

Zadávací dokumentace pro **podlimitní veřejnou zakázku** zadanou v užším řízení  
dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.:

**„Bytový dům pro seniory Staříč – nové vyhlášení“**

**Zadavatel zakázky:**

**Obec Staříč  
Chlebovická 201, 739 43 Staříč  
IČ: 00576956**

## **Přílohy:**

1. Krycí list nabídky
2. Návrh smlouvy o dílo
3. Projektová dokumentace v listinné podobě a slepý výkaz výměr v elektronické podobě – na vyžádání za částku 23 849,- Kč bez DPH – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele ([zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)). Při zaslání dokumentace poštou bude k její ceně připočítáno 390,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné.

Nebo je možné si objednat veškeré podklady v elektronické podobě - na vyžádání zdarma – potřeba objednat 3 pracovní dny před vyzvednutím (nebo předáním k přepravě) u osoby pověřené činnostmi zadavatele ([zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)). Při zaslání CD poštou bude účtováno 150,- Kč bez DPH za poštovné, přepravné a balné.

V rámci objednávky zvolte způsob úhrady a doručení projektové dokumentace včetně slepého výkazu výměr. V případě možnosti ad b) a c) nezapomeňte uvést dodací adresu.

a) **Platba v hotovosti při osobním odběru** – platba v hotovosti proběhne u osobního odběru. O termínu odběru budete informováni. Vyzvednout lze na adrese Kopečná 12, 602 00 Brno (pobočka osoby pověřené zadavatelem) nebo na adrese Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec (sídlo osoby pověřené zadavatelem), dle dohody s pověřenou osobou zadavatele.

b) **Bezhotovostní převod (platba předem na účet)** - po obdržení objednávky bude na e-mailovou adresu zaslána zálohová faktura s příkazem k úhradě. Dokumenty je potřeba uhradit předem na faktuře uvedený bankovní účet. Po obdržení platby budou dokumenty včetně konečné faktury ihned odesílány prostřednictvím České pošty, s.p. V případě, že platba nebude provedena do pěti pracovních dnů, bude objednávka stornována.

c) **Dobírka** – úhrada za dokumenty proběhne v hotovosti při jejich převzetí poštovnímu doručovateli nebo na poště v případě nezastižení objednatele na uvedené dodací adrese.

*Textová část zadávací dokumentace dle ustanovení § 48 zákona o veřejných zakázkách je tvořena tímto dokumentem (zadávací dokumentací) vč. přílohy č. 1, č. 2 a kvalifikační dokumentací. Tyto dokumenty budou uveřejněny rovněž na profilu zadavatele. Na profilu zadavatele bude uveřejněna také technická zpráva z projektové dokumentace (nebo dokumenty obdobné), která slouží uchazečům jako bližší specifikace předmětu výběrového řízení.*

## 1. PREAMBULE

Tato kvalifikační dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Dotaz k zadávací dokumentaci je uchazeč povinen doručit pověřené osobě zadavatele (**VIA Consult a.s.**) v písemné podobě nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace, odešle zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti uchazeče.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky). Dotazy zaslané telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se dle ustanovení § 44 odst. 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je uchazeč oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

**Technický dozor u těžé stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.**

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách vymezuje jako část předmětu plnění veřejné zakázky, která nemůže být plněna subdodavatelem, realizace prací HSV, výkon funkce stavbyvedoucího a zástupce stavbyvedoucího.

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

### 2.1. Základní údaje

název : Obec Staříč  
sídl o : Chlebovická 201, 739 43 Staříč  
IČ : 00576956  
DIČ : CZ00576956

### 2.2. Pověřená osoba zadavatele

Pověřenou osobou zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb. je VIA Consult a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČ: 25084275.

### 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osoba: Mgr. Milan Konečný  
Telefon: +420 605 201 156  
E-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)

## 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

### Vymezení plnění zakázky

Předmětem zakázky je výstavba bytového domu pro seniory s 20 bytovými jednotkami. V budově budou mimo jiné rovněž sklepní prostory, technické zázemí, sklady, klubovna a společenská místnost.

Bližší technický a technologický popis jednotlivých součástí předmětu této zakázky včetně projektové dokumentace a výkazu výměr tvoří přílohu č. 1 této kvalifikační dokumentace.

