

RÁMCOVÁ DOHODA
o poskytování služeb agenturního zaměstnávání - dočasné přidělení zaměstnanců

Číslo přidělené dle registru smluv Uživatele:

Číslo přidělené dle registru smluv Agentury:

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel: OKD, a.s.
se sídlem: Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl B, vložka č. 10919
IČ: 05979277
DIČ: CZ05979277, plátce DPH
zastoupená: na základě plné moci ze dne 18. 12. 2018
Ing. Radkou Naňákovou, MBA, personální ředitelkou a
Ing. Boleslavem Reitzem, ředitelem Servisních služeb

týká se: Provozu Pily Salma, (účetní okruh 77)
se sídlem: Na Jánské 1940/45, PSČ 710 00 Ostrava
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 1641387369/0800
garant smlouvy: Ivo Kubiš, vedoucí Pily Salma, tel.: 702 203 610

týká se: Servisních služeb, (účetní okruh 04)
se sídlem: Orlová Lazy, č. p. 605, PSČ 735 11
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 1727047349/0800
garant smlouvy: Ing. Dalibor Uhl, operátor, tel.: 596 503 448

(dále jen „Uživatel“)

a

Agentura:
se sídlem:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl, vložka č.
IČ:
DIČ: CZ, plátce DPH
zastoupená:
bankovní spojení:

(dále jen „Agentura“)

(Uživatel a Agentura dále společně jen jako „smluvní strany“ a kterýkoliv z nich jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 308 a 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů tuto rámcovou dohodu o dočasném přidělení zaměstnanců (dále jen „dohoda“):

Čl. I.
Prohlášení

1. Agentura prohlašuje, že je oprávněna k výkonu zprostředkování zaměstnání v souladu s § 14 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí a Generálního ředitelství úřadu práce ČR č. j. [.....].

2. Agentura je pojištěna proti úpadku dle zákona a škodám z výkonu povolání přidělených zaměstnanců do výše Kč, přičemž kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č. 5 této dohody jako její nedílná součást. Na žádost Uživatele učiněnou kdykoliv je Agentura povinna předložit Uživateli do 5 pracovních dnů kopii platné pojistné smlouvy ke dni učinění žádosti.
3. Agentura dále prohlašuje, že ji všichni její zaměstnanci přidělení k Uživateli udělili souhlas pro nakládání s jejich osobními údaji v souladu s platnými právními předpisy a že zabezpečuje ochranu těchto údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Agentura dále prohlašuje, že shromažďuje a zpracovává osobní údaje zaměstnanců přidělených k Uživateli v souladu s nařízením EP a Rady č. (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a je tedy oprávněna předávat je za účelem naplnění této dohody Uživateli.

Čl. II. Předmět dohody

1. Smluvní strany této dohody se dohodly, že Agentura dočasně přidělí zaměstnance k Uživateli na výkon prací v oblasti služeb (pracovní pozice zámečnický, elektrikář, svářeč, obráběč kovů, pomocný dělník, obsluha pracovních strojů - jeřábů a vazač břemen, apod. pro opravy a služby. (Viz příloha č. 4 Předpokládaný denní počet směn a fakturační hodinové sazby). K plnění jeho úkolů přidělí zaměstnance, které zaměstnává v pracovním poměru. Uživatel se zavazuje hradit Agentuře za práci takto dočasně přidělených zaměstnanců cenu sjednanou v této dohodě.
2. Smluvní strany se dohodly, že Agentura zajistí k 1. 1. 2020 v počtu minimálně 133 smluvně vázaných pracovníků dle požadavku zadavatele v požadovaných profesích. A dále zajistí v průběhu 1. čtvrtletí, a to do 31. 3. 2020, dle požadavku Uživatele dalších 12 pracovníků v požadovaných profesích do maximálního počtu 145 pracovníků.
3. Požadovaný nástup zaměstnanců je 5 kalendářních dnů po doručení písemné objednávky na dočasné přidělení zaměstnanců agentury (viz. Příloha č. 1). Objednávka bude zaslána předběžně e-mailem na elektronickou adresu Agentury dle článku X odst. 4 bod III této dohody (popř. kontaktní osobě) a následně prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb k podpisu protistraně.
4. Předmět této dohody bude prováděn na povrchových provozech OKD, a.s., a to převážně na lokalitách:
 - * lokalita ČSA (ul. Čs. Armády 1077, 735 06 Karviná Doly),
 - lokalita Lazy (Lazy 605, 735 11 Orlová Lazy),
 - lokalita Darkov (ÚZ, PZ) (ul. Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná,
 - * lokalita ČSM Sever, lokalita ČSM Jih, (Stonava 1077, 735 34 Stonava),
 - * Provoz Pily Salma (Na Jánské 1940/45, 710 00 Slezská Ostrava),
 - * Golf Resort Lipiny (Ostravská 2066/31, 733 01 Karviná Fryštát).

Uživatel je oprávněn umísťovat v případě potřeby zaměstnance Agentury i na jiné lokality v rámci OKD, a.s.

5. Uživatel a Agentura se dohodli na změně (snížení, navýšení) počtu zaměstnanců sjednaného dle OBJEDNÁVKY NA DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ AGENTURY (viz. Příloha č. 1) k výkonu práce u Uživatele. Požadavky na navýšení počtu uplatňuje Uživatel dle odst. 2 tohoto článku dohody, v případě snížení počtu zaměstnanců uplatní Uživatel požadavek 7 kalendářních dnů před požadovaným ukončením dočasného přidělení zaměstnanců u Uživatele.
6. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance Agentury Uživatel ukládá zaměstnanci Agentury pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci. Uživatel však

nesmí vůči zaměstnanci Agentury činit právní jednání jménem Agentury, a to zejména právní jednání směřující ke změně nebo zániku pracovního poměru.

Čl. III.

Dílčí dohoda o dočasném přidělení zaměstnance

1. Na základě této dohody budou sjednávány dílčí dohody o dočasném přidělování zaměstnanců Agentury k výkonu práce ve výrobních provozech Uživatelé dle jmenovité osobní a profesní specifikace uvedené v Příloze č. 2 této dohody, kde budou vždy uváděny následující údaje (případně v ní bude u jednotlivých ustanovení uveden odkaz na tuto dohodu):
 - I. Jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě rodné příjmení, státní občanství, datum a místo narození a bydliště dočasně přiděleného zaměstnance Agentury.
 - II. Druh práce, kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec Agentury vykonávat.
 - III. Určení doby, po kterou bude dočasně přidělený zaměstnanec Agentury vykonávat práci u Uživatelé.
 - IV. Místo výkonu práce.
 - V. Den nástupu dočasně přiděleného zaměstnance Agentury k výkonu práce u Uživatelé.
 - VI. Informace mzdových nebo platových podmínek zaměstnance Uživatelé, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec Agentury, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe.
 - VII. Určení vedoucího zaměstnance Uživatelé oprávněného přidělovat zaměstnanci Agentury práci a kontrolovat ji.
2. Dočasné přidělení zaměstnance Agentury k Uživateli končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno; před uplynutím této doby končí dohodou mezi Agenturou a zaměstnancem Agentury, popřípadě jednostranným prohlášením Uživatelé nebo zaměstnance Agentury za těchto podmínek:
 - I. Závažné porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k práci vykonávané zaměstnancem Agentury;
 - II. Závažné porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nebo protipožárních předpisů;
 - III. Zdravotní důvody;
 - IV. Výkon práce bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje život nebo zdraví zaměstnance Agentury, popř. život nebo zdraví jiných osob;
 - V. Opakované vykazování nekvalitních výsledků práce; nebo
 - VI. Opakovaná absence.V uvedených případech v tomto odst. 2 dle bodů I., II., V., VI., je Uživatel povinen předat agentuře veškeré podklady, na základě kterých bylo dočasné přidělení zaměstnance ukončeno.
3. Dočasné přidělení zaměstnance Agentury k Uživateli končí též jednostranným prohlášením Uživatelé o tom, že dočasně přiděleného zaměstnance již nebude užívat z provozních důvodů. Toto prohlášení je Uživatel oprávněn učinit ve lhůtě dle čl. II. bodu 4 této smlouvy.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Agentura se zavazuje:
 - a) mít uzavřenu s každým svým přidělovaným zaměstnancem k Uživateli platnou pracovní smlouvu nebo dohodu o práci konané mimo pracovní poměr umožňující Agentuře přidělení zaměstnance k dočasnému výkonu práce u jiného zaměstnavatele (tj. i Uživatelé) a obsahující

závazek zaměstnance konat tuto práci podle pokynů takového zaměstnavatele (tj. i Uživatele)

