

Zadávací dokumentace

V rámci výběrového řízení pod názvem Správa a údržba veřejného osvětlení v obci Mikulovice

1.	Identifikační údaje zadavatele:	Zadavatel: Sídlo: IČ: Právní forma: Statutární zástupce zadavatele: Zástupce statutárního zástupce zadavatele: Osoba oprávněná jednat za zadavatele v rámci výběrového řízení, tzn. hlavní kontaktní osoba (zpracovatel výběrového řízení):	Obec Mikulovice Hlavní 5, 790 84 Mikulovice 00303003 801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy Ivan Dost dost@mikulovice.cz , +420 775 200 658 Ing. Petr Dvořák, dvorak@mikulovice.cz , +420 775 200 810 Ing. Alexandra Snopková Český projekt – poradenství, s.r.o. Na Hradbách 1A, 787 01 Šumperk snopkova@ceskyprojekt.cz , +420 777 607 344 Veškeré dotazy směřujte písemně výhradě na hlavní kontaktní osobu.
2.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám:	Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dotazy je nutno směřovat na hlavní kontaktní osobu výběrového řízení. Aby mohly být dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuty v době dostatečné pro jejich promítnutí do nabídek jednotlivých dodavatelů, doporučuje zadavatel, aby žádosti o dodatečné informace doručili dodavatelé v dostatečném předstihu před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti podle § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „Zákon“). Zadavatel může uchazečům poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci, tzn. na profilu zadavatele.	
3.	Název veřejné zakázky:	Správa a údržba veřejného osvětlení v obci Mikulovice	
4.	Informace o způsobu vyhlášení výběrového řízení:	Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů a technických či jiných podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“). Výběrové řízení je vyhlášeno v režimu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákona“). Výběrové řízení je vyhlášeno v souladu s pravidly „Zjednodušeného podlimitního výběrového řízení“ v souladu s § 38 Zákona.	
5.	Zadávací dokumentace versus výzva k podání nabídek:	Tato zadávací dokumentace je současně výzvou k podání nabídek.	
6.	Obecné zásady:	Tato Zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech, které pro zpracování nabídky v zjednodušeném podlimitním výběrovém řízení. Zjednodušené podlimitní výběrové řízení se řídí postupem stanoveným § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona č.	

