

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce na stavební práce zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) – veřejná zakázka malého rozsahu

Č.j.:Mochtín/189/21

STAVEBNÍ ÚPRAVY KABIN TJ SOKOL MOCHTÍN

Zadavatel: Obec Mochtín
se sídlem: Mochtín 105, 339 01 Klatovy
IČ: 00255823
DIČ: CZ00255823
statutární zástupce: Zdeněk Voráček, starosta obce

Zadavatele vypracoval zadávací dokumentaci, včetně příloh č.1 až č.4., přílohu č.5 vypracoval Jiří Lukeš, Kpt. Nálepky 736 č.6 vypracoval autor projektové dokumentace: Pavel Ponocný, Máchova 414, 339 01 Klatovy (ev.č.ČKAIT-0201627).

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce

2. PREAMBULE

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

3. POPIS A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem stavby jsou stavební úpravy kabin TJ Sokol Mochtín.

Stavební úpravy a přístavba sportovního objektu, který je umístěn na pozemku st.p. 133 v k.ú. Mochtín, stavba bude přistavěna východním směrem na pozemek par.č. 912/1 v k.ú. Mochtín. Stavba bude umístěna ve vzdálenosti 7,42 m jejího severozápadního rohu od objektu na pozemku st.p. 134 v k.ú. Mochtín a kolmé vzdálenosti severozápadního rohu stavby od hranice pozemku par.č. 1064/1 v k.ú. Mochtín. Stavba bude jednopodlažní nepodsklepená, zastřešená pultovou střechou se sklonem 7°, stavba bude na půdorysu obdélníka o rozměrech 6,60 x 12,80 m, hřebenová hrana střechy bude ve výšce +3,85 m od výškové úrovně podlahy +0,00 m = 434,2 m.n.m., okolní terén bude mít výškovou úroveň - 0,18 m. Svislá nosná konstrukce bude zděná z cihelných bloků, střešní konstrukci tvoří dřevěné vazníky, střešní plášť bude z profilovaného plechu.

Stavba bude napojena na stávající venkovní areálové rozvody inženýrských sítí, stavba nebude vytápěna.

Dispoziční řešení: šatna rozhodčí, záchodová předsíň - rozhodčí, sprcha - rozhodčí, WC - rozhodčí, sklad, šatna - hráči, záchodová předsíň - hráči, WC - hráči, pisoár - hráči, sprchy - hráči. Kompozice prostorového řešení je patrna z příložené výkresové dokumentace, která je obsažena v příloze č.6 Zadávací dokumentace. Zde je i blíže specifikován předmět veřejné zakázky.

3.3 ČLENĚNÍ STAVBY

Stavba se člení na následující objekty:
- SO 01 Stavební úpravy

3.4 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.780.000,- Kč bez DPH.
(slovy: jeden milion sedm set osmdesát tisíc korun českých)

3.5 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je Plzeňský kraj, okres Klatovy. Území stavby se nachází v k.ú. Mochtín v zastavěné části samotné obce Mochtín. Pozemky dotčené přístavbou jsou vedeny katastrem nemovitostí jako zastavěná plocha a nádvoří (p.č. st. 133) a ostatní plocha –neplodná půda (p.č. 912/1).

3.6 DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Místo plnění je volně přístupné.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti analogicky dle §74 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

4.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST A ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ JEJÍHO SPLNĚNÍ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

- oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – zadavatel požaduje předložení těchto dokladů o oprávnění k podnikání: provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

Pokud účastník výběrového řízení dokládá splnění profesní způsobilosti výpisem z Obchodního rejstříku, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto výběrového řízení.

Doklady k prokázání profesní části kvalifikace předloží účastníci výběrového řízení v prostých kopiích.

4.3 KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

4.4 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatel předloží seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatelů o řádném plnění a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

4.5 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK KVALIFIKACE

Splnění podmínek kvalifikace se prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky požadované zadavatelem splňuje.

Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění podmínek kvalifikace (které jsou specifikovány v podkapitole 4.1, 4.2 a 4.4 této zadávací dokumentace) je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

4.6 POUŽITÍ VÝPISU ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Předložený výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace rovněž nahrazuje doklad prokazující splnění základní způsobilosti podle § 77 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

4.7 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Předložený certifikát musí obsahovat minimálně údaje uvedené v § 239 zákona.

5. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

5.1 ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

5.2 ZMĚNA A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 99 právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku.

Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k jakékoli části zadávací dokumentace (tj. včetně jejích příloh).

Žádost o dodatečné informace (dotazy) k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit zadavateli **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v písemné podobě na adresu: **Obec Mochtín, Mochtín 105, 339 01 Klatovy**.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději **do 2 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele. Dotazy i odpovědi na položené dotazy doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod. je vyloučen.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečně uveřejněnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené Obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s Obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní podmínky v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Obchodní podmínky“), které tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce předloží vyplněné Obchodní podmínky, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. Uchazeč je povinen přijmout přiložené Obchodní podmínky bez výhrad a beze změny.

Obchodní podmínky musí být ze strany uchazeče podepsány statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Obchodních podmínek uchazeče.

Údaje uvedené v Obchodních podmínkách se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.

V Obchodních podmínkách je uchazeč povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité, a dále údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění.

Obsah Obchodních podmínek může uchazeč doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu Obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, uchazeč není oprávněn provádět jiné obsahové změny v jejich textu. Uchazeč je povinen v Obchodních podmínkách zohlednit a zapracovat

veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. Případnou úpravu jiných, než uvedených částí textu Obchodních podmínek bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou. Pokud tedy uchazeč doplní do závazných Obchodních podmínek něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový uchazeč vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

6.2 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Platební podmínky jsou uvedeny v bodu 8 „Obchodních podmínek“, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

7. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

7.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

Předpokládané termíny plnění:

Termín zahájení prací je:

do 1 týdne po podpisu Smlouvy o dílo

Předání staveniště bude upřesněno v závislosti na klimatických podmínkách.

Termín dokončení stavby:

do 30.11.2021

7.2 TERMÍN DOKONČENÍ

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci stavby, včetně všech nákladů souvisejících.

8.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci stavby. Formulář pro uvedení nabídkové ceny je součástí zadávací dokumentace. Nabídková cena bude v české měně celkem bez DPH, výši DPH a cena celkem včetně DPH.

8.3 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí Obchodních podmínek od zhotovitele, a musí být zpracovány ve stejné cenové soustavě udané zadavatelem.

8.4 POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Za soulad zaslaného soupisu prací a položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací) je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty
- v případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.

8.5 ZMĚNA A ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů.

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací.

Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace stavby a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v zákoně.

8.6 SLEVA Z CENY

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v položkových rozpočtech. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.

9. PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU

9.1 PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v „Obchodních podmínkách“. Za předpokladu, že v průběhu realizace stavby dojde ke změně sazby DPH, v takovém případě bude vyčíslena výše nově platné DPH a cena celkem včetně DPH.

9.2 DODATEČNÉ PRÁCE A DODÁVKY

V případě, že se na stavbě vyskytnou dodatečné práce a dodávky nezahrnuté v zadávací dokumentaci stavby, které bude nezbytné provést pro řádné dokončení stavby, bude jejich zadání řešeno v souladu se zákonem. Podmínky pro sjednání těchto dodatečných prací jsou rovněž uvedeny v rámci „Obchodních podmínek bodu 7.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 OBSAH JINÝCH POŽADAVKŮ

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky jsou takové požadavky, které zadavatel stanoví jako další závazné a jinde neuvedené podmínky na plnění veřejné zakázky.

10.2 VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel požaduje od dodavatele, aby v nabídce specifikoval ty části veřejné zakázky, které hodlá realizovat prostřednictvím poddodavatelů (dle § 105 zákona).