- b) zabezpečit všeobecnou vstupní lékařskou prohlídku a speciální lékařské vyšetření v závislosti na kategorizaci prací a hodnocení pracovních rizik. Součástí lékařského posudku musí být i výsledek jeho vyšetření pro práci v noci, pokud je předpoklad, že ji zaměstnanec bude vykonávat,
 - c) pečlivě vybírat zaměstnance pro dočasné přidělení k Uživateli tak, aby splňovali všechny předpoklady pro úspěšný výkon požadované práce u Uživatele, včetně bezúhonnosti, dobré pracovní morálky, praxe. Zaměstnanci musí komunikovat (i částečně) v českém nebo slovenském jazyce. U profesí, kde je vyžadována zvláštní kvalifikace nebo zvláštní odborná způsobilost apod. doložit veškerá oprávnění, vyžadovaná nebo požadovaná v objednávce, nejpozději v den nástupu zaměstnance k Uživateli (např. oprávnění k řízení vysokozdvizného vozíku, svářečský průkaz, jeřábnický a vazačský průkaz, v případě požadavku Uživatele výuční list, odbornou způsobilost pro vykonávání činnosti na elektrických zařízeních dle vyhl. č. 50/1978 Sb., v platném znění apod.). Před přidělením zaměstnanců požadovaných pro vykonávání činnosti na vyhrazených elektrických zařízeních bude provedeno ověření jejich odborné způsobilosti před zástupci zadavatele a zástupci agentury.
2. S předpisy týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, jakož i s vnitřními předpisy Uživatele musí Uživatel zaměstnance Agentury před nástupem k výkonu práce řádně a prokazatelně písemně seznámit prostřednictvím k tomu oprávněné a kvalifikované osoby.
 3. Uživatel zajistí, aby zaměstnancům Agentury byla přidělena šatna a měli možnost využít sprchu, umývárnu a další hygienická zařízení Uživatele. Za služby koupelen je Uživatel oprávněn účtovat Agentuře cenu ve výši 40,- Kč/osoba/směna bez DPH.
 4. Uživatel vybaví zaměstnance Agentury pracovním oděvem a za úhradu zajistí služby praní pracovních oděvů, výměnu prádla, přičemž za tuto službu je Uživatel oprávněn účtovat Agentuře cenu ve výši 12,- Kč/osoba/směna bez DPH.
 5. Agentura vybaví zaměstnance Agentury ochrannými prostředky. Pracovní náradí a nástroje budou bezplatně zapůjčeny Uživatelem.
 6. Zaměstnanci Agentury budou vykonávat přidělenou práci dle platných předpisů a postupů Uživatele. Agentura odpovídá za odbornou a zdravotní způsobilost dočasně přidělených zaměstnanců Agentury dle právních předpisů ČR pro výkon sjednaného druhu práce.
 7. Agentura a Uživatel uzavřou „Bezpečnostní dohodu“ podle které budou postupovat při šetření pracovních úrazů včetně oznamovacích povinností dle současné platné legislativy.
 8. Uživatel se zavazuje Agenturu předem informovat o skutečnosti, že povaha práce zaměstnance Agentury vyžaduje uzavření dohody o odpovědnosti, popř. potvrzení nebo dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů. V takovém případě Agentura zajistí, aby zaměstnanec Agentury před počátkem dočasného přidělení nebo během jeho průběhu uzavřel dohodu o odpovědnosti, popř. podepsal potvrzení nebo uzavřel dohodu o odpovědnosti za ztrátu svěřených předmětů. Agentura zajistí pro zaměstnance přiděleného pro pracoviště skladového hospodářství výpis z rejstříku trestů.
 9. Za škody způsobené zaměstnancem Agentury Uživateli v souvislosti s výkonem práce přiděleného zaměstnance odpovídá Uživateli Agentura. Obdobně bude postupováno, vznikne-li škoda na předmětech svěřených Uživatelem zaměstnanci Agentury v souvislosti s výkonem práce (ochranné pomůcky, nástroje, skříňka atd.) na základě potvrzení. Agentura práce je povinna takto uplatněnou škodu za podmínek sjednaných v tomto ustanovení uhradit Uživateli do 10 - ti dnů od uplatnění škody, pokud do této doby neprokáže, že přidělený zaměstnanec vzniklou škodu nezpůsobil. Uplatnění náhrady škody vůči zaměstnanci Agentury je věcí Agentury.
 10. V případě vzniku škody způsobené Uživateli zaměstnancem Agentury při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním je Uživatel povinen neměnit bez vážného důvodu stav na místě škody a za účasti Agentury a zaměstnance Agentury bez zbytečného odkladu vyhotovit „Záznam o škodě“, který bude obsahovat přinejmenším následující informace: kdy, kde, kým

a v jakém rozsahu byla škoda způsobena, okolnosti jejího vzniku, navrhovaná forma a způsob její náhrady, zda došlo k porušení předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany, ochrany životního prostředí, pokynů a předpisů Uživatele nebo jiných povinností zaměstnance Agentury, případné zavinění zaměstnance Agentury, včetně uvedení možného požití alkoholu nebo jiných návykových látek. Uživatel je povinen bez zbytečného odkladu předat v jednom vyhotovení kopii „Záznamu o škodě“ Agentuře, včetně fotodokumentace.