		<p>513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v zadávacím řízení.</p> <p>Pod pojmem Kvalifikační předpoklady se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zadávací dokumentací a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.</p> <p>Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky pro toto výběrové řízení.</p> <p>Uchazeč je povinen se před předložením nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a jejími přílohami a vyjasnit si před podáním nabídky případné nejasnosti.</p>
7.	Klasifikace druhu veřejné zakázky:	<p>Veřejná zakázka na služby</p> <p>Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položce: 50232100-1 - Údržba pouličního osvětlení</p>
8.	Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH:	<p>Předpokládaná roční hodnota veřejné zakázky je: 566 tis. Kč bez DPH</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za dobu realizace veřejné zakázky: 2.830 tis. Kč bez DPH (12/2012 – 11/2017)</p> <p>Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění příslušné části veřejné zakázky.</p> <p>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 Zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele za dobu účinnosti smlouvy o správě, provozování, údržbě a obnově veřejného osvětlení (dále jen „Smlouva o dílo“).</p>
9.	Specifikace předmětu veřejné zakázky	<p>Systémem veřejného osvětlení (dále jen „VO“) se rozumí soubor všech technických zařízení, kabelových rozvodů, svítících a zapínacích míst VO, které jsou ke dni podpisu Smlouvy o dílo VO ve vlastnictví obce Mikulovice. Součástí systému VO je také světelná signalizace a všechny její součásti nacházející se na křižovatce u nádraží na křížení silnic č. I/44 a II/457.</p> <p>Zadavatel konstatuje, že ke dni zpracování této zadávací dokumentace obsahuje systém VO obce Mikulovice celkem 507 kusů svítících míst (dále jen „SM“) a celkem 12 zapínacích míst.</p> <p>Roční spotřeba elektrické energie za rok 2010 – 2011 činila 224.456 kW (jednalo se o období únor 2010 – únor 2011).</p> <p>Roční spotřeba elektrické energie za rok 2011 – 2012 činila 218.311 kW (jednalo se o období únor 2011 – únor 2012).</p> <p>Předpokládaná průměrná hodnota roční spotřeby elektrické energie je ve výši 221.383,5 kW. Smlouva o dílo bude účinná 5 let, tzn. předpokládaná hodnota celkové spotřeby elektrické energie se předpokládá ve výši 1.106.917,5 kW.</p> <p>Technickými službami se rozumí souhrn zejména následujících koordinovaných činností poskytovaných uchazečem o veřejnou zakázku:</p> <p>Provoz (provozování) – zahrnuje zajišťování optimálních světelných poměrů na území obce prostřednictvím systému VO.</p> <p>Správa – jde o komplex činností představující nezbytnou péči o systém VO zaměřený především na dosažení a udržení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technické úrovně systému VO, která je v souladu s technickým standardem platným pro tento systém a představovaný zejména souborem technických norem. - bezpečného, nezávadného a zdraví či majetek neohrožujícího systému vyhovujícímu všem předpisům bezpečnostního charakteru a technickým normám. - řádné a bezporuchové činnosti systému. <p>Preventivní údržba je souhrn činností zaměřený na udržení provozuschopného a bezpečného stavu elektrického zařízení.</p> <p>Kontrola elektrického zařízení je činnost prováděná na elektrickém zařízení, při které se zjišťuje technický stav elektrického zařízení (např. zkouškou, měřením, prohlídkou apod.)</p> <p>Záznam o kontrole je písemný doklad o výsledku provedené kontroly, který obsahuje soupis provedených úkonů včetně výsledků případných měření a zkoušek, z něhož je patrný stav elektrického zařízení v rozsahu provedených úkonů.</p>

Revize elektrického zařízení je činnost prováděná na elektrickém zařízení, při které se prohlídkou, měřením a zkoušením zjišťuje stav elektrického zařízení z hlediska jeho bezpečnost. Součástí revize je vypracování zprávy o revizi.

Výchozí revize je revize prováděná na novém nebo rekonstruovaném elektrickém zařízení před jeho uvedením do provozu.

Pravidelná revize je revize provozovaných elektrických zařízení prováděná pravidelně ve stanovených lhůtách.

Zpráva o revizi je písemný doklad o výsledku revize, z něhož je patrný stav elektrického zařízení z hlediska bezpečnosti v době vykonání revize.

Oprava je úkon, kterým se odstraňuje částečné fyzické opotřebením nebo poškození za účelem uvedení elektrického zařízení do provozuschopného stavu, obnovují se jeho technické vlastnosti, odstraňují funkční, vzhledové a bezpečnostní nedostatky.

Pověřený pracovník je pracovník s příslušnou kvalifikací podle předpisů orgánů státního odborného dozoru pro provádění nebo řízení prací prokazatelně pověřený organizací k provádění kontrol elektrických zařízení.

Základní normou pro provádění revizí elektrických zařízení ve smyslu ČSN 33 0010 a zařízení pro ochranu před účinky atmosférické a statické elektřiny je norma ČSN 33 1500. Norma platí pro všechna elektrická zařízení, která mohou ohrozit lidské zdraví, užitkovou zvířata nebo majetek a okolní prostředí za stanovených podmínek provozu elektrickým proudem nebo napětím nebo jevy vyvolanými účinky elektřiny, pokud jiné čs. Státní normy nebo předpisy orgánů státních odborných dozorů nestanoví pro zvláštní případy odlišné požadavky.

