



# Oznámení o zahájení zakázky a Zadávací dokumentace

---

## „Čistící zařízení osazených desek plošných spojů (DPS)“



**- Obsah -**

<b>1. Vyhlášení výběrového řízení .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Informace o zadavateli .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Předmět zakázky .....</b>	<b>4</b>
3.1. Předpokládaná hodnota zakázky .....	4
<b>4. Místo a termín plnění .....</b>	<b>4</b>
<b>5. Požadavky na prokázání kvalifikace .....</b>	<b>4</b>
5.1. Prokázání základní způsobilosti .....	4
5.2. Prokázání profesní způsobilosti .....	4
5.3. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů .....	5
5.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci .....	5
<b>6. Zadávací dokumentace a informace k zakázce .....</b>	<b>6</b>
<b>7. Nabídka .....</b>	<b>7</b>
7.1. Lhůta a místo pro podávání nabídky .....	7
7.2. Požadovaná úprava nabídky .....	7
7.3. Obsah nabídky .....	7
7.4. Požadavek na předložení Návrhu smlouvy .....	8
<b>8. Kritéria a hodnocení nabídek .....</b>	<b>8</b>
<b>9. Otevírání obálek .....</b>	<b>8</b>
<b>10. Obchodní podmínky .....</b>	<b>8</b>
10.1. Fakturační a platební podmínky .....	8
10.2. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny: .....	9
<b>11. Způsob zpracování nabídkové ceny .....</b>	<b>9</b>
<b>12. Další podmínky zadavatele .....</b>	<b>9</b>
<b>13. Seznam příloh Zadávací dokumentace .....</b>	<b>10</b>



## 1. Vyhlášení výběrového řízení

Jedná se o výběrové řízení podle pravidel pro výběr dodavatelů v rámci programu OPPIK Inovace – Výzva VIII (inovační projekt) a nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Toto výběrové řízení je vyhlášeno okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele, lhůta pro podávání nabídek počíná dnem následujícím po tomto uveřejnění. Zadávací dokumentace, včetně veškerých příloh a případných dodatečných informací k zakázce, je uveřejněna na Profilu zadavatele.

Výběrové řízení se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Tato Zadávací dokumentace zároveň obsahuje veškeré náležitosti Oznámení o zahájení zakázky ve smyslu čl. 7 Pravidel pro výběr dodavatelů.

## 2. Informace o zadavateli

Zadavatelem zakázky je:	<b>ZAT a.s.</b>
se sídlem:	K Podlesí 541, Příbram VI-Březové Hory, 261 01 Příbram
zastoupena:	Ing. Jaroslav Scharf – předseda představenstva Ing. Ivo Tichý – člen představenstva Ing. Vladislava Česáková – člen představenstva
IČ:	45148431
DIČ:	CZ45148431
<b>Kontaktní osoby pro výběrové řízení</b>	
Jméno, funkce:	Kontakt (e-mail, telefon):
Technická část – Vladimír Pikard, ředitel divize PEL	vladimir.pikard@zat.cz, +420 736 519 302
Obchodní část – Ing. Marie Vavříková, strategický manažer nákupu	marie.vavrikova@zat.cz, +420 739 343 106
Výběrové řízení – Ing. Jaroslav Jančík, manažer správy majetku	jaroslav.jancik@zat.cz, +420 603 439 760
Místo pro příjem nabídek:	Pracoviště ZAT a.s. K Podlesí 541, 261 01 Příbram VI
Profil zadavatele:	<a href="https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/zat-a-s_4050/">https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/zat-a-s_4050/</a>
WWW:	<a href="https://www.zat.cz/cz/">https://www.zat.cz/cz/</a>
Název a registrační číslo projektu:	Inovace systému pro řízení výkonu jaderného reaktoru generace III+ <b>CZ.01.1.02/0.0/0.0/20_318/0023782</b>



### 3. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je  **dodání technologie v podobě „Čistící zařízení osazených desek plošných spojů (DPS)“**

Jedná se o výběrové řízení bez možností dílčího plnění.

Podrobná technická specifikace je uvedena v příloze Zadávací dokumentace č. 4 – Požadovaná technická specifikace.

