

# OBEC SÁZAVA

IČO 00853976, Sázava čp. 2

Starosta obce

čj. OUSA 189/2018

Počet listů: 8

Počet příloh: 3

Počet listů příloh: 1+2x el. soubor

Spis. znak: 091.2

Skart. znak: V/10

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

### „Komunitní centrum Sázava“

číslo projektu: CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_072/0006518

**Zadavatel:**

**Obec Sázava**

**Sázava čp. 2  
IČO 00853976**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

## 1 Identifikace zadavatele

Název zadavatele:	<b>Obec Sázava</b>
IČ zadavatele:	00583976
Sídlo zadavatele:	Sázava čp. 2, PSČ 563 01
Datová schránka (ID):	<b>45wbiib</b>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Jiří Malátek, starosta
Kontaktní osoba pro organizaci výběrového řízení:	Ing. Jan Šebrle
Telefon:	+420 602 485 177
E-mail:	<a href="mailto:sebrle@dso-lanskrounsko.cz">sebrle@dso-lanskrounsko.cz</a>
Kontaktní osoba pro technické záležitosti:	Ing. Kristýny Indrová
Telefon:	+420 737 616 149
E-mail:	<a href="mailto:inkaindrova@seznam.cz">inkaindrova@seznam.cz</a>

## 2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

### Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba prostor pro Komunitní centrum Sázava provedená rekonstrukcí půdních prostor (vestavbou) ve stávajícím kulturním domě v Sázavě čp. 13, který je součástí pozemku p.č.st.25 v k.ú. Sázava u Lanškrouna.

Bližší technický popis jednotlivých součástí předmětu této veřejné zakázky je uveden ve výkazu výměr. Je-li v technických specifikacích, projektové dokumentaci či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům. Dále jsou podrobnější informace v projektové dokumentaci, která je součástí zadávacích podmínek a je možné ji získat na profilu zadavatele.

Zadávací podmínky veřejné zakázky budou v celém rozsahu včetně všech jejích příloh uveřejněny a volně dostupná na profilu zadavatele [https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/Obec-Sazava\\_6069/](https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/Obec-Sazava_6069/)

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** byla zadavatelem stanovena v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“) a **zadavatel ji nezveřejňuje.**

**Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 2151/2003**

Název	CPV	Měrná jednotka	Rozsah
Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov	45212300-9	soubor	1

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty

pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

### 3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

#### Doba plnění:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zahájil plnění předmětu veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek po uzavření smlouvy se zadavatelem. Předpokládaný **termín zahájení plnění veřejné zakázky je 01.10.2018 (po dohodě je možný i jiný termín zahájení, a to v závislosti na termínu získání dotací na financování této zakázky)**. Zadavatel požaduje, aby kompletní předmět plnění této veřejné zakázky byl **dokončen nejpozději do 30.04.2019**.

#### Místo plnění:

Pozemek p.č.st.25 v k.ú. Sázava u Lanškrouna, jehož součástí je budova čp. 13 v obci Sázava.

### 4 Kritéria pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

### 5 Kvalifikační předpoklady

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele:

#### Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace

#### a) Základní způsobilost

**Základní způsobilost** splní dodavatel, který splňuje podmínky uvedené v § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ. Dodavatelé předloží v rámci své nabídky k doložení splnění základní způsobilosti písemné čestné prohlášení ve smyslu § 74 odst. 1) až 3) zákona o ZVZ.

#### b) Profesní způsobilost

**Profesní způsobilost** ve vztahu k České republice splní dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ke splnění profesní způsobilosti předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to oprávnění v rozsahu: **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování**.

#### c) Technická kvalifikace

**Technickou kvalifikaci** splní dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele; k prokázání splnění požadovaného kritéria kvalifikace může dodavatel použít stavební práce, které poskytl společně s jinými dodavateli, nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto požadovaného kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Dodavatel splňuje toto kvalifikační kritérium, pokud doloží, že v posledních pěti letech realizoval:

min. 2 referenční stavby v minimální výši 500 000 Kč bez DPH na 1 zakázku, dokazující zkušenosti s prováděním staveb občanské vybavenosti, zvláště pak s půdními vestavbami.

Nestanoví-li tyto zadávací podmínky jinak je dodavatel povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů v prosté kopii.

### **Důsledek nesplnění kvalifikace**

Neprokáže-li účastník splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti ve výběrovém řízení s uvedením důvodu.

