



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy: 16522019

1. Příkazce

Název: **Svazek obcí pro vodovody a kanalizace Šlapanicko**
Sídlo: **Masarykovo náměstí 546/9, 664 51 Šlapanice**
Zastoupený: **Marií Kousalovou, předsedkyní svazku**
Ing. Lubomírem Šmídem, místopředsdou Svazku
Bankovní spojení: **Komerční banka, a. s.**
Číslo účtu: **354335560227/0100**
IČ: **49458833**
DIČ: **CZ49458833**

2. Příkazník

Název: **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo: **Palackého 12, 612 00 Brno**
Zastoupený: **Ing. Stanislavem Jelínkem, jednatelem společnosti**
Bankovní spojení: **Komerční banka, a. s.**
Číslo účtu: **1096410227/0100**
IČ: **60712121**
DIČ: **CZ60712121**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto Příkazní smlouvu.

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „Služby“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu:

„ŠLAPANICKO – POSÍLENÍ SKUPINOVÉHO VODOVODU, II. ETAPA“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

- 1.1. **Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „ROPD“)**
 - komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce

- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Státním fondu životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- vyřadění případných připomínek SFŽP ČR

1.2. **Administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby – investiční dozor**

- manažerské řízení projektu ve fázi realizace
- kontrola formálních náležitostí faktur
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP ČR
- podávání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP ČR
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu
- zajištění žádostí o případné změny projektu

1.3. **Závěrečné vyhodnocení akce**

- manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení akce
- doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR
- příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.

5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1.1. – I.1.3. této smlouvy je stanovena ve výši 1 395 000,- Kč bez DPH, DPH 21% činí 292 950,- Kč, odměna včetně DPH činí 1 687 950,- Kč.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje všechny vynaložené náklady příkazníka související s předmětem plnění včetně nákladů na cestovné.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 380 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1 (**Příprava a kompletace podkladů pro ROPD**) této smlouvy bude uhrazena následujícím způsobem: po předání podkladů k ROPD na Státní fond životního prostředí ČR bude vystavena faktura ve výši 50% z odměny za provedení činností Příprava a kompletace podkladů pro ROPD dle tohoto článku. Faktura na zbylých 50% z této odměny bude vystavena po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury;
 - b) část celkové odměny ve výši 620 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.2 (**Administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby – investiční dozor**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z celkové odměny za výkon administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Svazkem obcí pro vodovody a kanalizace Šlapanicko). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury;
 - c) část celkové odměny ve výši 395 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.3 (**Závěrečné vyhodnocení akce**) této smlouvy bude uhrazena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury (daňové doklady) budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a to zejména tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby

IV. Termíny a místo plnění

1. Zahájení činnosti příkazníka se předpokládá ihned po podpisu smlouvy.
2. Administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby bude poskytována po dobu realizace projektu a bude vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby. Předpokládaný termín je v délce trvání 24 měsíců. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění, tak závisí zejména na termínu realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.
3. Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro ROPD a závěrečným vyhodnocením akce budou probíhat v předepsaných termínech dle požadavků SFŽP ČR.
4. Příkazce si vyhrazuje možnost posunu smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své potřeby a možnosti financování stavby.
5. Činnost příkazníka bude ukončena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí.
6. Místo plnění: provozovna příkazníka a případně další místa související s poskytováním požadovaných Služeb dle této smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen předat informace popř. udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování manažerských činností a souvisejícího poradenství. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 45 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VII. Sankce

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové odměny příkazníka bez DPH dle čl. III.1. za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že příkazník nepředloží podklady pro závěrečné vyhodnocení akce v termínu požadovaném ze strany SFŽP ČR, je příkazce oprávněn požadovat jednorázovou pokutu ve výši 20 % z celkové odměny příkazníka bez DPH dle čl. III.1.
3. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
4. Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
5. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

VIII. Záruky

6. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
7. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává v délce 60 měsíců od data kolaudace stavby. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
8. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.

9. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Tato smlouva má celkem 6 stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom exempláři.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
5. Uzavření této příkazní smlouvy schválilo předsednictvo Svazku obcí na svém jednání dne 28.5. pod číslem usnesení 4.

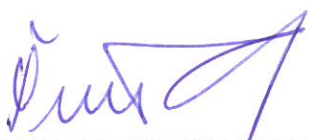
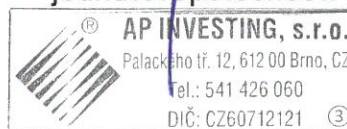
Šlapanice, dne 4.6.2019

Brno, dne 22. 5. 2019



Marie Kousalová
předsedkyně svazku

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti



Ing. Lubomír Šmíd
místopředseda svazku

**Svazek obcí pro vodovody
a kanalizace - Šlapanicko**
Masarykovo nám. 546/9
664 51 Šlapanice
- 3 -