



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Plastikářský
klastr

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

Zadavatel:

Plastikářský klastr z.s.

Se sídlem: Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

prostřednictvím osoby pověřené výkonem zadavatelských činností LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

vyhlašuje veřejnou zakázku na služby
zadávanou v otevřeném řízení v nadlimitním režimu v souladu se zákonem

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) zákona a je souborem veškerých písemných dokumentů obsahujících zadávací podmínky. Tato textová část zadávací dokumentace (tedy zadávací dokumentace v užším smyslu, dále také jen „zadávací dokumentace“) je zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení a zároveň vymezuje požadované kvalifikační předpoklady (způsobilost) a způsob jejich prokázání. Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.



OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	4
1.1	Základní údaje	4
2	INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	Základní údaje	4
3	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1	Druh veřejné zakázky	4
3.2	Způsob a datum zahájení	4
3.3	Předmět plnění veřejné zakázky	5
4	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY	7
5.1	Předpokládaná doba plnění – platné pro část 1- 4	7
5.2	Předpokládaná doba plnění – platné pro část 5	7
5.3	Místo plnění veřejné zakázky - platné pro část 1- 5	7
5.4	Jazyk nabídky - platné pro část 1- 5	7
5.5	Klasifikace – CPV Kódy	8
6	KVALIFIKACE DODAVATELŮ	8
6.1	Seznam kvalifikovaných dodavatelů - platné pro část 1- 5	8
6.2	Systém certifikovaných dodavatelů - platné pro část 1- 5	8
6.3	Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob - platné pro část 1- 5	8
6.3.1	Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů	8
6.3.2	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - platné pro část 1- 5	9
6.4	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí - platné pro část 1- 5	9
6.5	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace - platné pro část 1- 5	9
6.6	Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace - platné pro část 1- 5	9
6.7	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení - platné pro část 1- 5	10
6.8	Základní způsobilost dle § 74 zákona - platné pro část 1- 5	10
6.9	Profesní způsobilost dle § 77 zákona	11
6.10	Kritérium ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona - platné pro část 1- 5	12
6.11	Technická kvalifikace dle § 79 zákona - platné pro část 1- 5	12
7	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY (pro každou část samostatně)	16
7.1	Návrh smlouvy	16
7.2	Vyhrazená změna závazku ze smlouvy (platí pro všechny části zakázky)	16
8	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	16
8.1	Pokyny pro zpracování nabídky	16
8.2	Členění nabídky pro každou jednotlivou část (doporučené dokumenty a řazení)	17
9	PODDODAVATELÉ	17
10	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	17
10.1	Nabídková cena	17
11	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	18
11.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	18
11.2	Změny zadávací dokumentace	18
12	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	19
12.1	Způsob a místo podání nabídek	19
12.2	Lhůta pro podání nabídky	19
12.3	Další podmínky k předložení nabídky	19
13	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	19
14	ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA	20



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

15	KRITÉRIA A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	20
15.3	Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny – platné pro část 1 - 5	24
16	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ	24
17	PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	25
18	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	25
19	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26
19	ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	27



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1 Základní údaje

Název zadavatele : **Plastikářský klastr z.s.**
Sídlo : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
Zastoupený : Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem
Kontaktní osoba : Jitka Vopatová, tel.: +420 775 505 348, e-mail: vopatova@plastr.cz

2 INFORMACE O POVĚŘENÉ OSOBĚ ZADAVATELEM PRO ZADÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Základní údaje

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením na předmětnou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona.

Zástupce zadavatele : LB Legal s.r.o. advokátní kancelář
se sídlem : Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4
IČO : 248 31 034
DIČ : CZ24831034
zastoupená : Mgr. Lukášem Blažkem, jednatelem
kontaktní osoba : Mgr. Zuzana Knobová
tel., e-mail : +420 734 575 978, zuzana.knobova@lblegal.cz

Zadávací dokumentace byla zpracována tímto zástupcem zadavatele.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (aniž by tím bylo dotčeno oprávnění statutárního orgánu zadavatele) a je v souladu s ustanovením § 43 zákona pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Zástupce zadavatele je pověřen také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, jakož i případných námitek dodavatelů či účastníků dle ustanovení § 241 zákona.

3 DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ZPŮSOB A DATUM ZAHÁJENÍ, PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení dle ust. § 56 zákona v nadlimitním režimu.

Tato veřejná zakázka bude spolufinancovaná Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. (dále jen „OPZ“). Název projektu: Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru, registrační číslo projektu: CZ.03.1.52/0.0/0.0/16_060/0005885.

3.2 Způsob a datum zahájení

Zadavatel zahájil způsobem dle § 56 odst. 1 zákona odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění podle ust. § 212 zákona. Datum zahájení zadávacího řízení 30. 6. 2017.



3.3 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 5 částí v souladu s ust. § 35 zákona, a to:

ČÁST 1: Měkké a manažerské vzdělávání

Blíže specifikováno v příloze – Podrobná specifikace pro část 1 - 5.

ČÁST 2: Obecné IT vzdělávání

Blíže specifikováno v příloze – Podrobná specifikace pro část 1 - 5.

ČÁST 3: Účetní, ekonomické a právní kurzy

Blíže specifikováno v příloze – Podrobná specifikace pro část 1 - 5.

ČÁST 4: Jazykové kurzy

Blíže specifikováno v příloze – Podrobná specifikace pro část 1 - 5.

ČÁST 5: Administrace projektu

Blíže specifikováno níže, v návrhu smlouvy a současně v přílohách Podrobná specifikace pro 1 - 5.

Nabídku je možné podat pro jednu či více částí. Nabídka se podává v jednotlivých obálkách pro každou z částí samostatně.

Předmětem veřejné zakázky platným pro části 1- 4 je:

Předmětem veřejné zakázky platným pro části 1- 4 je:

Kompletní služby spojené s proškolením účastníků zahrnují zajištění těchto činností:

- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
- b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
- c) Zajištění PC pro výuku (mobilní IT učebna) - (platné pouze pro část 2!).
- d) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
- e) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
- f) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
- g) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

Předmětem veřejné zakázky platným pro část 5 je:

Kompletní služby spojené s organizací a administrací projektu:

- a) Dodavatel bude zodpovídat za naplnění aktivit projektu a závazných indikátorů projektu v souladu s pokyny a pravidly OPZ, která jsou závazná pro projekt
- b) Dodavatel bude provádět a plně odpovídat za zjištění, upřesnění a aktualizaci požadavků na vzdělávání zaměstnanců členů, koordinaci realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance členů dle pravidel projektu a OPZ:
 - a. Komunikace se členskými podniky příjemce, organizace jejich zapojení do projektu včetně všech náležitostí s tím související, které vyžadují pravidla OPZ a výzvy 03_16_060.
 - b. Zajištění pozvánek na kurz, komunikace s účastníky školení.
 - c. Pravidelná aktualizace harmonogramu kurzů, zajištění povinného hlášení změn harmonogramu prostřednictvím ISKP dle pravidel OPZ.



- d. Průběžné zapracování eventuálních změn témat ve vzdělávacím plánu a harmonogramu projektu dle potřeb zapojených členských podniků
- c) Zajištění administrativní činnosti spojené s realizací školení v souladu s pravidly OPZ:
- a. Kontrola potřebné dokumentace k aktivitám projektu dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu a povinné archivace projektu.
 - b. Zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu dle pravidel OPZ a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů.
 - c. Evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, zanesení evidence do systému IS ESF.
 - d. Zajištění publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - e. Komunikace s poskytovatelem dotace, řešení operativních problémů a eventuálních změn projektu.
 - f. Účast na případných kontrolách projektu.
- d) Pravidelné měsíční hlášení příjemci o stavu realizace projektu (tabulka odškolených kurzů, počtu účastníků, odškolených osobohodin za všechna školení dle jednotlivých typů a cílových skupin).
- e) Kontrola povinné dokumentace k aktivitám projektu dle pravidel OPZ a zajištění jejich archivace.
- f) Zpracování zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu v systému IS KP14+ včetně všech příloh a případných požadavků na doplnění.
- g) Řešení případných změn a operativních problémů projektu.

4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ust. § 16 a ust. § 21 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v součtu za všech 5 částí činí 18 947 726,- Kč bez DPH.

Část VZ	Název	Počet jednotek (osobohodin)	Maximální jednotková cena za osobohodinu bez DPH	Předpokládaná hodnota celkem bez DPH
1.	<u>Měkké a manažerské vzdělávání</u>	16 640	380,- Kč	6 323 200,- Kč
2.	<u>Obecné IT vzdělávání</u>	13 741,75	285,- Kč	3 916 399,- Kč
3.	<u>Účetní, ekonomické a právní kurzy</u>	5 760	302,- Kč	1 739 520,- Kč
4.	<u>Jazykové kurzy</u>	11 517	71,- Kč	817 707,- Kč
5.	<u>Administrace projektu</u>	51 466,75	119,50 Kč	6 150 600,- Kč

Zadavatel nepřipouští překročení celkové předpokládané hodnoty, ani překročení předpokládané hodnoty příslušné části veřejné zakázky. V případě překročení stanovené předpokládané hodnoty v nabídce má zadavatel právo dodavatele, který nabídku podal vyloučit ze zadávacího řízení.



5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, JAZYK NABÍDKY, CPV KÓDY

5.1 Předpokládaná doba plnění – platné pro část 1- 4

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky	:	do 1 měsíce od uzavření smlouvy
Doba trvání veřejné zakázky	:	36 měsíců od zahájení realizace projektu (termín zahájení realizace projektu 1. 2. 2017)

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smluv, jejichž závazný vzor tvoří přílohy této dokumentace.

5.2 Předpokládaná doba plnění – platné pro část 5

Doba zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení i ukončení plnění veřejné zakázky.

Doba zahájení plnění veřejné zakázky	:	do 1 měsíce od uzavření smlouvy
Doba trvání veřejné zakázky	:	38 měsíců od zahájení realizace projektu (nejméně však do konečného vyúčtování projektu.)

Podrobnosti jsou uvedeny v návrhu smlouvy, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

5.3 Místo plnění veřejné zakázky - platné pro část 1- 5

Předpokládaným místem plnění (místa realizace daných školení) jsou: Zlínský kraj, Jihomoravský kraj, Olomoucký kraj, Moravskoslezský kraj, Kraj Vysočina, Královéhradecký kraj, Pardubický kraj.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplňovat / měnit / rušit lokality školení dle zájmu jednotlivých účastníků školení, lokality budou vždy v rámci ČR.

Zadavatel stanovil místa plnění s ohledem na rozložení lokací školení v rámci ČR tak, aby se školení mohly účastnit osoby z různých krajů a měst – mimo hlavní město Praha. Přesný harmonogram rozmístění školení v rámci jednotlivých lokalit bude sjednán s vítězným dodavatelem/ vítěznými dodavateli v rámci plánu školení.

5.4 Jazyk nabídky - platné pro část 1- 5

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný



doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Katalogové informace, popisy, produktové listy není nutné předkládat v úředním překladu, připouští se jazyk anglický.

