

**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ
MIMO REŽIM ZÁKONA Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ
VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ
(DÁLE JEN „ZZVZ“ nebo „ZÁKON“).**

**ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU Č. 7/2017 ZE DNE 11.09.2017
NA STAVEBNÍ PRÁCE, S NÁZVEM:**

**“STAVEBNÍ ÚPRAVY
OBJEKTU ZÁKLADNÍ ŠKOLY
LIBHOŠŤ, Č.P. 90,
K.Ú. LIBHOŠŤ – FASÁDA”**

Obec Libhošť, jako veřejný zadavatel, dle ustanovení § 4, odst. 1, písm. d), ZZVZ, tímto ve smyslu ustanovení § 6, ve vazbě na ustanovení § 31, ZZVZ, činí výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku:

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

“Stavební úpravy objektu Základní školy č.p. 90, k.ú. Libhošť - FASÁDA”

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název zadavatele: **OBEC LIBHOŠŤ**
adresa: Libhošť 1, 742 57 Libhošť
zastoupený: Ing. Helenou Šimíčkovou, starostkou obce
webové stránky zadavatele: www.libhost.cz
IČ: 72086718
DIČ: CZ72086718, Není plátcem DPH.

3. KONTAKTNÍ INFORMACE

E-mail: obec@libhost.cz, starosta@libhost.cz
Telefon: pevná linka: 556 730 319, mobil: 734 578 133

Ve věcech technických jedná: Ing. Helena Šimíčková, starostka obce, tel. 734 578 133,
starosta@libhost.cz
Petr Bradáč, technický pracovník obce, tel. 733 385 253,
petr.bradac@libhost.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: **STAVEBNÍ PRÁCE**

Název	CPV	Měrná jednotka	Množství
stavební práce	45000000-7	kpt	1

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.240.000,- Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je maximální a nepřekročitelná.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce při stavebních úpravách objektu Základní školy Libhošť, č.p. 90, na pozemku parc.č. st. 91/2, v k.ú. Libhošť, spočívající v rekonstrukci fasády.
Práce budou prováděny v rozsahu dle projektové dokumentace vypracované projektantem Ing. Jiřím Bednářem, Štefánikova 1163, 742 21 Kopřivnice.

Pokud zadavatel v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvádí konkrétní názvy či konkrétní označení výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel připouští pro plnění předmětné veřejné zakázky použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Je-li tedy v zadávacích podkladech uveden konkrétní výrobek nebo technologie, má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a může být nahrazen stejně kvalitní nebo kvalitnější alternativou.

7. MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Obec Libhošť.

8. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohy zadávací dokumentace.
- Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či projektová dokumentace s výkazem výměr obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu použitých ve stavbě a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů stavby.
Jestliže uchazeč ve své nabídce nahradí specifikovaný materiál jiným ekvivalentem, **je povinen do nabídky vložit technické listy**, jimiž u daného ekvivalentu prokáže minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry se zadavatelem navrhovaným a specifikovaným materiálem. Jestliže navrhovaný ekvivalent nebude splňovat zadavatelem stanovené parametry, které je nutno považovat za minimální standard, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

9. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NEBO PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel předá či zašle zadávací dokumentaci dodavateli do dvou pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče na email: starosta@libhost.cz.

Žádost o zadávací dokumentaci musí obsahovat tyto identifikační údaje uchazeče:

Název výběrového řízení:

Název uchazeče, Sídlo uchazeče:

Korespondenční adresu uchazeče:

IČ / DIČ uchazeče:

Jméno osoby oprávněné za uchazeče jednat:

Jméno kontaktní osoby:

Telefonní číslo a e-mailová adresa na kontaktní osobu:

Místo předání zadávací dokumentace:

Obecní úřad Libhošť, Libhošť 1, 742 57 Libhošť.

Zadávací dokumentaci je možné zaslat poštou či e-mailem. O toto musí uchazeč požádat v písemné žádosti o zadávací dokumentaci.

Čas, ve kterém je možné zadávací dokumentaci odebrat:

V pracovní dny od 08:00 do 15:00 hod., případně na základě telefonické nebo písemné dohody s kontaktní osobou.

