

SMLOUVA O REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Plastikářský klastr z.s.

se sídlem : Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČO : 75074141
DIČ : CZ75074141
zastoupená : Ing. Davidem Hausnerem, ředitelem

jako objednatel na straně jedné
(dále jen „objednatel“)

a

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.

se sídlem : Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČO : 25568027
DIČ : CZ25568027
zastoupená : Mgr. Janou Márovou, jednatelkou společnosti

jako dodavatel na straně druhé
(dále jen „dodavatel“)

(objednatel a dodavatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 124 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), a § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), tuto

smlouvu o realizaci veřejné zakázky

„Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“

část zakázky 5) Administrace projektu

(dále jen „smlouva“)

I. Preambule

- 1.1.1 Veřejná zakázka „Vzdělávání k rozvoji členských podniků Plastikářského klastru“ je spolufinancována z Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
- 1.1.2 Dodavatel podal v rámci zadávacího řízení uvedené veřejné zakázky, resp. části veřejné 5 – Administrace projektu (dále jen „zakázka“), nabídku a objednatel jakožto zadavatel rozhodl o výběru jeho nabídky dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 1.1.3 Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem zakázkou požadovaných služeb a s kompletní zadávací dokumentací zakázky.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele poskytovat za podmínek stanovených touto smlouvou objednateli řádně a včas kompletní služby spojené s organizací a administrací projektu.
- 2.2 Dodavatel zodpovídá za komunikaci se členy Plastikářského klastru, zjištění potřeb členů Plastikářského klastru a kompletní organizační zajištění vzdělávání v oblasti Obecného IT, Měkkých a manažerských dovedností, Jazykového vzdělávání, Účetních, ekonomických a právních kurzů s vysoutěženými dodavateli, kompletní plánování harmonogramu, témat, které bude možné měnit dle požadavků členů, zajištění a organizaci vzdělávacích programů s vítěznými dodavateli jednotlivých oblastí vzdělávání. V rámci projektu se jedná o 51 466,75 osobohodin školení, přičemž předpokládané rozložení v rámci jednotlivých oblastí vzdělávání / témat / cílů bylo zveřejněno jako součást zadávacích podmínek.
- 2.3 Smluvní strany potvrzují, že jsou seznámeny s rozsahem a obsahem služeb tak, jak jsou specifikovány v této smlouvě a jejích přílohách a dále v zadávací dokumentaci zakázky a v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení.
- 2.4 Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnuté služby cenu stanovenou v čl. V této smlouvy.
- 2.5 Smluvní strany si s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit předpokládaný rozsah plnění, přičemž maximální snížení i zvýšení nesmí přesáhnout 30% objemu (osobohodin).
- 2.6 Smluvní strany si dále s ohledem na délku realizace projektu sjednávají, že objednatel má právo změnit oblasti školení a přeskupení mezi jednotlivými oblastmi / místy plnění / dodavateli školení apod. tak, aby co nejlépe odpovídala budoucím potřebám cílových skupin, a to za situace, kdy bude změna v souladu s Pravidly OPZ a ZZVZ, tedy pokud půjde o nepodstatnou změnu. Změna musí být vždy prokonzultována s dodavatelem a to s ohledem na možné změny v rámci administrace školicích aktivit.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