Zhotovitel se zavazuje dílo provést dle zadávacích podmínek včetně projektové dokumentace. Veškeré požadavky na zhotovitele vyplývající z projektové dokumentace jsou pro zhotovitele závazné a již musí být zahrnuty v nabídce uchazeče.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, provozní vlivy, dopravné, inženýrská činnost zhotovitele, zaškolení obsluhy, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celé stavby. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Zadavatel zdůrazňuje, že zhotovitel díla musí dodržet všechny technické a technologické postupy v rámci realizace jednotlivých prací na zakázce.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou mimo jiné také následující činnosti:

- Zjištění skutečného stavu před zahájením realizace, provedení jeho zdokumentování a jeho konfrontace s projektovou dokumentací. Místa realizace musí být zdokumentovány vyhotovením fotodokumentace, popsáním stavu a projednáním zjištěných skutečností se zástupci objednatele.
- Vypracování dokumentace skutečného provedení realizace zakázky ve čtyřech vyhotoveních v tištěné podobě a jednom v elektronické formě ve formě zaznamenání změn do stávající projektové dokumentace,
- odvoz a uložení odpadu z činnosti dodavatele, vč. doložení originálů příslušných dokladů označených názvem zakázky,
- zajištění vytyčení všech podzemních inženýrských sítí, zajištění jejich neporušení během realizace a jejich zpětné protokolární předání správcům sítí (v případě potřeby),
- zajištění a provedení všech nezbytných průzkumů, rozborů, zkoušek, atestů a revizí podle ČSN předepsaných projektovou dokumentací, případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu, včetně pořízení protokolů zajištěných u akreditované zkušebny nebo potřebných pro řádné provedení a dokončení realizace zakázky,
- dodržení všech podmínek provádění díla stanovených projektovou dokumentací,
- dodržení všech norem vztahujících se k realizaci zakázky,
- uvedení všech povrchů dotčených realizací zakázky do původního stavu (komunikace, chodníky, příkopy, propustky, dočasně využívané plochy apod.), který bude před započítím realizace předmětné části díla zhotovitelem vhodným způsobem zdokumentován.
- vybudování zařízení staveniště včetně nákladů na jeho odstranění, včetně staveništních přípojek,
- geometrický plán skutečného provedení stavby, potvrzený KÚ,
- aj.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 47.399.645,- Kč bez DPH.

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008**

<b>Dodávka</b>	<b>CPV</b>
Stavební práce	45000000-7
Bytová výstavba	45210000-2

## 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

**Předpokládaný termín zahájení stavby:** první polovina roku 2016

**Předpokládaný termín ukončení realizace zakázky:** konec roku 2016/začátek roku 2017

Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad bránících provozu tak, aby bylo možné dílo kolaudovat.

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

**Místo plnění:** je obec Staříč (blíže viz projektová dokumentace)

**Prohlídka místa plnění:** Uchazeči na základě projektové dokumentaci mohou učinit prohlídku okolí místa plnění zakázky nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa. Pro další informace o okolí místa plnění poskytuje zástupce zadavatele Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz).

## 5. Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob výpočtu ceny je specifikován v čl. 6.3 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky.

## 6. Obchodní podmínky

### 6.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona. Obchodní podmínky stanovené pro zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje – hodnotící kritéria) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřipustné a budou mít za následek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Dodavatel či Zhotovitel.

### **K návrhu smlouvy dodavatel zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

- **časový harmonogram realizace zakázky**

*Pozn.: Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat požadavky projektové dokumentace a dotčených norem na návaznosti prováděných prací. V časovém harmonogramu musí uchazeč vyznačit uzlové body a definovat postup realizace zakázky. V časovém harmonogramu musí uchazeč vyznačit uzlové body (minimálně 7 milníků) a definovat postup realizace zakázky.*

- **Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: uchazeč musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 48.000.000,- Kč).**

Pojistnou smlouvu, kterou zadavatel požaduje jako přílohu Smlouvy o dílo, není nutné předkládat již v rámci nabídky do výběrového řízení. Tato předmětná smlouva může být předložena až u podpisu samotné smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti vítězného uchazeče před podpisem smlouvy.

