

**Veřejná zakázka malého rozsahu na služby**

zadávaná podle ustanovení § 6 zákona číslo 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:

**„Rozšíření hřbitova v Líšni - Údolí vzpomínek“****VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY  
(ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)**

**Adresa vyzvaného zájemce:**

Zadavatel Vás tímto prostřednictvím zástupce zadavatele tímto vyzývá k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce. Podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v této výzvě.

Tato zadávací dokumentace obsahuje informace o zadávané veřejné zakázce malého rozsahu. V této zadávací dokumentaci jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v tomto zadávacím řízení. Toto zadávací řízení pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu se neřídí postupy podle Zákona, kromě ustanovení § 6 Zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na Zákon, je to v zájmu snadnějšího pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit pouze „ve smyslu Zákona“.

**Celá zadávací podmínky jsou přílohou této výzvy.**

**V Brně dne 23.8.2017** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

**Ing. Martin Šimek**  
ikis, s.r.o.

**1. Zahájení zadávacího řízení:**

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy k podání nabídky.

Datum zahájení zadávacího řízení:

**23.8.2017**

**2. Údaje o zadavateli:**

Název zadavatele: **Správa hřbitovů města Brna, příspěvková organizace**

Sídlo zadavatele: **Vídeňská 96, 639 00 Brno**

IČ: **62161598**

Osoba oprávněná jednat: **Ing. Marek Šamšula, ředitel**

telefon: **+420 543 210 423**

Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení ve smyslu ustanovení § 43 Zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy (dále v textu jen „Zástupce“).

Název: **ikis, s.r.o.**

Sídlo: **Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno**

IČ: **63485290**

DIČ: **CZ63485290**

Osoba oprávněná jednat: **Ing. Jiří Kudělka, jednatel společnosti**

Kontaktní osoby: **Ing. Martin Šimek, Jitka Antošová**

e-mail: **ikis@ikis.cz**

www: **www.ikis.cz**

telefon: **+420 539 002 898**

**3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:**

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce ve smyslu ustanovení § 28 písmeno g) Zákona a v návaznosti na ustanovení § 110 odstavec (5) Zákona v své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení. **K tomu účelu účastník zadávacího řízení vyplní tabulku č. 1 s názvem: Krycí list nabídky.**

**4. Zadávací podmínky:**

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odstavec (1) písmeno b) Zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

**4.1. Součástí zadávacích podmínek:**

Zadávací dokumentace odeslaná všem vyzvaným dodavatelům.

**4.1.1. Výzva k podání nabídky**

➤ Tabulka číslo 1 s názvem: „Krycí list nabídky“

**4.1.2. Zadávací dokumentace – obchodní podmínky v podobě konceptu smlouvy o dílo obligatorního charakteru, dále v textu rovněž jen „SMLOUVA“.****4.1.3. Ideová studie ÚDOLÍ VZPOMÍNEK, ideová studie přírodního hřbitova v rámci investiční akce Rozšíření hřbitova v Líšni (dále jen „PODKLAD“).****4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace**

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost (e-mailem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává výhradně na adresu Zástupce v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena ve smyslu ustanovení § 98 odstavec (3) zákona nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Zadavatel poskytne prostřednictvím Zástupce písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu ustanovení § 98 odstavec (4) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace všem známým dodavatelům shodně emailem. Není-li z veřejně dostupných informací známa dodavatelova emailová adresa, odešle zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace písemně na stejnou adresu, na jakou odeslal Výzvu. Povinnost zadavatele odeslat vysvětlení zadávací dokumentace je splněna odesláním vysvětlení zadávací dokumentace e-mailem nebo písemně známým dodavatelům.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

## **5. Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel prohlídku místa plnění nekoná.

## **6. Podmínky účasti v zadávacím řízení:**

Ve smyslu ustanovení § 37 Zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Způsobilost a kvalifikace dodavatelů,
- 2) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení zahrnující:
  - a. Podmínky kvalifikace dodavatelů
  - b. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
  - c. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
  - d. Obchodní podmínky
  - e. Platební podmínky
  - f. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- 3) Požadavky na obsah a formu podání nabídek.

## **7. Údaje pro podání nabídky:**

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky, resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem účastníka zadávacího řízení, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy podá nabídku.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení a je současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci nebo který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli.

Nabídka, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### **7.1. Lhůta pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem odesláním této výzvy. Všechny nabídky budou doručeny do **7.9.2017 do 11<sup>00</sup> hodin**.