- 3.1 Dodavatel zodpovídá za komunikaci se členy Plastikářského klastru, zjištění potřeb členů Plastikářského klastru a kompletní organizační zajištění vzdělávání v oblasti Obecného IT, Měkkých a manažerských dovedností, Jazykového vzdělávání, Účetních, ekonomických a právních kurzů s vysoutěženými dodavateli, kompletní plánování harmonogramu, témat, které bude možné měnit dle požadavků členů, zajištění a organizaci vzdělávacích programů s vítěznými dodavateli jednotlivých oblastí vzdělávání. V rámci projektu se jedná o **51 466,75** osobohodin školení. Zejména:
- a) Dodavatel bude zodpovídat za naplnění aktivit projektu a závazných indikátorů projektu v souladu s pokyny a pravidly OPZ, která jsou závazná pro projekt
 - b) Dodavatel bude provádět a plně odpovídat za zjištění, upřesnění a aktualizaci požadavků na vzdělávání zaměstnanců členů, koordinaci realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance členů dle pravidel projektu a OPZ:
 - a. Komunikace se členskými podniky příjemce, organizace jejich zapojení do projektu včetně všech náležitostí s tím související, které vyžadují pravidla OPZ a výzvy 03_16_060.
 - b. Zajištění pozvánek na kurz, komunikace s účastníky školení.
 - c. Pravidelná aktualizace harmonogramu kurzů, zajištění povinného hlášení změn harmonogramu prostřednictvím ISKP dle pravidel OPZ.
 - d. Průběžné zpracování eventuálních změn témat ve vzdělávacím plánu a harmonogramu projektu dle potřeb zapojených členských podniků
 - c) Zajištění administrativní činnosti spojené s realizací školení v souladu s pravidly OPZ:
 - a. Kontrola potřebné dokumentace k aktivitám projektu dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu a povinné archivace projektu.
 - b. Zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu dle pravidel OPZ a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů.
 - c. Evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, zanesení evidence do systému IS ESF.
 - d. Zajištění publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - e. Komunikace s poskytovatelem dotace, řešení operativních problémů a eventuálních změn projektu.
 - f. Účast na případných kontrolách projektu.
 - d) Pravidelné měsíční hlášení příjemci o stavu realizace projektu (tabulka odškolených kurzů, počtu účastníků, odškolených osobohodin za všechna školení dle jednotlivých typů a cílových skupin).
 - e) Kontrola povinné dokumentace k aktivitám projektu dle pravidel OPZ a zajištění jejich archivace.
 - f) Zpracování zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu v systému IS KP14+ včetně všech příloh a případných požadavků na doplnění.
 - g) Řešení případných změn a operativních problémů projektu.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout služby dle této smlouvy vlastním jménem, samostatně a dle pokynů objednatele. Dodavatel je povinen při provádění zakázky spolupracovat a průběžně konzultovat postup prací s objednatelem. Dodavatel se dále zavazuje spolupracovat s poskytovateli vzdělávacích služeb, které určí objednatel (tedy s poskytovateli jednotlivých školení).

- 3.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím odborných pracovníků, kteří byli uvedeni v nabídce dodavatele podané do zadávacího řízení. Každá změna osob v realizačním týmu musí být předem schválena objednatelem. Spolu s žádostí o schválení změny v personálním obsazení realizačního týmu je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o osobě nově navrhovaného člena realizačního týmu včetně informací o jeho vzdělání, praxi a odborné způsobilosti. Změna v personálním obsazení realizačního týmu není změnou této smlouvy.
- 3.4 Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat průběh poskytovaných služeb dodavatelem, zejména, zda dodavatel řádně plní své povinnosti stanovené touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje umožnit objednateli (příp. objednatelem zmocněným osobám) tuto kontrolu provádět. Za tímto účelem je dodavatel povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s poskytováním služeb vyžádanou objednatelem, a to nejpozději do tří dnů od vyžádání objednatelem.
- 3.5 V případě zjištění vad či pochybení v poskytování služeb je dodavatel povinen tyto vady a pochybení neprodleně odstranit.
- 3.6 Při poskytování služeb se dodavatel zavazuje dodržovat platné právní předpisy, metodické a jiné pokyny související s OPZ a další pravidla, která se mohou případně uplatnit, postupovat s náležitou a potřebnou péčí a chránit dobré jméno a pověst objednatele. Dodavatel prohlašuje, že je seznámen s veškerými dokumenty, rozhodnutími, pokyny, pravidly, právními a jinými předpisy, které se zakázkou souvisejí. Dodavatel je povinen při poskytování služeb postupovat tak, aby byly splněny veškeré závazné termíny vyplývající z právních a jiných předpisů nebo rozhodnutí či jiných aktů vydaných v souvislosti se zakázkou.
- 3.7 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou součinnost potřebnou pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Objednatel je oprávněn udělovat závazné pokyny pro plnění služeb dle této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat.
- 3.8 Dodavatel je oprávněn provést část služeb prostřednictvím poddodavatele. V případě, že dodavatel pro část plnění předmětu této smlouvy využije poddodavatele, nese odpovědnost za plnění poddodavatele dodavatel.
- 3.9 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 3.10 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce nejméně po dobu 10 let od ukončení poskytování služeb dle smlouvy a spolupracovat v rámci dalších možných kontrol oprávněných orgánů, a to v rámci skutečnosti, že daná veřejná zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů Evropské unie. Dodavatel je zejména povinen uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti se zadáváním zakázky (uchovávat stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli) a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky.
- 3.11 Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr); z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 3.12 Dodavatel se zavazuje dodržovat pravidla pro publicitu OPZ.
- 3.13 Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli potřebnou součinnost pro poskytování služeb dle této smlouvy, poskytnout veškeré informace nutné k řádné a kvalitní přípravě kurzů.