11. Za prokazatelně způsobenou škodu Uživateli zaměstnancem Agentury při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním odpovídá Uživateli Agentura. Agentura prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu „Pojištění odpovědnosti za škodu min. ve výši 1 mil. Kč“ a zavazuje se udržovat ji v platnosti po celou dobu platnosti této dohody.
12. Osoba uvedená v čl. V. odst. 1 této dohody kontroluje evidenci odpracované doby dočasně přidělených zaměstnanců, přičemž tato evidence bude ke konci kalendářního měsíce sloužit Agentuře jako podklad k fakturaci.
13. V případě zvláště hrubého porušení pracovních povinností ze strany přiděleného zaměstnance nebo nesplňování požadavků dle odst. 5 tohoto článku je Uživatel oprávněn tomuto zaměstnanci zakázat přístup do areálu Uživatele. O tom je Uživatel povinen Agenturu neprodleně vyrozumět. Takového zaměstnance je Agentura povinna nahradit do 5 kalendářních dnů nově přiděleným zaměstnancem, pokud to umožňují a vyžadují provozní potřeby Uživatele nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Za nesplnění termínu náhrady nově přiděleným zaměstnancem postupuje Uživatel dle odst. 2 článku VI.
14. Na zaměstnance Agentury se vztahují na pracovištích Uživatele všechny pokyny a předpisy Uživatele týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, se kterými byl zaměstnanec Agentury prokazatelně písemně seznámen.
15. Uživatel je povinen zajistit přiděleným zaměstnancům Agentury veškeré pracovní podmínky tak, aby práce mohly být vykonávány ve sjednaném rozsahu a termínu.
16. Uživatel je povinen zajistit stravování pro dočasně přidělené zaměstnance Agentury. Stravu si dočasně přidělení zaměstnanci hradí sami na pokladně jídelny. Zaměstnanci Agentury jsou o možnosti stravování předem informováni před nástupem k Uživateli.
17. Uživatel je povinen zajistit, aby vykonanou práci od přidělených zaměstnanců Agentury přebírala osoba uvedená vždy v dílčí dohodě o dočasném přidělení zaměstnance k výkonu práce u Uživatele. Poté co tato osoba převezme od přidělených zaměstnanců Agentury vykonanou práci a označí ji jako správně vykonanou, nelze uplatňovat vůči Agentuře nároky z titulu vadné práce přidělených zaměstnanců Agentury, ledaže by šlo o vady skryté.
18. V případě zjištění závady v kvalitě práce přiděleného zaměstnance Agentury Uživatel bez zbytečného odkladu oznámí tuto skutečnost Agentuře.
19. Uživatel zajistí pro agenturní zaměstnance v extrémních klimatických podmínkách specifikované zákoníkem práce pitný režim – pitnou vodu a iontové nápoje, případně minerální vodu. Uživatel a Agentura se dohodli na fakturaci nákladů za pitný režim takto: pitná voda 5 Kč/na osobu bez DPH a směnu, iontový nápoj 3,50 Kč/jednu odebranou dávku bez DPH a na Pile SALMA na základě skutečně odebraných minerálních vod v ceně 15 Kč za 1,5 l balení bez DPH.
20. Agentura není povinna po dobu 6 měsíců od nástupu vyhovět žádosti Uživatele o uvolnění dočasně přiděleného zaměstnance Agentury do stavu vlastních zaměstnanců Uživatele. Po uplynutí této doby je Uživatel oprávněn takto převzít do stavu maximálně 10 zaměstnanců v rámci 1 kalendářního roku.
21. Agentura se zavazuje v průběhu trvání smlouvy předložit kdykoliv na požádání Uživatele potvrzení, že nemá v evidenci daní daňové nedoplatky a nemá nedoplatek na pojistném na sociální zabezpečení.
22. Agentura zajistí pro zaměstnance pracující u Uživatele:
 - poskytnutí příspěvku na stravování
 - bezplatné zajištění kurzů a školení požadované Uživatelem

- bezplatné zajištění vybavení a výměny pracovních oděvů a a OOPP dle dispozic Uživatele. (Pracovní blůzy a kalhoty poskytuje Uživatel).
 - bezplatné koupání v zařízeních Uživatele
 - fond odměn k mimořádnému odměňování zaměstnanců dle doporučení Uživatele
 - mít sjednáno a udržovat zákonné pojištění zaměstnavatele pro případ pracovního úrazu nebo nemoci z povolání zaměstnanců Agentury
23. Agentura se zavazuje plnit povinnosti ohledně dočasně přidělených zaměstnanců u Uživatele ze zemí EU, pro které platí oznamovací povinnost Úřadu práce podle § 87 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění.
 24. Agentura se zavazuje provádět pravidelné kontroly dočasně přidělených zaměstnanců v místě přidělení a to po předchozí dohodě s Uživatelem.
 25. Dále se Agentura zavazuje vybavit své zaměstnance protokoly bezpečnosti práce, ve kterých vyznačí provedení všeobecného bezpečnostního školení a potvrdí vstupní lékařskou prohlídku a předat tyto protokoly vedoucímu zaměstnanci Uživatele, který je oprávněn přidělovat zaměstnancům Agentury práci.
 26. Agentura zajistí koordinaci práce s mistry Uživatele prostřednictvím min. 2 koordinátorů Agentury.

Čl. V.

Vedoucí zaměstnanec Uživatele

1. Vedoucí zaměstnanec Uživatele je uveden v dílčí dohodě o dočasném přidělení zaměstnance k výkonu práce u Uživatele (viz Příloha č. 2). Mimo pravomoci, povinnosti a odpovědnosti uvedené v textu této dohody je výše uvedený zaměstnanec také pověřen:
 - I. Přidělováním práce Agenturním zaměstnancům a její kontrolou.
 - II. Kontrolou a schvalováním výkazů odpracovaných hodin.
 - III. Tato osoba je ve vztahu k zaměstnancům Agentury odpovědná rovněž za kontrolu dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochranu. Tato osoba povede rovněž evidenci pracovních úrazů, škod a jejich vyšetření.
2. Kontaktní osobou Uživatele pro evidenci dílčích dohod o dočasném přidělení zaměstnance k výkonu práce u Uživatele je určen níže uvedený zaměstnanec Servisních služeb. Mimo pravomoci, povinnosti a odpovědnosti uvedené v textu této dohody je níže uvedený zaměstnanec také pověřen kontrolou a potvrzováním správnosti faktur.

Kontaktní osoba Uživatele:

E-mail:

Telefon:

Čl. VI.

Pracovní doba

1. Agentura zabezpečí výkon práce svými zaměstnanci v pracovních směnách dle požadavků Uživatele, a to na základě dohody s Uživatelem. Za kontrolu dodržování přestávek v práci, nepřetržitého odpočinku mezi směnami a pravidel týkajících se práce přesčas odpovídá vedoucí zaměstnanec Uživatele uvedený v dílčí dohodě o dočasném přidělení zaměstnance k výkonu práce u Uživatele (viz Příloha č. 2).
2. Uživatel je oprávněn uplatnit u Agentury smluvní pokuty za nesplnění termínu plnění (nástupu nebo náhrady dohodnutého počtu zaměstnanců), a to částkou 2000,- Kč za každý den prodlení za každého zaměstnance, který nenastoupí na výkon práce k Uživateli v rozporu s konkrétní objednávkou na dočasné přidělení zaměstnance agentury nebo s uzavřenou konkrétní dílčí dohodou o dočasném přidělení zaměstnance k Uživateli. Maximální smluvní pokuta může být za 1 nepřiděleného zaměstnance 10 000,- Kč. Tuto sankci je Uživatel oprávněn uplatnit u agentury maximálně u 7 zaměstnanců požadovaných v rámci 1 měsíce, bez ohledu na celkový počet požadovaných zaměstnanců v daném měsíci a smluvní pokuta

dle věty první počíná běžet 15. dnem po dni, kdy Uživatel doručil agentuře požadavek k dočasnému přidělení zaměstnanců dle ust. čl. II. bodu. 2., a to po předchozím písemném upozornění Uživatelé.

Čl. VII.