*Pozn.: V případě, že uchazečem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude překládat v rámci nabídky pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené uchazečem - sdružením při realizaci zakázky tzn. že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.*

- **Položkový rozpočet**
- **Výčet subdodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení subdodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V subdodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni subdodavatelé, pomocí kterých uchazeč prokazuje kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při**

**specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány subdodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávacích podmínkách.**

*Pozn.: Uchazeč je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový subdodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní subdodavatel prokazoval za uchazeče v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený subdodavatel prokázat na vyzvání Objednateli a ten nesmí souhlas se změnou subdodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.*

V případě, že zájemce o účast nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

## **6.2. Termín plnění**

**Předpokládaný termín zahájení stavby:** první polovina roku 2016

**Předpokládaný termín ukončení realizace zakázky:** konec roku 2016/začátek roku 2017

Ukončením realizace zakázky je myšlen oboustranný podpis předávacího protokolu – předání díla bez vad bránících provozu tak, aby bylo možné dílo kolaudovat.

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem.

Uchazeč je povinen doložit časový harmonogram realizace zakázky.

**Časový harmonogram předložený uchazečem musí být vypracován s podrobností min. na realizační týdny a musí respektovat technologické návaznosti prováděných prací.**

## **6.3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**. V celkové ceně musí být mimo jiné zahrnuté zaškolení osob ze strany zadavatele a celkové zprovoznění všech systému dodávaných zhotovitelem v rámci realizace zakázky.



- Zhotovitel předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění – vyplněný výkaz výměr (příloha č. 3) a vyplněný list rekapitulace nabídkové ceny.
- Každá položka soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr bude vyplněna. Chybějící, nenacenná či nulová položka (bez vysvětlení) může být považována za nesplnění předmětu zakázky a může vést k vyloučení uchazeče.
- Zhotovitel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.

**Nabídková cena bude uvedena v Kč a to v členění dle přílohy č. 1 zadávací dokumentace – krycí list nabídky:**

- a) Celková nabídková cena bez DPH**
- b) DPH z nabídkové ceny**
- c) Celková nabídková cena včetně DPH**

Dále bude nabídková cena vyjádřena v rekapitulaci nabídkové ceny (příloha ZD č. 1) dle jednotlivých uvedených položek.

Za stanovení sazby DPH při zpracování nabídky v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá uchazeč. Prokáže-li se v budoucnu, že uchazeč stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady uchazeč a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.

## **7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY**

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dokumentace vyžadována zákonem o veřejných zakázkách v ustanovení § 68 odst. 3, a to:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
- Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě, že uchazeč nepředloží výše požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení. V případě podání nabídky uchazeče ve formě sdružení, musí výše uvedené požadavky dle ustanovení § 68 odst. 3 splnit a předložit všichni členové sdružení.

**Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci hodnocení a posouzení nabídek žádat po uchazečích doplňující informace a objasnění stran technického popisu dodávaných částí předmětu zakázky, ze kterých bude patrné, že byly v rámci nacenění zakázky dodrženy technické požadavky projektové dokumentace kladené na předmět výběrového řízení. Uchazeč v případě výzvy bude muset doložit technické popisy, jenž musí být doplněny fotografiemi a popisem konkrétního dodávaného produktu, popř. technickými listy či prohlášením o shodě. Na základě těchto dodaných dokumentů zadavatel v případě pochybností posoudí správné nacenění nabídky a to, zda odpovídá nabízené řešení kvalitativním parametrům uvedeným v zadání. Uchazeči mohou již v rámci nabídky uvést u stěžejních položek přesné označení produktu, který v rámci dotčené položky naceňovali, nikoliv však přímo do nabídkového rozpočtu, ale zvlášť včetně technického listu či obdobného dokumentu.**

V případě, že uchazeč nepředloží výše na výzvu k objasnění nabídky požadované dokumenty, může být zadavatelem vyloučen z výběrového řízení.

## **8. Požadavek na poskytnutí jistoty**

### **Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 900.000,- Kč (slovy devět set tisíc korun českých). Při porušení povinností uchazečem může zadavatel postupovat dle ustanovení § 67 odst. 7 zákona o veřejných zakázkách.

Porušením povinností uchazeče se mimo jiné rozumí:

- Uvádění nepravdivých údajů a informací v nabídce zjištěných v rámci kontroly zadavatele
- Zrušení nebo změna nabídky v rozporu se zákonem
- Odmítnutí uzavření smlouvy podle ustanovení § 82 odst. 2 a 4 zákona

### **Forma poskytnutí jistoty:**

Jistota buď poskytnuta formou bankovní záruky nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojištění smlouvě).

