

Výzva k předložení nabídky na akci „Nákup multifunkčního pásového nakladače a přídatných zařízení“

Článek 1

Identifikační údaje zadavatele

Název a sídlo zadavatele:	Střední zahradnická škola, Ostrava, příspěvková organizace
Právní forma zadavatele:	Příspěvková organizace
Adresa:	Žákovská 288/20, Ostrava – Hulváky, 709 00
IČ a DIČ zadavatele:	00602027, CZ 00602027
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PaedDr. Alena Hlavinová
Kontaktní osoba zadavatele:	PaedDr. Alena Hlavinová
Telefon, fax:	596 622 335, 603 499 405, fax: 596 622 335
E-mail:	reditel@szas-ostava.cz
web adresa:	www.szas-ostava.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- odmítnout předložené nabídky,
- změnit podmínky zadání veřejné zakázky,
- zrušit zadání veřejné zakázky bez udání důvodu,
- smlouvu neuzavřít,
- nevracet podanou nabídku.
-

Článek 2

Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Druh veřejné zakázky: nákup

2.2. Účel veřejné zakázky

Modernizace praktické výuky učňovských zahradnických oborů a zefektivnění práce zahradníků.

2.3. Předmět veřejné zakázky:

Nákup 1 ks multifunkčního pásového nakladače a přídatných zařízení na zakládání trávníku a paletovacích vidlí. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze 1.A a 1.B obchodních podmínek, které tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 130 000,- Kč bez DPH.

článek 3

Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění Ostrava

Podrobné informace o místech plnění jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

Doba plnění 25 dnů od uzavření smlouvy

článek 4

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč v nabídce předloží:

1. aktuální výpis z obchodního rejstříku (je-li do tohoto rejstříku zapsán), případně jiný doklad o právní subjektivitě uchazeče,
2. uchazeč předloží splnění základních kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel požadované základní kvalifikační předpoklady splňuje. Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace a nesmí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
3. návrh smlouvy (včetně garance cen) respektující obchodní podmínky, které jsou přílohou této výzvy
4. doklad prokazující kvalitu a bezpečnost (certifikát apod.)
5. seznam uchazečem realizovaných zakázek obdobného charakteru za poslední 3 roky s uvedením názvu akce, investora, rozpočtových nákladů a termínu realizace. Uchazeč v seznamu realizovaných zakázek doloží realizaci minimálně 2 zakázek, jejichž předmětem zakázka s min. hodnotou nákladů 350 000,- Kč vč. DPH (doložením prostých kopií referenčních listů, příp. uvedením požadovaných údajů a kontaktu pro ověření referencí).

K prokázání požadovaných náležitostí postačí předložení prostých kopií požadovaných dokladů.

článek 5

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace (viz **příloha č. 1**). **Od Obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.**

článek 6

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 6.1. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky i cenu za jednotlivé části.
- 6.2. Nabídková cena bude uvedena v české měně a ve struktuře uvedené v obchodních podmínkách – čl. IV. odst. 1.
- 6.3. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě: cena celkem bez DPH, DPH a cena celkem vč. DPH, bude uvedena na krycím listu nabídky viz **příloha č. 3** – Krycí list nabídky (vzor).
- 6.4. Nabídková cena bude zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky.

6.5. Předložená nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

článek 7

Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny kromě případu, kdy dojde k zákonné změně sazby DPH týkající se předmětu veřejné zakázky.

článek 8

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

8.1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu:

- a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo osoby (dále jen "IČ"), bylo-li přiděleno,
 - b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, IČ, bylo-li přiděleno,
- a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz **příloha č. 3** – Krycí list nabídky (vzor)).

8.2. **Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy vč. přílohy**, tj. - Technická specifikace multifunkčního pásového nakladače část A a technická specifikace přídatných zařízení část B, **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče**. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat obchodní podmínky (viz příloha č. 1) této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. **Od obchodních podmínek, které jsou součástí této zadávací dokumentace, se nelze odchýlit**. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

8.3. Součástí nabídky budou také další dokumenty požadované zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

8.4. Pro sestavení a vyplnění krycího listu uchazeč závazně použije přílohu zadávací dokumentace **č. 4** – Krycí list nabídky (vzor).

