



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„Manažerské řízení projektů: 1. odkanalizování obce Lhota u Trutnova, 2. odkanalizování obce Libeč, 3. odkanalizování a zásobování pitnou vodou lokality Zahradky a Vysoký Svah v Peci pod Sněžkou a 4. kanalizace Velká Úpa“



OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

preambule

- čl. 1 Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby
- čl. 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky
- čl. 3 Technické podmínky veřejné zakázky
- čl. 4 Požadavky na varianty nabídky
- čl. 5 Obchodní podmínky
- čl. 6 Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- čl. 7 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
- čl. 8 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- čl. 9 Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- čl. 10 Upřesnění některých údajů uvedených ve výzvě o zahájení zadávacího řízení
- čl. 11 Požadavky zadavatele na kvalifikaci
- čl. 12 Přílohy zadávací dokumentace



PREAMBULE

Zadavatel zadává tuto podlimitní veřejnou zakázku ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZVZ a výzvou o zahájení zadávacího řízení.

Ustanovení o předběžném oznámení se v souladu s § 86 odst. 3 ZVZ nepoužije na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení. Zadavatel proto k této veřejné zakázce předběžné oznámení neuveřejnil. Taktéž se v souladu s § 156 odst. 6 písm. a) ZVZ na veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení nepoužije ustanovení o odůvodnění veřejné zakázky. Zadavatel proto k této veřejné zakázce odůvodnění neuveřejnil.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky dále obsahuje upřesnění některých údajů uvedených ve výzvě o zahájení zadávacího řízení /≠ Výzva k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení, dále jen „výzva o zahájení zadávacího řízení“ nebo „výzva k podání nabídky“/.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.

ČLÁNEK

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A POVĚŘENÉ OSOBY

název zadavatele:	Vodovody a kanalizace Trutnov, a.s. (dále také „VaK“)
sídlo:	Revoluční 19, Dolní Předměstí, 541 01 Trutnov
IČ:	60108711
právní forma:	Akciová společnost
osoba oprávněná jednat:	Ing. Josef Moravec, ředitel a prokurista společnosti

Zadavatel se v souladu s § 151 ZVZ při výkonu práv a povinností podle ustanovení ZVZ, souvisejících s tímto zadávacím řízením, nechal zastoupit společností tender pro s.r.o., sídlem Zbraslavice - Ostrov 1, okres Kutná Hora, PSČ 28522, IČ: 28376498. Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi musí splňovat požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 ZVZ a neúčastní se tohoto zadávacího řízení. Osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení zadavatel neudělil zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Pověřená osoba je zmocněna ke všem úkonům souvisejícím se zajištěním tohoto zadávacího řízení s výjimkou rozhodování.

kontaktní osoba pro tuto veřejnou zakázku:

Ing. Rostislav Matyska, jednatel tender pro s.r.o.
tel.: +420 604 211 049
email: matyska@tenderpro.eu

ČLÁNEK

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky



Zadavatel vymezuje předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě Nařízení komise (ES) č. 213/2008, kterým se mění nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV) a směrnice Evropského parlamentu a Rady 2004/17/ES a 2004/18/ES o postupech při zadávání zakázek, pokud jde o přezkum CPV, takto:

Předmět veřejné zakázky:	SLUŽBY	
popis:	hlavní předmět – kód CPV:	další předměty – kód CPV:
Poradenské služby v oblasti řízení projektů	72224000-1	
Technicko-inženýrské služby	-	71300000-1
Stavební dozor	-	71315400-3
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	-	71317200-5
Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH:	5 600 000,- Kč	

Předpokládaná hodnota byla zadavatelem stanovena postupem dle § 15 ZVZ.

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby spojené s komplexním manažerským řízením následujících projektů připravovaných zadavatelem: 1. odkanalizování obce Lhota u Trutnova, 2. odkanalizování obce Libeč, 3. odkanalizování a zásobování pitnou vodou lokality Zahrádky a Vysoký Svah v Peci pod Sněžkou a 4. kanalizace Velká Úpa.