## **6 Obchodní podmínky**

### **návrh smlouvy**

Účastník je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy, která bude splňovat zadávací podmínky zadavatele. Návrh smlouvy musí dále plně respektovat ustanovení obecně závazných právních předpisů. Zadavatel požaduje, aby účastníci obchodní podmínky obligatorně v plném rozsahu akceptovali a zpracovali je jako návrh smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy musí obsahovat ujednání o právu zadavatele (objednatele) odstoupit od smlouvy před zahájením prací na díle v případě, že neobdrží dotace na financování předmětu díla, a to bez jakýchkoliv sankcí nebo finančního plnění vybranému dodavateli (zhotoviteli). **Návrh smlouvy musí dále obsahovat Povinnosti dodavatelů projektů spolufinancovaných z IROP (prostřednictvím MAS) – viz níže.**

Podepsaný návrh smlouvy o dílo účastníka nesmí obsahovat další ustanovení odlišná od obchodních podmínek.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou;** originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. **Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy.** Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového účastníka z další účasti na veřejné zakázce.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.

### **Povinnosti dodavatelů projektů spolufinancovaných z IROP (prostřednictvím MAS)**

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2029.

Každá faktura musí být označena číslem projektu a jeho názvem.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2029 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### **termín realizace/dodání**

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zahájil plnění předmětu veřejné zakázky dle těchto zadávacích podmínek po uzavření smlouvy se zadavatelem, avšak až poté, kdy zadavatel oznámí dodavateli, že získal dotace k financování zakázky a že může zahájit plnění zakázky. Předpokládaný **termín zahájení plnění veřejné zakázky je 01.10.2018**. Zadavatel požaduje, aby kompletní předmět plnění této veřejné zakázky byl **dokončen nejpozději do 30.04.2019**.

### **záruční doba**

Účastník prokáže splnění této obchodní podmínky zpracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy. Zadavatel požaduje níže uvedené záruční doby:

- Záruka za jakost celého předmětu veřejné zakázky bude činit **60 měsíců**. Záruční doba začíná běžet ode dne předání a převzetí díla.

### **smluvní pokuta**

Účastník prokáže splnění této obchodní podmínky zpracováním dále požadovaných údajů do návrhu smlouvy:

- Smluvní pokuta za prodlení s předáním díla ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- Smluvní pokuta za neodstranění vad a nedodělků v záruční době do 10 dnů od prokázání obdržení reklamace zhotovitelem ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení a vadu.

### **platební podmínky**

- Zadavatel neposkytuje zálohy.
- Platby budou prováděny na základě měsíční fakturace na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis objednatelům potvrzených provedených prací. Bez tohoto soupisu je daňový doklad neplatný.
- Splatnost faktur je stanovena dohodou smluvních stran do 30 dnů od doručení faktury objednateli. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet zhotovitele v termínu do 30 dnů po předání faktury objednateli. Termínem úhrady se rozumí den připsání peněžních prostředků na účet zhotovitele.
- Objednatel uhradí zhotoviteli provedené práce dílčími fakturami do výše 90 % z celkového smluvního finančního plnění. Zbývajících 10 % z celkového smluvního plnění uhradí objednatel zhotoviteli po předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

**Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.**

### **podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši nabídkové ceny**

Účastník může do návrhu smlouvy zahrnout následující možnosti změny sjednané ceny:

- pokud Objednatel bude požadovat i provedení jiných prací nebo dodávek než těch, které vyplývají ze zadávací dokumentace.
- pokud Objednatel bude požadovat jinou kvalitu nebo druh dodávek než tu, která byla určena nabídkou účastníka;
- pokud se při realizaci díla vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu.

**Kurzové rozdíly nejsou důvodem ke zvýšení/snížení ceny.**

### **způsob zpracování nabídkové ceny**

- Účastník stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění veřejné zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.
- Účastník předloží detailní rozpis ceny dle jednotlivých položek předmětu plnění (dle přiloženého výkazu výměr).
- Účastník odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této veřejné zakázky při zpracování nabídkové ceny.

## **7 Požadavky na obsahové členění a způsob zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

### **Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání kvalifikace**

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je účastník povinen podat písemně v originále (označeném „ORIGINÁL“) a jedné kopii (označené „KOPIE“) v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace musí být společně s veškerými požadovanými doklady a přílohami svázaný do jednoho svazku.

Tento svazek musí být na první straně označen názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem účastníka a údajem, zda se jedná o originál či kopii.