5.5 Klasifikace – CPV Kódy

hlavní kód CPV	Název	Platí pro část
80000000-4	Vzdělávání a školení	Platné pro část 1 - 5
vedlejší kód CPV		
79951000-5	Organizace seminářů	Platné pro část 5
72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů	Platné pro část 5
75112100-5	Administrativa rozvojových projektů	Platné pro část 5

6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

6.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů - platné pro část 1- 5

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.2 Systém certifikovaných dodavatelů - platné pro část 1- 5

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

6.3 Prokázání u společné účasti dodavatelů nebo prostřednictvím jiných osob - platné pro část 1- 5

6.3.1 Prokázání kvalifikace u společné účasti dodavatelů

Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 zákona, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této Zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně. Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby. Nabídka více dodavatelů musí dále splňovat následující předpoklady:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.



- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník (společník) sdružení (společnosti) odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Nabídka bude obsahovat smlouvu výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a dále, že vedoucí účastník (společník) bude oprávněn jednat za všechny ostatní účastníky sdružení (společnosti) a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z ostatních účastníků, a konečně, že příjem plateb od zadavatele a jejich distribuce mezi účastníky sdružení (společnosti) bude odpovědností vedoucího účastníka (společníka).
- Všichni dodavatelé budou takto smluvně zavázáni po celou dobu plnění, bude-li jejich nabídka zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.

6.3.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob - platné pro část 1- 5

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 zákona. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí - platné pro část 1- 5

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.5 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace - platné pro část 1- 5

Zadavatel stanovuje, že doklady předkládané k prokázání kvalifikace mohou být doloženy v prosté kopii dle ust. § 45 odst. 1 zákona. Zadavatel vylučuje možnost nahradit předložení dokladů, které jsou v této zadávací dokumentaci vyspecifikovány čestným prohlášením. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

6.6 Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace - platné pro část 1- 5

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 zákona. Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou k tomu příslušně



zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel doporučuje, aby zmocnění a čestná prohlášení dokládali dodavatelé k nabídce v originálu či ověřené kopii. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) zákona vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

6.7 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení - platné pro část 1- 5

Zadavatel v souladu s § 88 odst. 1 zákona stanoví, že pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v § 88 odstavci 1 zákona, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6.8 Základní způsobilost dle § 74 zákona - platné pro část 1- 5

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a (iv) vedoucí pobočky závodu. (§ 74 odst. 1 písm. a) zákona, § 74 odst. 2 a 3 zákona).
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) zákona),
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) zákona),
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) zákona).
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) zákona).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:



- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 6.8 a) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 6.8 b) zadávací dokumentace,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 6.8 c) zadávací dokumentace,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 6.8 d) zadávací dokumentace
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 6.8 e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení - § 76 zákona - platné pro část 1- 5

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 zákona obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobená spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum, nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

6.9 Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání dle § 77 odst. 1 zákona - platné pro část 1- 5

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zahraniční dodavatel předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. V případě států, kde neexistuje evidence obdobná obchodnímu rejstříku v České republice, prokazuje dodavatel splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž prohlásí, že (i) řádně vznikl a existuje podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště, (ii) osoby podepisující jeho jménem nabídku a související dokumenty jsou k tomu plně oprávněny a že (iii) je oprávněn k podnikání podle právního řádu platného v zemi svého sídla, místa podnikání nebo bydliště. Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží také výpis z českého obchodního rejstříku vztahující se k této organizační složce.



Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona - platné pro část 1- 5

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti dokladem, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – výpis z živnostenského rejstříku (či jiné evidence), která dokládají oprávnění pro živnost volnou Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona.

Podává-li nabídku zahraniční osoba prostřednictvím své organizační složky v České republice, doloží zejména příslušná živnostenská oprávnění vztahující se k této organizační složce.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat. Splnění profesní kvalifikace dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona pak dodavatel prokazuje čestným prohlášením o splnění kvalifikačního předpokladu.

6.10 Kritérium ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona - platné pro část 1- 5

Zadavatel požaduje, aby minimální roční obrat dodavatele veřejné zakázky dosahoval určené minimální úrovně (pro jednotlivé části viz níže), a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období (rok 2014, 2015 a 2016).

ČÁST 1: minimální roční obrat **5 000 000,- Kč**

ČÁST 2: minimální roční obrat **2 000 000,- Kč**

ČÁST 3: minimální roční obrat **1 000 000,- Kč**

ČÁST 4: minimální roční obrat **500 000,- Kč**

ČÁST 5: minimální roční obrat **5 000 000,- Kč**

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Dodavatel prokáže obrat předložením výkazu zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.11 Technická kvalifikace dle § 79 zákona - platné pro část 1- 5

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 79 odst. 2 písm. b), c), d) a j) zákona.:

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Seznamem významných služeb (formou čestného prohlášení), realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení následujících údajů ke každé z nich:

- a) Název zakázky:
- b) Objednatel nebo doložení objemu účtovaných částek za provedené zakázky u částí 1 – 5 / popis a hodnota projektů u části 5:
- c) Stručná charakteristika služby:
- d) Cena v Kč bez DPH:
- e) Doba poskytnutí od – do:
- f) Kontaktní osoba objednatele – tel., e-mail:



PRO ČÁST 1:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 3 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských kurzů, u kterých celková cena každé této služby byla nejméně **500 000,- Kč bez DPH**.

PRO ČÁST 2:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 3 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání v oblasti IT, u kterých celková cena každé této služby byla nejméně **60 000,- Kč bez DPH**.

PRO ČÁST 3:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 3 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání v oblasti účetních, ekonomických a právních kurzů, u kterých celková cena každé této služby byla nejméně **60 000,- Kč bez DPH**.

PRO ČÁST 4:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 3 významné služby spočívající v provádění firemního vzdělávání v oblasti jazykových kurzů, u kterých celková cena každé této služby byla nejméně **50 000,- Kč bez DPH**.

PRO ČÁST 5:

Dodavatel splní tuto technickou kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb, které realizoval za poslední 3 roky, uvede alespoň 2 významné služby spočívající v administraci a organizaci projektů zaměřených na vzdělávání, z toho každá v hodnotě nejméně **600 000,- Kč bez DPH** nebo 2 vlastních projektů, kde dodavatel zajišťoval řízení, organizaci a administraci, přičemž hodnota každého z těchto projektů činila nejméně **6 000 000,- Kč bez DPH** (lze kombinovat 1 službu a 1 vlastní projekt).

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený dodavatelem pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyřadit a následně dodavatele ze zadávacího řízení vyloučit.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona.

PRO ČÁST 1:

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 3 členů týmu - 1 garant zakázky, 1 hlavní lektor, 1 koordinátor.

Garant zakázky 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 7 let praxe v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců;



Hlavní lektor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 7 let praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti měkkých a manažerských dovedností;

Koordinátor školení 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe v oblasti firemních školení a vzdělávání dospělých.

PRO ČÁST 2:

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 3 členů týmu - 1 garant zakázky, 1 hlavní lektor, 1 koordinátor.

Garant zakázky 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 7 let praxe v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců;

Hlavní lektor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti obecného IT;

Koordinátor školení 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe v oblasti firemních školení a vzdělávání dospělých.

PRO ČÁST 3:

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 2 členů týmu - 1 garant zakázky, 1 hlavní lektor.

Garant zakázky 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců;

Hlavní lektor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 5 let praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti ekonomických nebo právních kurzů;

PRO ČÁST 4:

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 2 členů týmu - 1 garant zakázky, 1 hlavní lektor.

Garant zakázky 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- minimálně 3 roky praxe v řízení zakázek na vzdělávání zaměstnanců;



Hlavní lektor 1 osoba

- středoškolské vzdělání
- minimálně 3 roky praxe jako lektor/ školitel/ přednášející v oblasti jazykových kurzů;

PRO ČÁST 5

Seznam členů realizačního týmu, osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci členů týmu.

Minimální úroveň: tým složený minimálně ze 4 členů týmu – 1 vedoucí projektu, 1 koordinátor, 1 administrátor, 1 finanční manažer.

Vedoucí projektu 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- praxe min. 5 let v řízení projektů ESF na pozici manažer projektu;

Koordinátor 1 osoba

- vysokoškolské vzdělání
- praxe min. 3 roky na pracovní pozici projektový manažer/koordinátor v rámci projektů ESF;

Administrátor 1 osoba

- min. středoškolské vzdělání
- praxe min. 3 roky na manažersko-administrativní pozici realizačního týmu projektů ESF ;

Finanční manažer 1 osoba

- min. 5 let praxe ve finančním řízení/účetování dotačních projektů, z toho min. 1 rok praxe na pozici finančního manažera projektů ESF.

Způsob prokázání: Seznam členů týmu s uvedením specializace a přesnou specifikací délky praxe v požadované oblasti, doklad o jejich vzdělání, CV obsahující údaje o kvalifikaci dle uvedených požadavků.

Zadavatel nepřipouští, aby zájemce prokazoval splnění více výše uvedených kvalifikačních požadavků na členy týmu, jejich vzdělání a praxi prostřednictvím jedné osoby (každá pozice musí mít jiné personální obsazení). Uvedené osoby se skutečně musí podílet na plnění zakázky.

Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. j) zákona. Pro část 2

Přehled nástrojů nebo pomůcek, provozních nebo technických zařízení, které bude mít uchazeč při plnění zakázky k dispozici.

PRO ČÁST 2:

Dodavatel splní tuto kvalifikaci, pokud předloží, že má k dispozici mobilní PC učebnu (notebooky pro výuku 12 osob). Dodavatel prokáže splnění této části kvalifikace čestným prohlášením dodavatele, kterým prohlašuje, že má pro realizaci předmětu této veřejné zakázky (části 2) výše uvedené vybavení. Součástí čestného prohlášení dodavatele musí být podrobný popis vybavení včetně uvedení právního titulu, na jehož základě je dodavatel oprávněn s vybavením disponovat.



7 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY (pro každou část samostatně)

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil závazné obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu smlouvy pro každou jednotlivou část předmětu plnění (dále jen „smlouvy“). Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace, v přílohách. Dodavatel vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by změnil či jinak přepsal obligatorní části smlouvy. Zadavatel doporučuje, aby smlouva byla opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku či obdobné evidence. Bude-li smlouva opatřena podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele na základě plné moci, doporučuje zadavatel, aby nedílnou přílohou smlouvy byla i plná moc. U společné nabídky více osob zadavatel doporučuje, aby smlouva byla podepsána všemi osobami oprávněnými zastupovat všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami. Zadavatel doporučuje, aby v takovém případě bylo součástí nabídky zmocnění. Návrh smlouvy pro každou jednotlivou část, pro kterou dodavatel podává nabídku, bude tvořit součást nabídky dodavatele.

