

Zadávací dokumentace

podlimitní zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. v platném znění (dále jen „ZZVZ“) s názvem:

**„Zajištění údržby bazénů,
vodotrysků, pítek, závlahových
systémů včetně příslušenství ve
správě Městského obvodu Ústí nad
Labem - město“**

Zakázka není rozdělena na části

1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 Základní údaje o zadavateli:

Zadavatel: Statutární město Ústí nad Labem, Městský obvod Ústí nad Labem - město
Zastoupený: Ing. Kamilem Hýbnerem, starostou obvodu
Sídlo: Velká Hradební 8A, PSČ 401 18 Ústí nad Labem
IČ: 00081531
DIČ: CZ00081531

1.2 Kontaktní údaje

Zadavatel se nechává dle § 43 ZZVZ při výkonu práv a povinností souvisejících s zadávacím řízením zastoupit společností (společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy):

Zastoupení zadavatele: Pyramida CS s.r.o.
Koresp. adresa: Drtikolova 522/11, 109 00 Praha 10
IČ: 45306770
Kontaktní osoba: Radek Meluzin
Telefon: 274860055
E-mail: radek.meluzin@pyramidacs.cz

Tato společnost vypracovala tuto zadávací dokumentaci a její přílohy č. 1 a 2. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů ve smyslu ZZVZ.

Uchazeč je povinen se v plném rozsahu seznámit se Zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

S dodavatelem, jehož nabídka bude na základě zadávacího řízení veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější, bude uzavřena Smlouva, která se bude řídit podmínkami zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „Smlouva“). Návrh Smlouvy je obsažen v příloze č. 3 této Zadávací dokumentace. V návrhu Smlouvy je zadavatel označen jako objednatel a dodavatel jako zhotovitel.

- 2.2 Každý dodavatel může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku, individuálně nebo společně s dalšími dodavateli. Dodavatel, který podal nabídku individuálně nebo společně s dalšími dodavateli, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka řízení vyloučí z veřejné zakázky.

- 2.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat písemně. V případech, kdy to ZZVZ připouští, lze použít i ústní komunikaci, pokud její obsah bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.
- 2.4 Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Všechny dokumenty předkládané v nabídce vyhotovené v cizím jazyce musí být předloženy v původním znění s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 2.5 Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 2.6 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.
- 2.7 Zadávací dokumentace musí být chápána a vykládána s ohledem na jakékoli případné dodatky vydané v souladu s čl. 9. tohoto dílu Zadávací dokumentace. Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování Zadávací dokumentace, včetně vzoru smlouvy a jejích příloh, vysvětlení zadávací dokumentace vydaných během lhůty pro podání nabídky. Bude-li dodavatel v tomto zadávacím řízení úspěšný, nebude oprávněn vznášet jakýkoliv nárok na změnu nabídkové ceny na základě chyb nebo opomenutí výše popsanych povinností dodavatele.
- 2.8 Zadavatel umožňuje prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ. Tato se uskuteční dne 13. února 2017. Sraz zájemců je ve 13:00 hod. před vchodem do budovy Úřadu městského obvodu Ústí n/L.
- 2.9 Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění údržby bazénů, vodotrysků, pítek, závlahových systémů včetně příslušenství ve správě Městského obvodu Ústí nad Labem – město. Plnění zakázky musí být v souladu s obecně platnými právními předpisy, včetně předpisů na bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Rozsah, druh a způsob poskytování služeb je dále popsán v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
- 3.2 **Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky**
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky kódy CPV min.: 90913000-0, 45232120-9.

- 3.3 Předpokládaná hodnota zakázky činí 2 800 000,- Kč včetně DPH (za 4 roky plnění smlouvy).

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 **Doba plnění veřejné zakázky**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou – 4 roky plnění zakázky.

4.2 **Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky jsou dotčená zařízení a pozemky na území města Ústí nad Labem.

5. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Je uvedeno ve výzvě k podání nabídek.

6. JINÉ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

6.1 Níže uvedená tabulka obsahuje vymezení jiných zadávacích podmínek zahrnujících zákonné požadavky či požadavky zadavatele na předložení určitých dokumentů v nabídce. Všechny předkládané dokumenty budou řádně podepsány dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky dodavatele. Odkazem na konkrétní formuláře v této části Zadávací dokumentace se rozumí odkaz na závazné vzory příslušných formulářů uvedené v příloze č. 2 Zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé k nabídce v originálu či ověřené kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky.

