

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka na dodávky zadávána ve formě veřejné zakázky malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) dle Metodiky zadávání veřejných zakázek IROP a dle Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu ZZVZ č. 134/2066 Sb. v platném znění vydané obcí Staré Sedliště ve smyslu citovaného zákona na akci:

## **„Vybavení učebny chemie a přípravného pracoviště“**

**Veřejný zadavatel**  
**Obec Staré Sedliště,**  
**Adresa: Staré Sedliště 359, 348 01 Staré Sedliště**  
**IČ: 00260142**  
**zastoupená starostkou Mgr. Jitkou Valíčkovou**

# Obsah

1. Preambule.....	3
2. Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci.....	4
3. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	4
4. Podání nabídky .....	5
5. Lhůta pro podání nabídky .....	5
6. Zadávací lhůta.....	5
V souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. 90 kalendářních dnů.....	5
7. Místo podání nabídky .....	5
8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídky .....	6
9. Varianty nabídky, opční právo, zadání části veřejné zakázky .....	6
10. Datum a místo otevírání obálek.....	6
11. Předmět veřejné zakázky.....	7
12. Lhůta plnění.....	7
13. Podmínky pro změny termínů plnění.....	7
14. Obchodní podmínky.....	7
15. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
16. Platební podmínky.....	8
17. Podmínky překročení nabídkové ceny.....	8
18. Zrušení zadávacího řízení.....	8
19. Kritéria pro zadání veřejné zakázky.....	8
20. Hodnocení nabídek.....	9
21. Ostatní podmínky.....	9
21. Závěrečná ustanovení.....	9

## 1. Preambule

Textová část zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů a na uzavření Kupní smlouvy (dále jen zadávací dokumentace) podle ZZVZ v rámci zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky (dále jen veřejná zakázka).

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Tato veřejná zakázka je zadávána uveřejněním na webových stránkách obce a oslovením potencionálních uchazečů. Následná Kupní smlouva, výše uhrazené ceny za plnění této zakázky a seznam subdodavatelů bude uveřejněn na webových stránkách obce a na profilu zadavatele.

### 1.1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Obec Staré Sedliště  
Zastoupený: Mgr. Jitkou Valíčkovou, starostkou  
Sídlo: Staré Sedliště 359, 348 01 Staré Sedliště  
IČ: 00260142  
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky: Mgr. Markéta Zabloudilová, tel.: 605 518 616  
marketazabloudilova78@seznam.cz

1.2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	Vybavení učebny chemie a přípravného pracoviště
DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Zakázka malého rozsahu zadávána mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
PŘEDMĚT ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž vybavení učebny chemie a přípravného pracoviště v ZŠ a MŠ Staré Sedliště, učebna č. 39 v 1 NP budovy.
LIMIT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:	malého rozsahu
PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ:	890.000,- Kč bez DPH

## 2. Údaje o zadávací a kvalifikační dokumentaci

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentaci tvoří:

- Krycí list;
- Čestné prohlášení;
- Obchodní podmínky;
- Technická specifikace včetně položkového rozpočtu.

### Klasifikační dokumentace:

Součástí zadávací dokumentace je kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace obsahuje podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

## 2.1. Údaje o vyžádání zadávací a kvalifikační dokumentace

Zadávací a kvalifikační dokumentace bude kompletně zveřejněna na webových stránkách obce Staré Sedliště v sekci veřejné zakázky: <http://www.ssedliste.cz/urad-276/vyberova-rizeni/>

## 3. Vysvětlení zadávací dokumentace

---

Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce.

Zadavatele může zadávací dokumentaci vysvětlit a takové vysvětlení, popř. související dokumenty uveřejnit nejméně **do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek na webových stránkách a elektronicky informovat všechny oslovené dodavatele.

Pokud o vysvětlení požádá dodavatel, zadavatel uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele **do 3 pracovních dnů** od doručení žádosti.

Zadavatel neposkytne vysvětlení, pokud žádost o vysvětlení není doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel nezveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze **písemnou formou**. Jakýkoli další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastník na adresu kontaktní osoby zadávacího řízení, tj. Na adresu: Mgr. Markéta Zabloudilová, Na Vinici 1657, 349 01 Stříbro, email: [marketazabloudilova78@seznam.cz](mailto:marketazabloudilova78@seznam.cz)

## 4. Podání nabídky

---

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Podle § 107 odst. 4 zákona pokud dodavatel podá nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené **názvem veřejné zakázky** a nápisem „**NEOTVÍRAT**“ a opatřena na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 110 odst. 2 zákona. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

## 5. Lhůta pro podání nabídky

---

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dne následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem 30.5.2018 v 11:00 hodin. Nabídky musí být na adresu zadavatele doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek, komise neotvírá. Zadavatel v souladu s § 110 odst. 2 zákona bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídky byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 6. Zadávací lhůta

---

V souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. **90 kalendářních dnů**.