Zakázka bude realizována v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován konkrétní výrobce, jeho zástupce, či výrobek nebo technologie, má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky a v samotné nabídce může být zcela, či částečně nahrazen i výrobkem jiným, srovnatelným apod.

#### 3.1. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota činí 2 200 000 Kč bez DPH.

### 4. Místo a termín plnění

Místem plnění je K Podlesí 541, Příbram VI-Březové Hory, 261 01 Příbram.

Zadavatel požaduje realizovat dodávky maximálně do **16 týdnů** od podpisu smlouvy a splnění platebních podmínek.

### 5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Zájemce je povinen v rámci podání nabídky prokázat splnění kvalifikačních kritérií dle odstavců 5.1 až 5.3. této kapitoly zadání.

Zadavatel se zavazuje při nakládání s informacemi, kterými zájemce prokazuje splnění kvalifikačních kritérií postupovat tak, aby nedošlo k porušení práv a oprávněných zájmů zájemce, pokud se týká ochrany jejich duševního vlastnictví nebo obchodního tajemství.

#### 5.1. Prokázání základní způsobilosti

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **předložením čestného prohlášení**, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. K tomuto účelu mohou dodavatelé použít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 Zadávací dokumentace.

#### 5.2. Prokázání profesní způsobilosti

Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který předloží **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Zahraniční dodavatel dokládá splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka.



### 5.3. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam referenčních zakázek realizovaných v posledních 2 letech (počítáno k datu vyhlášení výběrového řízení) s uvedením jejich rozsahu.

#### Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatelé doloží seznam provedených obdobných zakázek formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam musí obsahovat rozsah, cenu a dobu realizace referenční zakázky a kontakt (telefon i e-mail) na osobu oprávněnou jednat za tohoto objednatele uvedeného jako referenční zakázka pro její ověření.

Zadavatel doporučuje využít pro zpracování „Seznamu referenčních zakázek“ vzorový dokument z přílohy č 3. této Zadávací dokumentace.

#### Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu:

Zadavatel požaduje reference minimálně o 3 zakázkách s plněním obdobným jako je zadávaná zakázka, přičemž každá zakázka bude v hodnotě alespoň 1,1 mil Kč.

Specifikace obdobného předmětu plnění je v příloze č. 6. Požadujeme reference na obdobné technologie, které jsou popsány v této příloze.

### 5.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Dodavatel může, analogicky k ust. § 86, odst. 1 ZZVZ prokázat kvalifikaci prostřednictvím dokladů evidovaných v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (e-Certis). Dodavatel může, analogicky k ust. § 86, odst. 2 ZZVZ nahradit předložením dokladů k prokázání kvalifikace čestným prohlášením, případně jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky dodavatele je splnění kvalifikace. V případě nesplnění kteréhokoliv kvalifikačního kritéria nebo nesplnění povinnosti oznámení změn v kvalifikaci (viz níže) bude dodavatel z výběrového řízení vyloučen. Zadavatel má právo vyžádat si písemné objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších dodatečných informací či dokladů a/nebo písemného vysvětlení nabídky, včetně posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny (analogicky k postupům dle ZZVZ).

Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje a informace uvedené v nabídce dodavatele u třetích osob, dodavatel je povinen zadavateli v tomto poskytnout potřebnou součinnost.

Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku) nesmějí být ke dni vyhlášení výběrového řízení, starší 3 měsíců. Tyto kvalifikační předpoklady nemohou být prokázány prostřednictvím poddodavatele.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:



- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky k § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky k § 74 jinou osobou (postačí čestné prohlášení) a
- d) Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikačních předpokladů dle zadávací dokumentace, je dodavatel povinen tuto skutečnost zadavateli neprodleně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Obdobně se povinnost vztahuje i na dodavatele, se kterým je jednáno o uzavření smlouvy, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

## 6. Zadávací dokumentace a informace k zakázce

Veškeré zadávací podklady jsou uveřejněny na Profilu zadavatele a jsou dostupné k volnému stažení.