Originály nebo úředně ověřené kopie dokladů vyžadovaných zadavatelem musí být zařazeny do svazku označeného jako „originál“, v kopii svazku postačí jejich neověřená kopie. V případě rozporů mezi originálem a kopií jednotlivých výtisků se považuje za rozhodný text originálního vyhotovení příslušného svazku.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce a vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Každý svazek včetně veškerých příloh musí být dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí možnost jejich neoprávněného nahrazení (*např. provázek či přelepky opatřené podpisem účastníka a jeho razítkem, popř. dalšími*).

Všechny listy každého ze svazků musí být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem každého svazku musí být podepsané prohlášení účastníka, v němž uvede celkový počet všech listů ve svazku.

### **Požadavky na jednotné uspořádání písemné nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace**

Účastník sestaví svazky nabídky a dokladů k splnění kvalifikace v níže vymezeném pořadí.

- a) identifikační údaje o účastníkovi
- b) obsah svazku
- c) cenová nabídka
- d) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- e) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
- f) doklady prokazující splnění technické kvalifikace
- g) podepsaný návrh smlouvy

- h) další doklady požadované v zadávací dokumentaci, pokud jsou potřeba (např. plná moc)
- i) prohlášení o počtu listů

**Čestné prohlášení a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka. V případě, že nabídku nebude podepisovat statutární orgán účastníka, je nutno přiložit podepsanou a úředně ověřenou plnou moc k zastupování účastníka.**

## **8 Způsob a místo pro podání nabídek**

Obálka obsahující nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace bude doručena doporučeně poštou nebo osobním podáním do podatelny na adresu:

**Obec Sázava, Sázava čp. 2, pošta 563 01 Lanškroun,**

**a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek v oznámení o veřejné zakázce, tj. do 25.07.2018 do 10:00 hod.**

Účastník je povinen nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude obsahovat svazek nabídky v originále a kopii. Obálka bude uzavřena, opatřena přelepky s podpisem a razítkem účastníka a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA  
„Komunitní centrum Sázava“**

Na obálce nabídky musí být uvedena adresa, na niž je možno nabídku vrátit. Zadavatel bude doručené nabídky evidovat a přidělí jim pořadové číslo.

## **9 Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek proběhne dne **25.07.2018 v 10.00 hod.** v sídle zadavatele, tj. v budově Obecního úřadu Sázava na adrese Sázava čp. 2. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit kromě osob za zadavatele všichni účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek; maximálně však dvě osoby za jednoho účastníka, které se prokáží plnou mocí, nejde-li o statutární orgán nebo člena statutárního orgánu účastníka.

## **10 Požadavek zadavatele na poskytnutí jistoty**

Složení jistoty zadavatel nepožaduje.

## **11 Zadávací lhůta**

Zadavatel stanovuje konec zadávací lhůty dnem **30.09.2018**. Všichni účastníci jsou do okamžiku uplynutí této lhůty svými nabídkami vázáni.

## 12 Práva zadavatele

- Zadavatel nebude jednat s uchazeči o předložených nabídkách; zadavatel si však vyhrazuje právo jednat s vybraným dodavatelem o konečném znění smlouvy s výjimkou ustanovení, které byly předmětem hodnocení nabídky
- Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení výběrového řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy o dílo před zahájením prací na díle v případě, že neobdrží dotace na financování předmětu díla, a to bez jakýchkoliv sankcí nebo finančního plnění vybranému dodavateli. Toto právo musí být zapracováno v návrhu smlouvy; nebude-li, zapracuje jej do konečného znění smlouvy zadavatel a dodavatel je povinen toto ujednání akceptovat.

## 13 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 14 Způsob komunikace

Zadavatel stanovuje, že komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem (resp. účastníky) bude probíhat elektronicky prostřednictvím informačního systému datových schránek, pokud není dále stanoveno jinak. Výjimku tvoří podání nabídek, které budou doručeny zadavateli výhradně v papírové podobě (elektronická forma se nepřipouští) a dále oznámení zadavatele, které bude adresováno všem dodavatelům (resp. účastníkům). Zadavatel si vyhrazuje možnost doručení oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení rozhodnutí o zrušení výběrového řízení formou uveřejnění oznámení na profilu zadavatele; oznámení se považují za doručená všem dodavatelům (resp. účastníkům) okamžikem jejich uveřejnění.

V Sázavě dne 25.06.2018

„otisk razítka obce“

Jiří Malátek, v.r.  
starosta obce Sázava  
(podepsáno elektronicky)

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Krycí list – vzor

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace (v elektronické podobě)

Příloha č. 3 – Výkaz výměr (v elektronické podobě)