Zadavatel požaduje předložení:		Způsob prokázání
1)	informaci o případném zmocnění uděleném dodavatelem v souvislosti se zadávacím řízením	<i>Řádně vyplněný formulář dle přílohy č. 2 s přílohami</i>
2)	údajů o seskupení osob podávajících nabídku společně	<i>Řádně vyplněný formulář dle přílohy č. 2 s přílohami</i>
3)	prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže v platném znění, v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou	<i>Řádně vyplněný formulář dle přílohy č. 2</i>

- 6.2 Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 6.3 Nabídky **podané společně** více dodavateli ve smyslu § 82 ZZVZ **musí obsahovat údaje vyžadované čl. 6.1 body 1) a 3)** této části zadávací dokumentace o každé osobě dodavatele. **Splnění podmínky vyžadované v čl. 6.1 bod 2)** této části zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně.

7. JISTOTA

- 7.1 Zadavatel vyžaduje k zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení jistotu ve výši 40 000,- Kč (slovy: čtyřecetisíc korun českých). Poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení a práva a povinnosti s ní spojená se řídí § 41 ZZVZ. Jistotu lze poskytnout formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Nakládání s jistotou, její uvolnění, příp. opětovné složení a propadnutí se řídí ustanovením § 41 ZZVZ.
- 7.2 V případě peněžní jistoty složí dodavatel částku ve výši odpovídající jistotě na účet zadavatele č. **104930771/0300**, variabilní symbol IČ dodavatele, pokud má dodavatel toto přiděleno.
- 7.3 Má-li být jistota poskytnuta formou bankovní záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty. Originál bankovní záruky musí být předložen zadavateli s originálem nabídky, avšak pevně nespojený s nabídkou tak, aby mohl být originál bankovní záruky v souladu se ZZVZ zadavatelem dodavateli vrácen bez jeho poškození. Kopie bankovní záruky musí být nedílnou součástí nabídky. V případě, že platnost bankovní záruky uvedená ve formuláři 1.3 dílu 2 Zadávací dokumentace uplyne před koncem zadávací lhůty, je dodavatel povinen platnost bankovní záruky prodloužit tak, aby byla bankovní záruka v souladu se ZZVZ v platnosti po celou dobu zadávací lhůty.
- 7.4 Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit platnost pojištění po celou dobu zadávací lhůty a předložit zadavateli písemné prohlášení vydané pojistitelem obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění v případech uvedených v § 41 odst. 8 ZZVZ. Originál pojištění záruky, resp. písemného prohlášení vydaného pojistitelem, musí být předložen zadavateli s originálem nabídky, avšak pevně nespojený s nabídkou tak, aby mohl být originál v souladu se ZZVZ zadavatelem dodavateli vrácen bez jeho poškození. Kopie pojištění záruky musí být nedílnou součástí nabídky.

- 7.5 Účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistí jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení.
- 7.6 Zadavatel stanovuje dle 40 ZZVZ délku zadávací lhůty na 60 dnů.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 8.1 V souladu s § 98 ZZVZ mohou dodavatelé písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány buď v listinné podobě, nebo e-mailem na kontaktní **údaje** uvedené v čl. 1.2 této části Zadávací dokumentace. **Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.** Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný. **Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.** Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu článku 8. tohoto dílu dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.
- 8.2 Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil Zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.
- 8.3 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

9. ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 9.1 Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 9.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění Zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

10. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel si nevyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 100 odst. 1 ZZVZ.

11. OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK A POŽADAVKY NA JEJICH ZPRACOVÁNÍ

- 11.1 Nabídky musí být ve lhůtě pro podání nabídek podány **písemně v listinné podobě.**

Zadavatel si dovoluje požádat o předložení nabídky v jedné kopii na datovém nosiči (flash disk s USB, CD či DVD). Datový nosič bude obsahovat sken celé nabídky a zvlášť návrh smlouvy o dílo ve formátu .doc. V případě rozdílů mezi originálem předloženým v listinné podobě a vyhotovením obsaženým na datovém nosiči je rozhodující listinný originál. Dodavatel v souladu s § 107 odst. 2 ZZVZ doručí kompletní nabídku v řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky:

Nabídka v zadávacím řízení veřejné zakázky: „Zajištění údržby bazénů, vodotrysků, pítek, závlahových systémů včetně příslušenství ve správě Městského obvodu Ústí nad Labem - město“

NEOTEVÍRAT před koncem lhůty pro podání nabídek

Na obálce bude dále uvedena firma či jméno a příjmení dodavatele (či dodavatelů) a jeho adresa. Zadavatel požaduje, aby obálka byla uzavřena a zabezpečena proti neoprávněnému otevření, např. pečetí, razítkem či podpisem dodavatele v místě uzavření. Obálka musí být do konce lhůty pro podávání nabídek dle čl. 12 tohoto dílu Zadávací dokumentace doručena do podatelny v sídle zadavatele. Tíha doručení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na dodavateli.

11.2 Dodavatel podá nabídku s tímto obsahem a pokud možno s tímto členěním:

- (a) **krycí list** nabídky dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace;
- (b) **obsah nabídky;**
- (c) **dokumenty vyžadované pro splnění kvalifikačních předpokladů** a jiných zadávacích podmínek (včetně příslušných formulářů);
- (d) **řádně podepsaný návrh Smlouvy** ve formě dle přílohy č. 3 Zadávací dokumentace;
- (e) **další dokumenty či doklady dle potřeb dodavatele;**
- (f) **prohlášení o počtu listů** nabídky, podepsané dodavatelem.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé části nabídky byly zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování listů nabídky.

- 11.3 Návrh Smlouvy podepsaný dodavatelem musí přesně odpovídat návrhu Smlouvy obsaženému v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.** Dodavatel je oprávněn provádět změny a/nebo doplnění proti návrhu Smlouvy obsaženému v příloze č. 3 Zadávací dokumentace pouze v případech, kdy to instrukce zadavatele výslovně povolují, zejména je povinen doplnit hodnoty hodnotícího kritéria dle čl. 14. tohoto dílu Zadávací dokumentace. V opačném případě může být dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen. Dodavatel je povinen doložit k návrhu Smlouvy jednotlivé přílohy dle přílohy č. 3 Zadávací dokumentace.

- 11.4** Čestné(á) prohlášení předložené v nabídce, musí být podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky dodavatele.

- 11.5** Originál nabídky bude vytištěn technologií zabraňující smazání písma, jakož i jiné byť i částečné nečitelnosti, nebo napsán na stroji nebo nesmazatelným inkoustem a

podepsán dodavatelem, příp. osobou nebo osobami oprávněnými k podpisu za dodavatele zmocněním k podepisování plnou mocí, předloženou dodavatelem v nabídce. Nabídky, které jsou neúplné, podmíněné, nečitelné, nejasné nebo jinak nesprávné mohou být vyřazeny a dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči všechny listy své nabídky (včetně prázdných) po řadě očíslovali rukou, strojem nebo jiným čitelným způsobem a aby je spojili takovým způsobem, aby s nimi nemohlo být manipulováno – aby byla znemožněna jakákoliv jejich následná výměna (např. propojení zapečetěným provázkem apod.).

- 11.6 Nabídka nebude obsahovat žádné změny ani doplňky s výjimkou těch, které byly provedeny v souladu s pokyny vydanými zadavatelem, a nezbytných oprav provedených dodavatelem u jím provedených chyb. Všechny stránky, na kterých byly provedeny vpisy nebo změny, budou parafovány vedle vpisů a změn osobou nebo osobami podepisujícími nabídku. Dodavatel může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení, bude-li provedena jakákoli změna, doplnění nebo vypuštění oproti smluvním podmínkám, resp. Zadávací dokumentaci, které nebyly zadavatelem výslovně povoleny. Dodavatel může být též vyloučen z účasti v zadávacím řízení, budou-li dokumenty nabídky neúplné nebo nesprávně vyplněné.
- 11.7 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Je uvedena ve Výzvě k podání nabídek.