### Vysvětlení zadávacích podmínek

Vysvětlení zadávacích podmínek budou podány uchazečům, a to na základě dotazů doručených zadavateli písemně formou dopisu nebo elektronickou poštou na výše uvedené kontakty.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče. Odpověď i se zněním původního dotazu bude zaslána všem známým uchazečům, kteří požádali o vydání zadávací dokumentace či požádali o dodatečnou informaci k zakázce, a zároveň bude zveřejněna na profilu zadavatele. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podávání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě nejpozději do 2 pracovních dnů, jak je uvedeno v odstavci výše, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení.

### Prohlídka místa plnění a kontaktní osoby

Prohlídka místa plnění bude umožněna uchazečům na základě jejich žádosti a po dohodě se zadavatelem. Žádost o prohlídku místa plnění směřujte na výše uvedenou Kontaktní osobu výběrového řízení.



## 7. Nabídka

### 7.1. Lhůta a místo pro podávání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12.11.2021 ve 12:00 hodin**.

Veškeré nabídky musejí být přijaty na **výše uvedené adrese (Místo pro příjem nabídek)**, a to nejpozději ve stanoveném termínu. Přípuštěn je příjem nabídek prostřednictvím doručovatele i osobní příjem nabídek. Osobní příjem nabídek bude zajištěn každý pracovní den od 9 do 14 hod. Pro zajištění bezproblémového předání nabídky doporučujeme předem kontaktovat uvedenou Kontaktní osobu výběrového řízení, u které je možné operativně dohodnout i jiný termín předání nabídky.

Za podání nabídky se považuje okamžik předání obálky do fyzického držení zadavatele (nikoliv např. podání nabídky na poště). Pozdě podané nabídky nebudou přípuštěny do procesu otevírání obálek, uchazeč bude o této skutečnosti informován.

### 7.2. Požadovaná úprava nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče.
- b) Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou po spojení tvořit jeden celek (doporučení).
- c) Nabídka bude předložena ve 2 výtiscích – 1x označena jako originál, 1x označena jako kopie (doporučení). V případě zjištěných odchylek se za závaznou verzi nabídky považuje ta, která je označena jako „originál“.
- d) Součástí obálky s nabídkou bude i naskenovaná kompletní nabídka včetně podpisů a razítek uložená na datovém nosiči (CD apod.) Součástí CD bude též návrh smlouvy v dále editovatelném formátu (doporučení).
- e) Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- f) První list nabídky bude krycí list nabídky (**příloha č. 1** zadávací dokumentace).
- g) Nabídka uchazeče se podává písemně v uzavřené obálce s výzvou „**NEOTEVÍRAT!**“. Tato obálka bude zřetelně označena nápisem „**Výběrové řízení – Čistící zařízení osazených desek plošných spojů (DPS)**“. Obálka musí obsahovat jméno a adresu účastníka.

### 7.3. Obsah nabídky

Uchazeč uvede především:

- a) Dokumenty dokládající splnění kvalifikačních kritérií (viz bod 5.1 až 5.3.).
- b) Podrobnou specifikaci nabídky (technické a funkční řešení, přesné technické parametry v rozsahu parametrů stanovených v technických podmínkách, viz bod 3.).
- c) Cenu strukturovanou dle kapitoly 11. Zadávací dokumentace.
- d) Informace, na jejichž základě bude zadavatel nabídky hodnotit (viz bod 8).
- e) Podepsaný návrh smlouvy reflektující podmínky této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- f) Vyplněnou přílohu č. 4 – Požadovaná technická specifikace a vyplněný sloupec „hodnota v nabídce“ této tabulky.



#### 7.4. Požadavek na předložení Návrhu smlouvy

Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit závazný návrh smlouvy. Využije přitom závazného textu Návrhu kupní smlouvy z přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace. Uchazeč nesmí upravit žádné uvedené ustanovení, které by mohlo zhoršit právní postavení zadavatele. Závazný text návrhu smlouvy uchazeč doplní o údaje – vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, místo, datum a podpis oprávněné osoby jednat jménem či za uchazeče, případně další naznačené údaje. **Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče!**

#### 8. Kritéria a hodnocení nabídek

Základním kritériem pro hodnocení nabídky a zadání zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnotící kritérium	Váha v %	Nejvýhodnější hodnota
Nabídková cena	100	minimální

Základním kritériem pro hodnocení nabídky a zadání zakázky je nejnižší celková nabídková cena (v Kč nebo v EUR bez DPH). Dle tohoto kritéria bude sestaveno pořadí nabídek. Nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší uvedenou celkovou nabídkovou cenou.