Seznam poddodavatelů spolu s objemem jimi zajišťovaných prací uvede dodavatel jako samostatnou část své nabídky (viz. *Příloha č. 4 – Formulář seznamu poddodavatelů*). Pokud dodavatel nepředpokládá plnění žádné části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, budete tento seznam proškrtnut.

11. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1 ZÁKLADNÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **výše nabídkové ceny bez DPH**.

11.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotícího kritéria specifikovaného v podkapitole 11.1 této zadávací dokumentace. Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny.

Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

12. OBSAH A FORMA NABÍDKY

12.1 NABÍDKA

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě **v jednom vyhotovení v tištěné verzi**.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (plná moc musí být v originále či úředně ověřené kopii) musí být součástí nabídky.

Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

12.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.

Obálka musí být zřetelně označena nadpisem:

**Stavební úpravy kabin TJ Sokol Mochtín
„NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“**

12.3 ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslování stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky – *příloha č. 1*
- Formulář Obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem dodavatele – *příloha č. 2*
- Čestné prohlášení prokazující splnění podmínek kvalifikace – *příloha č. 3*
- Formulář seznamu poddodavatelů – *příloha č. 4*
- Vyplněný soupis prací (položkový rozpočet) – *příloha č. 5*
- Další doklady a dokumenty dle potřeb dodavatele.

12.4 OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele ze zadávacího řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

13. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení (nejpozději však do uzavření smlouvy o dílo), a to bez jakýchkoliv finančních nároků dodavatelů/uchazečů.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

14.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 22.03.2021 do 12.00 hodin.

14.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může zájemce doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou nebo osobně, a to v úředních dnech Pondělí a Středa od 08:00 hod. do 17:00 hod. na adresu zadavatele: **Obecní úřad Mochtín, Mochtín 105, 339 01 Klatovy.**

14.3 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned** po uplynutí lhůty pro podání nabídek v zasedací místnosti **Obecního úřadu Mochtín, Mochtín 105, 339 01 Klatovy.**

14.4 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené nikoliv okamžik podání nabídky na poště či předání nabídky přepravci.

14.5 OSOBY, KTERÉ JSOU OPRÁVNĚNY BÝT PŘÍTOMNÉ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

- zástupci zadavatele
- členové komise pro otevírání obálek s nabídkami (nebo jejich zástupci) nebo pověřené osoby jmenované zadavatelem, splňují-li podmínku dle § 44 zákona
- zástupci odborného poradce
- za každého dodavatele, který doručil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jeden zástupce; zástupce dodavatele **je povinen prokázat svoji totožnost a předložit oprávnění jednat jménem dodavatele**

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dní od data podání nabídky.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY

16.1 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

16.2 OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu. **Názvy výrobků ani výrobců uvedené konkrétně v zadávacích podmínkách nejsou závazné a jsou výhradně orientační.** Uchazeč je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné či lepší

řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost uchazeč upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

16.3 OSTATNÍ PODMÍNKY

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

17. PRÁVA ZADAVATELE

17.1 VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Na základě svého práva může zadavatel vyloučit účastníka zadávacího řízení v případech uvedených v § 48 zákona. Zadavatel oznámí rozhodnutí o vyloučení uchazeče poštou na jeho adresu.

17.2 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude odesláno do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky poštou všem dotčeným uchazečům.

17.3 PODPIS SMLOUVY O DÍLO

Zadavatel si vyhrazuje právo podepsat Smlouvu o dílo s vítězným uchazečem až v termínu, kdy bude zadavateli oficiálně známo, zdali mu byla přiznána dotace, o kterou zadavatel zažádal.

V Mochtíně, dne 1.3.2021

S pozdravem

.....
Zdeněk Voráček, starosta obce

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení prokazující splnění kvalifikace
- Příloha č. 4: Formulář seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 5: Soupis prací
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace