



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro podlimitní veřejnou zakázku dle
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
na dodávky pro projekt:**

„Vybavení učeben ZŠ Zašová“

Zadavatel:
Obec Zašová, 756 51 Zašová 36

Osoba pověřená činnostmi zadavatele:
Mgr. Miroslava Pilařová, 751 14 Dřevohostice, Lipová 126

OBSAH:

1. PREAMBULE.....	2
1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	2
1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	2
2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI	3
2.1 ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE	3
2.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
4. PODÁNÍ NABÍDKY.....	4
5. LHŮTA a způsob PODÁNÍ NABÍDKY	4
6. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	4
8. jistota za nabídku	5
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY ..	5
10. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ..	6
11. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
12. LHŮTA PLNĚNÍ	7
13. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ	7
14. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
15. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
15.1 NABÍDKOVÁ CENA	7
15.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
16. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU.....	7
17. PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
17.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	8
19. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	8
19.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
20. HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
21. OSTATNÍ PODMÍNKY.....	9
22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10

1. PREAMBULE

Tato textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky (dále jen veřejná zakázka).

Při zadání podlimitní veřejné zakázky je zadavatel povinen použít ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon). Tato zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu veřejné zakázky. Práva a povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: Obec Zašová
Sídlo: 756 51 Zašová 36
Zastoupena: Jiljí Kubrický, starosta
IČ: 00304476
Datová schránka: *fdzbaew*

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Miroslava Pilařová, jednatelka společnosti
PORADENSTVÍ P+P s.r.o.
IČ 01892568
Datová schránka: *vmyw28d*

tel. 777 593 764

miroslavapilarova@seznam.cz

1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Vybavení učeben ZŠ Zašová
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	dodávky
LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	podlimitní
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ	4 416 690,- Kč bez DPH z toho část I: 1 261 747,-Kč bez DPH z toho část II: 2 015 635,- Kč bez DPH z toho část III: 1 139 308,- Kč bez DPH
KLASIFIKACE CPV	72000000-5 Informační technologie 39100000-3 Nábytek 39162200-7 Školící pomůcky a zařízení; 38510000-3 Mikroskopy

2. ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentaci tvoří:

- Příloha č. 1 - Krycí list - část I, II a III.
- Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – kvalifikace – část I, II. a III
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky - část I, II, III
- Příloha č. 4 – Vizualizace a materiálové řešení – část II - nábytek
- Příloha č. 5 - položkový rozpočet – část I, II, III
- Příloha č. 6 - technická specifikace interaktivních setů– pro část I.

Kvalifikační dokumentace

Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

2.1 ÚDAJE O ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Zadávací a kvalifikační dokumentace bude kompletně uveřejněna na profilu zadavatele na https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-zasova_522/ a v elektronickém nástroji na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profily/Zasova>

2.2 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé zaslat zadavateli, a to nejlépe **prostřednictvím elektronického nástroje TENDER ARENA**.

V rámci dodržení ustanovení § 211 zákona může probíhat podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a následné vysvětlení zadávací dokumentace pouze elektronicky (e-mailem, elektronickým nástrojem TENDER ARENA nebo datovou zprávou). V případě podání žádosti prostřednictvím datové zprávy (ID datové schránky: fdzbaew) nebo e-mailem či datovou schránkou (vmyw28d)(kontaktní osobě uvedené v úvodu této ZD) musí být ze strany dodavatele uveden předmět „Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace – VZ „Vybavení učeben ZŠ Zašová“.

Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit a takové vysvětlení, příp. související dokumenty uveřejnit nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele a elektronickém nástroji TENDER ARENA.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do **3 pracovních dnů** od doručení žádosti.

Zadavatel neposkytne vysvětlení, pokud žádost o vysvětlení není doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ. Pokud zadavatel na žádost o

vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Dodavatelé jsou povinni reflektovat případná vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace v podaných nabídkách!!!

3. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Nerelevantní.

4. PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 4 zákona pokud dodavatel podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

5. LHŮTA A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **4.12.2019 v 10.00 hod.** Nabídky musí být doručeny prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na internetové adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/y/Zasova>

Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků, protože jsou požadovány pouze nabídky v elektronické podobě. Na výše uvedené URL adrese je ve složce Náповěda umístěn manuál k el. nástroji.

Účastník zadávacího řízení se pro podání nabídky musí do systému zaregistrovat, registrace trvá v pracovní dny 48 hodin. K nabídkám podaným v listinné podobě nebude zadavatelem přihlíženo – takové nabídky nebudou zadavatelem otevřeny ani účastníkům zadávacího řízení vráceny a bude se k těmto hledět, jako by nebyly podány.

6. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty (tj. lhůta, po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou) na 90 kalendářních dnů.

7. JISTOTA ZA NABÍDKU

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši 20 000 Kč a to zvláště pro každou část zakázky. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele (originál v elektronické podobě) nebo pojištěním záruky ve prospěch zadavatele (originál v elektronické podobě).

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty na zadavatelův bezúročný účet:

Číslo účtu zadavatele: 684 249 0277

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka a.s.

Dodavatel při poskytnutí jistoty formou peněžní jistoty uvede následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO dodavatele, popřípadě datum narození dodavatele.

Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu jistotu po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty. Zadavatel odešle elektronickými prostředky originální soubor se záruční listinou nebo bankovní zárukou dodavateli. V případě poskytnutí peněžní jistoty vrátí zadavatel jistotu bezhotovostně na stejný účet, ze kterého byla platba zadavateli převedena, nebo na bankovní účet, který dodavatel uvede do nabídky.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDKY

Pro podání nabídky bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz/profilu/Zasova>, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „návod“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.

- účastník zadávacího řízení musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem, s minimálně následujícím výkonem: frekvence CPU 1 GHz, operační paměť 1024 MB, pevný disk 20 GB, osobní počítač musí být připojen k síti Internet, a to s minimální rychlostí připojení 2 Mbps (DOWNLOAD) / 512 Kbps (UPLOAD), účastník zadávacího řízení musí mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč (Microsoft Internet Explorer verze 9.0 nebo vyšší, Mozilla Firefox verze 30.0 a vyšší), který má nainstalovaný SW Java verze 1.8 a vyšší.

- datová zpráva obsahující všechny výše uvedené dokumenty nemusí být **podepsána uznávaným elektronickým podpisem**, elektronický nástroj doplňuje elektronický podpis
- u dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu a tyto musejí být řádně podepsány. Při komunikaci se zadavatelem musejí být tyto dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), převod do elektronické podoby musí být proveden **autorizovanou konverzí**

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky.

Zadavatel požaduje předložení výše uvedených dokumentů v některém z těchto formátů: *.pdf, *.jpeg, *.gif, *.png. Dokumenty musí být dobře čitelné.

Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zpracována jen v českém jazyce (listiny v jiném než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka).

Doporučené členění nabídky:

A **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)

B **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list)

C **Návrh kupní smlouvy vč. příloh**

D **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele – viz kvalifikační dokumentace**

E. **Doklad o jistotě**

F **katalogové listy k nabízenému zboží – část I. – ICT a k části III. – učitelský a žákovský mikroskop vč. fotografie příp. schematické zobrazení**

9. VARIANTY NABÍDKY, OPČNÍ PRÁVO, ZADÁNÍ ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zakázka je rozdělena na části: část I – ICT, část II – nábytek, část III. – odborné pomůcky

10. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je realizace dodávky ICT vybavení, nábytku do odborných učeben UŠ Zašová a dodání odborných pomůcek do přírodovědné laboratoře.

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na 3 části, přičemž každý uchazeč o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo všech částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Pro každou část veřejné zakázky bude vybrán jeden dodavatel, se kterým zadavatel uzavře kupní smlouvu.

Pokud se dodavatel účastní více dílčích plnění, musí zachovat jejich oddělenost, aby nabídky byly vzájemně porovnatelné. Technicky podá nabídku na každou část zvlášť.