Manažerské řízení zahrnuje zejména tyto činnosti:

- poradenskou činnost v rámci přípravy projektu před podáním žádosti o podporu;
- přípravu a organizační zajištění podání žádosti o podporu pro ten který projekt v rámci programu poskytovatele dotace;
- příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí podpory;
- výkon technického dozoru investora (dále také „TDI“);
- výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „koordinátor BOZP“);
- výkon investičního dozoru investora;
- zajištění závěrečného vyhodnocení akce vůči poskytovateli dotace;
- kompletace dokumentace k archivaci,

a to pro následující investiční akce připravované zadavatelem:

1. odkanalizování obce Lhota u Trutnova,
2. odkanalizování obce Libeč,
3. odkanalizování a zásobování pitnou vodou lokality Zahrádky a Vysoký Svah v Peci pod Sněžkou a
4. kanalizace Velká Úpa.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky, včetně upřesnění rozsahu a popisu činností požadovaných v rámci manažerského řízení, obsahují přílohy této zadávací dokumentace, zejména vzor smlouvy.

Budoucí předmět plnění jednotlivých projektů je popsán a řešen ve studiích odkanalizování jednotlivých lokalit (Lhota u Trutnova, Libeč, Pec pod Sněžkou) a v dokumentaci pro územní řízení (Velká Úpa), které jsou přílohou zadávací dokumentace.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění této veřejné zakázky je vymezena v příloze této zadávací dokumentace – ve vzoru smlouvy.

2.4. Místo plnění této veřejné zakázky

Místo plnění této veřejné zakázky je vymezeno v příloze této zadávací dokumentace – ve vzoru smlouvy.



ČLÁNEK

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Technické podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou upraveny zejména následujícími normami a předpisy:
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
 - Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
 - Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 3.2. Pokud tato zadávací dokumentace, resp. stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na názvy či specifická označení služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se výhradně o případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky postupem podle § 45 a § 46 ZVZ nebyl dostatečně přesný, jednoznačný a srozumitelný. Zadavatel však v takovém případě výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 3.3. Pokud uchazečem nabízené služby nebudou v souladu se zadavatelem stanovenými technickými podmínkami v této zadávací dokumentaci, zadavatel nabídku neodmítne, pokud uchazeč v nabídce prokáže, že nabízené služby splňují rovnocenným způsobem požadavky vymezené těmito technickými podmínkami.
Tuto skutečnost je uchazeč povinen prokázat v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku.

ČLÁNEK

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Varianty nabídky nejsou přípustné.

ČLÁNEK

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který je pro zpracování nabídky závazný a který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách, tj. ustanoveních vzoru smlouvy, zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny takto: **[DOPLNIT]**, příp. upraví text podle komentáře psaným podtrženou *kurzivou*, např. takto: „*(uchazeč je povinen upravit znění této přílohy podle skutečnosti a dokument ke smlouvě v nabídce předložit)*“. Po doplnění chybějícího údaje uchazeč text **[DOPLNIT]** i *komentář* vymaže. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy se stává návrhem smlouvy; uchazeč ho vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy a jeho přílohy musí odpovídat ostatním údajům a dokladům obsaženým v nabídce uchazeče.

5.2. Přílohy návrhu smlouvy

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky předložením dále požadovaných dokumentů k návrhu smlouvy.

Přílohy, které budou součástí návrhu smlouvy:

• příloha č. 1: studie/DUR odkanalizování jednotlivých lokalit

(budou přiloženy až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládají)



- příloha č. 2: seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům
(uchazeč je povinen upravit znění této přílohy podle skutečnosti a dokument ke smlouvě v nabídce předložit)
- příloha č. 3: doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu
(bude přiložen až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)
- příloha č. 4: plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb
(bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)

Požadavky na jednotlivé přílohy návrhu smlouvy jsou vymezeny níže.

5.2.1. Studie/DUR odkanalizování jednotlivých lokalit

Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem budou ke smlouvě přiloženy studie odkanalizování jednotlivých lokalit (Lhota u Trutnova, Libeč, Pec pod Sněžkou) a dokumentace pro územní řízení – DUR (Velká Úpa), které jsou přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se předmětné studie a DUR ke smlouvě nepředkládají.