## 7. Místo podání nabídky

---

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do dne 30.5.2018 do 11:00 hodin osobně nebo prostřednictvím pošty na obecní úřad Staré Sedliště v pracovní době:

Pondělí, úterý, čtvrtek: 7:00 – 15:30

Středa: 7:00 – 17:00

Pátek: 7:00 – 14:00

Zadavatel ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek nebo poškození obálek s nabídkami způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou.

## 8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídky

---

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku v písemném vyhotovení a 1x na CD/DVD nosiči ve formátu PDF. Nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci. Nabídka musí být zpracována pouze v českém jazyce. **Nabídka musí obsahovat návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Nabídka musí být datována a na Krycím listě podepsána uchazečem, resp. osobou oprávněnou k zastupování statutárního orgánu uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku, příp. osobou zmocněnou k takovému úkonu, v takovém případě doloží uchazeč v nabídce originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivými očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Pokud bude nabídka obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak budou tyto přílohy neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou uchazeče. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

**Nabídka musí být předložena v tomto pořadí:**

- A) **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh);
- B) **Krycí list nabídky**
- C) **Návrh kupní smlouvy včetně příloh**
- D) **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele – čestné prohlášení**
- E) **Elektronické zpracování nabídky**

## **9. Varianty nabídky, opční právo, zadání části veřejné zakázky**

---

Varianty nabídky nejsou přípustné.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

## **10. Datum a místo otevírání obálek**

---

Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 30.5.2018 od 14 hodin** v zasedací místnosti zadavatele na Obecním úřadu Staré Sedliště, Staré Sedliště 359, 348 01 Staré Sedliště. Otevírání obálek s nabídkami se může účastnit jeden zástupce uchazeče, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se každý uchazeč prokáže plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Komise pro otvírání obálek postupuje dle ustanovení § 110 zákona.

## **11. Předmět veřejné zakázky**

---

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž vybavení učebny chemie a přípravného pracoviště v ZŠ a MŠ Staré Sedliště, učebna č. 39 v 1 NP budovy.

### **Technické parametry:**

Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je uchazeč oprávněn navrhnout i jiné, technické a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v **technických podmínkách**, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

## **12. Lhůta plnění**

---

Předpokládaný termín dodání: do 31.8.2018 včetně.

## 13. Podmínky pro změny termínů plnění

---

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné kupní smlouvy s dodavatelem.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před UOHS dojde k situaci, že předpokládaný termín dodání nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky realizovat.

## 14. Obchodní podmínky

---

Obchodní podmínky dle § 37 odst. 1, písm. c) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel stanovuje, že závazné obchodní podmínky (včetně platebních podmínek) budou dodavatelem předloženy ve formě kupní smlouvy dle ust. § 2085 a násl. Zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Uchazeč je povinen předložit v rámci své nabídky podepsaný návrh kupní smlouvy. Návrh kupní smlouvy musí být podepsán osobou nebo osobami oprávněnými jednat jménem nebo za uchazeče. V případě, že návrh kupní smlouvy nebude podepsán uchazečem, resp. jeho statutárním orgánem, přiloží uchazeč ke smlouvě originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu návrhu kupní smlouvy danou osobou.

Uchazeč (dodavatel) si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele obsažené v návrhu kupní smlouvy, aby zhoršil postavení zadavatele definované zadávacími podmínkami.

Nedílnou součástí kupní smlouvy bude technická specifikace s položkovým rozpočtem.

**Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci poddodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou poddodávky (prostřednictvím třetí osoby), v takovém případě musí uchazeč nejpozději ke dni podání nabídky uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u poddodavatele je uchazeč povinen dle § 105 odst. 1 písm. b) předložit seznam poddodavatelů. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu poddodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Změna poddodavatele je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto poddodavatele neprokázal splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí poddodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze poddodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou poddodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.**

## 15. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

---

### 15.1 Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena předmětu zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, aj.), pokud jsou relevantní.

### 15.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou pevnou, nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit. Obsahuje

veškeré náklady uchazeče spojené s dodáním předmětu zakázky a její instalací/montáží. Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji ceny a kurzových změnách.

## 16. Platební podmínky

---

Platební podmínky jsou stanoveny v návrhu kupní smlouvy.

## 17. Podmínky překročení nabídkové ceny

---

Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu dodávky dojde ke změně sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 18. Zrušení zadávacího řízení

---

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení zadávacího řízení do uzavření smlouvy. Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem vyzvaným dodavatelům.

## 19. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

---

Základní kritérium pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

## 20. Hodnocení nabídek

---

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno bez zbytečného odkladu po rozhodnutí na webových stránkách obce: <http://www.ssedliste.cz/urad-276/vyberova-rizeni/>

## 21. Ostatní podmínky

---

**Podmínky pro uzavření kupní smlouvy:** Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat **před uzavřením smlouvy**, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;



b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
- seznam akcionářů;
- rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
- společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:**

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici;
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

## **21. Závěrečná ustanovení**

---

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Ve Starém Sedlišti dne .....

.....  
Mgr. Jitka Valíčková  
starosta