Část I. – ICT vybavení

Část II.- nábytek

Část III. – odborné pomůcky

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

11. LHŮTA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín dodání: do 4 měsíců od podpisu kupní smlouvy.

12. PODMÍNKY PRO ZMĚNY TERMÍNŮ PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné kupní smlouvy s dodavatelem.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě kupní smlouvy dle ust. § 2079 a násl. zák. č 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. **Uchazeč je povinen použít v rámci své nabídky závazný návrh kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Do tohoto návrhu uchazeč doplní pouze nezbytné údaje, je nepřipustné zasahovat do znění smlouvy!**

Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy bude cenová kalkulace zboží dle předloženého položkového rozpočtu.

14. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

14.1 NABÍDKOVÁ CENA

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 odst. 2, zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídek, přičemž nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Hodnocena bude zvláště každá část veřejné zakázky.

14.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče (dodavatele) nutné k realizaci zakázky vymezené v této zadávací dokumentaci. Uchazeč je povinen prověřit skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.

15. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si ve smyslu § 100 zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy a připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; v

takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH a dále případné změny za podmínek upravených v závazném návrhu smlouvy.

Cenu lze zvýšit formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona.

16. PLATEBNÍ PODMÍNKY

16.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení souladu s § 127 odst. 2 zákona.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem zúčastněným dodavatelům.

18. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

18.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH v souladu s § 114 odst. 2 zákona.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její cena bez daně z přidané hodnoty a to zvlášť pro každou část zakázky.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

V souladu s ustanovením § 39 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka).

19. HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na profilu zadavatele na: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-zasova_522

V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele (§ 53 odst.5 ZZVZ)

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení zadavatel bezodkladně vyloučenému dodavateli oznámí uveřejněním na profilu zadavatele.

V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-zasova_522/

20. OSTATNÍ PODMÍNKY

20.1 Zadavatel si dle ustanovení § 122 odst. 4 zákona před podpisem smlouvy zjistí údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele.

Zadavatel doporučuje dodavatelům předložit v rámci nabídky výpis z informačního systému skutečných majitelů.

V případě, že zadavatel nebude moci údaje o skutečném majiteli zjistit, vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

a) sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
b) předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

20.2 Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici dle § 104 písm.a) ZZVZ

20.3 Ve vztahu k části I. požaduje zadavatel doložení **katalogových listů nabízeného zboží vypracované uchazečem pro interaktivní set, PC a monitor**. V katalogovém listu bude uvedena podrobná technická specifikace výrobku, kterým hodlá uchazeč položku plnit. Dále pak jeho fotografie, výkres nebo schematické vyobrazení a uvedení konkrétního výrobce či dodavatele dané položky a jeho případné kódové označení. Za katalogový list není možné považovat samotné prohlášení, že daná položka bude plněna v souladu se zadávací dokumentací apod. Katalogový list bude sloužit pro ověření zadavatele, zda uchazeč ocenil v položkovém výkazu výměr výrobky v souladu s technickou specifikací, a to bez nutnosti dohledávání technických informací mimo odevzdanou nabídku. Ve vztahu k části III – požaduje zadavatel doložení **katalogového listu k žákovskému a učitelskému mikroskopu včetně fotografie**.

20.4 Ve vztahu k části I požaduje, aby uchazeč doložil do nabídky:

Certifikát povrchu tabulových desek e3,
Certifikát tabulových desek na normu ČSN EN 71,
Certifikát od výrobce zvedacího systému na kompatibilitu ramene se zvedacím systémem.

Certifikát autorizovaného partnera pro montáže dodávaných komponent, zejména tabule, zvedacího systému a ramene, ne starší než jeden rok od data vydání, potvrzený výrobcem příslušné komponenty.

21. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Uchazeč je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu a to po dobu 10-ti let od finančního ukončení projektu. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Zašové dne 18.11.2019

Mgr.Miroslava Pilařová
pověřená výkonem zadavatelských činností