7.2 Vyhrazená změna závazku ze smlouvy (platí pro všechny části zakázky)

Zadavatel si s ohledem na délku realizace projektu vyhrazuje, že má právo změnit rozsah plnění uvedený v Podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ. Změna musí být v souladu s předmětem plnění dané části zakázky (snížení v rozsahu časové dotace kurzů / změny týkající se navýšení časové dotace kurzů / dílčí změny v rámci cílů kurzů apod.). Jedná se o vyhrazenou změnu závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1 Pokyny pro zpracování nabídky

- I. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (na každou jednotlivou část). Zadavatel vyloučí v souladu s § 107 odst. 5 zákona účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Vyloučení dodavatele účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.
- II. Nabídka bude předložena v jednom originále, v českém jazyce a to pro každou jednotlivou část samostatně.
- III. Originál nabídky bude zabezpečen proti manipulaci. Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem dodavatele. Svazek včetně veškerých případných příloh by měl být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem dodavatele a jeho razítkem.
- IV. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.
- V. Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy, přepisy či jiné úpravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



- vi. Všechny listy musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou; to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.
- vii. Zadavatel doporučuje, aby posledním listem svazku bylo prohlášení dodavatele podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku. Do tohoto počtu se zahrnou jak listy nečíslované, tak listy, které jsou součástí samostatně číslovaného celku.
- viii. Krycí list nabídky tvoří přílohu zadávací dokumentace, bude vyplněn, podepsán osobou nebo osobami oprávněnými za dodavatele jednat a opatřen razítkem a datem podpisu a to pro každou jednotlivou část.

Požadavky zadavatele na formální úpravu nabídky (např. na počet vyhotovení nabídky, svázání a číslování listů, řazení dokumentů v nabídce apod.) mají pouze doporučující charakter.

8.2 Členění nabídky pro každou jednotlivou část (doporučené dokumenty a řazení)

- Obsah nabídky
- Vyplněný krycí list – vzory v příloze
- Vyplněný seznam poddodavatelů – vzor v příloze
- Doklady, jimiž účastník prokazuje splnění kvalifikace
- Další dokumenty dle požadavků zadavatele (např. podklady k hodnocení)
- Podepsaný návrh smlouvy – vzory v příloze
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

9 PODDODAVATELÉ

Zadavatel nevylučuje možnost plnit část zakázky prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel v takovém případě musí v souladu s § 105 zákona ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. K tomuto dodavatel využije VZOR uvedený v příloze – Seznam poddodavatelů.

Zadavatel výslovně určuje, že významné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem (nikoliv poddodavatelem), jsou pro část 5:

- zajištění organizačních a administrativních činností spojených s realizací projektu

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Nabídková cena

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou za celé plnění veřejné zakázky, pro každou jednotlivou část v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy, pro každou jednotlivou část. Nabídková cena bude uvedena v předepsané skladbě jako cena maximální.

Zadavatel stanovuje, že nabídková cena obsahuje veškeré činnosti, náklady a veškeré vstupy dodavatele nutné k řádné realizaci předmětu plnění, a to v rozsahu dle smlouvy.



Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a to v členění (vždy pro jednotku a celý počet jednotek, dle vzoru na krycím listu): **Cena bez DPH (v Kč), DPH (v Kč), Cena včetně DPH (v Kč).**

- DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídek
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádí, protože musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu v ČR.

Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma:

- změny daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- změny sazby DPH.

11 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to elektronicky e-mailem na zástupce zadavatele popř. na adresu zástupce zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne v souladu s § 98 zákona. **Zadavatel požaduje, aby dodavatelé specifikovali, které části veřejné zakázky se jejich žádost o vysvětlení týká.**

Zástupce zadavatele	:	LB Legal s.r.o. advokátní kancelář
se sídlem	:	Pod Děkanou 435/27, 147 00 Praha 4
IČO	:	248 31 034
DIČ	:	CZ24831034
zastoupená	:	Mgr. Lukášem Blažkem, jednatelem
kontaktní osoba	:	Mgr. Zuzana Knobová
tel., e-mail	:	+420 734 575 978, zuzana.knobova@lblegal.cz

Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny s dostatečným předstihem, a to nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro uveřejnění vysvětlení dle § 98 odst. 1 zákona (tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Telefonické dotazy nebudou zodpovídaný. Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu článku 11.2 zadávací dokumentace, nejsou-li takto výslovně označeny.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

11.2 Změny zadávací dokumentace

Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny. Pokud to povaha doplnění nebo



změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Pro případ, že zadavatel v průběhu zadávacího řízení změní zadávací dokumentaci po podání nabídky některými dodavateli, vrátí těmto dodavatelům jejich nabídku, aniž by ji otevíral. Dodavatel je následně oprávněn podat ve lhůtě pro podání nabídek novou nabídku.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat poštou na adresu zadavatele a to:

Plastikářský klastr z.s.

Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

popřípadě osobně na stejnou adresu v pracovní době podatelny zadavatele, tj. pondělí až pátek v časech 9:00-16:00 hodin. V poslední den do 14:00 hodin.

Nabídku, která byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

Datum: 7. 8. 2017 do 14:00 hodin

12.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podaná v řádně uzavřené obálce, označené nápisem **Veřejná zakázka evidenční číslo: Z2017-017618, „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ ČÁST xy – NÁZEV ČÁSTI – NABÍDKA NEOTEVÍRAT**, která bude na uzavření opatřena razítkem a podpisem dodavatele.

13 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne, ve kterém končí lhůta pro podání nabídek, **od 14:05 hod.** v zasedací místnosti zadavatele:

Plastikářský klastr z.s.

Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit statutární orgán nebo maximálně 1 zástupce účastníka řízení, jehož nabídka byla řádně přijata. V případě statutárního zástupce se tento prokáže výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby plnou mocí vystavenou statutárním orgánem účastníka a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující účastníka svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního účastníka je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka. Jednání se dále mohou zúčastnit zástupci zadavatele a zástupci společnosti



LB Legal s.r.o. advokátní kancelář, která zastupuje zadavatele v souladu s ustanovením § 43 zákona a zástupci řídicího orgánu v rámci OPZ.

Postup komise při otevírání obálek:

Komise bude otevírat obálky pro jednotlivé části samostatně. Nejprve otevře obálky s nabídkami pro část 1, poté pro část 2 - 5. Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a v souladu s § 110 odst. 2 zákona kontroluje nabídky, tedy zda byly nabídky doručeny ve stanovené lhůtě a v souladu s § 107 odst. 2 zákona.

Po provedení kontroly každé nabídky sdělí komise přítomným osobám identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. O otevírání obálek s nabídkami zadavatel vyhotoví písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE § 40 ZÁKONA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu dle § 40 zákona. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 6 měsíců.

15 KRITÉRIA A PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1 PLATNÉ PRO ČÁST 1 – 4:

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení (dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky):

1)	Celková nabídková cena	30 %
2)	Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů	30 %
3)	Organizační zajištění zakázky	20 %
4)	Efektivnost metod výuky a způsobu evaluace vzdělávání	20 %

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel/hodnotící komise v každém dílčím hodnotícím kritériu bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Podrobný způsob hodnocení je uveden níže u jednotlivých kritérií.

Celková nabídková cena (30%)

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za splnění celého předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídce (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$



Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,30$.

Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů (30 %)

Dodavatel předloží v nabídce svůj návrh osnov vzdělávacích kurzů.

Hodnotit se bude kvalita zpracování tématu a osnov kurzů na základě odborných znalostí v dané oblasti vzhledem k časové dotaci kurzu, cílové skupině a plánovanému profilu absolventa kurzu (lépe budou hodnoceny osnovy kurzů, které budou akceptovat odborné poznatky a současné trendy s ohledem na zaměření kurzu a cílovou skupinu, jednotlivé části osnov kurzů budou v logické obsahové posloupnosti, budou vhodně strukturovány, aby nejvíce odpovídaly plánovaným cílům výuky a zároveň byly adekvátní z hlediska potřeb a schopností cílové skupiny v celkové časové dotaci určené pro daný kurz).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,30$.

Organizační zajištění zakázky (20 %)

Uchazeč předloží v nabídce svůj návrh organizačního zajištění zakázky.

Hodnotit se bude organizace zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění, řešení zastupitelnosti, řešení problémů při realizaci a zajištění potřebné dokumentace v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,20$.

Efektivnost metod výuky a způsob evaluace vzdělávání (20 %)

Dodavatel v nabídce předloží návrh metod výuky a způsobu evaluace vzdělávacích aktivit.

Hodnotit se bude efektivnost navrhovaných metod výuky a navržené způsoby evaluace vzdělávacích aktivit (lépe budou hodnoceny takové nabídky, kde budou při realizaci kurzů jasně definované metody



vzdělávání, tyto metody budou zajišťovat co největší efekt pro nabytí nových znalostí či osvojení nových dovedností s ohledem na charakter cílové skupiny účastníků, budou účastníka k aktivitě během kurzu a motivovat k rozvoji svých kompetencí, způsob evaluace vzdělávání bude zajištěn komplexně a víceúrovňově tak, aby poskytl účastníkům, jejich zaměstnavatelům i zadavateli konkrétní výstupy z hlediska dopadů vzdělávacích kurzů na rozvoj osobních i profesních kompetencí účastníků a bude i prakticky využitelná pro další rozvoj kvalifikační růst zaměstnanců).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,20$.

Celkové hodnocení

Součet redukovaných bodových hodnot z uvedených dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu "**Kvalita zpracování tématu a osnov kurzů**".

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15.2 PLATNÉ PRO ČÁST 5:

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení (dle jejich důležitosti ve vztahu k charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky):

1)	Organizační zajištění zakázky	30%
2)	Odborné zajištění zakázky	40%
3)	Celková nabídková cena	30%

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel/hodnotící komise v každém dílčím hodnotícím kritériu bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria. Podrobný způsob hodnocení je uveden níže u jednotlivých kritérií.



Organizační zajištění zakázky (30%)

Dodavatel doloží v nabídce návrh organizačního zajištění zakázky.

Hodnotit se bude organizace zakázky, tedy navržený způsob systematického zabezpečení všech požadovaných podmínek plnění, řešení zastupitelnosti, řešení problémů při realizaci a zajištění potřebné dokumentace v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou procesy při realizaci všech požadovaných podmínek plnění jasně definovány a strukturovány, budou komplexně a systematicky uchopeny, budou jasně definované odpovědnosti členů realizačního týmu, řešení zastupitelnosti či jiných rizik při realizaci zakázky a konkrétní popis způsobu dokumentace zakázky).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0, 30.

Odborné zajištění zakázky (40%)

Dodavatel v nabídce předloží v nabídce svůj návrh odborného zajištění zakázky.

Hodnotit se bude navržený způsob systematického zajištění administrace zakázky a zajištění potřebné dokumentace v souvislosti s realizací vzdělávacích aktivit projektu dle pravidel OPZ a výzvy 03_16_60 (lépe budou hodnoceny nabídky, kde budou navržené procesy odborného řízení a administrace projektu nejlépe odpovídat požadavkům OPZ pro daný typ projektu, budou konkrétně a prakticky uchopeny, budou komplexně připraveny včetně zajištění potřebné dokumentace k aktivitám a indikátorům projektu, budou nastaveny kontrolní mechanismy pro eliminaci možných rizik projektu).

