EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VČ. ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

„Revitalizace NKP Slovenská strela“

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel

TATRA TRUCKS a. s.

Areál Tatry 1450/1, 742 21 Kopřivnice

BeePartner

Zmocněnec

BeePartner a.s.

nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec

Název zakázky	**Revitalizace NKP Slovenská strela**
Název a číslo projektu	Revitalizace NKP Slovenská strela a výstavba depozitáře CZ.06.3.33/0.0/0.0/16_059/0002928
Druh zakázky	služby, otevřené nadlimitní řízení
CPV	50222000-7 Opravy a údržba kolejových vozidel 92522100-7 Ochrana historických památek
Datum prohlídky předmětu plnění	10. 5. 2018 v 11:00 hod. se srazem u exponátu
Lhůta pro podání nabídek	30. 5. 2018 do 13:00 hod. (do sídla zadavatele)
Lhůta otevírání obálek	30. 5. 2018 v 13:05 hod. (v sídle zadavatele)

Název zadavatele	TATRA TRUCKS a. s.
Sídlo zadavatele	Areál Tatry 1450/1, 742 21 Kopřivnice
IČ zadavatele	01482840
WWW zadavatele	http://www.tatra.cz/
Profil zadavatele	https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/tatra-trucks-a-s_3314/
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Radomír Smolka - místopředseda představenstva Ing. Radek Strouhal – místopředseda představenstva

Zastoupen dle § 43 zákona

Zástupce	BePartner a. s.
Adresa zástupce	nam. Svobody 527, 739 61 Třinec
IČ zadavatele	03589277
Elektronická adresa	zapletal@beepartner.cz
URL	http://www.beepartner.cz
Telefonní kontakt	+420 774883284

Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	BePartner a. s., nam. Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ 03589277 (vyjma restaurátorského záměru)
Zpracovatel projektové dokumentace	Ing. Jan Palas
Předběžné tržní konzultace	neproběhly
Přístup k zadávací dokumentaci	zveřejněno na profilu zadavatele

ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení restaurátorských prací na motorovém železničním voze M 290.002 „Slovenská strela" zapsaném jako národní kulturní památka (89003/38-8264).

Jedná se o unikátní čtyřnápravový železniční motorový vůz řady M 290.0 se samonosnou vozovou skříní na dvou dvounápravových podvozcích s hnacími agregáty a elektromechanickým přenosem výkonu podle patentu Ing. Josefa Sousedíka. Motorový vůz byl postaven firmou Ringhoffer-Tatra, a.s. v Kopřivnici. V provozu u Československých státních drah sloužil od června roku 1936 na trati Bratislava-Praha.

Cílem revitalizace není jen vůz restaurovat do původnímu vzhledu, ale zároveň motorový vůz uvést do provozuschopného stavu tak, aby mohl být příležitostně provozován na železniční síti.

Motorový vůz bude restaurován na základě Restaurátorského záměru zpracovaného Ing. Janem Palasem, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Stručný popis prací:

Skříň vozu

Stav skříně vozu a zvláště jejich bočnic je v havarijním stavu, naopak v relativně dobrém stavu se nachází střecha, zejména proto, že byla relativně nejlépe chráněna před vlhkostí. Po úplném odstrojení skříně a vyvezení podvozků bude tato očištěna až na kov kombinací ručního a mechanického čištění. Oprava ocelové skříně bude provedena standardními postupy, tedy vyříznutím plechů profilů zničených korozí, elektrickým vevařením nových kusů odpovídající tloušťky, respektive tvaru a zbroušením svarů. Na vyrovnaném povrhu skříně bude použit karosářský tmel. Provedeny nátěry. Ocelový rošt spodku skříně je třeba důkladně zbavit koroze a buď pasivovat, nebo aplikovat nátěr reagující s korozí.

Podlaha

Podlaha vozu pod představky je ve všech vrstvách původní. Podlahu vozu však bude nutné během prací rozebrat a vyměnit. Izolační vrstvy je možné provést z novodobých materiálů běžných u železničních vozů. Vrchní vrstva je navržena z přírodního linolea (marmolea) pohledově shodného druhu, které je na trhu. Podlaha vozu pod oddíly pro cestující je nepůvodní, vyrobená z dřevotřískové desky v roce 1969. Ta se celá odstraní a bude obnoveno původní provedení podlahy. Jako nová krytina je navrženo marmoleum. Zachované nosné prvky podlahy – bukové trámce jsou navrženy k demontáži, přičemž je třeba posoudit jejich stav, který v tuto chvíli není přesně znám. Pakliže některé z nich budou ve vyhovující fyzické kondici, je doporučeno jejich zachování a nové použití, avšak po důkladném očištění, přebroušení a preventivním ošetření proti dřevokaznému hmyzu, houbám a plísním.

