

## Zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky

pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu, zakázka je zadávána dle Směrnice k aplikaci zákona o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020

Název zakázky	<b>VZ 13/2018 - Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022</b>
Druh zakázky	služby
Název projektu	Synergie - integrace společnosti a institucí pohraničí Godowa a Petrovic u K.
CPV	CZ.11.4.120/0.0/0.0/15_006/0000120 79800000-2 Tiskařské a související služby
Prohlídka místa plnění	Netýká se
Termín pro podání nabídek	18. 1. 2019 do 10:00 hodin

Název zadavatele	Obec Petrovice u Karviné
Sídlo zadavatele	73572 Petrovice u Karviné 251
IČ zadavatele	00297585
WWW zadavatele	<a href="http://www.petroviceuk.cz/">http://www.petroviceuk.cz/</a>
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	doc. Ing. Marian Lebieczik, Ph.D. - starosta

### Zastoupen

Zástupce	Dobrá zakázka s. r. o.
Adresa zástupce	Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava
IČ zadavatele	28631595
Elektronická adresa	<a href="mailto:info@dobrazakazka.cz">info@dobrazakazka.cz</a>
URL	<a href="http://www.dobrazakazka.cz">http://www.dobrazakazka.cz</a>
Telefonní kontakt	+ 420 774 883 284

### Identifikační údaje k zadávací dokumentaci

Zpracovatel textové části	Dobrá zakázka s. r. o., sídlem Hlubinská 1378/36, 702 00, Ostrava - Moravská Ostrava, IČ 28631595 (vyjma identifikovatelných částí dokumentace)
Předběžná tržní konzultace	neproběhla
Přístup k zadávací dokumentaci	součást výzvy

## ČÁST I. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je uzavření Smlouvy na zajištění tiskařských a polygrafických služeb pro zadavatele na období 2019 – 2022.

Jedná se zejména o provedení digitálního tisku, ofsetového tisku, sítotisku a knihařské zpracování předloh zaslaných zadavatelem elektronicky (na úložiště poskytovatele či emailem či skrze přístupný úložný prostor). Součástí předmětu zakázky jsou i veškeré potřebné grafické práce, CTP, tisk, knihařské zpracování a doprava na místo plnění.

Předmětem díla jsou tyto činnosti:

**Tisk časopisu „Petrovický zpravodaj“**, včetně jeho grafického zpracování v počtu 1850 ks

- a) časopis je vydáván 6x ročně
- b) parametry časopisu jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	24+4 strany
Materiál	80 g křída lesklá
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)

- c) Rozsah 24 listů bude hrazený z rozpočtu obce (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 1) a vnitřní dva listy (4 strany), které budou dvojjazyčné (1 list CZ a jeden list PL), budou hrazeny z projektu Synergie, tudíž zhotovitel je povinen tyto dva listy nacenit odděleně (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položky č. 47 a 48).
- d) Zhotovitel vyrobí časopis dle zadání objednatele, a to do 10 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření časopisu i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- f) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotoveného časopisu na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č. p. 251, kde bude předán pověřenému pracovníkovi.
- g) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Tisk stolního kalendáře** na roky 2020 – 2022 v počtu 2500 ks (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 56) a na rok 2023 v počtu 2000 ks (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku č. 2) včetně jeho grafického zpracování a balení každého kalendáře do fólie:

- a) parametry kalendáře jsou následující:

Formát	28 x 15 cm
Rozsah	13 listů
Materiál	150 g křída lesklá
Barevnost	7 listů 4/0, 6 listů 4/4
Vazba	kovová kroužková
Stojánek s potiskem	500g karton
- b) Zhotovitel vyrobí kalendář dle zadání objednatele, a to do 14 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- c) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření kalendáře i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- d) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotoveného kalendáře na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde bude předán pověřenému pracovníkovi.
- e) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Tisk novoročenek** na roky 2020 - 2023, včetně jejich grafického zpracování (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položky 3a - 3c).