Vzhledem ke skutečnosti, že toto dílčí kritérium nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné vč. podrobného slovního hodnocení míry naplnění v rámci shora uvedeného popisu hodnocení, a přidělí body tak, že nejvhodnější přidělí plný počet bodů (100) a ostatním tolik bodů, kolik odpovídá poměru kvality této nabídky vůči nejlepší.

Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy x 0, 40.

Celková nabídková cena (30%)

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za splnění celého předmětu veřejné zakázky. Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena bez DPH, přičemž nejvýhodnější nabídka (s nejnižší cenou) bude přiřazen počet bodů 100 a ostatním nabídkám body podle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka}}{\text{Hodnocená nabídka}}$$



Získané bodové hodnocení bude následně redukováno vahou daného kritéria, tedy $\times 0,30$.

Celkové hodnocení

Součet redukovaných bodových hodnot z uvedených dílčích hodnotících kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno výslednou bodovou hodnotou nabídky tak, že nejvýhodnější je ta nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu "Organizační zajištění zakázky".

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

15.3 Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny – platné pro část 1 - 5

Před odesláním oznámení o výběru o dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 zákona.

16 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

16.1 Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek, pořadí těchto úkonů určuje zadavatel.

16.2 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

16.3 Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se zákonem a touto zadávací dokumentací o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

16.4 Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží, nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle odst. 16.2 zadávací dokumentace, nebo neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení



17 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel v souladu s § 104 odst. 2 zákona vyžadovat, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil: a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- seznam akcionářů,
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

Podáním nabídky dodavatel souhlasí s tím, aby smlouva a dodatky smlouvy byly v plném rozsahu zveřejněny na webových stránkách určených zadavatelem resp. profilu zadavatele.

Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty dle § 41 zákona.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Dodavatelé sami nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Dodavatelé nemají v žádném případě právo na náhradu výdajů spjatých s účastí ve výběrovém řízení.

Zadavatel nebude dodavatelům, kteří se zúčastní zadávacího řízení, vracet nabídky ani jednotlivé součásti.

Veškeré podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně upraveny v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě, že na akci nebude podpora v rámci OPZ poskytnuta, resp. bude zrušeno rozhodnutí o poskytnutí dotace apod.

Dodavatel je povinen dodržovat zásady a pravidla vztahující se na projekty realizované v rámci OPZ dostupné na www.esfcr.cz. Tyto zásady a pravidla jsou průběžně aktualizovány nadřízeným orgánem, povinností dodavatele bude sledovat příslušné aktualizace a postupovat vždy v souladu s aktuálně platnými předpisy.



Zvláštní důraz zadavatel klade na povinnost dodržovat zásady publicity. Dodavatel je povinen po celou dobu realizace zakázky dodržovat informační povinnost pro publicitu OPZ, zejména zajistit v místě realizace aktivit zakázky umístění loga ESF, EU, OPZ, na veškerých materiálech a dokladech uvádět povinné informace a loga (označit povinnými informacemi a logy např. skriptu, poznámkové bloky pro účastníky projektu a všechny další dokumenty vzniklé v souvislosti s realizací projektu).

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky a záznamy o elektronických úkonech souvisejících s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od ukončení financování projektu, a to zejména pro účely případné kontroly prováděné oprávněnými orgány. Dokumentaci, kterou má předat zadavateli, je povinen uchovávat formou stejnopisu, příp. kopie předané dokumentace. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují dokumenty OPZ.

Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole je dodavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a kupujícímu veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly (dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly) a obdobně zavázat i své poddodavatele. Dodavatel se dále zavazuje poskytnout zadavateli podklady a součinnost pro zpracování monitorovacích zpráv v rámci projektu.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně i technicky obdobných řešení.

19 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je zveřejněna na profilu zadavatele



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

<http://plastr.profilzadavatele.cz/>

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

19 ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

Podrobná specifikace pro část 1 - 5

- Smlouva na plnění zakázky část 1
- Smlouva na plnění zakázky část 2
- Smlouva na plnění zakázky část 3
- Smlouva na plnění zakázky část 4
- Smlouva na plnění zakázky část 5
- Krycí list vzor pro část 1
- Krycí list vzor pro část 2
- Krycí list vzor pro část 3
- Krycí list vzor pro část 4
- Krycí list vzor pro část 5
- Seznam poddodavatelů - VZOR
- Čestné prohlášení ke kvalifikaci

V Praze dne 27. 6. 2017

LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

Pod Děkanou 27, CZ-147 00 Praha 4

Tel.: +420 230 234 781 | IČO: 248 31 034

.....
Plastikářský klastr z.s.

zastoupen LB Legal s.r.o. advokátní kancelář

Název v ZD	Určeno pro	Profil absolventa	Časový rozsah/kurz (hodin, 1 hod = 60 minut)	Časový rozsah/kurz (dnů)
Analýza kořenových příčin	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent se naučí identifikovat možná rizika při plánování výrobků a procesů a naučí se používat metodiku FMEA. Naučí se metody, kterými lze analyzovat příčiny vad a nekalit ve výrobních procesech i nastavit opatření pro jejich eliminaci.	16	2
Inovativní 5S	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent zná hlavní principy metody 5S, dovede definovat základní principy štihlé výroby a štihlého pracoviště, dokáže definovat plynutí určitého zdroje plynutí na pracovišti. Naučí se postup pro zavádění metody 5S na pracovišti, zná praktické příklady zavádění metody 5S.	16	2
Komunikační dovednosti	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent zná hlavní význam informací, rozlišení na verbální a neverbální komunikaci, seznámí se se základními zásadami jednání a komunikační etikety, seznámí se s uměním naslouchat a klást otázky, způsob podávání kritiky či pochvaly.	16	2
Kvalita a neustálé zlepšování	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent získá základní informace o nástrojích a systémech kvality, naučí se vnímat kvalitu v kontextu výkonnosti firmy, naučí se pracovat s technikami, které podporují řízení procesu kvality s důrazem na efektivitu a firemní výkonnost (analýza dat, přijímání opatření).	16	2
Moderace, vedení porad	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent získá znalosti o moderačních technikách, které jako mistr (předák, nižší výrobní management) může využívat, o dovednostech moderátora, o pomůckách, které může využívat, zná zásady efektivního vedení pracovních porad, získá praktické zkušenosti formou <u>náviku vybraných metod</u> .	16	2
Moderní nástroje řízení výroby	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent chápe základní principy nástrojů štihlé výroby (JIT, MRP, TQM, Kaizen, procesní řízení), získá informace o struktuře tvorby výrobního plánu, pochopí důležitost motivace pracovníků při změnách výroby.	16	2
Motivace a organizace pracovního týmu	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent zná základní principy řízení týmu a role vedoucího, naučí se metody týmové práce při řešení úkolů i problémů, zná výhody práce v týmu i potenciální slabiny, zdroje výkonu, organizační a motivační předpoklady pro výkonný tým.	8	1
Optimalizace pracoviště	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent se naučí, jaký je význam vhodného pracovního prostředí a jak jej dosáhnout, jak správně sestavit standardy a jakých je 5 základních kroků pro zavedení metodiky 5S na pracovišti.	16	2
Prezentační dovednosti	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent si osvojí základy prezentačních dovedností a metod, jak zaujmout. Získá znalosti o tom, jak se na prezentaci připravit, jaký je význam verbální i neverbální komunikace a její využití ve spojitosti s emocemi a reakcemi posluchačů, jakých chyb se vyvarovat, prakticky si vyzkouší vlastní prezentační schopnosti.	16	2
Projektové řízení	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent rozumí pojmu projektového řízení, zná rozdíl mezi projektem a procesem, chápe roli projektového řízení v podniku, zná základní oblasti řízení projektů a používané nástroje i procesy, způsoby pro identifikaci rizik a jaké používat ukazatele pro ověření splnění projektových cílů.	8	1
Strategické řízení	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent získá základní informace o tom, co je strategické myšlení, řízení a plánování, jaké jsou metody a přístupy, jaké jsou metody a nástroje pro strategické rozhodování. Získá informace o postupech pro zavádění změn a naplňování strategických cílů.	8	1
Time management a stres management - organizace, plánování a využívání času	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent se naučí rozpoznat příznaky špatného řízení času a důsledky pro pracovní efektivitu v provozech, naučí se rozpoznat příznaky stresu a reakce organismu, osvojí si metody, jak se vyrovnat se stresem a jak mu předjet, získá informace o metodách pro vhodné organizování času a plánování úkolů v rámci své práce.	16	2
Týmová spolupráce	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent získá informace o základních charakteristikách týmové práce a týmových rolích a významu týmové práce ve výrobě, chápe důležitost role v týmu, osvojí si efektivní získávání a předávání informací v týmu a řešení konfliktů v týmu.	16	2
Základy koučování	Misři, nižší výrobní management, technologové	Absolvent zná základní charakteristiku koučinku, rozdíl mezi koučkem a mentoringem, chápe možnost využití principů koučinku při vedení lidí. Chápe rozdíl mezi rolí manažera a rolí kouče. Osvojí si základní komunikační pravidla kouče, prakticky si vyzkouší metodu <u>koučování a způsob práce kouče</u> .	16	2
Obchodní dovednosti	Obchodní zástupci, referenti obchodu, obchodníci	Absolvent zná první kroky obchodního jednání a jednotlivých kroků obchodního procesu, chápe důležitost přirozeného způsobu jednání, zná způsoby efektivního zjišťování potřeb zákazníka, umí reagovat na námítky, zná pravidla pro úspěšné uzavření obchodu.	16	2
Psychologie prodeje a techniky vyjednávání	Obchodní zástupci, referenti obchodu, obchodníci	Absolvent získá informace o využití psychologie při prodeji, ujasní si základní pohled na prodej, naučí se vhodně argumentovat s ohledem na osobnostní typ zákazníka, osvojí si vyjednávací techniky a jejich efektivní využití při vedení obchodního jednání.	16	2
Měření - kontrola a zlepšování	Pracovníci kvality	Absolvent má základní přehled o systémech měření v SMK v kontextu procesního řízení, má přehled o nástrojích měření a kontroly a jejich použití v praxi (diagram příčin a následků, kauzální diagram, rybí kost, histogram aj.).	16	2
Metrologie	Pracovníci kvality	Absolvent má základní přehled o metrologii a s ní spojené legislativě, o stanovování a rozlišování měřidel, jejich identifikaci, zná základní principy řízení měřidel, má přehled o činnostech metrologa/správce měřidel.	16	2
Praktické nástroje řízení kvality	Pracovníci kvality	Absolvent získá základní informace o kvalitě, nástrojích a systémech, naučí se pracovat s technikami, které podporují nejen efektivní řízení procesu kvality, analýzu dat, přijímání účinných opatření, ale naučí se vnímat kvalitu v kontextu dalších nástrojů a metod v organizaci, které podporují firemní výkonnost.	16	2