Výkon správy systému VO bude zajišťován následujícími základními činnostmi prostřednictvím pověřeného pracovníka:

Údržbu – zahrnující především:

- výměna vadných komponentů, zejména výbojky, tlumivky, startéru, kondenzátoru, krytu svítidla, pojistek, stožárové výzbroje apod.
- opravy, tj. odstranění vady příslušného zařízení, následků jeho poškození, nebo účinků opotřebením.
- nátěrové práce např. stožárů a výložníků
- čisticí práce, tj. práce obnovující plnou funkčnost svítících částí systému
- revizní činnost prováděná v pravidelných intervalech ve smyslu platných technických norem
- výkon dalších činností nezbytných k řádné realizaci správy systému VO.

Obnovu – činnost zahrnující výměnu stávajících svítidel za nové.

Preventivní údržbu.

Obnovu elektrického zařízení.

Vedení písemného záznamu o kontrole.

Revizi elektrických zařízení, včetně vypracování zprávy o revizi.

Další požadavky zadavatele veřejné zakázky:

a) Zadavatele požaduje, aby uchazeč prováděl na systému VO obce Mikulovice roční obnovu systému, která by zahrnovala:

- výměnu 10 kusů svítidel na stávajících světelných místech za svítidla nová
- nátěr 10-ti kusů ocelových sloupů systému VO

Obnova systému VO uvedená v bodě a) bude součástí roční ceny za provozování, správu, údržbu a obnovu systému VO.

Takto specifikovaná obnova systému VO by byla prováděna každoročně po dobu platnosti smlouvy po dohodě se zadavatelem veřejné zakázky.

b) Vybraný uchazeč o veřejnou zakázku převezme veškerá měřící místa systému VO včetně plateb za spotřebovanou elektrickou energii.

c) Vybraný uchazeč o veřejnou zakázku bude dále povinen:

- spravovat a provozovat VO s potřebnou odbornou péčí
- převzít do správy, provozování, údržby a obnovy i další zařízení, které bude po uzavření této smlouvy nově vybudováno a stane se součástí systému VO ve vlastnictví obce Mikulovice
- provádět technické zhodnocení, preventivní běžnou a havarijní údržbu
- zabezpečit veškeré náhradní díly potřebné pro údržbu a opravy
- zajistit maximální svítivost světelných míst s tím, že počet nesvítících světelných