Cena za práci přidělených zaměstnanců

1. Zaměstnancům dočasně přiděleným k výkonu práce k Uživateli bude vyplácena mzda Agenturou v souladu s jejich pracovními smlouvami.
2. Uživatel se zavazuje uhradit Agentuře cenu za práci dočasně přidělených zaměstnanců Agentury, která je stanovena jako součin sjednané sazby v Kč za 1 hodinu a počtu odpracovaných hodin dočasně přiděleného zaměstnance Agentury a je sjednána v závislosti na profesní specifikaci. Předpokládaná celková výše ceny za práci je stanovena v dílčí smlouvě o dílo, vystavované měsíčně k této dohodě. Dočasně přidělení zaměstnanci Agentury mohou vykonávat profese uvedené v příloze č. 4, nebo obdobné profese. V příloze č. 4 je rovněž uveden předpokládaný počet požadovaných směn za jeden pracovní den a fakturační hodinová sazba.
3. Podle nabídky podané agenturou v otevřeném jednání řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění – „Poskytování služeb agenturního zaměstnávání“ nepřekročí celková cena za prováděné služby dodavatelem pro společnost OKD, a.s. podle této smlouvy cenu ve výši.....,-Kč bez DPH, a to za dobu trvání platnosti smlouvy 48 měsíců a v případě, že bude prováděna v rozsahu předpokládaném zadávací dokumentací. V případě, že Uživatel bude požadovat hotovost zaměstnanců ve volných dnech, Agentura tuto hotovost v požadovaném počtu zaměstnanců zajistí a bude účtována hodinová sazba ve výši 10 % z hodinové sazby dané profese.
4. Ve sjednané ceně jsou zahrnuty veškeré náklady Agentury spojené s přidělením zaměstnanců Agentury, a to zejména:
 - mzdové náklady, prémie, příplatky na odpolední a noční směny, příplatky při práci přesčas a o volných dnech, příplatky při práci ve ztíženém a zdraví škodlivém pracovním prostředí, náhrady za dovolenou, náhrady za pracovní neschopnost apod.
 - dále do nabídkové ceny (hodinové fakturační sazby) budou zahrnuty veškeré benefity z Kolektivní smlouvy OKD, a.s., např. mzda na dovolenou a příspěvek na Vánoce, letní motivace apod.,
 - náklady na pojistné, náklady na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení,
 - příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další povinné odvody a náklady spojené s přidělením zaměstnanců,
 - vybavení a výměny pracovních oděvů a OOPP dle dispozic zadavatele,
 - úhrada koupání a tzv. šatnování v zařízeních zadavatele,
 - zajištění kurzů a školení,
 - zajištění pitného režimu,
 - zajištění fondu odměn k mimořádnému odměňování zaměstnanců,
 - odměna agentuře,Uživatel nehradí žádné náklady spojené s cestou přidělených zaměstnanců Agentury do místa výkonu práce a s jejich ubytováním.
5. Agentura je oprávněna účtovat k ceně DPH dle platných právních předpisů.
6. Úhrada ceny za práci dočasně přidělených zaměstnanců Agentury bude provedena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystavené Agenturou. Právo vystavit fakturu vzniká Agentuře prvním pracovním dnem měsíce následujícího po měsíci plnění předmětu této dohody, a to na základě výkazu odpracovaných hodin. Výkaz musí být vždy potvrzený osobou uvedenou v čl. V. odst. 2 této dohody nebo jinou zodpovědnou osobou Uživatele a předán Agentuře nejpozději do konce čtvrtého pracovního dne měsíce následujícího po měsíci plnění předmětu této dohody. Splatnost faktury je 30 dní ode dne

vystavení faktury a je splatná na bankovní účet Agentury uvedený v záhlaví této dohody. Jedna faktura se nemůže vztahovat k více smlouvám.

7. Při prodlení se zaplacením faktury nebo její části je Uživatel povinen zaplatit Agentuře úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
8. Faktura musí obsahovat:
 - I. Číslo dohody o dočasném přidělení dle evidence v registru smluv Uživatele.
 - II. Označení faktury, den vystavení, den splatnosti.
 - III. Název, sídlo, IČ a DIČ Uživatele a Agentury.
 - IV. Předmět plnění.
 - V. Registrační číslo smlouvy Uživatele.
 - VI. Označení peněžního ústavu a číslo účtu, v souladu s číslem účtu a peněžním ústavem Agentury dle záhlaví této dohody.
 - VII. Fakturovanou částku a veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
 - VIII. Název provozu, který se plnění týká, vč. identifikačního účetního okruhu.
 - IX. Jméno garanta konkrétní dohody o dočasném přidělení.
9. Agentura a Uživatel jsou povinni zabezpečit, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance Agentury nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance u Uživatele. O výši mzdových bonusů pro jednotlivé zaměstnance Agentury rozhoduje Agentura ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem Uživatele dle hodnocení jejich kvality práce a pracovní aktivity.
10. Uživatel a Agentura se mohou dohodnout na vystavování a zasílání faktur v jejich elektronické podobě, a to ve formátu ISDOCX (dále jen E-fakturační). Pro tyto účely je pak sjednávána samostatná písemná dohoda, ve které jsou dohodnuty podrobné podmínky takového způsobu fakturace.
11. Centrální adresa pro zasílání faktur Uživatele:

OKD, a.s.

Odbor účetnictví – přijaté faktury
Stonavská 2179, Doly,
735 06 Karviná

12. Uživatel nebude poskytovat na úhrady ceny za předmět plnění dle této smlouvy zálohy ani jiné formy jistění a nebude souhlasit s úhradami na základě faktoringových účtů.
13. V případě, že k Uživateli bude přidělen velmi výkonný zaměstnanec, může Agentura s Uživatelem projednat navýšení mzdy takového zaměstnance a dojde-li ke shodě, je Agentura oprávněna navýšit fakturační sazbu takového zaměstnance o částku odpovídající sjednanému navýšení mzdy s přičtením souvisejících zákonných odvodů.

Čl. VIII.

Vyšší moc

1. Smluvní strany neodpovídají za částečné nebo úplné neplnění smluvních povinností podle této dohody v případě, že bude neplnění zaviněno v důsledku vyšší moci.
2. Ta smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna oznámit druhé straně vzniklou překážku, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od jejího vzniku a tuto překážku hodnověrně prokázat.

Čl. IX.

Ochrana osobních údajů

Smluvní strany shodně konstatují, že k naplnění účelu této Rámcové dohody o dočasném přidělení zaměstnanců (dále jen „Smlouva“) předává Agentura Uživateli osobní údaje zaměstnanců, které

Uživatel dále zpracovává. S ohledem na Nařízení GDPR, a na základě jeho čl. 28, smluvní strany, Agentura jako Správce a Uživatel jako Zpracovatel, se dohodly na níže uvedeném:

1. K naplnění účelu této smlouvy:
 - a) předává Správce Zpracovateli tyto **kategorie osobních údajů** zaměstnanců: akademický titul, jméno, příjmení, datum a místo narození, státní občanství, rodné číslo, adresa bydliště, číslo dokladu totožnosti, údaj o zdravotní pojišťovně, údaj o posouzení pracovně lékařské způsobilosti, v odůvodněných případech údaj o trestní bezúhonnosti,
 - b) přiřazuje Zpracovatel jednotlivým zaměstnancům tyto osobní údaje: číslo známky, SAP ID, číslo karty ASEP,
osobní údaje uvedené v odrážce a) a b) dále souhrnně označovány jako „**Osobní údaje**“. Poskytne-li zaměstnanec Zpracovateli případně i jiné své osobní údaje, je Zpracovatel povinen i tyto údaje chránit v souladu s touto smlouvou, Nařízením GDPR a dalšími právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.
2. Zpracovatel bere na vědomí, že údaje o zdravotním stavu jsou dle čl 9 Nařízení GDPR zvláštní kategorií osobních údajů a že jejich zpracováním je oprávněn pověřit pouze osobu, která je vázaná povinností mlčenlivosti.
3. Zpracovatel se zavazuje zavázat všechny osoby, které se u něj podílí na zpracování Osobních údajů, povinností mlčenlivosti, a to ve vztahu k samotným osobním údajům i ve vztahu k informacím o způsobu jejich zabezpečení, přičemž tato povinnost trvá i poté, co příslušná osoba ukončí činnost pro zpracovatele.
4. Správce tímto **pověřuje** Zpracovatele k tomu, aby Osobní údaje k výše uvedenému účelu pro Správce údajů zpracovával, a to manuálně i automatizovaně, v podobě listinné i elektronické, a Zpracovatel se zavazuje plnit všechny povinnosti, které mu vyplývají z této Smlouvy, z Nařízení GDPR i jiných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, a to s odbornou péčí.
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce; Zpracovatel není oprávněn provádět jakékoli operace zpracování mimo území EU, ani není oprávněn předávat Osobní údaje do jiného státu nebo mezinárodní organizaci. Zpracovatel není oprávněn zapojit do zpracování dalšího zpracovatele a není oprávněn provádět jiné zpracování, než ke kterému byl pověřen na základě této Smlouvy, s výjimkou předávání Osobních údajů ke zpracování poskytovatelům ICT služeb, kterými jsou Atos IT Solutions and Services, s.r.o., IČ 44851391 a IT Enterprise Services Czechia, s.r.o., IČ 05211131.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat pouze přesné Osobní údaje, pouze ke stanovenému účelu a v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění tohoto účelu, a to pouze po dobu trvání této Smlouvy, pokud mu nebude ze strany Správce udělen pokyn k dřívějšímu výmazu údajů vztahujících se ke konkrétním subjektům údajů.
7. Zpracovatel je povinen přijmout taková technická a organizační opatření, aby zajistil zabezpečení Osobních údajů před jejich neoprávněným nebo náhodným zničením, ztrátou, pozměněním nebo zpřístupněním.
8. Zpracovatel je povinen zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování, musí být schopen obnovit dostupnost Osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů; dále je Zpracovatel povinen pravidelně testovat, posuzovat a hodnotit účinnost zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
9. Přístup do elektronických systémů, které obsahují Osobní údaje, musí být umožněn jen po zadání přístupového hesla, přičemž Zpracovatel je povinen zajistit, aby každá osoba měla své