IV. Termíny a místo plnění

- 4.1 Dodavatel je povinen poskytovat objednateli služby řádně a včas. Dodavatel je povinen započít s poskytováním služeb do jednoho měsíce od uzavření této smlouvy a je povinen zrealizovat řádně veškeré služby do konečného vyúčtování projektu.
- 4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že závazek dle čl. 4.1 smlouvy není fixním závazkem dle § 1980 občanského zákoníku.
- 4.3 Smluvní strany si sjednávají, že dodavatel ve spolupráci s objednatel a poskytovateli jednotlivých kapitol vzdělávacích aktivit, resp. kurzů, společně vytvoří koncepční celkový školicí plán a harmonogram kurzů, a to tak, aby kurzy poskytované jednotlivými poskytovateli školení nebyly v konfliktu a podobně.

V. Cena a platební podmínky

- 5.1 Smluvní strany si sjednávají, že za řádně a včas poskytnuté služby bude dodavateli uhrazena sjednaná cena:

Položka	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Jednotková cena za osobohodinu	110 Kč	23,10 Kč	133,10 Kč

- 5.2 Cena bude fakturována jednou měsíčně a bude obsahovat reálně vykázané odškolené osobohodiny úspěšných absolventů kurzů a školení poskytovaných v rámci projektu. Předmětem fakturace nebudou odškolené osobohodiny neúspěšných absolventů.
- 5.3 Cena je pevná a konečná a jsou v ní zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené s poskytováním služeb, a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, ale dodavatel o nich s ohledem na své odborné znalosti vědět mohl a měl.
- 5.4 Doba splatnosti faktury je 30 dnů po jejím doručení objednateli.
- 5.5 V případě, že v průběhu trvání smlouvy dojde ke změně sazby DPH dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude cena upravena o tuto sazbu DPH.

- 5.6. Objednatel poskytne dodavateli zálohovou platbu na jeho činnost, a to do výše maximálně 1/3 nabídkové ceny dodavatele za celou zakázku (jednotková cena za osobohodinu x počet osobohodin). Dodavatel je oprávněn požadovat zálohovou platbu po podpisu smlouvy, a to na základě vystavení příslušného daňového dokladu.
- 5.7 Faktura vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Faktura dále musí obsahovat název a číslo projektu.
- 5.8 V případě, že faktura nebude obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit s tím, že dodavatel je poté povinen vystavit novou (opravenou nebo přepracovanou) fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury.

VI. Odpovědnost za vady, za škodu a odstoupení od smlouvy

- 6.1 Odpovědnost za škodu způsobenou dodavatelem objednateli při provádění zakázky se řídí ustanoveními § 2894 a násl. občanského zákoníku.
- 6.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 6.4 Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, kdy mu bude krácena či odebrána dotace či její část, resp. v případě, kdy obdrží informaci o tom, že mu dotace nebude vyplácena.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno v písemné formě a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně.

VII. Sankce

- 7.1 V případě nedodržení sjednaného harmonogramu plnění či porušení jiných povinností dodavatele vyplývajících z právních či jiných předpisů, Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo této smlouvy ze strany dodavatele má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 7.2 V případě že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, má dodavatel právo požadovat po objednateli úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3 Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

- 7.4 Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud nárok na smluvní pokutu vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
- 7.5 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn jednostranně započíst proti jakékoli pohledávce dodavatele.
- 7.6 Smluvní strany vylučují ve vztahu k pohledávkám vzniklým z této smlouvy aplikaci § 1987 odst. 2 občanského zákoníku a souhlasí s tím, že i nejistá a/nebo neurčitá pohledávka je způsobilá k započtení.

VIII. Licenční ujednání

- 8.1 V případě, že v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dojde k vytvoření autorského díla, poskytuje dodavatel objednateli bezúplatně oprávnění k výkonu práva dílo užít jakýmkoliv způsobem a v jakémkoliv rozsahu bez omezení, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout tato práva třetí osobě (volné využití díla na základě bezúplatné licence). Strany si dále sjednávají, že poskytovatel dotace, tedy Ministerstvo práce a sociálních věcí má neomezenou bezúplatnou licenci k využití takových práv duševního vlastnictví, tedy má zejména má neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti je zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě.
- 8.2 Bude-li vytvořeno autorské dílo osobami, které nejsou v zaměstnaneckém poměru s dodavatelem, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autorů s užitím díla dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. V případě porušení této povinnosti je dodavatel povinen uhradit objednateli veškerou škodu.