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je originál výpisu z účtu uchazeče u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že uchazeč převedl částku ve výši

požadované jistoty na účet zadavatele zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši požadované jistotě na účet zástupce zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující: bankovní účet zástupce zadavatele (VIA Consult, a.s.) – číslo účtu 107-4209470247/0100 (Komerční banka a.s.), variabilním symbolem platby bude IČ uchazeče, konstantní symbol 558.

Kontakt na ověření složení jistoty na straně zadavatele: Mgr. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz)

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako věřitele (příjemce záruky), z jehož obsahu bude jednoznačně vyplývat, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty v případech předvídaných zákonem o veřejných zakázkách (ustanovení § 67 odst. 7).

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí ustanovení § 67 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách.

Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být platné nejpozději od skončení lhůty pro podávání nabídek a musí trvat po celou dobu, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán (zadávací lhůta – viz níže).

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 67 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách. Nestanoví-li uchazeč jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zástupce zadavatele. V případě jiných požadavků uchazeče na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést uchazeč v rámci nabídky.

Při vrácení originálu záruční listiny postupuje zadavatel v souladu se zákonem o veřejných zakázkách, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

## **9. Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky (doporučení zadavatele)**

### **9.1. Způsob a forma zpracování nabídky**

Nabídku je uchazeč povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku s názvem:

**„Bytový dům pro seniory Staříč – nové vyhlášení“**

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem zakázky, a identifikačními údaji uchazeče.

V případě rozporů mezi originálem a případnou kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení.

## 9.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky

Uchazeč sestaví svazek nabídky v níže vymezeném pořadí. Pro sestavení krycího listu nabídky uchazeč závazně použije přílohu č. 1.

### „Nabídka“

- a) krycí list nabídky a rekapitulace ceny
- b) identifikační údaje o uchazeči
- c) obsah svazku
- d) podepsaný návrh smlouvy splňující požadavky čl. 6 včetně rozpočtu v tištěné podobě
- e) přílohy návrhu smlouvy (např. technické parametry, harmonogramy, pojistná smlouva, aj.)
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc, dokumenty vztahující se k ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách, doložení jistoty)
- g) CD nebo DVD obsahující návrh smlouvy v elektronické podobě (ve formátu \*.doc), rekapitulaci nabídkové ceny (ve formátu \*.doc), finanční a časový harmonogram, včetně oceněného rozpočtu (ve formátu \*.xls), kompletní listinná nabídka (ve formátu \*.pdf)

**Čestná prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za uchazeče.**

## 10. Způsob a místo pro podání nabídek

Obálka obsahující nabídku bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od 8:00 do 15:00 hod.) na adresu sídla osoby pověřené činnostmi zadavatele – **Obec Staříč, Chlebovická 201, 739 43 Staříč**, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. do 2. 2. 2016 do 8:30 hod.

Uchazeč je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat veškeré požadované dokumenty. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem uchazeče a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM –  
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
„Bytový dům pro seniory Staříč – nové vyhlášení“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na níž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

### **11. Místo a datum otevírání obálek**

Otevírání obálek s podanými nabídkami proběhne **dne 2. 2. 2016 v 8:35** hod. v sídle zadavatele – **Obec Staříč, Chlebovická 201, 739 43 Staříč.**

Otevírání obálek se mají právo zúčastnit kromě hodnotící komise i uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Každý uchazeč může být zastoupen nejvýše 1 osobou.

Komise bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla přiděleného dle času doručení a bude kontrolovat, zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce a je podepsaná oprávněnou osobou. Pokud nabídka nebude splňovat výše uvedené požadavky, bude na místě vyřazena a zadavatel bezodkladně vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení.

### **12. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta (lhůta vázanosti nabídkou) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek

### **13. Práva zadavatele**

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud bude počet zájemců, kteří podali žádost o účast, nižší než 4.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.


Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

#### **14. Další podmínky výběrového řízení a upřesňující požadavky zadavatele**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

V Třinci dne 6. 1. 2016



\_\_\_\_\_  
**Mgr. Milan Konečný za VIA Consult a.s.**

na základě plné moci zástupce