- a) Parametry novoročenek jsou následující:

Formát	DL
Materiál	280 g DCP
Barevnost	4/0
- b) Novoročenky budou požadovány v trojím grafickém provedení (150 ks - 100 ks – 100 ks).
- c) Zhotovitel vyrobí novoročenky dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.

- d) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených novoročenek na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- e) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Informační bulletin** v počtu 400 ks, který bude obsahovat informace o spolcích a organizacích působících na území obce Petrovice u Karviné a obce Godów (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51a).

- a) Parametry bulletinu jsou následující:
 

Formát	A5
Rozsah	90 stran
Materiál	80 g křída lesklý
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř bulletinu bude dvojjazyčný (tzn. 45 stran CZ a 45 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí bulletin dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření bulletinu i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených bulletinů na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č. p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Deníček – Poznej Petrovice a Godów.** Deníček bude vyhotoven v počtu 250 ks a bude obsahovat informace a fotografie nejzajímavějších místa v obci Godów a Petrovice u Karviné. Předpokládá se také kvíz či soutěž (v příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51b).

- a) Parametry deníčku jsou následující:
 

Formát	A5
Rozsah	40 stran
Materiál	Přední a zadní strana obálka 3 mm překližka s gravírováním a výsekem dle grafického návrhu.
Barevnost	4/4
Vazba	blok twinvazba
- b) Text uvnitř deníčku bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí deníček dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření deníčku i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených deníčků na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Kniha 20. let výročí podpisu dohody spolupráce důchodců CZ – PL** – bude vyhotovena v počtu 300 ks a kniha bude obsahovat fotografie a články mapující historii vzniku spolupráce a průběh spolupráce po dobu 20 let Klubu důchodců Petrovice u Karviné a spolku „Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów“.

(V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51c).

- a) Parametry knihy jsou následující:
 

Formát	A5
Rozsah	40 stran

Materiál	Přední a zadní strana 300 g křída lesklá, vnitřní strany 80 g
křída lesklá	
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)

- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Brožura 95 let SDH Dolní Marklovice** – bude vyhotovena v počtu 300 ks brožura bude obsahovat články a fotografie mapující historii vzniku Sboru dobrovolných hasičů Dolní Marklovice a jejich přeshraniční spolupráci. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51d).

- a) Parametry brožury jsou následující:
 

Formát	A5
Rozsah	40 stran
Materiál	Přední a zadní strana 300 g křída lesklá, vnitřní strany 80 g
křída lesklá	
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný (tzn. 20 stran CZ a 20 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Zpěvník** – v počtu 300 ks bude zhotovený formou brožury a bude obsahovat cca 10 českých lidových písní a cca 10 polských lidových písní. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51e).

- a) Parametry brožury jsou následující:
 

Formát	A5
Rozsah	30 stran
Materiál	Přední a zadní strana 300 g křída lesklý, vnitřní strany 100 g
křída lesklá	
Barevnost	4/4
Vazba	V1 se šitím (2 skoby)
- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný.
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.

- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Kniha „Historie příhraničí“** – kniha bude zhotovena v počtu 300 ks a bude pojednávat o životě občanů na hranici Česka a Polska, zanesení hraniční čáry v minulosti, kniha bude obsahovat články, staré fotografie a staré mapy. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51f).

- a) Parametry knihy jsou následující:
- |           |  |
|-----------|--|
| Formát    | A4   |
| Rozsah    | 160 stran + předšádka + potah  |
| Materiál  | listy 130g křída lesklá, předšádka 140g BO, potah 130g křída lesklá, lepenka                     |
| Barevnost | tisk listy 4/4, předšádka 4/0, potah 4/0 + lamino matné 1/0 + parciální UV lak 1/0 lesklý do 60% |
| Vazba     | vazba šitá V8a, hřbet rovný, kapitálek   |
- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 80 stran CZ a 80 stran PL).
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p.251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Fotografie příhraničí** - kniha bude zhotovena v počtu 300 ks a bude se skládat z regionálních fotografií. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51g).