vlastní osobní přístupové heslo a aby byla poučena o tom, že je povinna uchovávat heslo v tajnosti a neposkytovat jej jiným osobám.

10. Zpracovatel se zavazuje umožnit Správci na jeho předchozí požádání provedení auditu opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování; audit může být proveden zaměstnanci Správce nebo jinou osobou pověřenou k tomu Správcem; tato osoba musí být zavázána povinností mlčenlivosti o samotných Osobních údajích i o způsobech jejich zabezpečení. Za účelem provedení auditu je Zpracovatel povinen zpřístupnit osobě provádějící audit listinné i elektronické evidence a systémy, ve kterých provádí operace zpracování.
11. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci na jeho vyžádání informace potřebné k doložení toho, že Zpracovatel řádně plní své povinnosti dle této Smlouvy a Nařízení GDPR; pokud je určitý pokyn Správce podle názoru Zpracovatele v rozporu s Nařízením GDPR nebo jiným právním předpisem v oblasti ochrany osobních údajů, je Zpracovatel povinen o tom správce informovat.
12. Zpracovatel je povinen vést Záznamy o činnostech zpracování dle čl. 30 Nařízení GDPR.
13. Jakmile Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, je povinen ohlásit jej bez zbytečného odkladu Správci, pokud je pravděpodobné, že by toto porušení mělo za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.
14. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci součinnost v případě žádosti subjektu údajů o výkon jeho práv dle Nařízení GDPR (zejména právo na přístup, na opravu, na výmaz a na omezení zpracování), a to tím způsobem, že mu ve lhůtě 15 dnů poskytne informace o tom, jaké kategorie Osobních údajů, v jakém rozsahu, za jakým účelem, na základě jakého právního důvodu ve vztahu ke konkrétní fyzické osobě zpracovává. Stejně tak se Zpracovatel zavazuje spolupracovat na požádání s dozorovým úřadem.
15. V případě ukončení Rámcové dohody o dočasném přidělení zaměstnanců vrátí Zpracovatel Správci všechny Osobní údaje, které na základě této Smlouvy zpracovával a vymaže všechny jejich existující kopie. Stejně tak je Zpracovatel povinen postupovat na pokyn Správce v případech jednotlivých subjektů údajů a ve vztahu k Osobním údajům, které se jednotlivého subjektu údajů konkrétně týkají.
16. Zpracovatel plní povinnosti v oblasti zpracování osobních údajů dle této smlouvy z toho důvodu, že tyto povinnosti vyplývají z Nařízení GDPR nebo jiných právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, nemá tedy nárok na odměnu za plnění povinnosti chránit Osobní údaje.

Čl. X.

Ukončení dohody

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto dohodu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba je 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. Tuto dohodu lze také ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran.
3. Uživatel může rovněž od této dohody písemně odstoupit z následujících důvodů:
 - v případě, že Agentura nezaplatí řádně a včas agenturním zaměstnancům pracujícím u Uživatele mzdu ve výplatním termínu;
 - Agentura podstatným způsobem porušuje tuto dohodu; za podstatné porušení této dohody se považuje nepřidělování zaměstnanců k výkonu práce u Uživatele v počtu větším než 10 požadovaných zaměstnanců v dohodnuté době v případě, že agentura nepřidělí zaměstnance ani do 30 dnů od stanovení dodatečné lhůty,
 - Agentura vstoupí do likvidace nebo bude proti ní zahájeno insolvenční řízení;
 - Agentura pozbude povolení jako agentura práce dle platných právních předpisů;

- Agentura pozbude pojištění dle čl. I odst. 2 a čl. IV odst. 10 této dohody, nedoloží na žádost Uživatel v požadovaném termínu dle článku I odst. 2 kopii pojistné smlouvy nebo pojistný limit dle pojištění podle článku I odst. 2 klesne pod zákonnou úroveň;
 - Agentura nepředloží potvrzení o bezdlužnosti na žádost Uživatel;
 - Dojde ke změně platných právních předpisů, na jejichž základě Uživatel nebude oprávněn užívat služeb Agentury;
 - Proti Agentuře bude zahájeno exekuční řízení, jehož předmětem bude přikázání pohledávky vzniklé z této dohody;
 - Agentura bude porušovat jakékoliv své povinnosti stanovené touto dohodou a ani přes písemné upozornění Uživatel nesjedná do 10 pracovních dní nápravu;
- Odstoupení je účinné pracovním dnem následujícím po dni, ve kterém oznámení o odstoupení došlo druhé smluvní straně.

4. Agentura může rovněž od této dohody odstoupit v případě, že:

- Uživatel neuhradí Agentuře splatné závazky do 15 dnů po uplynutí lhůty splatnosti a po předchozím písemném upozornění. Ukončení spolupráce je účinné ke dni doručení písemného oznámení o ukončení spolupráce Uživateli.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace navzájem poskytnuté při uzavírání této dohody, jakož i dílčích dohod dle čl. III. této dohody jsou důvěrné, představují obchodní tajemství a tyto informace smluvní strana bez předchozího písemného souhlasu druhé strany nesmí sdělit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejím účelem pro své potřeby.
2. Tato dohoda je uzavřena na dobu od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2023.
3. Tuto dohodu lze měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. V rámci smluvní volnosti se smluvní strany dohodly na následujícím postupu při doručování písemností dle této dohody:
 - I. Veškeré písemnosti se druhé smluvní straně (dále jen "adresát") doručují písemně v českém jazyce osobně, kurýrem nebo doporučenou poštou; v případě doručování kurýrem nebo poštou na adresu uvedenou v záhlaví této dohody nebo na adresu zapsanou v obchodním rejstříku, nebude-li adresátem písemně sdělena též jiná adresa pro doručování písemností.
 - II. Písemnost se považuje za doručenou dnem převzetí druhou smluvní stranou. Pokud nelze okamžik převzetí určit, považuje se písemnost za doručenou pátým pracovním dnem po jejím odeslání. V případě, že adresát odmítne písemnost převzít, považuje se písemnost za doručenou tímto odmítnutím. Pokud adresát písemnost nepřevzme, považuje se písemnost za doručenou okamžikem, kdy se písemnost dostane do sféry adresáta.
 - III. Objednávky na dočasné přidělení zaměstnanců agentury zasílá Uživatel elektronickou cestou na elektronickou adresu Agentury:@.....cz.
5. Právní vztahy touto dohodou neupravené se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění a § 308 a § 309 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění jakož i právními předpisy souvisejícími.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava platných obecně závazných právních předpisů ČR.