Procesy odpovědnosti - požadavky zákazníka	Pracovníci kvality	Absolvent chápe principy procesního řízení, získá informace, jak stanovovat a rozlišovat mezi odpovědnostmi, pravomocemi a kompetencemi, naučí se používat metodu QFD pro systémový převod požadavků zákazníka do parametrů produktů, naučí se pracovat s pravidly vstupní kontroly a s hodnocením dodavatelů.	16	2
Základy managementu kvality	Pracovníci kvality	Absolvent se seznámí se systémovými požadavky a přehledem norem systému managementu kvality, pochopí zásady QMS, naučí se pracovat se systémovou dokumentací systému kvality, pochopí přínos řízení systému kvality.	16	2
4 hlavní návyky manažera	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent si osvojí praktické použití čtyř hlavních návyků pro efektivní práci manažera - shromažďování informací, třídění, plánování úkolů a soustředěné dokončování úkolů. Absolvent získá informace, jakým způsobem zavádět tyto praktiky do pracovního života, aby se staly návyky, díky nimž je možné získat větší duševní pohodu a stabilní vyvážený pracovní výkon	16	2
Firemní kultura	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent se seznámí s pojmem firemní kultura, se základními typy firemní kultury, jak firemní kultura ovlivňuje výkonnost společnosti a naplňování strategických cílů, jakým způsobem se do firemní kultury promítají hodnoty a jak může manažer členě působit pro nastolení pozitivních změn.	16	2
Management a vedení pracovního týmu	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent si osvojí koncept situačního vedení a posílí schopnosti používat jej při řízení podniku, zná možnosti jeho využití při motivaci a rozvoji pracovníků, naučí se rozpoznat zralost pracovníků a způsob, jak volit styl vedení dle povahy úkolů a zralosti či motivovatelnosti pracovníků, zná příklady aplikace jednotlivých typů vedení	16	2
Metody a nástroje osobní produktivity	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent získá informace o vývoji timemanagementu v kontextu informačních technologií a jejich vlivu na komunikaci a způsoby práce, pochopí roli člověka vzhledem k pracovním úkolům a stylu vedení a sebeřízení, seznámí se s metodami, jak své úkoly setřídít a naplánovat tak, aby jejich plnění zvládali v klidu, bez stresu a maximálně efektivně. Seznámí se s moderními technikami a má základní povědomí o nástrojích pro jejich používání (GTD, Inbox, Zero, Pomodoro)	16	2
Nástroje rozhodování manažera	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent zná význam strategického řízení pro řízení podniku, získá informace o různých přístupech pro tvorbu strategie, seznámí se s rozhodovacími nástroji a jejich využitím na několika příkladech případových studií, získá informace o principech zavádění a řízení změn.	16	2
Osobnost manažera	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent zná základní manažerské funkce a činnosti, jak manažer uplatňuje svoji roli ve firmě, rizika přečtení některé z rolí, jaké jsou osobnostní předpoklady pro práci manažera včetně sebeanalýzy a osobní diagnostiky vlastních manažerských předpokladů.	16	2
Řízení výkonnosti podniku	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent chápe smysl řízení výkonnosti podniku, získá informace o současných trendech řízení výkonnosti, pochopí smysl měření, řízení a hodnocení výkonnosti, seznámí se s BSC jako konceptem pro řízení výkonnosti podniku.	16	2
Vedení a motivace zaměstnanců	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent zná manažerské styly vedení, dokáže rozpo je rozpoznat, chápe rozdíly mezi jednotlivými styly, jejich kladné i záporné stránky. Zná podstatu motivačního procesu, systémy a formy odměňování a možnosti zaměstnaneckých výhod a nepeněžitých odměn. Chápe roli hodnocení jako účinného nástroje pro motivaci zaměstnanců, na vzorových situacích si prakticky nacvičí způsob podávání kritiky i ocenění a vedení hodnotícího rozhovoru.	16	2
Výkonový management	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent se naučí efektivní postupy vedení podřízených s cílem zvýšit jejich výkonnost. Zvýší dovednost vedení pracovního rozhovoru se zaměřením na poskytování účinné zpětné vazby a jejího motivačního účinku včetně praktického tréninku. Pochopí různé aspekty delegování, jeho výhody i rizika a význam delegování pro práci manažera.	16	2
Koučování jako moderní nástroj manažera	Vyšší management společnosti; vybraní klíčoví zaměstnanci	Absolvent si rozšíří informace o možnostech využití koučování při manažerské práci, chápe výhody i nevýhody koučování a dokáže určit, kdy využít koučink při řízení. Naučí se zefektivnit komunikaci a práci s otázkami v praktickém nácviku koučování.	16	2

Kurzy se budou vícekrát opakovat, možnost upravit téma

Název v ZD	Určeno pro	Profil absolventa	Časový rozsah/kurz (hodin, 1 hod = 60 minut)	Časový rozsah/kurz (dnů)
MS Excel - základní úroveň	zaměstnanci s nízkou uživatelskou úrovní, začátečníci	Absolvent zvládá základní operace s daty, základní vzorce a funkce, formátování a tvorbu jednoduchých grafů	16	2
MS Excel - středně pokročilá úroveň	zaměstnanci se základní až střední uživatelskou úrovní	Absolvent zvládá pokročilejší vzorce a funkce, práce s většími tabulkami a databázemi, filtrování, pokročilejší tvorba grafů	16	2
MS Excel - pokročilá úroveň	zaměstnanci se střední uživatelskou úrovní	Absolvent zvládá komplexní práce s daty, pokročilé formátování, práce s kontingenčními tabulkami, kontingenční grafy, kombinace grafů	16	2
MS Excel - Makra, kontingenční tabulky	zaměstnanci se střední či pokročilou uživatelskou úrovní	Absolvent zvládá práci se složitějšími kontingenčními tabulkami, naučí se využívat mechanismu maker jako nástroje pro zautomatizování rutinně prováděných činností, vyzkouší si praktické příklady využití.	16	2
MS Word - základní úroveň	zaměstnanci s nízkou uživatelskou úrovní, začátečníci	Absolvent zvládá základní operaci s programem, nastavení dokumentu, práce se souborem, formátování textu, vkládání tabulek, tiskové výstupy, základy hromadné korespondence.	16	2
MS Word - středně pokročilá úroveň	zaměstnanci se střední uživatelskou úrovní	Absolvent zvládá pokročilejší formátování textu, práce se šablonami, revize, komentáře, práce s dlouhými dokumenty.	16	2
MS Word - pokročilá úroveň	zaměstnanci se střední až vyšší uživatelskou úrovní	Absolvent zvládá pokročilé používání stylů, vyhledávání dle formátování, vkládání objektů, použití propojených textových polí, pokročilé nástroje hromadné korespondence	16	2
MS Power Point - základní úroveň	zaměstnanci s nízkou uživatelskou úrovní, začátečníci	Absolvent zná základní funkce Power pointu, zvládá vytvořit jednoduché prezentace, využívání šablon, vkládání obrázků	16	2
MS Power Point - pokročilá úroveň	zaměstnanci se střední uživatelskou úrovní	Absolvent umí využívat pokročilejší nástroje a vlatní šablony, motivy, animace, přechody mezi snímky, výstupy a tisky.	16	2
MS Outlook jako nástroj pro osobní produktivitu	zaměstnanci se základní až střední uživatelskou úrovní	Absolvent si prohloubí znalosti o MS Outlook, naučí se používat funkce pro efektivní a rychlé zpracování doručené pošty, zná typy pro rychlé vyhledávání a organizaci e-mailů a úkolů, naučí se plánovat a organizovat schůzky a seznámí se s méně známými funkcemi Outlooku.	16	2

Název v ZD	Určeno pro	Profil absolventa	Časový rozsah/kurz (hodin, 1 hod = 60 minut)	Časový rozsah/kurz (dnů)
Zákoník práce pro mistry a nižší management	mistři, předáci, nižší management	Absolvent kurzu získá informace o problematice pracovního práva se zaměřením na potřeby vedoucího zaměstnance - o právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů v oblastech sjednání, průběhu a ukončení pracovního poměru a související problematiky včetně příkladů řešení běžných problémů nižšího managementu a mistrů ve výrobě.	8	1
Právní minimum pro střední a vyšší management	střední a vyšší management, personalisté	Absolvent kurzu má hlubší přehled o problematice pracovního práva - výběr pracovníků, pracovní pohovor, uzavírání a rozvazování pracovních smluv, dovolená, překážky v práci, práce přesčas, problémový zaměstnanec a další otázky pracovního vztahu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.	16	2
Obchodní smlouvy dle občanského zákoníku	střední a vyšší management, obchodníci, další vybraní pracovníci, kteří se s problematikou smluv setkávají	Absolvent získá přehled o relevantních ustanoveních občanského zákoníku k problematice smluv a jejich náležitostí, o problematice jejich uzavírání, změnách a zániku, porušení povinností smluvních stran včetně problematiky vymáhání pohledávek.	16	2
Incoterms	pracovníci logistiky, obchodu a další pracovníci, kteří přicházejí do styku s dodací doložkou Incoterms	Absolvent se orientuje v aktuálních dodacích doložkách INCOTERMS a vyplňování souvisejících celních a statistických dokumentech (INTRASTAT), chápe význam a dopady zvolené doložky na stanovení cla a DPH v zahraničním obchodě.	8	1
Ekonomické minimum pro mistry	mistři, předáci, nižší management	Absolvent získá základní přehled o ekonomických pojmech, základech finančního řízení a nástrojích finančního řízení, naučí se vnímat odpovědnost za finanční výsledky podniku.	8	1
Finanční řízení pro neekonomy	střední management bez ekonomického vzdělání	Absolvent získá přehled o základních ekonomických pojmech a kategoriích, používaných pro finanční řízení podniku, chápe souvislosti ekonomického plánování a chodu podniku (chování nákladů, hodnocení investic, pracovní kapitál), získá přehled o nástrojích finančního řízení a kontroly podniku.	16	2
Balanced Scorecard	top a vyšší management	Absolvent si osvojí znalosti o metodologii BSC, o tvorbě mapy strategie, strategických akčních plánů, definování finančních ukazatelů KPI, jak stanovit cílové hodnoty a jak je sledovat a vyhodnocovat	16	2
Kalkulace nákladů a oceňování výkonů, rozpočtování	top a vyšší management, pracovníci ekonomických útvarů	Absolvent dovede vymezit náklady, jejich druhy, chápe potřebnost plánování nákladů, zná principy ocenění realizovaných výkonů a vztah mezi nimi, naučí se postup tvorby rozpočtu a finančního plánu i jejich vyhodnocování.	16	2