		<p>bodů nesmí přesáhnout 2 % z celkového počtu světelných míst, tj. 10 kusů</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajistit vedení průběžné evidence materiálů a zásahů včetně aktualizace pasportu systému VO <p>d) Vybraný uchazeč o veřejnou zakázku vytvoří takové podmínky pro výkon údržby systému VO, aby v kterémkoli místě v obci Mikulovice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 12 hodin od oznámení obce zahájil práce a nepřetržitě pokračoval na odstranění havárie nebo poruchy, při níž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem - do 24 hodin od oznámení obce zahájil práce a nepřetržitě pokračoval na odstranění lokálních závad (např. v důsledku nefunkčnosti VO v jedné ulici) - do 48 hodin od oznámení obce zahájil práce a nepřetržitě pokračoval na odstranění závad menšího rozsahu (např. v důsledku nefunkčnosti VO v polovině jedné ulici) - do 3 dnů od oznámení obce zahájil práce a nepřetržitě pokračoval na opravě jednotlivých světelných míst.
10.	Doba a místo plnění veřejné zakázky:	<p>Zadavatel stanovil pro plnění veřejné zakázky následující termíny: Termín zahájení předmětu výběrového řízení od: 01. prosince 2012 Termín ukončení předmětu výběrového řízení do: 30. listopadu 2017 Doba účinnosti Smlouvy o dílo bude 5 let.</p> <p>Místem plnění veřejné zakázky je Obec Mikulovice, okres Jeseník, kraj Olomoucký, katastrální území: Mikulovice u Jesenika, Kolnovice a Široký Brod.</p>
11.	Zadávací lhůta:	<p>Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu třech měsíců, tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.</p>
12.	Vyžádání zadávací dokumentace:	<p>Zadávací dokumentaci, včetně všech relevantních příloh je možno vyžádat od 04. září 2012. Zadávací dokumentaci je možno vyžádat u osoby, která je oprávněná vystupovat za zadavatele – Ing. Alexandra Snopková, snopkova@ceskyprojekt.cz. Zadávací dokumentace bude po předešlé domluvě zaslána dodavateli prostřednictvím držitele poštovní licence, případně jinou vhodnou formou.</p> <p>Na základě odstavce 1 § 48 Zákona, zadavatel v zjednodušeném podlimitním výběrovém řízení uveřejní na profilu zadavatele alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení či výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.</p> <p>Dle odstavce 2 § 48 Zákona, části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle zadavatel dodavateli ve zjednodušeném podlimitním výběrovém řízení nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatel.</p>
13.	Prohlídka místa plnění:	<p>Prohlídka místa plnění bude realizována dne 13. září 2012 v 10:00. Místem setkání je Obecní úřad Mikulovice. Kontaktní osobou ve vztahu k prohlídce místa plnění je: Ing. Petr Dvořák, Hlavní 5, 790 84 Mikulovice, dvorak@mikulovice.cz, +420 584 459 022.</p>
14.	Lhůta pro podání nabídky:	<p>Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podá nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky je nutné předložit na adresu kanceláře zpracovatele výběrového řízení, tzn. Český projekt – poradenství, s.r.o., Na Hradbách 1A, 787 01 Šumperk.</p> <p>Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dne 04. září 2012 a skončí dne 24. září 2012 v 14:00 hodin. Včasnost doručení je rizikem uchazeče.</p>
15.	Otevírání obálek:	<p>Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 24. září 2012 od 14:05 hodin na adrese zpracovatele výběrového řízení. V případě změny termínu otevírání obálek budou všichni uchazeči o této skutečnosti informováni. Zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o změně termínu otevírání obálek nejméně 5 pracovních dnů před termínem otevíráním obálek.</p>
16.	Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek:	<p>Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - členové, případně náhradníci hodnotící komise, - zástupci zadavatele veřejné zakázky, - zástupci poskytovatele dotace, - zpracovatel veřejné zakázky, - uchazeč nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče, které se prokáží zmocněním pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně jedna osoba za uchazeče. <p>Osoby oprávněné účastnit se otevírání obálek stvrdí svoji účast prostřednictvím podpisu</p>

		Listiny přítomných uchazečů.
17.	Požadavky na formu zpracování nabídky a způsob předložení nabídky:	Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku . Jednu nabídku může podat i více uchazečů nebo zájemců společně. Podá-li nabídku více uchazečů společně, musí kvalifikační předpoklady splnit každý uchazeč v souladu se Zákonem. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.
18.	Počet parů nabídky:	Nabídka bude zpracována písemně v jednom originále a v jedné prosté kopii . Kopii nabídky doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky či prohlášeních a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.
19.	Způsob podepisování nabídky:	Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů a návrhu smlouvy musí být podepsána uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou/osobami oprávněnými za uchazeče jednat, jejíž/jejichž originál či úředně ověřenu kopii plné moci zadavatel požaduje doložit jako součást nabídky uchazeče, není-li součástí předložené informace o kvalifikaci. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit za návrh smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 Zákona. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v prohlášení.
20.	Jazyk pro zpracování nabídky:	Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh, prospektů a obdobných materiálů bude zpracována v českém jazyce . Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.
21.	Zajištění proti manipulaci:	Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázána do jednoho svazku . Nabídka bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy . V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači, kroužkové vazbě, či jiné vazbě, která umožňuje volnou manipulaci s listy, bude dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě, nebo nálepkami opatřenými podpisem, popřípadě razítkem uchazeče . Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Nabídky se podávají vždy v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky, adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 Zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek) a zadavatel doporučuje ji označit také nápisem "NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NABÍDKA". Obálka musí být rovněž označena přesným názvem veřejné zakázky, v rámci které dodavatel svoji nabídku předkládá. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přidělí jim pořadová čísla.
22.	Požadavky na obsah nabídky:	Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž může využít vzory dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace. Pro snazší posouzení a hodnocení nabídek zadavatel požaduje, aby písemná (tištěná) verze nabídky uchazeče byla řazena níže uvedeným způsobem: 1. Titulní list nabídky s označením uchazeče a názvem výběrového řízení 2. Základní identifikační údaje uchazeče – příloha zadávací dokumentace č. 1 pod názvem Základní identifikační údaje uchazeče – přílohu nutno po vyplnění relevantních informací podepsat, orazit. Příloha obsahuje převážně tyto informace - v případě právnických osob obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena, jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem této právnické osoby, v případě fyzických osob jméno, příjmení, případně

