OBEC LICHNOV
Lichnov 90, 742 75 Lichnov

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
A
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Oprava MK Lichnov 2022-II. etapa“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:	**Obec Lichnov**
Zástupce zadavatele:	Ing. Aleš Mičulka, starosta obce
Sídlo:	Lichnov 90, 742 75 Lichnov
IČ:	00298115
DIČ:	CZ00298115
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Ing. Aleš Mičulka, starosta obce
Telefon:	556 840 421, 725 141 432
E-mail:	starosta@tkrlichnov.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU, MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zpracovatel nabídky (dále jen „účastník“ nebo „dodavatel“) předloží svoji nabídku v souladu s touto zadávací dokumentací.

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávaná v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ), v platném znění; Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.
Předmět plnění veřejné zakázky:	Předmětem zakázky je oprava dvou místních komunikací v obci Lichnov.
Místo plnění zakázky:	Obec Lichnov
Předpokládaný termín zahájení plnění:	9/2022
Předpokládaný termín ukončení plnění:	30.9.2022
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci a v soupisu prací, které tvoří **přílohu č. 3 zadávací dokumentace**.	
Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet, účastník to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	

4. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky, které dodavatel uvede ve svém návrhu smlouvy o dílo:

a) Termín realizace: Od 9/2022 do 30.9.2022

b) Záruka za dílo: **60 měsíců**, počítáno od data písemného předání a převzetí díla bez vad a nedodělků.

c) Platební podmínky: Fakturace po písemném předání a převzetí díla bez vad a nedodělků. Splatnost faktury **30 dní** ode dne doručení faktury objednateli.

d) Sankce: V případě prodlení zhotovitele se zhotovením díla je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši **0,2 %** z celkové ceny díla včetně DPH za každý započatý den prodlení.

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč, který je součástí **přílohy č. 1 - Krycího listu**.

b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

c) Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací, podepsaný oprávněnou osobou za účastníka jednat bude nedílnou součástí nabídky.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY** (**příloha č. 1 zadávací dokumentace**), v krycím listu nabídky účastník uvede své identifikační údaje, nejvýše přípustnou nabídkovou cenu zpracovanou dle podmínek zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za účastníka jednat.

b) **SMLOUVA O DÍLO** účastník předloží svůj návrh smlouvy o dílo zpracovaný v souladu s článkem 4. zadávací dokumentace. Smlouva bude podepsaná osobou oprávněnou za účastníka jednat.

c) **SOUPIS PRACÍ** (**příloha č. 3 zadávací dokumentace**), doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka jednat.

d) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

e) **PODMÍNKY SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ,** ke splnění těchto podmínek dle článku 8. zadávací dokumentace účastník předloží vzor čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 2 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

Doklady o kvalifikaci mohou předkládat účastníci v nabídce v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Bude-li dodavatel v předložené nabídce prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že dodavatel splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném.

Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:

- základní způsobilost dle bodu 7.1 Zadávací dokumentace
- profesní způsobilost dle bodu 7.2 Zadávací dokumentace
- technickou kvalifikaci dle bodu 7.3 Zadávací dokumentace

7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které je součástí **přílohy č. 2 této zadávací dokumentace**; čestné prohlášení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou za účastníka jednat.

7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:

a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky,

b) **doklad o oprávnění k podnikání,** tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.

7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru provedených dodavatelem za posledních **5 let**, v minimální výši **1 000 000,- Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam stavebních prací bude předložen ve formě čestného prohlášení. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, čas a místo realizace, finanční hodnotu referenční zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace,

b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou podle odst. 7.1 této zadávací dokumentace a

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

8. PODMÍNKY SPOLEČENKY ODPOVĚDNÉHO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých právních předpisů České republiky s důrazem na legální zaměstnávání, spravedlivé odměňování a dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přičemž uvedené bude dodavatel povinen zajistit i u svých poddodavatelů. U zadavatelem určených smluvních podmínek bude dodavatel povinen ve svých smluvních vztazích uzavřených s poddodavateli zajistit úroveň smluvních podmínek srovnatelnou s podmínkami smluvního vztahu uzavřeného mezi dodavatelem a zadavatelem. Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění společensky odpovědného plnění veřejné zakázky, které je součástí **přílohy č. 2 této zadávací dokumentace**.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne nejnižší nabídkovou cenu v **Kč bez DPH**.

10. DALŠÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.

b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

c) Dokumenty v nabídce, u kterých je požadován podpis účastníka, budou podepsané fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za účastníka jednat příp. na základě plné moci, plná moci musí být součástí nabídky.

d) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nesplňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.
- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: **starosta@tkrlichnov.cz**

Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám bude vždy odesláno do **2 pracovních dnů** e-mailem všem účastníkům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:	Datum:	**26.8.2022**	Hodina:	**9,00**
Adresa pro doručení nabídek:	**Obec Lichnov, Lichnov 90, 742 75 Lichnov**			
Způsob podání nabídky: Nabídku je nutné podat **1 x v listinné podobě v originále**, v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené nápisem:				
„NEOTVÍRAT: **Nabídka do výběrového řízení Oprava MK Lichnov 2022-II. etapa“**				
Nabídka bude doručena na výše uvedenou adresu poštou nebo osobně v úředních hodinách, které jsou uvedeny na webových stránkách zadavatele; nebo po telefonické domluvě s kontaktní osobou ve věci veřejné zakázky.				

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Soupis prací

V Lichnově dne 15.8.2022

OBEC LICHNOV
742 75 okres Nový Jičín

.....

Ing. Aleš Mičulka, starosta obce