V případě doručení poštou či jiným než osobním způsobem, je za okamžik doručení nabídky zadavateli považováno převzetí zásilky zadavatelem, tzn. podatelnou v sídle zadavatele. Upozorňujeme, že tíha doručení nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na dodavateli.

- 12.2 Proces otevírání obálek bude zahájen neprodleně po konci lhůty pro podání nabídek v místnosti č. 353 ve 3. patře v sídle zadavatele. Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zástupci účastníků předloží plnou moc prokazující jejich oprávnění k zastupování účastníka při otevírání obálek s nabídkami (max. 2 zástupci za každého účastníka). Otevírání obálek se dále mají právo účastnit zástupci zadavatele a zástupci poradce zadavatele. Zadavatel může po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Podrobnosti týkající se přijímání nabídek a otevírání obálek s nabídkami stanoví § 108 a § 110 ZZVZ.

13. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 13.1 Zadavatel ustanoví min. 5-ti člennou komisi pro hodnocení nabídek a následné posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 13.2 Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě
- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
 - hodnocení nabídek.

- 13.3 Zadavatel stanovuje, že v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provede nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného uchazeče provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 13.4 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 13.5 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se ZZVZ a touto Zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 13.6 Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení
- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží,
 - nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle odst. 13.4. Zadávací dokumentace, nebo
 - neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,
- může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.
- 13.7 Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejnit na svém profilu zadavatele. V takovém případě se dle § 53 odst. 5 ZZVZ oznámení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

14. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 14.1 Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny - **celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH za 1 rok poskytování služeb.**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Mimo jiné také náklady, které objektivně v souvislosti s realizací služeb vznikají, tzn. všechny související vedlejší náklady (tj. např. náklady na dopravu,) a přiměřený zisk. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla.

Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu z nabídky jsou pevné po celou dobu provádění díla

Všechny ceny musí být uvedeny v Kč a to absolutní hodnotou s max. 2 desetinnými místy. Nepřipouští se cena uvedená rozptylem, či záporná.

- 14.2 Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší **nabídkovou cenou v Kč včetně DPH / 1 rok plnění smlouvy – hodnotí se tedy roční cena dle článku IV. 1 smlouvy + 6 x cena za jednu výměnu vody dle článku IV., odst. 4 smlouvy. Tato cena nesmí překročit částku 700 000,- Kč včetně DPH – tato částka odpovídá roční ceně dle předpokládané hodnoty zakázky, která je uvedena v bodu 3.3 zadávací dokumentace.**

Hodnocení podaných nabídek bude provedeno srovnávací metodou, a to tak, že nabídnuté ceny jednotlivými uchazeči budou srovnány podle nabídnuté hodnoty, kdy nejnižší hodnota nabídnuté ceny bude na prvním místě. Tato nabídka bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

- 14.3 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot či uvedení rozptylem, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině, či formě než zadavatel požaduje.
- 14.4 Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

15. ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKY A JEHO OZNÁMENÍ

- 15.1 Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek (výše uvedený oddíl 14. Zadávací dokumentace).
- 15.2 Podrobnosti o výběru dodavatele a jeho oznámení stanoví § 122 a § 123 ZZVZ.
- 15.3 Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považuje v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jeho uveřejnění.

16. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 16.1 Uzavření Smlouvy proběhne podle § 124 a § 125 ZZVZ.
- 16.2 Smlouva bude uzavřena jejím podpisem oprávněnými zástupci stran ve formě uvedené v příloze č. 3 Zadávací dokumentace. Pouze uzavřená Smlouva založí právně relevantní závazek ze strany zadavatele a žádné činnosti nemohou být zahájeny před uzavřením Smlouvy. Vybraný dodavatel zahájí v souladu s uzavřenou Smlouvou služby.

17. NÁMITKY A DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM ZÁKONA

Podávání námitek, způsob jejich vyřízení a zákaz uzavření Smlouvy se řídí ustanoveními § 241 až § 247 ZZVZ. Podmínky a způsob přezkoumávání úkonů zadavatele orgánem dohledu, kterým je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, upravují § 248 až § 272 ZZVZ.

Přílohy zadávací dokumentace:

č. 1 – Krycí list

č. 2 - Vzory

č. 3 - Smlouva