7. Tato dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu s tím, že každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
8. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k uzavření tohoto právního jednání, že tato dohoda byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určité a srozumitelně. Smluvní strany dále prohlašují, že tato dohoda nebyla podepsána v tísni, pod nátlakem a za nápadně nevýhodných podmínek.
9. Smluvní strany sjednávají, že:
 - I. postoupení jakýchkoliv pohledávek vzniklých z této dohody Agenturou třetí osobě je neplatné bez předchozího písemného souhlasu Uživatele;
 - II. v případě zastavení pohledávky vzniklé z této dohody Agenturou třetí osobě, má Uživatel právo požadovat od Agentury smluvní pokutu, a to ve výši 10 % z nominální výše zastavené pohledávky;
 - III. započtení vzájemných pohledávek je možné výlučně na základě písemné dohody smluvních stran.
10. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně, že smluvní strana přestane být registrována k DPH v zemi EU, kde je to z hlediska charakteru obchodního vztahu a zásad uplatňování DPH v EU podstatné a možnosti promítnutí důsledků zrušení registrace do daňového režimu a ceny.
11. Každá ze smluvních stran je povinna oznámit druhé smluvní straně, že smluvní strana přestane být registrován k DPH v tuzemsku a možnosti promítnutí důsledků zrušení registrace do daňového režimu a ceny.
12. Každá ze smluvních stran nese v souvislosti s touto dohodou své bankovní poplatky, případně poplatky svých korespondenčních bank.

Uživatel si vyhrazuje právo v rámci zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu § 309 odst. 1 zákoníku práce provádět u zaměstnanců zjištění podle § 106 odst. 4 písm. i) zákoníku práce, zda nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiné omamné látky. Pozitivní výsledek takového zjištění bude považován za zvlášť hrubé porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci. Za nedodržení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je také považováno opakované nepoužívání předepsaných ochranných pracovních prostředků přidělených zaměstnanců. V takém případě končí dočasné přidělení zaměstnance u Uživatele okamžitě v souladu s ust. čl. III této dohody, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
13. Smluvní strany se dohodly, že v rámci zabránění jakémukoli jednání, jež by bylo v rozporu s dobrými mravy, nebudou požadovat ani nabízet jakékoli výhody, odměny, dary, projevy pohostinnosti, úhrady výdajů ať už přímo nebo nepřímo osobě nebo od osoby na pozici kteréhokoli zaměstnance nebo člena statutárního orgánu fyzické nebo právnické osoby v soukromém nebo veřejném sektoru (včetně osoby, která v jakékoli funkci rozhoduje za resp. pracuje pro fyzickou nebo právnickou osobu v soukromém nebo veřejném sektoru) za účelem obdržení, ponechání nebo ovlivnění obchodu nebo zajištění jakékoli jiné výhody při procesu zadávacího řízení zakázek nebo uzavření a realizace tohoto kontraktu. Uživatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto dohodu, pokud shledá, že Agentura se při realizaci této dohody přímo nebo prostřednictvím svého zástupce dopustil jednání v rozporu s dobrými mravy a nepřijal včas uspokojivé opatření k nápravě. Uživatel si vyhrazuje právo vypovědět dohodu, pokud shledá, že Agentura, jeho ovládající nebo jím ovládaná osoba při realizaci této dohody věděl nebo při postupování s odbornou péčí měl vědět o jednání třetí osoby, které bylo v rozporu s dobrými mravy nebo o jejím podvodném jednání, přičemž tato třetí osoba má nebo měla vztah k Agentuře, její činnost se týká Uživatele a o této věci Uživatele neinformovala, případně neposkytla Uživateli maximální možnou součinnost při šetření zjištěného korupčního či podvodného jednání.
14. Agentura i Uživatel prohlašují, že u nich není a nebude vykonávána nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, takže veškerá závislá práce vykonávaná fyzickými osobami je a bude konána v základním pracovněprávním vztahu. Pokud tuto práci vykonávají nebo budou vykonávat fyzické osoby –

cizinci, vykonávají je nebo ji budou vykonávat v souladu s vydaným povolením k zaměstnání, v souladu s vydaným povolením k dlouhodobému pobytu za účelem zaměstnávání ve zvláštních případech (tzv. zelená karta), vydaným podle zvláštního právního předpisu nebo v souladu s modrou kartou.

Zjistí-li Uživatel, že Agentura umožňuje výkon nelegální práce, a to nikoliv pouze při realizaci této dohody je oprávněn od dohody odstoupit.

Pokud vznikne Uživateli v důsledku umožnění nelegální práce ze strany Agentury škoda uložením pokuty za správní delikt podle § 140 odst. 4 písm. f) zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, nebo bude povinen uhradit pokutu z titulu ručení § 141a zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, je Agentura povinna tuto škodu Uživateli uhradit nejpozději do jednoho týdne poté, co jej k tomu Uživatel vyzve.

15. Agentura prohlašuje, že bankovní účet, který uvádí v této dohodě je bankovním účtem, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a zároveň je tento bankovní účet vedený u poskytovatele služeb v České republice.

Stane-li se dodavatel v průběhu trvání smluvního vztahu nespolehlivým plátcem nebo dojde-li k situaci, že bankovní účet, který uvádí v této dohodě, již není zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, je povinen tyto skutečnosti neprodleně oznámit osobě, která je garantem smlouvy na straně Uživatele.

V tomto případě si Uživatel vyhrazuje právo využít institut zajištění daně dle § 109a zákona. č. 235/2004 Sb., o DPH a neuhradí Agentuře na základě vystaveného daňového dokladu celou hodnotu závazku, ale pouze částku rovnající se základu daně bez DPH. Částka ve výši DPH uvedená na daňovém dokladu bude Uživatelem odvedena přímo na bankovní účet správce daně. Úhradou základu daně Agentuře na výše uvedený účet a úhradou částky odpovídající výši DPH na daňovém dokladu na účet správce daně dochází ke splnění závazku vůči Agentuře v plné výši.

Přílohy:

Příloha č. 1 - OBJEDNÁVKA na DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ

Příloha č. 2 – DÍLČÍ DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE

Příloha č. 3 – Ukončení DOČASNÉHO PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE

Příloha č. 4 – Předpokládaný denní počet směn a fakturační hodinové sazby

Příloha č. 5 – Kopie pojistné smlouvy

Příloha č. 6 – Bezpečnostní dohoda

V Karviné dne:

Za OKD, a.s.:

V dne:

Za

.....
Ing. Radka Naňáková, MBA
personální ředitelka
na základě Plné moci ze dne 18. 12. 2018

.....
Ing. Boleslav Reitz
ředitel Servisních služeb
na základě Plné moci ze dne 18. 12. 2018

OBJEDNÁVKA č..... NA DOČASNÉ PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ AGENTURY

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel: **OKD, a.s.**
se sídlem: Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl B, vložka č. 10919
IČ: 05979277
DIČ: CZ05979277, plátce DPH
zastoupená: na základě plné moci ze dne 18. 12. 2018
Ing. Boleslavem Reitzem, ředitelem Servisních služeb

(dále jen „Uživatel“)

a

Agentura:
se sídlem:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl, vložka č.
IČ:
DIČ: CZ, plátce DPH
zastoupená:
(dále jen „Agentura“)

Na základě Rámcové dohody o dočasném přidělení zaměstnanců u vás objednááme dočasné přidělení zaměstnanců v následujícím rozsahu a za níže uvedených podmínek:

Druh práce (profese):
Popis pracovní pozice:
Druh rizika:
Zdravotní a odborná způsobilost:
Den nástupu do práce:
Doba výkonu práce:
Místo výkonu práce:
Pracovní režim (pracovní doba):

Směny:

Tarif:

Příplatky a ostatní:

- přesčas
- sobota, neděle, svátek
- odpolední
- noční
- dovolená
- příplatky za hluk

Ostatní podmínky a požadavky:
Vedoucí zaměstnanec Uživatele:

V Karviné dne:
Za OKD, a.s.:

V dne:
Za

.....
Ing. Boleslav Reitz
ředitel Servisních služeb
na základě Plné moci ze dne 18. 12. 2018

DÍLČÍ DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE k výkonu práce u Uživatele (k objednávce č.)