#### 9. Otevírání obálek

Otevírání obálek proběhne bezprostředně po skončení uvedené lhůty pro podávání nabídek v místě pro podávání nabídek.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který podepíší členové hodnotící komise.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to za každého uchazeče maximálně jedna osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci. Oprávnění zástupci uchazečů se musí prokázat písemnou plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem uchazeče, pokud jím sami nejsou. Dále budou u sebe mít výpis z obchodního rejstříku pro prokázání oprávněné osoby, která plnou moc podepsala.

#### 10. Obchodní podmínky

##### 10.1. Fakturační a platební podmínky

Platební podmínky jsou stanoveny následovně:

- Platba 100 % celkové ceny po instalaci a předání zařízení, na základě předávacího protokolu dokazujícím funkčnost a kompletnost zařízení a potvrzeného oběma smluvními stranami se splatností 60 dnů od vystavení faktury. Objednatelům potvrzený předávací protokol prokazující funkčnost a kompletnost bude přílohou faktury.
- K částkám bude připočteno DPH v příslušné výši.

Podrobné fakturační podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy v bodě V. FAKTURAČNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.

Veškeré účetní doklady musejí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle příslušného zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající





náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

**10.2. Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny:**  
Pouze v případě, že se změní daňové předpisy.

## 11. Způsob zpracování nabídkové ceny

- a) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- b) Uvedena bude celková cena v českých korunách nebo v eurech v členění bez DPH, DPH a celková cena včetně DPH.
- c) Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- d) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato Zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy.

## 12. Další podmínky zadavatele

- a) Návrh řešení, dodávka předmětu plnění zakázky a jeho implementace musí být v rozsahu zpracovány dle Zadávací dokumentace. Uchazeč musí splňovat veškeré požadavky uvedené v Zadávací dokumentaci.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit.
- c) Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se uchazeč může o veřejnou zakázku ucházet.
- d) Zadavatel si vyhrazuje, v souladu s příslušnou legislativou, právo vyloučit uchazeče z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.
- e) Zadavatel bude posuzovat pouze vhodné nabídky uchazečů. Za vhodné nelze považovat nabídky, které je možno považovat za nepřijatelné, tj. nabídky:
  - i. nevhodné, kterými jsou nabídky nesplňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky,
  - ii. které nesplnily zadávací podmínky z hlediska jiných požadavků zadavatele než na předmět zakázky,
  - iii. u kterých uchazeč neprokázal splnění kvalifikace,
  - iv. které jsou v rozporu s platnými právními předpisy,
  - v. které obsahují upravené podmínky plnění v rozporu s požadavky zadavatele nebo neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu (o tom, zda se jedná o neodůvodněnou mimořádně nízkou nabídkovou cenu, rozhodne zadavatel), nebo
  - vi. které byly podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- f) Ve smlouvě s vítězným dodavatelem bude uveden (např. v závěrečných ustanoveních) následující text:

**„Dle § 2 e) zákona č.320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je vybrán dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly“**
- g) Všechny účetní doklady budou označeny názvem a registračním číslem projektu.
- h) Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na Profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění na Profilu zadavatele se toto oznámení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.



- i) Zadavatel nepřipouští variantní řešení jednotlivých nabídek. Nepřipouští se ani elektronické předložení nabídky.  
j) Každý uchazeč je oprávněn předložit pouze jednu nabídku.

### 13. Seznam příloh Zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky.
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 4: Požadovaná technická specifikace
- Příloha č. 5: Kupní smlouva
- Příloha č. 6: Specifikace obdobného předmětu plnění

V Příbrami dne 26.10.2021

Ing. Jaroslav Scharf  
předseda představenstva  
ZAT a.s.  
(zadavatel)

Ing. Vladislava Česáková  
člen představenstva  
ZAT a.s.  
(zadavatel)