8.5. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

8.6. Součástí nabídky bude také kopie kompletní nabídky vč. návrhu smlouvy v elektronické podobě (na CD-R ve formátu *.doc, *.xls, *.odt nebo *.rtf). V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

8.7. Nabídka uchazeče musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy, avšak takovým, aby současně bylo možné libovolnou stranu nabídky okopírovat bez poškození nabídky.

8.8. Uchazeč ve své nabídce použije pořadí dokumentů a čísla stránek u jednotlivých kapitol (oddílů) dle **přílohy** zadávací dokumentace **č. 2** – Obsah nabídky (vzor).

8.9. Je-li zadavatelem vyžadováno **prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat**, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

8.10. Na základě prosazování principů vedoucích k ochraně životního prostředí zadavatel žádá uchazeče, aby při přípravě nabídky respektovali zásady ekologického chování (oboustranný tisk, použití recyklovaného papíru apod.) a společně se zadavatelem chránili životní prostředí.

článek 9 **Lhůta a místo pro podání nabídek**

9.1. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel **do 19. 6. 2017 do 10:00 hodin**. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá.

9.2. Nabídku v českém jazyce, písemně v listinné podobě a ve dvou vyhotoveních (1x originál, 1x kopie) doručte v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Nákup multifunkčního nakladače a přídatných zařízení“ NEOTVÍRAT
--

(v levém horním rohu obálky musí být uvedena adresa uchazeče)
na níže uvedenou adresu: Střední zahradnická škola, Ostrava, p.o.
Žákovská 288/20
709 00 Ostrava - Hulváky

nebo osobně na sekretariát v budově Střední zahradnické školy, Ostrava, p.o. Žákovská 288/20, 709 00 Ostrava - Hulváky, číslo dveří 116, telefon 596 622 335 denně od pondělí do pátku v době od 7.00 hod do 15.00 hod.

článek 10 **Způsob podání nabídek**

10.1. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo o tom, že zadavatel obdržel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku.

10.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.3. Uchazeč může podat vždy jen jednu nabídku.

článek 11

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

11.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné příp. e-mailové formě kontaktní osobě uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace. **Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, to je nejpozději do 13. 6. 2017.**

11.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle odst. 11.1.

11.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Odstavec 11.2. se použije obdobně.

článek 12

Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **19. 6. 2017 ve 12:00 hodin** v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a to vždy jeden oprávněný zástupce uchazeče (na základě právoplatné plné moci). Každý zúčastněný zástupce uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v listině uchazečů. U otevírání obálek mají dále právo být přítomni členové komise pro otevírání obálek, osoby určené zadavatelem a zástupce poskytovatele dotace. Místnost, v níž se bude konat otevírání obálek s nabídkami, bude účastníkům sdělena v týž den na recepci zadavatele.

článek 13

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

13.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky malého rozsahu je nejnižší nabídková cena. Hodnocena bude celková cena za splnění předmětu zakázky v Kč bez DPH uvedená v čl. IV, odst. 1 obchodních podmínek.

článek 14

Požadavky na varianty

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 15

Ostatní ujednání

15.1. Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

15.2. **Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy doručit zadavateli:**

- a) úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo
- b) úředně ověřené osvědčení o oprávnění k podnikání vztahujícího se k předmětu této veřejné zakázky (např. výpis z živnostenského rejstříku), jedná-li se o fyzickou osobu nezapsanou do obchodního rejstříku, nebo

- c) úředně ověřený doklad o právní subjektivitě smluvní strany, jedná-li se o právnickou osobu nezapisovanou do obchodního rejstříku (např. zřizovací listina, stanovy, doklad o přidělení IČ apod.).
- d) umožnit zadavateli prohlídku traktoru a přívěsu před uzavřením kupní smlouvy

Současně je vítězný uchazeč povinen před podpisem smlouvy doručit zadavateli úředně ověřený doklad o oprávnění jednat za smluvní stranu (např. plná moc, jmenovací dekret, podpisový řád, organizační řád, stanovy apod.), nevyplyvá-li toto oprávnění přímo z výše uvedených dokladů.

15.3. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

článek 16

Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1: Obchodní podmínky

Příloha č. 2: Obsah nabídky (vzor)

Příloha č. 3: Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)

PaedDr. Alena Hlavinová

ředitelka

Střední zahradnické školy, Ostrava, p. o.

V Ostravě 06.06.2017