Okna

U všech oken bude nutné vyměnit skla za bezpečnostní, schváleného typu pro železniční vozidla, tedy netříštivá. Podvozky, hnací stroj a ovládání Při opravě podvozků a hnacích agregátů budou převažovat standardní opravárenské úkony a proto se předpokládá výměna opotřebených nebo poškozených dílů.

Interiérové vybavení a mobiliář

Dveře v oddílech budou zbaveny vrstev bezbarvých laků a restaurovány stejně jako dveře vstupní. S ohledem na dobrý stav kování lze předpokládat jen vyleštění povrchů, revizi vnitřních mechanismů a výrobu chybějících klíčů. Tapetový polep bude obnoven v původním barevném schématu tedy purpurové stěny a bílý strop, přičemž odstíny obou stávajících tapet jsou dobrým vodítkem a pravděpodobně se výrazně neliší od původních. Tkaný pochozí koberec měl původně „rudou" barvu, zřejmě odstínu blízkého provedení stěn, ale přesně neznámého. Naopak díky fotografii z provozu je znám vzor koberce, z něhož lze usuzovat, že se jednalo o tvrdý koberec z kokosového vlákna. Nový koberec je proto navržen z téhož materiálu v purpurovém odstínu blízkému tapetám, avšak nikoliv shodného. Zachovaná sedadla v nekuřáckém oddílu budou restaurována do původního vzhledu. Rámy z chromovaných trubek se vyleští ručně a konzervují silikonovým olejem. Dýhované povrchy se budou restaurovat stejně, jako bylo uvedeno v případě rubové strany vstupních dveří. Plyšový potah byl původně „krémové" barvy, barevné provedení tmavého žíhání není znám. Chybějící pevné stolky budou vyrobeny podle zachovaných nákresů a fotografií z měkkého dřeva. Konstrukce nosičů zavazadel bude přeleštěna do matného lesku, a bude proveden typově identický nový výplet z konopného provazce. Záclonky budou vyrobeny nově z lněného plátna. Původní barevné provedení není známo, doporučené je zvolit pastelový odstín ladící s potahy sedadel a výpletem nosičů zavazadel.

Práce musí být prováděny v souladu s rozhodnutím č. j. MSK 125950/2016, které vydal Krajský úřad Moravskoslezského kraje, Odbor územního plánování, stavebního řádu a kultury, dne 21. 10. 2016, a které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Doba plnění je stanovena na 24 kalendářních měsíců ode dne naložení vozu v současném místě k přepravě. Naložení vozu k přepravě proběhne do 2 kalendářních měsíců ode dne uzavření smlouvy (přičemž zhotovitel má povinnost min. 14 kalendářních dnů před naložením vozu k přepravě toto oznámit zadavateli/objednateli za účelem zajištění příslušné mediální propagace této události). Předmět zakázky bude ukončen dnem předání restaurovaného vozu v expozičním depu v Kopřivnici.

Z průběhu restaurování bude průběžně pořizována fotodokumentace, která bude v digitální podobě poskytnuta zadavateli. V průběhu restaurování budou objednatelem svolávány pravidelné kontrolní dny dle potřeby, přičemž jakékoli změny v provádění oprav budou písemně odsouhlaseny objednatelem. O restaurování bude veden Deník odváděných prací, do kterého budou oboustranně odsouhlasovány dílčí změny prací. Práce budou prováděny pod pravidelným dohledem restaurátora – supervizora – jmenovaného objednatelem a pod dohledem orgánů památkové péče. Zhotovitel musí tuto supervizi umožnit.

Součástí zakázky je i komplexní zajištění administrativního procesu revizí a schválení vozidel pro požadovaný účel, aby vozidla byla k datu převzetí zadavatelem plně provozní.

Položkový rozpočet tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Uchazeči ocení veškeré činnosti nutné pro realizaci předmětu zakázky. Další podmínky pro realizaci předmětu zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Předmět zakázky, tj. motorový vůz, je umístěn ve venkovní expozici na adrese Záhumenní 1, Kopřivnice.

Předpokládaná hodnota zakázky činí 39,169 mil. Kč bez DPH.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh, tj. i vč. projektová dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Zadavatel předpokládá, že předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, výzvy č. 52 Revitalizace vybraných památek II.

Zadávací řízení je vzhledem k podílu restaurátorských prací zadáváno v režimu veřejné zakázky na služby. Součástí zakázky jsou však i nezbytné stavební práce dle projektové dokumentace, která je součástí těchto zadávacích podmínek.

ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

2.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací

dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

2.3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena **na výše uvedené kontakty zástupce zadavatele**.

ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. **Základní způsobilost:**

Způsobilým není dodavatel, který

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby
  - tato právnická osoba,
  - každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

3.2. **Profesní způsobilost**

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je

a) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována, tj. doložení příslušného Osvědčení pro funkce údržby o uznání systému údržby v Evropské unii v souladu se směrnici 2004/49/ES a nařízením (EU) č. 445/2011 dodavatele.