- a) Parametry knihy jsou následující:
- |           |  |
|-----------|--|
| Formát    | A4   |
| Rozsah    | 60 stran + předšádka + potah   |
| Materiál  | listy 130g křída lesklá, předšádka 140g BO, potah 130g křída lesklá, lepenka                     |
| Barevnost | tisk listy 4/4, předšádka 4/0, potah 4/0 + lamino matné 1/0 + parciální UV lak 1/0 lesklý do 60% |
| Vazba     | vazba šitá V8a, hřbet rovný, kapitálek   |
- b) Fotografie budou věnovány 30 stran české straně a 30 stran polské straně
- c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Slovník a fráze** - bude zhotovený v počtu 300 ks formou brožury a bude obsahovat hovorové fráze a slovíčka příhraničního mikrosvěta. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 51h).

- a) Parametry brožury jsou následující:
- |           |   |
|-----------|---|
| Formát    | A5  |
| Rozsah    | 40 stran  |
| Materiál  | Přední a zadní strana 300 g křída lesklý, vnitřní strany 80 g ofset |
| Barevnost | 4/4   |

Vazba

V1 se šitím (2 skoby)

- b) Text uvnitř brožury bude dvojjazyčný – tisk černobílý
- c) Zhotovitel vyrobí brožuru dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření brožury i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených brožur na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, č.p. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

### Plakáty

- a) Parametry plakátů jsou následující:

Formát	A3
Materiál	80 g offset
Barevnost	4/0
- b) Plakáty budou požadovány v jednom grafickém provedení (20 ks na 1 akci, 300 akcí tj. 6 000 ks celkem).
- c) V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 53a
- d) Zhotovitel vyrobí plakáty dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených plakátů na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

### Pozvánky

- a) Parametry pozvánek jsou následující:

Formát	DL
Materiál	280 g DCP
Barevnost	4/4
- b) Pozvánky budou požadovány v jednom grafickém provedení (50 ks na 1 akci, 15 akcí tj. 750 ks celkem).
- c) V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 53b
- d) Zhotovitel vyrobí pozvánky dle zadání objednatele, a to do 7 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
- e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených pozvánek na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
- f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

**Kniha 25 let spolupráce Petrovice a Godów** – kniha pojednávající spolupráci 25 let mezi obcí Petrovice u Karviné a obcí Godów bude vyhotovena v počtu 500 ks. (V příloze Rozpočet 2019 – 2022 se jedná o položku 68.)

- a) Parametry knihy jsou následující:

Formát	A4
Rozsah	76 stran + předsádka + potah
Materiál	listy 130g křída lesklá, předsádka 140g BO, potah 130g křída lesklá, lepenka
Barevnost	tisk listy 4/4, předsádka 4/0, potah 4/0 + lamino matné 1/0 + parciální UV lak 1/0 lesklý do 60%

- Vazba vazba šitá V8a, hřbet rovný, kapitálek
- b) Text uvnitř knihy bude dvojjazyčný (tzn. 38 CZ a 38 PL).
  - c) Zhotovitel vyrobí knihu dle zadání objednatele, a to do 30 dnů od písemného oznámení objednatelem, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Za písemné oznámení se považuje i oznámení faxem nebo e-mailem.
  - d) Zhotovitel postoupí objednateli práva k neomezenému šíření knihy i jeho obsahu, a to všemi technologickými prostředky elektronické komunikace.
  - e) Zhotovitel zajistí dopravu vyhotovených knih na Obecní úřad v Petrovicích u Karviné, čp. 251, kde budou předány pověřenému pracovníkovi.
  - f) Zhotovitel bude při realizaci a průběžných korekturách spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Veřejná zakázka není zadávána na části.

Součástí předmětu této zakázky nejsou překlady textů, tyto dodá objednatel, při korekturách bude zhotovitel spolupracovat s pověřenými zástupci objednatele.

Předpokládaná hodnota zakázky činí **1,6 mil. Kč bez DPH**.

Termíny plnění jsou uvedeny výše, předpokládá se ukončení smlouvy k 31. 12. 2022.

Tato veřejná zakázka je dle ust § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu. Jsou-li v této dokumentaci uvedeny odkazy na tento zákon, jsou užity pouze pro informaci.