		<p>obchodní firmu, rodné číslo nebo datum narození, bydliště, případně místo podnikání, je-li odlišné od bydliště, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno.</p> <p>3. Základní kvalifikační předpoklady - splnění základních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů podle uvedeného zadání, viz příslušná část zadávací dokumentace.</p> <p>4. Profesní kvalifikační předpoklady - splnění profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání, viz. příslušná část zadávací dokumentace.</p> <p>5. Technické kvalifikační předpoklady - splnění technických kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením příslušných dokladů dle uvedeného zadání a v členění viz příloha zadávací dokumentace č. 2. Pro předložení uvedených kvalifikačních předpokladů doporučujeme využít vzory formulářů.</p> <p>6. Návrh smlouvy o dílo - uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný vzorový návrh smlouvy o dílo viz. vzor přílohy č. 3. Návrh smlouvy nesmí být žádný způsobem měněn. V opačném případě bude nabídka z dalšího hodnocení vyřazena. Návrh smlouvy musí být podepsán statutárním orgánem uchazeče v souladu se způsobem podepisování za společnost uvedeném v obchodním rejstříku či osobou zmocněnou k takovému úkonu. Originál příslušné plné moci musí být v takovém případě součástí nabídky. Součástí smlouvy o dílo bude i nabídková cena, která bude zpracována v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky.</p> <p>7. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele dle § 68 odstavce 3 písm. a) Zákona.</p> <p>8. Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek dle § 68 odstavce 3 písm. b) Zákona</p> <p>9. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dle § 68 odstavce 3 písm. c) Zákona.</p>
23.	Obchodní podmínky:	Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se Zákonem obchodní podmínky, které se mají stát obsahem smluvního ujednání s uchazečem. Obchodní podmínky v podobě závazného návrhu Smlouvy o dílo nemohou být žádným způsobem měněny. Závazný návrh smlouvy o dílo je přílohou této zadávací dokumentace. Závazný návrh Smlouvy o dílo použije uchazeč pro zpracování své nabídky.
24.	Požadavky na zpracování nabídkové ceny:	<p>Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění veřejné zakázky. Přepokládána hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální.</p> <p>Nabídková cena bude zpracována v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.</p> <p>Nabídková cena musí být cenou pevnou, která bude nezávislá na změně podmínek v průběhu realizace plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky definované v této zadávací dokumentaci a souvisejících dokumentech včetně nákladů, které jsou spojeny např. s poplatky, cly a vedlejšími náklady apod.</p> <p>K překročení či snížení celkové nabídkové ceny, definované jako součet nabídkové ceny bez DPH, výše DPH a částky včetně DPH, může dojít pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky vítězného uchazeče a podpisem smlouvy na plnění veřejné zakázky, dojde ke zvýšení DPH. V takovémto případě bude celková nabídková cena stanovena jako součet ceny bez DPH a příslušné částky DPH, určené dle předpisů platných v den podpisu smlouvy.</p> <p>Variantní řešení nabídek je zadavatelem vyloučeno.</p>
25.	Práva zadavatele:	Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou či potřebu příslušných kontrolních orgánů jakýkoliv počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky. Nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávání veřejné zakázky. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci vítězného uchazeče, je potřeba postupovat dle § 58 Zákona, Změny v kvalifikaci.