Výše uvedené doklady dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

3.3. **Technická kvalifikace:**

Zadavatel stanovuje kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel bude považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

a) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 6 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé provedení nejméně:

- 1 služby opravy či rekonstrukce kolejového vozidla (či jeho části) vedeného jako kulturní památka (tj. zapsána v příslušném seznamu, potvrzení, že vozidlo je kulturní památkou bude přiloženo v nabídce – např. uvedením čísla z rejstříku památek) nebo jako sbírkový předmět muzejní povahy (tj. zapsána jako sbírkový předmět, potvrzení, že vozidlo je takto zapsáno bude doloženo v nabídce identifikací muzejní instituce do jejíž sbírky náleží, popřípadě inventárním číslem příslušné sbírkové evidence).

Doby se považují za splněné, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

Dodavatel může k prokázání splnění kritéria této části kvalifikace použít služby, které poskytl

a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo

b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání této části kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

b) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům, a to pro:

- jednu osobu restaurátora dřevěného mobiliáře, přičemž zadavatel požaduje prokázání odborné praxe v délce min. 2 roky.

- jednu osobu restaurátora nepolychromovaných děl kovářských a zámečnických z obecných kovů, přičemž zadavatel požaduje prokázání odborné praxe v délce min. 2 roky.

- jednu osobu restaurátora textilu, přičemž zadavatel požaduje prokázání odborné praxe v délce min. 2 roky.

Uvedená kvalifikace bude doložena profesním životopisem příslušných osob vč. přiložení příslušného oprávnění k restaurování a dále bude doložen vztah těchto osob k dodavateli,

který podává nabídku. Pro odstranění jakýchkoli pochybností zadavatel uvádí, že tyto osoby mohou být stejnými osobami, kterými je prokazována profesní způsobilost.

3.4. PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE A PŘEDKLÁDÁNÍ DOKLADŮ:

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel v nabídce kopie dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob; prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Doklady o kvalifikaci

Dodavatel v nabídce může nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů

nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.

5.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

5.3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.

5.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením či výzvou o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

5.5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná" a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním předmětu díla – rozpočtem, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

6.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.

6.2. Má-li být nabídka hodnocena:

a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek podle § 114,

b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,

c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,

d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

6.3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela

akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

6.4. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6.5. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

7.1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.

7.2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„ Revitalizace NKP Slovenská strela "
NEOTEVÍRAT

Místo doručení na adresu: TATRA TRUCKS a. s.

Areál Tatry 1450/1, 742 21 Kopřivnice

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví této výzvy. Rozhodující je čas podatelny.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné vždy v době od 8:00 – 11:00 a 13:00 – 14:30. Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

7.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

7.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom originále a jedné kopii.

7.6. Nabídka dodavatele nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla zajištěna způsobem znemožňujícím

manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy nabídky zadavatel doporučuje řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou.

7.7. Dodavatel předloží ve své nabídce návrh smlouvy, a to v písemné i elektronické podobě (na CD-R v editovatelném formátu např. *.doc, *.odt, *.xls nebo *.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou je rozhodující listinná podoba.

ČÁST VIII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

8.1. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání obálek se uskuteční v sídle zadavatele.

8.2. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

8.3. Otevírání nabídek podaných v listinné podobě se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel zahájí otevírání obálek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Termín pro otevírání obálek je stanoven viz záhlaví této výzvy.

ČÁST IX. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

ČÁST X. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

10.1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	Dílčí hodnotící kritérium	**Váha v %**
1.	Nabídková cena bez DPH	100

Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky budou seřazeny vzestupně, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

ČÁST XI. PODDODAVATELÉ

11.1. Poddodavatel

Poddodavatelem se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí osoba, která na veřejné zakázce bude fyzicky plnit určité stavební práce.

11.2. Seznam poddodavatelů

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele je povinen uvést v nabídce výčet všech těchto poddodavatelů. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V

případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu zadat žádnou část předmětu veřejné zakázky poddodavateli, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat prostřednictvím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace.

Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokazoval splnění části kvalifikace či jinou osobu, prostřednictvím které prokázal odbornou způsobilost/kvalifikaci (dále jen „odborná osoba") pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem objednatele.

Nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, jakou původní poddodavatel prokázal za zhotovitele; jiná odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací jako původní odborná osoba.

ČÁST XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle ust. § 40 zákona, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud

a) se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo

b) nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno.

ČÁST XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

13.1. Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

ČÁST XIV. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

14.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze při naplnění důvodů uvedených v zákoně.

14.2. Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

ČÁST XV. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy o dílo)
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Seznam poddodávek
Příloha č. 4: Restaurátorský záměr, Ing. Jan Palas, únor 2016
Příloha č. 5: Rozpočet
Příloha č. 6: Závazné stanovisko ze dne 21. 10. 2016