Zadavatel předpokládá, že předmět zakázky bude spolufinancován v rámci Programu Interreg V-A Česká republika – Polsko.

## **ČÁST II. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **1. Vysvětlení zadávací dokumentace**

- 1.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

### **2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

- 2.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

## **ČÁST III. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE**

### **Prokázání základní způsobilosti**

#### **1. Způsobilým není dodavatel, který**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin (§74 odst. písm. a) zákona):
  - a) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  - b) trestný čin obchodování s lidmi,
  - c) tyto trestné činy proti majetku

1. podvod,
2. úvěrový podvod,
3. dotační podvod,
4. podílnictví,
5. podílnictví z nedbalosti,
6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,

d) tyto trestné činy hospodářské

1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
4. pletichy při veřejné dražbě,
5. poškození finančních zájmů Evropské unie,

e) trestné činy obecně nebezpečné,

f) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

g) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moc

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§74 odst. písm. b) zákona),

c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§74 odst. písm. c) zákona),

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§74 odst. písm. d) zákona),

e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§74 odst. písm. e) zákona).

2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.



3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
  - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

### **Profesní způsobilost**

1. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
2. Dodavatel dále prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, tj. „Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce“.

Doklady výše uvedené dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **Technická kvalifikace**

1. Zadavatel požaduje za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě níže uvedenou technickou kvalifikaci dodavatele. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

2. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- 2.1. seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí min. 5 služeb v oblasti tisku a polygrafie ve finančním objemu min. 45 tis. Kč bez DPH/1 objednatel (pro vyloučení jakýchkoli pochybností se službou v požadovaném finančním objemu považuje součet obdobných dílčích služeb v roce pro jednoho objednatele).

Doba za posledních 3 roky se považuje za splněnou, pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena.

K prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace může dodavatel použít služby, které poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění služby podílel.

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

### **Společná ustanovení ke kvalifikaci**

#### **Doklady o kvalifikaci**

Dodavatel v nabídce může nahradit předložením dokladů k prokázání základní způsobilosti čestným prohlášením, u ostatních kvalifikačních předpokladů předložením prosté kopie příslušných dokladů. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady dokumenty dle zákona.

### **ČÁST IV. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK**

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou uvedeny v příloze této zadávací dokumentace (viz Příloha – Obchodní podmínky).

Zadavatel se v obchodních podmínkách označuje jako Objednatel, uchazeč se označuje jako Zhotovitel.

## ČÁST V. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celé plnění veřejné zakázky. Nabídkovou cenu nelze překročit.
2. Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a celková nabídková cena včetně DPH.
3. Nabídková cena v této skladbě bude uvedena také na krycím listu nabídky - viz příloha – Krycí list nabídky.
4. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací obsahující vymezení předmětu veřejné zakázky.
5. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena bude stanovena kompletním oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí zadávací dokumentace (příslušné přílohy).

## ČÁST VI. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

1. Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem dodavatele, IČ, DIČ, telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu.
2. Má-li být nabídka hodnocena:
  - a) musí obsahovat údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabídek,
  - b) musí obsahovat údajů a dokumenty, které zadavatel potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
  - c) musí být podány v písemné podobě, formě a způsobem uvedeným v zadávacích podmínkách,
  - d) v případě společné účasti dodavatelů musí být v nabídce doloženo, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
3. Dodavatel ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky dodavatele též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí zcela akceptovat obchodní podmínky (viz příloha – Obchodní podmínky) a musí být v souladu s textem výzvy k podání nabídky nebo jinými dokumenty obsahujícími vymezení předmětu veřejné zakázky. Od obchodních podmínek, které jsou součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy. Budou-li součástí smlouvy přílohy, které jsou zároveň některým z dokumentů uvedeným v nabídce uchazeče, budou tyto přílohy přiloženy ke smlouvě až při podpisu této smlouvy, tzn. nemusí být duplicitně přílohou návrhu smlouvy.