		Dle § 81 odstavce 4 Zákona může zadavatel ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle § 81 odstavce 1 Zákona na profilu zadavatele, ustanovení odstavce 3 věty první se nepoužije. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
26.	Zrušení zadávacího řízení:	Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu výběrové řízení z důvodů uvedených v § 84 odst. 1 Zákona. Zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení na základě skutečností uvedených v § 84 odst. 2 Zákona. Zadavatel může zrušit zadávací řízení z příčin uvedených v § 84 odst. 3 Zákona. Zruší-li zadavatel zadávací řízení, je povinen o tom uchazeče informovat do 2 pracovních dnů po přijetí rozhodnutí všem známým zájemcům či uchazečům s uvedením důvodu. Zadavatel není odpovědný za jakékoli škody, ani za případný ušlý zisk, které souvisí se zrušením zadávacího řízení, ani v případě, že zadavatel byl uchazečem informován o možnosti vzniku škody. Zadavatel nehradí žádné náklady, které mohou vzniknout uchazeči při přípravě a podání nabídky. Všechny náklady nese uchazeč.
27.	Práva uchazeče:	Uchazeč může vzít zpět svoji nabídku po jejím podání zadavateli na základě písemné žádosti podepsané statutárním orgánem resp. jím zmocněnou osobou, avšak pouze do konce lhůty pro podání nabídek. Změnu nabídky lze provést pouze tak, že zpracovatel výběrového řízení po souhlasu zadavatele nebude brát v úvahu původně podanou nabídku. Uchazeč změnu do nabídky zapracuje a nabídku podá znovu ve lhůtě pro podání nabídek. Po skončení lhůty pro podání nabídek nebudou přijaty žádné změny nebo doplňky nabídek.
28.	Odkazy na označení výrobků či výrobců:	Veškeré požadavky, či odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží či služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně obdobné řešení.
29.	Splnění kvalifikace:	Posouzeny a hodnoceny budou pouze nabídky podané uchazeči, kteří splnili kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění: a. Základních kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci – v souladu s § 53 Zákona b. Profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávací dokumentaci – v souladu s § 54 písmena a), b), d) Zákona c. Technických kvalifikačních předpokladů stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení – v souladu s § 56 odst. 2, písmena a) Zákona. Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem, doklady požadovanými zadavatelem a metodickým pokynem pro zadávání veřejných zakázek, a to v rámci oznámení o zahájení výběrového řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této zadávací dokumentaci. Dodavatelé zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 a násl. Zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek) starší než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace v rozsahu podle § 127 Zákona. Dodavatelé, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 133 a násl. Zákona), mohou prokázat splnění části kvalifikace předložením platného certifikátu (viz § 140 odst. 1 Zákona). Tento certifikát prokazuje kvalifikaci v rozsahu podle § 134 Zákona. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona (vyjma části kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit: – doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a – smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v

		<p>rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).</p> <p>Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.</p> <p>Podává-li nabídku několik dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Zadavatel bude vyžadovat před uzavřením smlouvy s dodavatelem předložení originálu nebo ověřené kopie smlouvy v souladu s § 57 odst. 1 Zákona.</p> <p>Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.</p> <p>Zahraniční dodavatel může podle § 143 Zákona prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.</p> <p>Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředního ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka (dokumenty vyhotovené ve slovenštině nemusí být do českého jazyka překládány).</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo informace doložené uchazečem při plnění kvalifikace prověřit. Dále v souladu s § 59 odst. 4 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.</p>
30.	Základní kvalifikační předpoklady:	<p>Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek podle § 53 odst. 1 písmena a) – k) Zákona.</p> <p>Na základě § 62 odstavce 3 Zákona se prokazuje ve zjednodušeném podlimitním řízení splnění kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje, ustanovení § 62 odstavce 2 Zákona se nepoužije. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 Zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odstavce 4 Zákona.</p> <p>Podává-li nabídku více osob společně, musí základní kvalifikační předpoklady splnit každá z těchto osob.</p> <p>Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace dle § 57 Zákona. Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmí být starší 90 dnů v případě zjednodušeného podlimitního výběrového řízení.</p>
31.	Profesní kvalifikační předpoklady:	<p>Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v souladu § 54 písmena a), b), d) Zákona.</p> <p>Profesní kvalifikační kritéria splňuje uchazeč:</p> <ol style="list-style-type: none"> Výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, který se vztahuje k přímo k předmětu veřejné zakázky. Uchazeč prokáže uvedený kvalifikační předpoklad prostřednictvím výpisu z obchodního rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v aktuálním znění) nebo živnostenský list (případně listy) v rozsahu