5.2.2. Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům

V souladu s ust. § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

Uchazeč prokáže tento požadavek ve své nabídce seznamem, v němž specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům (uchazeč musí uvést přesnou specifikaci předmětu každé subdodávky). Ke specifikaci každé takové části uvede identifikační údaje příslušného subdodavatele /v rozsahu ust. § 17 písm. d) ZVZ, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu/ a poměr této subdodávky (v %) k nabídkové ceně uchazeče. Tento seznam je uchazeč povinen předložit v nabídce ve formě prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum převzetí výzvy o zahájení zadávacího řízení. Shora uvedený seznam subdodavatelů ve formě prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce jako přílohu návrhu smlouvy. Uchazeč může využít vzor prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, je povinen tuto skutečnost uvést v prohlášení podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum převzetí výzvy o zahájení zadávacího řízení. Toto prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy. Uchazeč může využít vzor prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

5.2.3. Doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný uchazeč předložit platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností s pojistnou částkou min. ve výši uvedené ve vzoru smlouvy /viz vzor příkazní smlouvy, čl. 4.10/. V nabídce se doklad o sjednaném pojištění k návrhu smlouvy nepředkládá.

V případě, že vybraný uchazeč nejpozději při uzavření smlouvy doklad o sjednaném pojištění dle shora uvedených požadavků zadavateli nepředloží, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy a zadavatel bude v takovém případě postupovat v souladu s ust. § 82 odst. 4 ZVZ.

5.2.4. Plná moc k právním úkonům nezbytným k zajištění požadovaných služeb

Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem budou ke smlouvě přiloženy plná moc k úkonům dle příkazní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se plná moc ke smlouvě



nepředkládá.

ČLÁNEK

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Postup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za plnění vymezené zadávacími podmínkami. Nabídková cena musí být uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna v souladu s ustanoveními vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn ve vzoru smlouvy doplnit údaje o celkové ceně a o dílčích cenách v článku 4. ÚPLATA A FAKTURACE v místech, která jsou zvýrazněna takto: **[DOPLNIT]**.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

6.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno překročit v případě, jestliže jde o dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že budou současně splněny veškeré podmínky dle příslušných ust. ZVZ. Veřejná zakázka na dodatečné služby by byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění.

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách, zadavatel nepřipouští.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. V takovém případě hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

ČLÁNEK

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez daně z přidané hodnoty (DPH), uvedená v návrhu smlouvy. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle shora uvedené výše nabídkové ceny, uvedené v návrhu smlouvy: Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.



Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

ČLÁNEK

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby byl svazek dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být, včetně veškerých požadovaných součástí, svázána do jednoho svazku. Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NEOTEVÍRAT DO DOBY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče.

8.2. Povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu /zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů/ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Shora požadované informace a doklady je uchazeč povinen předložit v nabídce v části Další dokumenty, které tvoří nabídku. Uchazeč může využít vzor prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace.

8.3. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- A) Krycí list nabídky (*obsahující název veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče v níže uvedeném rozsahu*):
- obchodní firma/název uchazeče,
 - sídlo/místo podnikání,
 - právní forma,
 - IČ,
 - jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče,
 - telefon a e-mail osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče;



- B) Smlouva/y dle § 51 odst. 4 nebo odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. *(předkládá se pouze v případě, je-li relevantní, tj. prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele a/nebo v případě podání společné nabídky několika dodavateli společně)*
- C) Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti *(uchazeč může využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou této zadávací dokumentace)*
- D) Další dokumenty, které tvoří nabídku *(v rozsahu dle bodu 8.2. této zadávací dokumentace; a je-li to relevantní, pak informace a doklady dle bodu 3.3. této zadávací dokumentace)*
- E) Podepsaný návrh smlouvy a přílohy návrhu smlouvy *(v rozsahu dle této zadávací dokumentace)*

Ad písm. A)

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je uchazeč povinen uvést identifikační údaje každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku v uvedeném rozsahu.

Ad písm. B)

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 ZVZ společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s čestným prohlášením o splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. V této smlouvě dodavatelé musí též stanovit společnou doručovací adresu a zplnomocnit osobu či osoby k jednání za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, a v této smlouvě dále uvést telefonické a e-mailové spojení takové osoby či osob.

ČLÁNEK

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 9.1. V případě, že z objektivních důvodů /např. běh lhůt stanovených ZVZ, podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, prodlení s vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace či s podpisem smlouvy o poskytnutí dotace apod./ nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění, posouvá se termín plnění na pozdější dobu.
- 9.2. Oprávnění dodavatele zadat některé služby subdodavateli/subdodavatelům není omezeno.

ČLÁNEK

10. UPŘESNĚNÍ NĚKTERÝCH ÚDAJŮ UVEDENÝCH VE VÝZVĚ O ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

10.1.1. Žádost o dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena kontaktní osobě zadavatele /viz čl. 1 této zadávací dokumentace/ nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: matyska@tenderpro.eu (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).

10.1.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem dodavatelům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta: **Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. uveřejní je na profilu zadavatele zde:**

<http://vaktu:Profilzadavatele.cz/>



Zadavatel proto nabádá dodavatele, aby profil zadavatele průběžně sledoval. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

10.1.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku míst budoucích staveb všem zájemcům, kteří mají zájem na podání nabídky v tomto zadávacím řízení, a to dle jejich potřeb. Zadavatel prohlídku míst plnění neorganizuje: Místa plnění jsou veřejně přístupná. Specifikaci dotčených lokalit obsahují studie, resp. dokumentace k územnímu řízení, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

10.2. Jistota

Zadavatel **nepožaduje**, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu.

10.3. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NEOTEVÍRAT DO DOBY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 ZVZ.

Lhůtu a místo pro podání nabídek vymezil zadavatel ve výzvě o zahájení zadávacího řízení /viz Výzva k podání nabídky, článek 4. Lhůta a místo pro podání nabídek/.

Podané nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

10.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne 1.9.2016 ve 13:00 hodin na adrese: Vodovody a kanalizace Trutnov, a.s., ředitelství (1. patro), Revoluční 19, 541 01 Trutnov.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel (tj. zástupci zadavatele, zástupci osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení). Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a kopii výpisu z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů (postačí v neověřené kopii). V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Otevírání obálek se může zúčastnit jeden oprávněný zástupce uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 7 ZVZ; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 7 ZVZ, komise nabídku vyřadí. O otevírání obálek s nabídkami sepíše komise protokol o otevírání nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

10.5. Zadávací lhůta



Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel ve výzvě o zahájení zadávacího řízení /viz Výzva k podání nabídky, článek 7. Jiné požadavky a práva zadavatele/.

10.6. Případné vyloučení z účasti v zadávacím řízení

Zadavatel si v souladu s ust. § 60 odst. 2 ZVZ a v souladu s ust. § 76 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče v tomto zjednodušeném podlimitním řízení oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.7. Rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel si v souladu s ust. § 81 odst. 4 ZVZ vyhrazuje, že uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

10.8. Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle § 110 odst. 4 ZVZ uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 ZVZ, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 82 odst. 2 ZVZ. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel písemně oznámí informaci o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 4 ZVZ uzavřít smlouvu.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

10.9. Zrušení zadávacího řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 84 ZVZ.

Zadavatel v této souvislosti stanoví, že neposkytnutí finanční podpory z příslušného operačního programu, nebo skutečnost, že zadavatel nebude s to dofinancovat cenu předmětu plnění, vzešlou z tohoto zadávacího řízení, ze svých či cizích zdrojů, by představovalo důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval: Zadavatel v takovém



případě může zadávací řízení bez zbytečného odkladu zrušit.

10.10. Náklady účasti, uchovávání dokumentace

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Podané nabídky zadavatel nevrací. Originály nabídek všech uchazečů jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen uchovávat po dobu stanovenou v § 155 ZVZ.

10.11. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, a to i u třetích osob.

ČLÁNEK

11. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel ve výzvě o zahájení zadávacího řízení /viz Výzva k podání nabídky, článek 5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace/.

K prokázání splnění kvalifikace v nabídce, tj. čestným prohlášením, může uchazeč využít vzor, který je přílohou této zadávací dokumentace. Použití tohoto vzoru čestného prohlášení však není pro uchazeče povinné.

ČLÁNEK

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou její součástí:

- příloha č.1: studie odkanalizování jednotlivých lokalit (Lhota u Trutnova, Libeč, Pec pod Sněžkou) a dokumentace pro územní řízení (Velká Úpa),
- příloha č.2: závazný vzor příkazní smlouvy (budoucí návrh smlouvy), včetně plné moci
- příloha č.3: vzor čestného prohlášení o subdodavatelích,
- příloha č.4: vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů a o ekonomické a finanční způsobilosti,
- příloha č.5: vzor prohlášení o skutečnostech dle § 68 odst. 3 ZVZ.

VODOVODY A KANALIZACE TRUTNOV, A.S.
ING. JOSEF MORAVEC, ŘEDITEL A PROKURISTA SPOLEČNOSTI
TRUTNOV, 11.8.2016

Vodovody a kanalizace Trutnov, a.s.
DIČ: CZ60108711
Revoluční 19
541 51 TRUTNOV

-1-