## ČÁST VII. PODÁNÍ NABÍDKY A FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA NABÍDKU

1. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v českém jazyce.
2. Nabídka v listinné podobě musí být doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídku v písemné formě v jednom vyhotovení dodavatel doručí poštou či osobně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**VZ 13/2018 - Tiskařské a polygrafické služby pro Petrovice u Karviné v období 2019 – 2022**“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“.

Místo doručení na adresu: Obec Petrovice u Karviné, 73572 Petrovice u Karviné 251, podatelna.

Nabídka musí být doručena ve lhůtě uvedené v záhlaví. Rozhodující je čas podatelny.

Na obálce bude v levém horním rohu uvedeno označení uchazeče a adresa pro případné zaslání oznámení o pozdním podání nabídky.

Osobní doručení je možné v otevírací době podatelny, tj. v pracovní dny, termínech:

- pondělí a středa v době od 8:00 – 12:00 a 13:00 – 17:00

- úterý, čtvrtek a pátek v době od 8:00 – 12:00 a 13:00 – 14:30.

Poslední možný den doručení nabídek do hodiny uvedené jako limitní lhůta pro podání nabídek.

3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
5. Zadavatel doporučuje podat nabídku v jednom tištěném originále, jedné tištěné kopii a jednom provedení v elektronické podobě na nosiči CD ve formátu \*.doc, \*.pdf a \*.xls, dle formátu dokumentů.

### ČÁST VIII. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### ČÁST IX. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

1. Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
2. Zadavatel stanovuje dílčí hodnotící kritéria v pořadí dle významnosti následovně:

	<b>Dílčí hodnotící kritérium</b>	<b>Váha v %</b>
1.	Nabídková cena bez DPH	60
2.	Kvalita provedení	40

#### **Dílčí hodnotící kritérium: Nabídková cena bez DPH**

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše bez DPH, uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

#### **Dílčí hodnotící kritérium: Kvalita provedení**

Za účelem hodnocení předloží uchazeči v nabídce vzorky. Předložené uchazeči v nabídce budou hodnoceny vzájemným porovnáním těchto parametrů barevnost, kvalita tisku, vazby, kvalita použitého papíru.

Váha formátů jednotlivých vzorků:

- Formát A4, barva 4/4, 80g křída lesklá ofset, vazba V1 50%
- Formát A5, barva 4/4, 80g lesk, vazba V1 50%

Uchazeči ke své nabídce přiloží vzorky tiskovin, které budou u vybraného dodavatele následně sloužit pro zabezpečení kvality budoucích tiskových výstupů. Vzorky budou předloženy tak, aby splňovaly veškeré technické požadavky zadavatele. Požadované vzorky budou předloženy ve formátu a s vlastnostmi požadované specifikací v počtu 1 ks každého vzorku. Vzorky budou dodavatelem předloženy jako součást nabídky uchazeče (volně vedle nabídky).

Vybraný dodavatel je povinen v rámci plnění dodávky dodat objednateli případné i další vzorky požadované zadavatelem – výstupy materiálů na základě tiskových podkladů ve shodě se specifikací. Jakákoli odlišnost není přípustná. Tyto vzorky budou sloužit dále v průběhu plnění veřejné zakázky jako standard kvality výstupu materiálů dodavatele. Vzorky budou na základě písemné žádosti vráceny účastníkům zadávacího řízení (mimo vybraného dodavatele) po uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (tj. kritérium č. 1 – Nabídková cena získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce).

Pro dílčí hodnotící kritérium č. 2 budou sečteny body získané v rámci jednotlivých parametrů u každého vzorku. Tento součet bude násoben váhou vzorku. Následně dojde k součtu všech takto získaných hodnot v rámci vzorků.

Pořadí nabídek bude stanoveno váženým součtem dílčích kritérií, přičemž pořadí bude stanoveno dle získaného celkového počtu bodů sestupně, tzn. za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem bodů.

#### **ČÁST X. JINÉ POŽADAVKY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v řízení.

#### **ČÁST XI. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č. 1: Obchodní podmínky (ve formě Návrhu smlouvy)

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Rozpočet