IX. Zpracování osobních údajů

- 9.1 Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje školených osob v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, a to výhradně v souvislosti s realizací zakázky.
- 9.2 Dodavatel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:
- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu realizace zakázky a dále do deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů;
 - b) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní dodavatel pouze poskytovateli dotace, objednateli, administrátorovi služeb, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu projektu;
 - c) zaměstnanci dodavatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou dodavatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

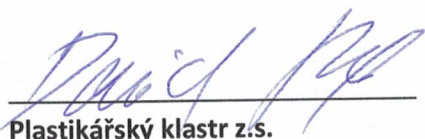
X. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 10.2 Kterákoli ze smluvních stran může namítnout neplatnost dodatku dle čl. 9.1 smlouvy z důvodu nedodržení písemné formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
- 10.3 Smluvní strany konstatují, že se tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.4 Smluvní strany si výslovně sjednávají, že jejich právní vztahy vychází z předmětného zadávacího řízení veřejné zakázky, jak je specifikováno v preambuli této smlouvy, a jejich vzájemná práva a povinnosti, která nejsou výslovně upravena touto smlouvou, nebo jejichž výklad dle této smlouvy je nejasný, se vykládají ve smyslu zadávacích podmínek dané veřejné zakázky a vítězné nabídky dodavatele.
- 10.5 Smluvní strany si ujednaly, že nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy nebudou jakákoliv práva či povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či ze zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 10.7 Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit řádné plnění dle této smlouvy.
- 10.8 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se tato neplatnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují jednáním nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným, které bude zamýšlenému smluvnímu účelu neplatného nebo neúčinného ustanovení pokud možno nejblíží.
- 10.9 Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně dle § 576 občanského zákoníku.
- 10.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž dodavatel obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.11 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou.
- 10.12 Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10.13 Obě smluvní strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly, neuvedly se záměrně v omyl, berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi uvedených nepravdivých údajů a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Zlín dne 5.9.2017

V Zlín dne 5.9.2017



Plastikářský klastr z.s.

Ing. David Hausner,
ředitel

Plastikářský klastr, z.s.
Vavrečkova 5262, 760 01 Zlín
IČ: 750 74 141



PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o.
Sídlo: Kudlov 500, 760 01 Zlín
IČ: 25568027, DIČ: CZ25568027
tel.: 571 220 095, www.profima.cz
Firma reg. v KS v Brně, odd. C vl. 34286

PROFIMA EFFECTIVE, s.r.o

Mgr. Jana Márová,
jednatelka společnosti

- a) Dodavatel bude zodpovídat za naplnění aktivit projektu a závazných indikátorů projektu v souladu s pokyny a pravidly OPZ, která jsou závazná pro projekt
- b) Dodavatel bude provádět a plně odpovídat za zjištění, upřesnění a aktualizaci požadavků na vzdělávání zaměstnanců členů, koordinaci realizace vzdělávacích kurzů pro zaměstnance členů dle pravidel projektu a OPZ:
- a. Komunikace se členskými podniky příjemce, organizace jejich zapojení do projektu včetně všech náležitostí s tím související, které vyžadují pravidla OPZ a výzvy 03_16_060.
 - b. Zajištění pozvánek na kurz, komunikace s účastníky školení.
 - c. Pravidelná aktualizace harmonogramu kurzů, zajištění povinného hlášení změn harmonogramu prostřednictvím ISKP dle pravidel OPZ.
 - d. Průběžné zpracování eventuálních změn témat ve vzdělávacím plánu a harmonogramu projektu dle potřeb zapojených členských podniků
- c) Zajištění administrativní činnosti spojené s realizací školení v souladu s pravidly OPZ:
- a. Kontrola potřebné dokumentace k aktivitám projektu dle příručky OPZ „Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty s jednotkovými náklady zaměřené na další profesní vzdělávání“ (prezenční listiny, certifikáty, dokumentace ke kurzům aj.) pro potřeby zpracování zpráv o realizaci projektu a povinné archivace projektu.
 - b. Zajištění povinné dokumentace k naplňování indikátorů projektu dle pravidel OPZ a zajištění souhlasu účastníků se zpracováním osobních údajů.
 - c. Evidence proškolených hodin u jednotlivých účastníků, zanesení evidence do systému IS ESF.
 - d. Zajištění publicity v rámci školení dle pravidel OPZ.
 - e. Komunikace s poskytovatelem dotace, řešení operativních problémů a eventuálních změn projektu.
 - f. Účast na případných kontrolách projektu.
- d) Pravidelné měsíční hlášení příjemci o stavu realizace projektu (tabulka odškolených kurzů, počtu účastníků, odškolených osobohodin za všechna školení dle jednotlivých typů a cílových skupin).
- e) Kontrola povinné dokumentace k aktivitám projektu dle pravidel OPZ a zajištění jejich archivace.
- f) Zpracování zpráv o realizaci projektu a Žádostí o platbu v systému IS KP14+ včetně všech příloh a případných požadavků na doplnění.
- g) Řešení případných změn a operativních problémů projektu.