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel: **OKD, a.s.**
se sídlem: Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
oddíl B, vložka č. 10919
IČ: 05979277
DIČ: CZ05979277, plátce DPH
zastoupená: na základě plné moci ze dne 18. 12. 2018
Ing. Boleslavem Reitzem, ředitelem Servisních služeb

(dále jen „Uživatel“)

a

Agentura:
se sídlem:
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl, vložka č.
IČ:
DIČ: CZ, plátce DPH
zastoupená:
(dále jen „Agentura“)

Článek I.

Předmět dohody

Na základě uzavřené Rámcové dohody o dočasném přidělení zaměstnanců sjednávají uživatel a agentura tuto dílčí dohodu o dočasném přidělení **zaměstnance agentury k výkonu práce u uživatele:**

Příjmení:

Případné rodné příjmení:

Jméno /popř. jména/ :

Rodné číslo:

Datum a místo nar.:

Státní občanství:

Bydliště:

- Ulice:
- Číslo popisné/orientační:
- Město:
- PSČ:

Zdravotní pojišťovna:

Druh práce (profese):

Popis pracovní pozice:

Den nástupu do práce:

Doba výkonu práce:

Vedoucí zaměstnanec Uživatele:

Hodinová sazba za přiděleného zaměstnance:, Kč

Tarifní zařazení srovnatelného zaměstnance:

Příplatky a ostatní:

- odpolední
- noční
- dovolená
- příplatky za hluk

Ostatní podmínky a požadavky:

Článek II.
Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti, neupravené touto dílčí dohodou, se řídí Rámcovou dohodou o dočasném přidělení zaměstnanců.
2. Tato dílčí dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Smluvní strany po přečtení textu této Dohody shodně prohlašují, že její obsah je jim srozumitelný a odpovídá jejich svobodné vůli a ujednání, což potvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Karviné dne:

V dne:

Za OKD, a.s.:

Za

.....
Ing. Boleslav Reitz
ředitel Servisních služeb
na základě Plné moci ze dne 18. 12. 2018

Ukončení DOČASNÉHO PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE u Uživatele

SMLUVNÍ STRANY

Uživatel: OKD, a.s.
 se sídlem: Stonavská 2179, Doly, 735 06 Karviná
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
 oddíl B, vložka č. 10919
 IČ: 05979277
 DIČ: CZ05979277, plátce DPH
 zastoupená: na základě plné moci ze dne 18. 12. 2018
 Ing. Boleslavem Reitzem, ředitelem Servisních služeb

(dále jen „Uživatel“)

a

Agentura:
 se sídlem:
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl, vložka č.
 IČ:
 DIČ: CZ, plátce DPH
 zastoupená:
 bankovní spojení:
 (dále jen „Agentura“)

Článek I

Ukončení platnosti DOČASNÉHO PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE

1. Agentura a Uživatel se dohodli na ukončení dočasného přidělení níže uvedeného zaměstnance Agentury u Uživatele před uplynutím doby, na níž bylo přidělení sjednáno.

- a) Jméno, případně jména:
- b) Příjmení, popřípadě rodné příjmení:
- c) Státní občanství:
- d) Datum a místo narození, stát:
- e) Trvalé bydliště:
- f) Přechnodné bydliště v ČR:

Přidělení zaměstnance: k dočasnému výkonu práce u Uživatele bude ukončeno dnem:

Článek II

Závěrečná ustanovení

- Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- Smluvní strany po přečtení textu této Dohody shodně prohlašují, že její obsah je jim srozumitelný a odpovídá jejich svobodné vůli a ujednání, což potvrzují svými níže uvedenými podpisy.

V Karviné dne:
 Za OKD, a.s.:

V dne:
 Za

.....
 Ing. Boleslav Reitz
 ředitel Servisních služeb
 na základě Plné moci ze dne 18. 12. 2018

**Předpokládaný denní počet směn v jednotlivých profesích,
hodinová fakturační sazba**

Profese	Předpokládaný denní počet směn	Fakturační hodinová sazba v Kč/hod - vyplní uchazeč
Provozní (strojní) zámečník – opravy důlních strojů	42	
Strojírenský dělník	33	
Svářeč kovů	11	
Obráběč kovů	2	
Kovář	3	
Diagnostik	1	
Řidič pracovních strojů – věžových jeřábů	2	
Řidič pracovních strojů – mostových a portálových	2	
Vazač břemen	3	
Vazač břemen – speciální doprava	1	
Zedník	2	
Klempíř, pokrývač	2	
Malíř - natěrač	1	
Dělník v dřevařské výrobě	4	
Pilař specialista	2	
Truhlář, stolař	1	
Dělník ve skladu - skladník	11	
Dělník při zpracování kov. odpadu	1	
Dělník na povrchu hornických provozů	3	
Lokomotivář	2	
Průvodčí vlaku (po úzkokolejné dráze)	1	
Řidič stavebních strojů - nakladačů	2	
Řidič vysokozdvížných vozíků	4	
Ostatní práce při oběhu vozů	1	
Opravář dopravních prostředků a zařízení	1	
Automechanik	1	
Operátor	1	
Údržba ploch	1	
Provozní elektrikář, elektromontér v souladu s vyhláškou č. 50/1978 o odborné způsobilosti v lektrotechnice a vyhláškou č. 75/2002 dle níže uvedených profesí		
- elektroúdržba včetně VN	1	
- opravy slaboproudých zařízení	1	
- opravy silnoproudých zařízení - elektromotorů	1	
- opravy nevýbušných zařízení	1	
C E L K E M	145	
Podíl směn ve volných dnech je cca 5 %, v odpoledních směnách cca 17 % a v nočních směnách cca 2 % z celkového měsíčního objemu směn.		

Kopie pojistné smlouvy

Bezpečnostní dohoda**DOHODA****o zajištění bezpečnosti práce, ochranně životního prostředí a zajištění požární ochrany na povrchových pracovištích Servisních služeb**

- a) Bezpečnostní dohoda platí pro výkon veškerých smluvných činností externích osob a jejich subdodavatelů na povrchových pracovištích Servisních služeb,
- b) Bezpečnostní dohoda je nedílnou součástí smlouvy, na základě které vykonává zhotovitel požadované činnosti, (poskytuje služby a vykonává práce) které jsou předmětem plnění obchodní smlouvy s objednatelem.

1. Povinnosti Servisních služeb:

- a) předem zajistit objekt nebo pracoviště tak, aby odpovídal ustanovení Vyhlášky ČBÚ č.22/1989 Sb., Vyhlášky ČBÚ č.51/1989 Sb., Zákona ČNR č.133/1985 ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky MV č.246/2001 Sb., Zákoníku práce a předpisů a norem souvisejících. Před zahájením prací zajistí předání pracoviště, včetně vymezení prostorů, ve kterých přebírá zhotovitel odpovědnost za dodržování platných předpisů v plném rozsahu.
- b) před odevzdáním objektu nebo pracoviště seznámit zhotovitele s bezpečnostními a požárními předpisy, platnými pro práci v určeném objektu nebo pracovišti, s provozní dokumentací a příslušnou částí havarijního plánu. Servisní služby zajistí proškolení pracovníků zhotovitele z bezpečnostních předpisů a řídicích aktů, vydaných Servisními službami, v oblasti bezpečnosti, požární ochrany, hygieny práce a ochrany životního prostředí v rozsahu, potřebném pro výkon práce zhotovitele na pracovištích Servisních služeb,
- c) zavazuje se předávat zhotoviteli své vydané řídicí akty a povolení odchylek od bezpečnostních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti provozu a ochrany ŽP, související s výkonem provozu zhotovitele na pracovištích Servisních služeb,
- d) zajistit na předaných pracovištích případné potřebné vybavení věcnými prostředky požární ochrany a požárními bezpečnostními zařízeními včetně provedení jejich kontrol, revizí a oprav požárně bezpečnostních zařízení,
- e) zajistit pro případnou práci s otevřeným ohněm vystavení písemného povolení,
- f) zavazuje se pro zhotovitele za úplaty zajišťovat služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny a sociálních potřeb na úrovni služeb, poskytovaných svým zaměstnancům, včetně poskytnutí první pomoci ve své stanici první pomoci.