### **7.2. Místo pro podání nabídek**

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zástupce – ikis, s.r.o. Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepcí**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> hodin. Nabídky doručené na jiné, než uvedené místo se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

### **7.3. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek s nabídkami účastníků zadávacího řízení je neveřejné.

## 8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

### 8.2. Název veřejné zakázky

„Rozšíření hřbitova v Líšni – Údolí vzpomínek“

### 8.3. Místo plnění veřejné zakázky

podle místa podnikání vítězného dodavatele, řešené území se nachází v městské části Brno – Líšeň, Jihomoravský kraj, Česká republika, NUTS CZ064

### 8.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od

ihned po podpisu SMLOUVY

Předpoklad ukončení zadávacího řízení

začátek 09/2017

Předpoklad předání DUR ve finální podobě (tj. včetně vypořádaných připomínek Objednatele a všech dotčených třetích osob a získání všech potřebných vyjádření) do 50 kal. dnů od podpisu smlouvy

Předpoklad předání DSP ve finální podobě (tj. včetně vypořádaných připomínek Objednatele a všech dotčených třetích osob a získání všech potřebných vyjádření) do 50 kal. dnů od předání DUR

Předpoklad předání PDPS ve finální podobě do 15 kal. dnů od předání DPS

**Předpoklad předání DSP a zahájení stavebního řízení / ohlášení stavby do 15.12.2017**

### 8.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH činí

205 000,- Kč

### 8.6. Popis předmětu veřejné zakázky

8.6.1. Předmětem plnění je provést a dodat na vlastní náklady a nebezpečí objednateli dílo, kterým se rozumí zhotovení jednotlivých stupňů projektové dokumentace pro akci s názvem: Rozšíření hřbitova v Líšni – Údolí vzpomínek a poskytnutí veškerých souvisejících činností a dalších sjednaných i nesjednaných činností, výkonů a služeb, které souvisí s vypracováním projektové dokumentace (dále rovněž jen „PD“) a výkon dalších sjednaných činností, a to vše v rozsahu a podle této Výzvy a SMLOUVY.

8.6.2. Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje i poskytnutí veškerých odborných a souvisejících služeb a výkonů dodavatelem, které jsou nezbytné k řádnému a včasnému vypracování PD v rozsahu a za podmínek vyplývajících z této Výzvy, SMLOUVY, PODKLADU, příslušných právních předpisů a norem, případně vlastností obvyklých vzhledem k povaze a rozsahu stavby a poskytnutí veškerých inženýrských činností.

8.6.3. Předmět plnění se člení na jednotlivé etapy a další výkony a služby, přičemž bližší specifikace díla je obsažena ve SMLOUVĚ. Základní členění jednotlivých etap je následující:

- zhotovení projektové dokumentace pro vydání územního souhlasu (dále rovněž jen „DUR“)
- zhotovení projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (dále rovněž jen „DSP“),
- spolupůsobení s Objednatelem při podání žádosti o územní souhlas a stavební povolení včetně jednání a projednání díla s příslušným stavebním úřadem a dotčenými orgány a organizacemi,
- zhotovení dokumentace pro provádění stavby (DPS),
- výkon autorského dozoru stavby.

## 9. Způsobilost účastníka zadávacího řízení:

Zadavatel požaduje prokázání způsobilosti účastníka zadávacího řízení takto:

### 9.1. Kritéria profesní způsobilosti

Způsobilým k účasti v tomto zadávacím řízení je dodavatel:

9.1.1. Který ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (1) Zákona splňuje profesní způsobilost ve vztahu k České republice.

Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (1) Zákona předložením

- **výpisu z obchodního rejstříku**, který nebude starší 90ti kalendářních dnů přede dnem zahájení zadávacího řízení  
nebo
- jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.1.2. Který v ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (2) písmeno a) Zákona je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Tuto část profesní způsobilosti k účasti v tomto zadávacím řízení prokáže dodavatel ve smyslu ustanovení § 77 odstavec (2) Zákona předložením

- dokladu o **oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky** – tedy dokladu podle živnostenského zákona pro výkon činnosti: Projektová činnost ve výstavbě.

## **9.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil, nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

## **10. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:**

Zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

### **10.1. Podmínky kvalifikace dodavatelů**

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v odstavci 9. této Výzvy.

### **10.2. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky**

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny ve SMLOUVĚ a PODKLADU.

### **10.3. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny**

10.3.1. Účastník v nabídce stanoví pevnou a nepřekročitelnou cenu za komplexní služby podle SMLOUVY, která je součástí zadávací dokumentace.

10.3.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena pevná a maximální za komplexní splnění celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Uchazeč zapíše nabídkovou cenu do „Krycího listu nabídky“ a do textu SMLOUVY. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v „Krycím listu nabídky“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu SMLOUVY, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu SMLOUVY.

### **10.4. Obchodní podmínky**

10.4.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu SMLOUVY obligatorního charakteru. Text SMLOUVY je součástí zadávací dokumentace a je ve formátu pdf. přiložen na CD, z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text SMLOUVY vytiskne, rukou vyplní v textu SMLOUVY údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou SMLOUVU předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text SMLOUVY měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplň účastník zadávacího řízení“).

10.4.2. SMLOUVA předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právníké či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených). Nepodepsanou SMLOUVU považuje zadavatel za nepodepsanou nabídku, která je pro zadavatele právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou SMLOUVU, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

10.4.3. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou SMLOUVY, která se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

### **10.5. Platební podmínky**

Platební podmínky stanovuje zadavatel všem soutěžitelům shodně v obchodních podmínkách pro realizaci této veřejné zakázky ve formě textu SMLOUVY obligatorního charakteru.

### **10.6. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky**

10.6.1. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.

10.6.2. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům.

10.6.3. Zadavatel požaduje, aby účastníkem zadávacího řízení ve SMLOUVĚ uvedené číslo účtu skutečně odpovídalo číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH.

## **11. Posuzování a hodnocení nabídek**

**11.1.** V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek.

### **11.2. Hodnocení nabídek:**

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

### **11.3. Pravidla pro hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

- |  |      |
|--|------|
| 1. kritérium: Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH | 85 % |
| 2. kritérium: Lhůta plnění                             | 15 % |

kde 2. kritérium je kritériem kvality ve smyslu ustanovení § 116 Zákona.

### **11.4. Subkritéria**

2. kritérium uvedené v odstavci 11.3. bude zadavatel hodnotit v subkritériích, která jsou dále uvedena včetně jejich váhy v oblasti kritéria. Pokud jsou v rámci kritéria stanovena subkritéria, nebude hodnoceno kritérium samotné, ale samostatně každé subkritérium.

Pro 2. kritérium stanovuje zadavatel následující subkritéria:

- |                               |      |
|-------------------------------|------|
| 1. subkritérium: předání DUR  | 35 % |
| 2. subkritérium: předání DSP  | 45 % |
| 3. subkritérium: předání PDPS | 20 % |

### **11.5. Postup při hodnocení nabídek**

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvýhodnější nabídce je přiděleno bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria vzhledem k nejvýhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší celková výše nabídkové ceny v Kč}}{\text{hodnocená výše nabídkové ceny v Kč}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit v jednotlivých subkritériích účastníkem nabízenou lhůtu realizace ve dnech. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejkratší lhůta plnění}}{\text{hodnocená lhůta plnění}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

Takto vypočtené hodnocení pro jednotlivá subkritéria bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

### **11.6. Výběr dodavatele**

Zadavatel vybere k uzavření SMLOUVY účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.



**12. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:****12.1. Oznámení výsledku zadávacího řízení**

Výsledek zadávacího řízení zadavatel účastníkům zadávacího řízení písemně oznámí.

**12.2. Námitky**

Námitky proti úkonům zadavatele nejsou přípustné.

**12.3. Předložení čistopisu SMLOUVY**

Vybraný dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu SMLOUVY, který bude již ze strany vybraného dodavatele podepsán. Čistopis SMLOUVY musí být identický s textem SMLOUVY, která byla součástí nabídky.

Vybraný dodavatel si vyžádá e-mailem na adrese [ikis@ikis.cz](mailto:ikis@ikis.cz) elektronickou podobu textu SMLOUVY. Text SMLOUVY vybraný dodavatel vyplní podle nabídky a takto připravený text zašle elektronicky na adresu zadavatele ke kontrole a k případnému doplnění údajů, které má vyplnit zadavatel. Po vzájemném odsouhlasení konečné podoby textu SMLOUVY vybraný dodavatel SMLOUVU vytiskne v příslušném počtu vyhotovení, přidá přílohy SMLOUVY a SMLOUVU ve všech vyhotoveních podepíše. Takto zpracované čistopisy zašle nebo předá zadavateli k podpisu.

**12.4. Ukončení zadávacího řízení**

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením SMLOUVY. V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžikem vydáním rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

**13. Jiná sdělení zadavatele:**

**13.1.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

**13.2.** Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit.

**13.3.** Námitky v zadávacím řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.

**14. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek**

**14.1.** Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

**14.2.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“,
- Obsah nabídky,
- Podepsaný návrh SMLOUVY,
- Doklady o splnění způsobilosti požadované zadavatelem,
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky.

**14.3.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

**14.4.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodů vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

**15. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:**

Zadavatel v tomto článku upozorňuje dodavatele na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a podáním nabídky s nimi souhlasí:

**15.1.** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele SMLOUVY uzavřenou s vybraným dodavatelem (do 15 kal. dnů) vč. jejich změn a dodatků, pokud cena sjednaná ve SMLOUVĚ činí 500.000 Kč bez DPH a více. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje SMLOUVU v souladu s tímto zákonem, a to pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 50.000 Kč bez DPH a více. Povinnost zveřejnit SMLOUVU se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené SMLOUVY prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o

přílohy SMLOUVY, které se ke SMLOUVĚ fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření SMLOUVY. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění SMLOUVY podle ustanovení § 214 zákona.

**15.2.** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze SMLOUVY na veřejnou zakázku ve smyslu § 222 odstavec (3) Zákona.

**15.3.** Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

**15.4.** Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odstavec (1) Zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 218 odstavec (2) Zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odstavec (3) Zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

**V Brně dne 23. srpna 2017** ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval

**Ing. Martin ŠIMEK**  
ikis, s.r.o.