Název v ZD	Určeno pro	Profil absolventa	Časový rozsah/kurz (hodin, 1 hod=45 min)
AJ - průběžná šestiměsíční výuka - začátečníci	pracovníci na úrovni začátečníků	Absolvent ovládá pozdravy, použití běžných sloves, číslovky, předložky, barvy, základní tématické okruhy jako lidé, jídlo, nejběžnější situace. Z oblasti gramatiky pravidla výslovnosti a intonace, přítomný, minulý prostý, budoucí čas (going to), slovesa have, can, may, must.	52
AJ - průběžná šestiměsíční výuka - mírně pokročilí	pracovníci na úrovni mírně pokročilí	Absolvent ovládá běžné fráze, základní časy, vztažné věty, předložky, pomocná slovesa, otázky, stupňování přídavných jmen, vztažné věty, tématické oblasti tělo, rodina, škola, práce, dovolená, zvířata, nakupování, společenská konverzace.	52
AJ - průběžná šestiměsíční výuka - středně pokročilí	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent ovládá používání časů včetně předpřítomného času prostého a budoucího, aktivně komunikuje v různých komunikačních situacích - rodina, práce, jídlo a restaurace, bydlení, vzdělávání, práce, přátelé, nakupování apod.	52
AJ - průběžná šestiměsíční výuka - pokročilí	pracovníci na úrovni pokročilí	Absolvent si prohloubí pravidla gramatiky, aktivně komunikuje ve složitějších tématech lidské činnosti slovem i písmem.	52
AJ - intenzivní pětidenní jazykový kurz	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent zvládá konverzaci v různých komunikačních situacích - práce a obchodní vztahy, rodina, přátelé, cestování, nakupování, medicína, telefonování, historie, společnost, prohlubuje si praktické znalosti gramatiky formou praktické konverzace.	50
AJ - intenzivní čtyřdenní jazykový kurz	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent zvládá konverzaci v různých komunikačních situacích - práce a obchodní vztahy, rodina, přátelé, cestování, nakupování, medicína, telefonování, prohlubuje si praktické znalosti gramatiky formou praktické konverzace.	40
AJ - intenzivní třídní jazykový kurz	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent zvládá konverzaci v různých komunikačních situacích - práce a obchodní vztahy, rodina, přátelé, cestování, nakupování, prohlubuje si praktické znalosti gramatiky formou praktické konverzace.	30
NJ - průběžná šestiměsíční výuka - začátečníci	pracovníci na úrovni začátečníků	Absolvent zvládá nejdůležitější slovíčka a slovní spojení i jednoduchá konverzační témata v základních životních situacích, osvojí si základy německé gramatiky - časová slovesa přítomném čase, pravidelná, nepravidelná a modální slovesa, pořádek slov ve větě, zápor, skloňování, minulý čas perfektem.	52
NJ - průběžná šestiměsíční výuka - mírně pokročilí	pracovníci na úrovni mírně pokročilí	Absolvent zvládá širší slovní zásobu a okruh konverzačních témat - rodina, domov, zájmy, záliby, základy německých reálií, prohloubí si znalosti gramatiky v oblasti skloňování a časů, vzratná slovesa, lokální předložky, trpný rod, slovesné vazby, minulý čas préterium, vztažné věty.	52
NJ - průběžná šestiměsíční výuka - středně pokročilí	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent si rozšíří používání gramatiky o časování sloves v minulém čase, N-deklinace, zpodstatnělá přídavná jména, budoucí čas, vztažný infinitiv, stupňování přídavných jmen, 2. pád, konjunktiv II, spojky modální částice, některé předložky.	52
NJ - průběžná šestiměsíční výuka - pokročilí	pracovníci na úrovni pokročilí	Absolvent si prohloubí pravidla gramatiky, aktivně komunikuje ve složitějších tématech lidské činnosti slovem i písmem.	52
NJ - intenzivní pětidenní jazykový kurz	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent zvládá konverzaci v různých komunikačních situacích - práce a obchodní vztahy, rodina, přátelé, cestování, nakupování, medicína, telefonování, historie, společnost, prohlubuje si praktické znalosti gramatiky formou praktické konverzace.	50
NJ - intenzivní čtyřdenní jazykový kurz	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent zvládá konverzaci v různých komunikačních situacích - práce a obchodní vztahy, rodina, přátelé, cestování, nakupování, medicína, telefonování, prohlubuje si praktické znalosti gramatiky formou praktické konverzace.	40
NJ - intenzivní třídní jazykový kurz	pracovníci na úrovni středně pokročilí	Absolvent zvládá konverzaci v různých komunikačních situacích - práce a obchodní vztahy, rodina, přátelé, cestování, nakupování, prohlubuje si praktické znalosti gramatiky formou praktické konverzace.	30

a) Dodavatel bude zodpovídat za naplnění aktivit projektu a závazných indikátorů projektu v souladu s pokyny a pravidly OPZ, která jsou závazná pro projekt

b) Dodavatel bude provádět a plně odpovídat za zjištění, upřesnění a aktualizaci požadavků na vzdělávání zaměstnanců členů, koordinaci realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance členů dle pravidel projektu a OPZ:

a. Komunikace se členskými podniky příjemce, organizace jejich zapojení do projektu včetně všech náležitostí s tím související, které vyžadují pravidla OPZ a výzvy 03_16_060.

b. Zajištění pozvánek na kurz, komunikace s účastníky školení.

c. Pravidelná aktualizace harmonogramu kurzů, zajištění povinného hlášení změn harmonogramu prostřednictvím ISKP dle pravidel OPZ.

d. Průběžné zpracování eventuálních změn témat ve vzdělávacím plánu a harmonogramu projektu dle potřeb zapojených členských podniků

c) Zajištění administrativní činnosti spojené s realizací školení v souladu s pravidly OPZ:

a. Kontrola potřebné dokumentace k aktivitám projektu dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu a povinné archivace projektu.

b. Zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu dle pravidel OPZ a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů.

c. Evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, zanesení evidence do systému IS ESF.

d. Zajištění publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.

e. Komunikace s poskytovatelem dotace, řešení operativních problémů a eventuálních změn projektu.

f. Účast na případných kontrolách projektu.

d) Pravidelné měsíční hlášení příjemci o stavu realizace projektu (tabulka odškolených kurzů, počtu účastníků, odškolených osobohodin za všechna školení dle jednotlivých typů a cílových skupin).

e) Kontrola povinné dokumentace k aktivitám projektu dle pravidel OPZ a zajištění jejich archivace.

f) Zpracování zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu v systému IS KP14+ včetně všech příloh a případných požadavků na doplnění.

g) Řešení případných změn a operativních problémů projektu.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Smlouva o realizaci veřejné zakázky

Zakázka: **Vzdělávání k rozvoji členských podniků
Plastikářského klastru**

Část: **1) Měkké a manažerské vzdělávání**

Zadavatel: **Plastikářský klastr z.s.**
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO: 75074141

SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plastikářský klastr z.s.

se sídlem : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
DIČ : CZ75074141
zastoupená : Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

...
...
...
...

jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

část zakázky 1) Měkké a manažerské vzdělávání

(dále jen „smlouva“)

I. Preamble

- 1.1 Veřejná zakázka „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
- 1.2 Dodavatel podal v rámci zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky, resp. části veřejné 1 – Měkké a manažerské vzdělávání (dále jen „zakázka“), nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
 - komplexní zajištění vzdělávání v oblasti měkkých a manažerských dovedností, v rozsahu stanoveném Podrobnou specifikací předmětu veřejné zakázky (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany si s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit rozsah plnění uvedený v Podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ.
- 2.5 Smluvní strany si dále s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit témata a cíle vzdělávání tak, aby co nejlépe odpovídala budoucím potřebám cílových skupin, a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ, tedy pokud půjde o nepodstatnou změnu. Změna musí být vždy prokonzultována s dodavatelem a nová témata/cíle musí být v souladu s předmětem plnění, tedy musí jít o školení v oblasti měkkých a manažerských dovedností.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:

- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
- b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
- c) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
- d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
- e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
- f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem. Dodavatel se dále zavazuje spolupracovat s administrátorem služeb, kterého určí objednatel, a respektovat jeho pokyny při realizaci a dokumentaci vzdělávacích kurzů.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, metodické a jiné pokyny související s OPZ a další pravidla, která se mohou případně uplatnit, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy, a to i prostřednictvím třetí jím určené osoby (administrátora služeb) a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel. Poddodavatelem nelze vykonávat

organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů a zajištění administrativní činnosti spojené s realizací zakázky.

- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel je zejména povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky (uchovávat stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli) a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 1.2.2020.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 30 dnů před zahájením daného kurzu, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany si sjednávají, že před započítáním kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání.

- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech stanovených objednatelem nebo administrátorem, kde dodavatel zajistí vhodné školicí prostory. Náklady na zajištění školicích prostor pro poskytování kurzů a občerstvení účastníků nese dodavatel.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotková cena za osobohodinu	<i>[doplň uchazeč]</i>	<i>[doplň uchazeč]</i>	<i>[doplň uchazeč]</i>

- 5.2 Cena bude fakturována jednou měsíčně a bude obsahovat reálně odškolené osobohodiny úspěšných absolventů kurzů. Předmětem fakturace nebudou odškolené osobohodiny neúspěšných absolventů.
- 5.3 Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Doba splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.

- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy mu bude krácena či odebrána dotace či její část, resp. v případě, kdy obdrží informaci o tom, že mu dotace nebude vyplácena.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění či porušení jiných povinností dodavatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má dodavatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.4 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.5 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.6 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla (poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 9.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného zadávacího řízení veřejné zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané veřejné zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plastikářský klastr z.s.
Ing. Jaroslav Toufar,
ředitel

Dodavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Smlouva o realizaci veřejné zakázky

Zakázka: **Vzdělávání k rozvoji členských podniků
Plastikářského klastru**

Část: **2) Obecné IT vzdělávání**

Zadavatel: **Plastikářský klastr z.s.**
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO: 75074141

SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plastikářský klastr z.s.

se sídlem : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
DIČ : CZ75074141
zastoupená : Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné
(dále jen „**objednatel**“)

a

...
...
...
...

jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „**dodavatel**“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**ZZVZ**“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

část zakázky 2) Obecné IT vzdělávání

(dále jen „**smlouva**“)

I. Preambule

- 1.1 Veřejná zakázka „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
- 1.2 Dodavatel podal v rámci zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky, resp. části veřejné 2 – Obecné IT vzdělávání (dále jen „zakázka“), nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
 - komplexní zajištění vzdělávání v oblasti obecného IT vzdělávání, v rozsahu stanoveném Podrobnou specifikací předmětu veřejné zakázky (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany si s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit rozsah plnění uvedený v Podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ.
- 2.5 Smluvní strany si dále s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit témata a cíle vzdělávání tak, aby co nejlépe odpovídala budoucím potřebám cílových skupin, a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ, tedy pokud půjde o nepodstatnou změnu. Změna musí být vždy prokonzultována s dodavatelem a nová témata/cíle musí být v souladu s předmětem plnění, tedy musí jít o školení v oblasti obecného IT.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:

- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
- b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
- c) Zajištění PC pro výuku (mobilní IT učebna)
- d) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
- e) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
- f) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
- g) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem. Dodavatel se dále zavazuje spolupracovat s administrátorem služeb, kterého určí objednatel a respektovat jeho pokyny při realizaci a dokumentaci vzdělávacích kurzů.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, metodické a jiné pokyny související s OPZ a další pravidla, která se mohou případně uplatnit, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy, a to i prostřednictvím třetí jím určené osoby (administrátora služeb) a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese

odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel. Poddodavatelem nelze vykonávat organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů a zajištění administrativní činnosti spojené s realizací zakázky.

- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel je zejména povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky (uchovávat stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli) a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 1.2. 2020.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 30 dnů před zahájením daného kurzu, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany si sjednávají, že před započítím kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání.

- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech stanovených objednatelem nebo administrátorem, kde dodavatel zajistí vhodné školicí prostory. Náklady na zajištění školicích prostor pro poskytování kurzů a občerstvení účastníků nese dodavatel.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotková cena za osobohodinu	<i>[doplň uchazeč]</i>	<i>[doplň uchazeč]</i>	<i>[doplň uchazeč]</i>

- 5.2 Cena bude fakturována jednou měsíčně a bude obsahovat reálně odškolené osobohodiny úspěšných absolventů kurzů. Předmětem fakturace nebudou odškolené osobohodiny neúspěšných absolventů.
- 5.3 Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Doba splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.

- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy mu bude krácena či odebrána dotace či její část, resp. v případě, kdy obdrží informaci o tom, že mu dotace nebude vyplácena.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění či porušení jiných povinností dodavatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má dodavatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.4 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.5 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.6 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 9.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného zadávacího řízení veřejné zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané veřejné zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plastikářský klastr z.s.
Ing. Jaroslav Toufar,
ředitel

Dodavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Smlouva o realizaci veřejné zakázky

Zakázka: **Vzdělávání k rozvoji členských podniků
Plastikářského klastru**

Část: **3) Účetní, ekonomické a právní kurzy**

Zadavatel: **Plastikářský klastr z.s.**
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO: 75074141

SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plastikářský klastr z.s.

se sídlem : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
DIČ : CZ75074141
zastoupená : Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

...
...
...
...

jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

část zakázky 3) Účetní, ekonomické a právní kurzy

(dále jen „smlouva“)

I. Preambule

- 1.1 Veřejná zakázka „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
- 1.2 Dodavatel podal v rámci zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky, resp. části veřejné 3 – Účetní, ekonomické a právní kurzy (dále jen „zakázka“), nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
 - komplexní zajištění vzdělávání v oblasti účetní, ekonomické a právní, v rozsahu stanoveném Podrobnou specifikací předmětu veřejné zakázky (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany si s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit rozsah plnění uvedený v Podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ.
- 2.5 Smluvní strany si dále s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit témata a cíle vzdělávání tak, aby co nejlépe odpovídala budoucím potřebám cílových skupin, a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ, tedy pokud půjde o nepodstatnou změnu. Změna musí být vždy prokonzultována s dodavatelem a nová témata/cíle musí být v souladu s předmětem plnění, tedy musí jít o školení v oblasti účetnictví, ekonomie a práva.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:

- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
- b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
- c) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
- d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
- e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
- f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem. Dodavatel se dále zavazuje spolupracovat s administrátorem služeb, kterého určí objednatel a respektovat jeho pokyny při realizaci a dokumentaci vzdělávacích kurzů.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, metodické a jiné pokyny související s OPZ a další pravidla, která se mohou případně uplatnit, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy, a to i prostřednictvím třetí jím určené osoby (administrátora služeb) a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel. Poddodavatelem nelze vykonávat

organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů a zajištění administrativní činnosti spojené s realizací zakázky.

- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel je zejména povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky (uchovávat stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli) a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 1. 2. 2020.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 30 dnů před zahájením daného kurzu, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany si sjednávají, že před započítím kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání.

- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech stanovených objednatelem nebo administrátorem, kde dodavatel zajistí vhodné školicí prostory. Náklady na zajištění školicích prostor pro poskytování kurzů a občerstvení účastníků nese dodavatel.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotková cena za osobohodinu	<i>[doplň uchazeč]</i>	<i>[doplň uchazeč]</i>	<i>[doplň uchazeč]</i>

- 5.2 Cena bude fakturována jednou měsíčně a bude obsahovat reálně odškolené osobohodiny úspěšných absolventů kurzů. Předmětem fakturace nebudou odškolené osobohodiny neúspěšných absolventů.
- 5.3 Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Doba splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.

- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů, s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy mu bude krácena či odebrána dotace či její část, resp. v případě, kdy obdrží informaci o tom, že mu dotace nebude vyplácena.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění či porušení jiných povinností dodavatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má dodavatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.4 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.5 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.6 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 9.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného zadávacího řízení veřejné zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané veřejné zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plastikářský klastr z.s.
Ing. Jaroslav Toufar,
ředitel

Dodavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Smlouva o realizaci veřejné zakázky

Zakázka: **Vzdělávání k rozvoji členských podniků
Plastikářského klastru**

Část: **4) Jazykové kurzy**

Zadavatel: **Plastikářský klastr z.s.**
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO: 75074141

SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plastikářský klastr z.s.

se sídlem : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
DIČ : CZ75074141
zastoupená : Ing. Jaroslavem Toufárem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

...

...

...

...

jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

část zakázky 4) Jazykové kurzy

(dále jen „smlouva“)

I. Preambule

- 1.1 Veřejná zakázka „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
- 1.2 Dodavatel podal v rámci zadávacího řízení uvedeně veřejné zakázky, resp. části veřejné 4 – Jazykové kurzy (dále jen „zakázka“), nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas následující služby:
 - komplexní zajištění vzdělávání v oblasti jazykového vzdělávání, v rozsahu stanoveném Podrobnou specifikací předmětu veřejné zakázky (dále jen „služby“). Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.
- 2.2 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení.
- 2.3 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.
- 2.4 Smluvní strany si s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit rozsah plnění uvedený v Podrobné specifikaci předmětu veřejné zakázky, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin), a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ.
- 2.5 Smluvní strany si dále s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit témata a cíle vzdělávání tak, aby co nejlépe odpovídala budoucím potřebám cílových skupin, a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ, tedy pokud půjde o nepodstatnou změnu. Změna musí být vždy prokonzultována s dodavatelem a nová témata/cíle, druhy jazyků atd. musí být v souladu s předmětem plnění, tedy musí jít o jazykové vzdělávání.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel se zavazuje na své vlastní náklady zajistit pro účely řádného poskytování služeb veškeré potřebné vstupy a činnosti, zejména:

- a) Vzdělávání dle specifikovaných kurzů.
 - b) Zajištění školicích materiálů pro účastníky.
 - c) Zajištění didaktické techniky (flipchart nebo whiteboard, dataprojektor a PC).
 - d) Zajištění potřebné dokumentace ke kurzům dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.).
 - e) Dodržování publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - f) Vyhodnocení vzdělávacích aktivit a zpracování zpětné vazby ze školení.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem. Dodavatel se dále zavazuje spolupracovat s administrátorem služeb, kterého určí objednatel a respektovat jeho pokyny při realizaci a dokumentaci vzdělávacích kurzů.
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, podmínky stanovené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, metodické a jiné pokyny související s OPZ a další pravidla, která se mohou případně uplatnit, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy, a to i prostřednictvím třetí jím určené osoby (administrátora služeb) a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel. Poddodavatelem nelze vykonávat

organizační a koordinační činnost spojenou s realizací kurzů a zajištění administrativní činnosti spojené s realizací zakázky.

- 3.9 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a součinnost pro zpracování zpráv o realizaci projektu.
- 3.10 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.11 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel je zejména povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky (uchovávat stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli) a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky.
- 3.12 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.13 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.14 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.
- 3.15 Objednatel se zavazuje zabezpečit v místě plnění přítomnost účastníků kurzu.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby nejpozději do 1. 2. 2020.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Přesné datum konání jednotlivých kurzů bude stanoveno dohodou smluvních stran nejpozději 30 dnů před zahájením daného kurzu, nedohodnou-li se strany jinak. Smluvní strany si sjednávají, že před započítím kurzů vytvoří školicí plán a harmonogram kurzů, který bude respektovat cíle projektu a cíle vzdělávání. Strany si dále sjednávají, že školicí plán a harmonogram může být na základě dohody stran měněn a upravován tak, aby respektoval cíle projektu a konkrétní cíle vzdělávání.

- 4.4 Kurzy budou dodavatelem poskytovány v místech stanovených objednatelem nebo administrátorem, kde dodavatel zajistí vhodné školicí prostory. Náklady na zajištění školicích prostor pro poskytování kurzů a občerstvení účastníků nese dodavatel.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotková cena za osobohodinu	<i>[doplní uchazeč]</i>	<i>[doplní uchazeč]</i>	<i>[doplní uchazeč]</i>

- 5.2 Cena bude fakturována jednou měsíčně a bude obsahovat reálně odškolené osobohodiny úspěšných absolventů kurzů. Předmětem fakturace nebudou odškolené osobohodiny neúspěšných absolventů.
- 5.3 Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb (cena zahrnuje kompletní zajištění vzdělávacích aktivit), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Doba splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6 Dodavateli nebudou poskytovány zálohové platby.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 6.2 Objednatel je oprávněn se dotazovat účastníků kurzů na spokojenost s průběhem kurzů,

s jeho kvalitou a přístupem členů realizačního týmu. V případě, že zjistí nespokojenost účastníků kurzů s kvalitou poskytovaných služeb ze strany dodavatele, vyzve dodavatele písemně k odstranění zjištěných vad a pochybení v přiměřené lhůtě. V případě, že i po lhůtě stanovené k odstranění vad budou nadále ze strany 50% a více účastníků kurzů činěny stejné či obdobné výtky na kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 6.3 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy mu bude krácena či odebrána dotace či její část, resp. v případě, kdy obdrží informaci o tom, že mu dotace nebude vyplácena.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění či porušení jiných povinností dodavatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má dodavatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.4 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.5 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.6 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 9.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného zadávacího řízení veřejné zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané veřejné zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.6 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plastikářský klastr z.s.
Ing. Jaroslav Toufar,
ředitel

Dodavatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Smlouva o realizaci veřejné zakázky

Zakázka: **Vzdělávání k rozvoji členských podniků
Plastikářského klastru**

Část: **5) Administrace projektu**

Zadavatel: **Plastikářský klastr z.s.**
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO: 75074141

SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plastikářský klastr z.s.

se sídlem : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
DIČ : CZ75074141
zastoupená : Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

...

...

...

