Zadávací podmínky

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

Obec Troubsko v souladu s § 27zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „**zákon**“),

oznamuje svůj úmysl zadat níže uvedenou veřejnou zakázku

a současně

poskytuje účastníkům zadávacího řízení (dále jen „dodavatelům“) tuto zadávací dokumentaci

Identifikace zadavatele	: Obec Troubsko
se sídlem	: Zámecká 150/8, 664 41 Troubsko
Statutární zástupce	: Irena Kynclová, starostka obce
IČ	: 00282723
DIČ	: není plátce
www zadavatele	: www.troubsko.cz
profil zadavatele	: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-troubsko_530/
e-mail zadavatele	: podatelna@troubsko.cz
telefon	: 547 227 054

1. Název veřejné zakázky

Oprava Veselského náměstí včetně zábradlí a schodů

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce je oprava Veselského náměstí včetně opravy schodů a výměny zábradlí.

Na Veselském náměstí bude rozebrána stávající zámková dlažba, vyrovnán povrch a položena nová zámková dlažba. Oprava schodů spočívá v likvidaci stávajících schodů a výměna povrchu schodů za zámkovou dlažbu. Součástí schodů je i část schodů určená pro imobilní občany. Součástí opravy schodů je likvidace stávajícího zábradlí a instalace nového zábradlí v délce cca 18 metrů.

Bližší specifikace jednotlivých položek předmětu veřejné zakázky je uvedena v Položkovém soupisu prací a dodávek, který obdrží dodavatel na vyžádání od zadavatele.

Předmět CPV: **45000000-7 Stavební práce**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **820 000 Kč bez DPH**

Interní číslo veřejné zakázky: **7/2018**

3. Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatelem

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal kvalifikaci (způsobilost a schopnost plnit veřejnou zakázku) v tomto rozsahu:

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – Příloha č. 2;
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku – Příloha č. 3;

Čestná prohlášení musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele. Oprávněnou osobou dodavatele je osoba uvedená v obchodním rejstříku nebo jiná osoba na základě plné moci, kterou udělí oprávněná osoba dodavatele. Originál či úředně ověřenou kopii plné moci zadavatel požaduje doložit jako součást nabídky předložené dodavatelem.

Ostatní doklady mohou být předloženy v kopii bez ověření. Zadavatel si může vyžádat od vybraného dodavatele předložení originálů těchto dokladů.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel stanovil pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Termín zahájení provádění stavebních prací: **01. 07. 2018**
Termín ukončení provádění stavebních prací: **30. 09. 2018**

Zadavatel si vyhradil podmínku změny předpokládaného termínu zahájení plnění veřejné zakázky.

Místem plnění veřejné zakázky je katastrální území obce Troubsko – místní část Veselka.

5. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny dodavatelem

Nabídková cena bude zpracována v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu zadávacího řízení definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.

K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného účastníka zadávacího řízení a podpisem smlouvy na plnění zadávacího řízení, dojde k zákonné úpravě DPH. V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené dle předpisů platných v den podpisu smlouvy.

6. Obchodní a platební podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní a platební podmínky, které se musí stát obsahem smluvního ujednání mezi zadavatelem a dodavatelem a **musí být zapracovány do dodavatelem předloženého návrhu smlouvy o dílo**.

Písemný návrh smlouvy o dílo musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- smluvní strany vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny
- předmět plnění veřejné zakázky v souladu s čl. 2 zadávacích podmínek
- cena bez DPH, sazbu DPH, částku DPH a cenu včetně DPH, případně je nutno uvést, že dodavatel není plátcem DPH
- doba plnění veřejné zakázky – **od 01. 07. 2018 do 30. 9. 2018**
- místo plnění veřejné zakázky
- o předání díla zhotovitelem objednateli bude sepsán předávací protokol
- záruční doba na provedení dílo bude 60 měsíců ode dne sepsání předávacího protokolu.

7. Kontaktní osoby zadavatele

- Irena Kynclová, starostka obce Troubsko, tel.: 547 227 054, e-mail: podatelna@troubsko.cz
- Olin Rejda, člen rady, tel.: 606 073 644 – zajištění koordinace stavebních prací

8. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost o dodatečné informace musí být písemná a doručena nejpozději 5 pracovních dni před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dní na svém profilu zadavatele.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání dotazů k zadávací dokumentaci byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9. Prohlídka místa plnění zakázky

Vzhledem k veřejné přístupnosti místa plnění **nebude** zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídky, včetně všech povinných příloh, musí být předloženy zadavateli **nejpozději dne 21. 5. 2018 do 17 hodin** a to osobně do podatelny OÚ Troubsko na adrese Zámecká 150/8 nebo doporučeně na adresu sídla zadavatele. Za doručení nabídky poštou je považován okamžik převzetí nabídky podatelnou zadavatele.

Úřední hodiny podatelny jsou pondělí a středa v době 8.00 – 11:00 hod. a 13:00 - 17.00 hod.

11. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek bude zahájeno na nejbližším jednání rady po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele a bude se konat bez přítomnosti dodavatelů.

12. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, kterou je **výše nabídkové ceny – cena včetně DPH** uvedená v návrhu Smlouvy o dílo a Krycím listu nabídky. Pokud dodavatel uvede v obou dokumentech rozdílnou nabídkovou cenu, pak je pro hodnocení nabídek určující nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo.

Jako nejúspěšnější bude posouzena **nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH**.

Při stejné nabídkové ceně bude rozhodující datum a čas doručení nabídky zadavateli. Dříve podaná nabídka bude mít přednost.

13. Informace o výsledku zadávacího řízení

Dodavatelé budou o výsledku zadávacího řízení či o případném vyloučení ze soutěže informováni písemně a uveřejněním na profilu zadavatele.

14. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta je 90 dní, její běh počíná dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

15. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Každý účastník zadávacího řízení může podat pouze **jednu nabídku.**

Zadavatel **nepřipouští variantní řešení**.

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce a v písemné formě.**

Dokumenty v nabídce musí být **podepsány oprávněnou osobou dodavatele** – viz. čl. 3 tohoto dokumentu.

Veškeré části nabídky doporučuje zadavatel spojit v jeden celek tak, aby s jednotlivými listy nabídky nebylo možné nežádoucím způsobem manipulovat. Jednotlivé listy nabídky by měly být vzestupně očíslovány.

Nabídka bude podána 1x v originále.

Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby dokumenty nabídky účastník byly řazeny níže uvedeným způsobem:

1. Krycí list nabídky.
2. Návrh smlouvy o dílo zpracovaný dodavatelem a podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.
3. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních kritérií.
4. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

16. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit nejpozději do uzavření smlouvy;
b) nevracet dodavatelům podané nabídky;
c) neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení.

17. Závěrečné ustanovení

Zveřejněním zadávacích podmínek na profilu zadavatele zadavatel zahajuje zadávací řízení pro zadání výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, která je zadávána postupem mimo režim zákona s výjimkou zásad uvedených v ust. § 6 zákona.

Jakýkoliv postup či úkon zadavatele učiněný v tomto zadávacím řízení není postupem či úkonem podle zákona, byť by takový úkon či postup formálně připomínal. Pokud je tedy v zadávací dokumentaci například obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona, je postup podle tohoto ustanovení použit pouze jako zadavatelem dobrovolně zvolená forma v daném zadávacím řízení.

18. Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3 - Čestné prohlášení pro ekonomickou a finanční způsobilost

V Troubsku dne 4. 5. 2018



.....
Irena Kynclová
Starostka obce