		<p>odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky.</p> <p>d. Doklad deklarující odbornou způsobilost dodavatele, nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uchazeč prokáže odbornou způsobilost předložením Oprávnění vydaného ve smyslu § 6a) odst. 1 písm. c) zákona č. 174/1968 Sb., o státní odborném dozoru nad bezpečností práce, v platném znění na základě pověření odborné způsobilosti k montáži, opravám vyhrazených elektrických zařízení v rozsahu: <ul style="list-style-type: none"> - montáž elektrických zařízení do 1 000 V v objektech třídy A - oprava elektrických zařízení do 1 000 V v objektech třídy A - montáž a oprava hromosvodů v objektech třídy A. <p>Oprávnění bude vydáno Státním odborným dozorem – Institutem technické inspekce.</p> <p>Splnění profesních kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením kopií příslušných dokladů.</p>
32.	Technické kvalifikační předpoklady:	<p>Naplnění podmínek technických kvalifikačních předpokladů je povinen uchazeč na základě podmínek v souladu s § 56 odst. 2, písmena a) Zákona.</p> <p>a. Dle § 56 odst. 2, písm. a) Zákona:</p> <p>Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 7 písm. a) Zákona: Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech, tzn. (10/2009 – 09/2012) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení či smlouva, viz. níže.</p> <p>Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 7 písm. b) Zákona: Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu významných služeb, osvědčení případně smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly tyto služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3. smlouvou s jinou osobou a doklad o skutečném plnění dodavatele, není-li současné možné odvděčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně. <p>Seznam významných služeb musí zahrnovat rozsah a dobu poskytnutí. Osvědčení budou předložena v prosté kopii.</p> <p>Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 56 odst. 7 písm. c) Zákona: Uchazeč předloží nejméně 1 službu obdobného charakteru jako je předmět výběrového řízení, tzn. správa a údržba veřejného osvětlení, kterou uchazeč realizoval a to, ve výši finančního plnění minimálně 280.000,- Kč bez DPH a současně předmětem tohoto plnění byla údržba, obnova (přípustná je i rekonstrukce) min. 250-ti světelných bodů ročně.</p> <p>Splnění technických kvalifikačních předpokladů se prokazuje doložením kopií příslušných dokladů, viz příslušná část prokázání kvalifikace.</p>
33.	Hodnocení nabídek, kritéria pro hodnocení nabídek:	<p>Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.</p> <p>Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace, včetně seznamu nabídek. Komise pro otevírání obálek posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků, požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) Zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nespĺnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Komise pro otevírání obálek provede rovněž hodnocení prokázání splnění kvalifikačních předpokladů. Výsledky hodnocení předá komise pro otevírání obálek hodnotící komisi.</p>

		<p>Hodnotící kritéria: Nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH – 100% Nabídky budou hodnoceny tak, že nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude hodnocena 100 body. Ostatní nabídky budou podle tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnoceny bodovou hodnotou stanovenou výpočtem podle vzorce: Hodnocení když nejuvýhodnější nabídka má minimální hodnotu = hodnota nejuvýhodnější nabídky/hodnota nabídky * 100 * váha (1,00)</p> <p>Maximální součet bodů je 100. Vítězskou se stane nabídku, která dosáhne nejvyššího počtu bodů.</p>
34.	Přílohy:	Příloha č. 1 – Základní identifikační údaje uchazeče Příloha č. 2 – Vzor pro prokázání technických kvalifikačních předpokladů Příloha č. 3 – Vzor smlouvy o dílo
V Mikulovicích, dne 03. září 2012		<hr/> Ivan Dost Obec Mikulovice, starosta obce