...

jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

část zakázky 5) Administrace projektu

(dále jen „smlouva“)

I. Preambule

- 1.1 Veřejná zakázka „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
- 1.2 Dodavatel podal v rámci zadávacího řízení uvedeně veřejné zakázky, resp. části veřejné 5 – Administrace projektu (dále jen „zakázka“), nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas kompletní služby spojené s organizací a administrací projektu.
- 2.2 Dodavatel zodpovídá za komunikaci se členy Plastikářského klastru, zjištění potřeb členů Plastikářského klastru a kompletní organizační zajištění vzdělávání v oblasti Obecného IT, Měkkých a manažerských dovedností, Jazykového vzdělávání, Účetních, ekonomických a právních kurzů s vysoutěženými dodavateli, kompletní plánování harmonogramu, témat, které bude možné měnit dle požadavků členů, zajištění a organizaci vzdělávacích programů s vítěznými dodavateli jednotlivých oblastí vzdělávání. V rámci projektu se jedná o 51 466,75 osobohodin školení, přičemž předpokládané rozložení v rámci jednotlivých oblastí vzdělávání / témat / cílů bylo zveřejněno jako součást zadávacích podmínek.
- 2.3 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení.
- 2.4 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.
- 2.5 Smluvní strany si s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit předpokládaný rozsah plnění, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin).
- 2.6 Smluvní strany si dále s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit oblasti školení a přeskupení mezi jednotlivými oblastmi / místy plnění / dodavateli školení apod. tak, aby co nejlépe odpovídala budoucím potřebám cílových skupin, a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ, tedy pokud půjde o nepodstatnou změnu. Změna musí být vždy prokonzultována s dodavatelem a to s ohledem na možné změny v rámci administrace školicích aktivit.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Dodavatel zodpovídá za komunikaci se členy Plastikářského klastru, zjištění potřeb členů Plastikářského klastru a kompletní organizační zajištění vzdělávání v oblasti Obecného IT, Měkkých a manažerských dovedností, Jazykového vzdělávání, Účetních, ekonomických a právních kurzů s vysoutěženými dodavateli, kompletní plánování harmonogramu, témat, které bude možné měnit dle požadavků členů, zajištění a organizaci vzdělávacích programů s vítěznými dodavateli jednotlivých oblastí vzdělávání. V rámci projektu se jedná o **51 466,75** osobohodin školení. Zejména:

- a) Dodavatel bude zodpovídat za naplnění aktivit projektu a závazných indikátorů projektu v souladu s pokyny a pravidly OPZ, která jsou závazná pro projekt
- b) Dodavatel bude provádět a plně odpovídat za zjištění, upřesnění a aktualizaci požadavků na vzdělávání zaměstnanců členů, koordinaci realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance členů dle pravidel projektu a OPZ:
 - a. Komunikace se členskými podniky příjemce, organizace jejich zapojení do projektu včetně všech náležitostí s tím související, které vyžadují pravidla OPZ a výzvy 03_16_060.
 - b. Zajištění pozvánek na kurz, komunikace s účastníky školení.
 - c. Pravidelná aktualizace harmonogramu kurzů, zajištění povinného hlášení změn harmonogramu prostřednictvím ISKP dle pravidel OPZ.
 - d. Průběžné zapracování eventuálních změn témat ve vzdělávacím plánu a harmonogramu projektu dle potřeb zapojených členských podniků
- c) Zajištění administrativní činnosti spojené s realizací školení v souladu s pravidly OPZ:
 - a. Kontrola potřebné dokumentace k aktivitám projektu dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu a povinné archivace projektu.
 - b. Zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu dle pravidel OPZ a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů.
 - c. Evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, zanesení evidence do systému IS ESF.
 - d. Zajištění publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - e. Komunikace s poskytovatelem dotace, řešení operativních problémů a eventuálních změn projektu.
 - f. Účast na případných kontrolách projektu.
- d) Pravidelné měsíční hlášení příjemci o stavu realizace projektu (tabulka odškolených kurzů, počtu účastníků, odškolených osobohodin za všechna školení dle jednotlivých typů a cílových skupin).
- e) Kontrola povinné dokumentace k aktivitám projektu dle pravidel OPZ a zajištění jejich archivace.
- f) Zpracování zpráv o realizaci projektu a Žadostí o platbu v systému IS KP14+ včetně všech příloh a případných požadavků na doplnění.
- g) Řešení případných změn a operativních problémů projektu.

- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatel. Dodavatel se dále zavazuje spolupracovat s poskytovateli vzdělávacích služeb, kterého určí objednatel (tedy s poskytovateli jednotlivých školení).
- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatel. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatel zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatel, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatel.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, metodické a jiné pokyny související s OPZ a další pravidla, která se mohou případně uplatnit, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s veškerými dokumenty, rozhodnutími, pokyny, pravidly, právními a jinými předpisy, které se zakázkou souvisejí. Dodavatel je povinen při poskytování služeb postupovat tak, aby byly splněny veškeré závazné termíny vyplývající z právních a jiných předpisů nebo rozhodnutí či jiných aktů vydaných v souvislosti se zakázkou.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.10 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v

rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel je zejména povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky (uchovávat stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli) a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky.

- 3.11 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 3.12 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.13 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby do konečného vyúčtování projektu.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Smluvní strany si sjednávají, že dodavatel ve spolupráci s objednatelem a poskytovateli jednotlivých kapitol vzdělávacích aktivit, resp. kurzů, společně vytvoří koncepční celkový školicí plán a harmonogram kurzů, a to tak, aby kurzy poskytované jednotlivými poskytovateli školení nebyly v konfliktu a podobně.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotková cena za osobohodinu	<i>[doplní uchazeč]</i>	<i>[doplní uchazeč]</i>	<i>[doplní uchazeč]</i>

- 5.2 Cena bude fakturována jednou měsíčně a bude obsahovat reálně vykázané odškolené osobohodiny úspěšných absolventů kurzů a školení poskytovaných v rámci projektu. Předmětem fakturace nebudou odškolené osobohodiny neúspěšných absolventů.

- 5.3 Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb, a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Doba splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.
- 5.6. Objednatel poskytne dodavateli zálohovou platbu na jeho činnost, a to do výše maximálně 1/3 nabídkové ceny dodavatele za celou zakázku (jednotková cena za osobohodinu x počet osobohodin). Dodavatel je oprávněn požadovat zálohovou platbu po podpisu smlouvy, a to na základě vystavení příslušného daňového dokladu.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 6.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy mu bude krácena či odebrána dotace či její část, resp. v případě, kdy obdrží informaci o tom, že mu dotace nebude vyplácena.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění či porušení jiných povinností dodavatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.

- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má dodavatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
- 7.4 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.5 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.6 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezúplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí

- této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
- b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 9.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného zadávacího řízení veřejné zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané veřejné zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejbližší.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.

10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.

10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plastikářský klastr z.s.
Ing. Jaroslav Toufar,
ředitel

Dodavatel



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,
„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“
ČÁST 1: Měkké a manažerské vzdělávání

Zadavatel	
<i>název</i>	Plastikářský klastr z.s.
<i>sídlo</i>	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
<i>IČO</i>	75074141
<i>zastoupený</i>	Ing. Jaroslavem Toufárem, ředitelem

Dodavatel			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIC</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
Část 1	Jednotková cena za osobohodinu v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
Měkké a manažerské vzdělávání			
	Celková cena za 16 640 osobohodin v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,
„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“
ČÁST 2: Obecné IT vzdělávání

Zadavatel	
<i>název</i>	Plastikářský klastr z.s.
<i>sídlo</i>	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
<i>IČO</i>	75074141
<i>zastoupený</i>	Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

Dodavatel			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIC</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
Část 2	Jednotková cena za osobohodinu v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
Obecné IT vzdělávání	Celková cena za 13 741,75 osobohodin v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,
„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“
ČÁST 3: Účetní, ekonomické a právní kurzy

Zadavatel	
<i>název</i>	Plastikářský klastr z.s.
<i>sídlo</i>	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
<i>IČO</i>	75074141
<i>zastoupený</i>	Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

Dodavatel			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIC</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
Část 3	Jednotková cena za osobohodinu v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
Účetní, ekonomické a právní kurzy			
	Celková cena za 5 760 osobohodin v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,
„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

ČÁST 4: Jazykové kurzy

Zadavatel	
<i>název</i>	Plastikářský klastr z.s.
<i>sídlo</i>	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
<i>IČO</i>	75074141
<i>zastoupený</i>	Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

Dodavatel			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIČ</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
Část 4	Jednotková cena za osobohodinu v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
Jazykové kurzy			
	Celková cena za 11 517 osobohodin v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



KRYCÍ LIST NABÍDKY

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,
„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

ČÁST 5: Administrace projektu

Zadavatel	
<i>název</i>	Plastikářský klastr z.s.
<i>sídlo</i>	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
<i>IČO</i>	75074141
<i>zastoupený</i>	Ing. Jaroslavem Toufarem, ředitelem

Dodavatel			
<i>obchodní jméno</i>			
<i>Sídlo</i>			
<i>IČO</i>			
<i>DIC[*]</i>			
<i>zápis v obch. rejstříku</i>			
<i>statutární orgán</i>			
<i>osoba zmocněná</i>			
<i>Telefon</i>			
<i>Fax</i>			
<i>e-mail</i>			
<i>Identifikace datové schránky</i>			
Část 5	Jednotková cena za osobohodinu v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH
Administrace projektu			
	Celková cena za 51 466,75 osobohodin v Kč bez DPH	DPH 21%	Cena v Kč vč. DPH

Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se zadávacími podmínkami. V okamžiku podání této nabídky máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady spojené s kompletní a úspěšnou realizací veřejné zakázky.

<i>Datum</i>		<i>Jméno, příjmení a podpis</i>
<i>Místo</i>		
<i>otisk razítka</i>		



Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí dodavatel předpokládá realizaci zakázky

Veřejná zakázka č. 17/20, evidenční číslo Věstníku veřejných zakázek: Z2017-017618,

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

ČÁST (vyplní dodavatel)

			Část plnění VZ, kterou hodlá dodavatel zadat poddodavateli	% podíl na plnění VZ a cenová specifikace v Kč
1.	Název poddodavatele			
	Sídlo/místo podnikání			
	Tel./fax.			
	E-mail			
	IČO/DIČ			
2.	Název poddodavatele			
	Sídlo/místo podnikání			
	Tel./fax.			
	E-mail			
	IČO/DIČ			
3.	Název poddodavatele			
	Sídlo/místo podnikání			
	Tel./fax			
	E-mail			
	IČO/DIČ			
4.	Název poddodavatele			
	Sídlo/místo podnikání			
	Tel./fax			
	E-mail			
	IČO/DIČ			
5.	Název poddodavatele			
	Sídlo/místo podnikání			
	Tel./fax			
	E-mail			
	IČO/DIČ			
6.	Název poddodavatele			
	Sídlo/místo podnikání			
	Tel./fax			
	E-mail			
	IČO/DIČ			



Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Název veřejné zakázky:

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

Identifikační údaje zadavatele

Název:	Plastikářský klastr z.s.
IČO:	75074141
Sídlo:	Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín

Identifikační údaje dodavatele

Obchodní firma/název:	XXX
IČO:	XXX
Sídlo:	XXX

Dodavatel tímto v souladu s § 74 a § 75 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, čestně prohlašuje, že splňuje podmínky základní způsobilosti pro plnění shora uvedené veřejné zakázky.

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá nedoplatek na spotřební dani;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;



- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo nebyl v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V _____ dne _____

dodavatel (obchodní firma)
jméno, příjmení [doplň dodavatel]
funkce [doplň dodavatel]

příloha:

výpis z rejstříku trestů dodavatele a všech členů jeho statutárního orgánu
potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti
potvrzení správy soc. zabezpečení o bezdlužnosti
výpis z obchodního rejstříku