2. Povinnosti zhotovitele:

- a) zodpovídá a je povinen u svých zaměstnanců zajistit dodržování příslušných požárních, bezpečnostních a hygienických zákonů, předpisů, normativních požadavků, vyhlášek a nařízení, včetně řídicích aktů Servisních služeb, platných pro předaný objekt nebo pracoviště. Po převzetí pracoviště zodpovídá i za bezpečný stav a údržbu požárních, bezpečnostních a hygienických zařízení. Na zařízeních Servisních služeb, jak v převzatém objektu nebo pracovišti, tak i mimo ně, nesmí bez vědomí Servisních služeb provádět jakékoli změny. Případné škody prokazatelně způsobené zhotovitelem zhotovitel neprodleně odstraní nebo finančně uhradí nejpozději do doby zpětného předání a převzetí objektu nebo pracoviště. Toto se týká rovněž vícenákladů, vzniklých na pracovištích Servisních služeb v důsledku činnosti zhotovitele (náklady související s likvidací havárie, pokuty orgánů dozoru apod.),
- b) udržovat na převzatém pracovišti pořádek a čistotu, rovněž tak i v jiných používaných prostorách. Prostory, užívané společně se Servisními službami nesmí znečišťovat, v případě jejich znečištění musí prostory okamžitě uklidit. Ve společných prostorách nesmí bez souhlasu Servisních služeb skladovat ani odkládat žádné předměty. Pro příchod a odchod z pracoviště bude používat stanovených cest, bez vědomí Servisních služeb nesmí vstupovat do prostor a na pracoviště Servisních služeb, které mu nebyly předány a které nejsou společně užívány,
- c) zajistit přidělování práce pouze těm zaměstnancům, u nichž je ověřena zdravotní způsobilost, kteří jsou odborně způsobilí pro výkon přidělené práce, u nichž byly ověřeny teoretické a praktické znalosti a byli seznámeni s předpisy k zajištění BOZP, PO a provozu a ochrany životního prostředí při vykonávané činnosti. Doklady o odborné způsobilosti zaměstnanců, kteří se budou podílet na zhotovení díla, budou k dispozici u vedoucího zaměstnance zhotovitele,
- d) zajistit, aby se na převzatém pracovišti samostatně nepohybovaly neproškolené cizí osoby,
- e) vybavit své zaměstnance a osoby, které se s jeho vědomím zdržují na převzatém pracovišti, osobními ochrannými pracovními prostředky podle profesí, činností a rizik a kontrolovat jejich používání,
- f) pro svou činnost na Servisních službách používat jen takové stroje, zařízení, přístroje, pomůcky a materiály, které svou konstrukcí, provedením a technickým stavem odpovídají příslušným předpisům k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a bezpečnosti provozu, požární ochrany a nezhoršují pracovní

p

prostředí nad dovozené hodnoty. Zařízení Servisních služeb mohou zaměstnanci zhotovitele použít pouze se souhlasem příslušných pracovníků Servisních služeb,

- g) nahlásit inspekční službě Servisních služeb případný úraz zaměstnanců zhotovitele anebo mimořádnou událost, ke které dojde na pracovištích zhotovitele anebo kterou zaměstnanci zhotovitele zjistili kdekoli v areálu Servisních služeb. Při mimořádných událostech postupovat v souladu s havarijním plánem a s pokyny vedoucího likvidace havárie (do jeho příchodu v souladu s pokyny inspekční služby),
- h) zajistit šetření pracovních úrazů svých zaměstnanců na předaných a převzatých pracovištích a přístupových cestách a zařízeních za účasti Servisních služeb a provést jejich evidenci a sepsání záznamu o úrazu. Případné pracovní úrazy zaměstnanců Servisních služeb na převzatých objektech prošetří Servisní služby ve spolupráci se zhotovitelem, sepsání záznamu o úrazu provede pracovník Servisních služeb,
- i) dojde-li ke smrtelnému úrazu anebo závažnému pracovnímu úrazu zaměstnance zhotovitele, plní ohlašovací povinnost zhotovitel,
- j) zhotovitel je povinen zajistit po dobu přítomností svých zaměstnanců v areálech Servisních služeb nepřetržitou dostupnost oprávněného vedoucího zaměstnance písemně určeného zaměstnavatelem, který bude oprávněn u zaměstnanců zhotovitele provádět orientační vyšetření na přítomnost alkoholu a jiných návykových látek a bude povinen poskytnout oprávněnému vedoucímu zaměstnanci Servisních služeb (inspekční služba, bezpečnostní technik, dispečer, ved. zaměstnanci) a zaměstnancům, kteří zajišťují ochranu a ostrahu pracovišť Servisních služeb, součinnost v oblasti provádění orientačních vyšetření. Z případných pozitivních výsledků vyvodí zhotovitel důsledky a přijme opatření k jejich zamezení. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanec s pozitivním výsledkem zkoušky nepracoval v areálu Servisních služeb,
- k) zaměstnanci zhotovitele a jiné osoby, které se pohybují se souhlasem zhotovitele anebo jej za nějakým účelem navštíví, jsou povinni podrobit se kontrolám na donášku a požití alkoholických nápojů a omamných prostředků do a v objektu Servisních služeb oprávněnými pracovníky Servisních služeb, kteří zajišťují ochranu a ostrahu pracovišť Servisních služeb. Z případných pozitivních výsledků vyvodí zhotovitel důsledky a přijme opatření k jejich zamezení. Zhotovitel zajistí, aby jeho zaměstnanec s pozitivním výsledkem zkoušky nepracoval v areálu Servisních služeb,
- l) zajistit evidenci svých pracovníků od jejich nástupu do práce až do ukončení směny, a to, že po ukončení směny opustí všichni pracovníci zhotovitele objekt Servisních služeb. Na převzatém pracovišti nesmí pracovat osamocený pracovník,
- m) umožnit vstup na pracoviště zhotovitele kontrolním orgánům Servisních služeb. Příslušný TH zaměstnanec Servisních služeb, provádějící kontrolu, je povinen oznámit technickému dozoru nebo zástupci zhotovitele svou přítomnost a účel kontroly,
- n) dodržovat zákaz kouření a používání otevřeného ohně v areálu pracovišť Servisních služeb mimo vyhrazená místa ke kouření,
- o) zajistit za účelem identifikace svých zaměstnanců pohybujících se v areálu, objektech a pracovištích Servisních služeb zřetelně označení názvem firmy na pracovních oděvech,
- p) s odpady vzniklémi při činnosti zhotovitele nakládat v souladu s platnými předpisy, v závislosti na jejich druhu.
- q) Zhotovitel může pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele pověřit prováděním prací nebo jejich částí jinou fyzickou či právnickou osobu, vyjma osob zákonem nepovolených. Tato povinnost platí také pro každého dalšího subdodavatele původního nebo nadřazeného subdodavatele, čili všichni subdodavatelé musí být předem schváleni objednatelem. Zhotovitelé mají však vždy zodpovědnost, jako by práce realizovali sami. Zhotovitelé oznámí objednateli název fyzické nebo právnické osoby, která subdodávku provádí, včetně předpokládaného objemu prováděných prací.

Dne:

Zodpovědná osoba: Ing. René Girtler

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Ing. Boleslav Reitz

ředitel Servisních služeb

na základě Plné moci ze dne 18. 12. 2018