Kontaktní osoba pro předání zadávací dokumentace:

Ing. Helena Šimířková Tel.: +420 734 578 133 E-mail: starosta@libhost.cz

Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude uchazečům poskytována zdarma.

Zadávací dokumentace je k dispozici na profilu zadavatele.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem ve vzoru smlouvy o dílo, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro uchazeče závazné.

Obchodními podmínkami jsou:

- platební podmínky (např. informace o tom, zda zadavatel bude poskytovat zálohy, způsob vystavení daňových dokladů, splatnost daňových dokladů, v jaké měně budou probíhat platby, pozastávka plateb apod.),
- dodací podmínky (např. požadavek na dobu plnění, místo plnění apod.),
- záruční podmínky (např. délka záruky, termín nastoupení k odstranění vad a nedodělků po jejich nahlášení apod.),
- servisní podmínky (např. požadavky na záruční a pozáruční servis),
- sankční podmínky (např. smluvní pokuta za nedodržení doby plnění, smluvní pokuta za nenastoupení k odstranění vad a nedodělků v dohodnutém termínu apod.),
- další podmínky, které si vymezí zadavatel.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn provádět doplnění vzoru Smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje a nabídkovou cenu, které jsou předmětem hodnocení. V opačném případě bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Dodavatel je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro uchazeče závazný.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. **Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.**

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Předložení neúplně doplněného nebo nepodepsaného textu smlouvy je důvodem k vyloučení nabídky uchazeče.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Zadávací lhůta je stanovena do 30. 11. 2017.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

12. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna.

13. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za realizaci dodávky, která bude stanovena absolutní částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, který je přílohou zadávací dokumentace jako příloha vzoru smlouvy.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **CZK bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – *sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uveďte uchazeč*) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu a požadovaných uchazečem.
- Uchazeči nesmí obsah a strukturu položkového rozpočtu jakýmkoli způsobem měnit či upravovat.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena »nejvýše přípustná«!
- Oceněný položkový rozpočet a návrh smlouvy, podepsané osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat, jsou povinnou součástí předkládané nabídky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu: Nabídková cena bez DPH**

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 15.1 Nabídka bude předložena **v jednom originále v písemné formě** a v jednom kompletním provedení v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD), obojí **v českém jazyce**. V případě jakéhokoliv rozporu mezi těmito dokumenty je prioritním dokumentem tištěná forma.
- 15.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3 Nabídka bude zabezpečena proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy tak, aby bez násilného porušení „pečeti“ nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pečeť bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a orazítkována. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou, včetně všech vložených příloh.
- 15.4 Nabídka bude podána na adresu pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude podána v jednom svazku, v řádně uzavřené obálce, na které musí být uvedeno jméno uchazeče, jeho identifikační číslo a adresa. Dále musí být obálka označena názvem veřejné zakázky „Stavební úpravy objektu Základní školy č.p. 90, k.ú. Libhošť - FASÁDA“ a označením „NEOTVÍRAT – NABÍDKA“.
- 15.5 Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 15.5/1 Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) a uvedením celkového počtu stran, k čemuž uchazeč využije **přílohu č. 1 zadávací dokumentace – Obsah nabídky**. Na dokumentu bude uveden datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
- 15.5/2 Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije **přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky**. Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné jménem či za uchazeče jednat. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou na krycím listě nabídky a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy je prioritním dokumentem návrh Kupní smlouvy.
- 15.5/3 Uchazeč v nabídce doloží návrh Smlouvy o dílo včetně všech požadovaných příloh**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor smlouvy je přílohou zadávací dokumentace.

Předložení neúplné smlouvy o dílo je důvodem k vyřazení nabídky uchazeče z dalšího hodnocení.

15.5/4 Doklady k prokázání kvalifikace stanovené zákonem, kvalifikační dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele stanovených v souladu se zákonem je předpokladem uzavření smlouvy. Kvalifikační dokumentace je součástí této zadávací dokumentace.

Výše uvedené dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou za zadavatele jednat.

15.5/5 Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

16. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným hodnotícím kritériem pro zadání jednotlivých částí veřejné zakázky je:

- **Nejnižší nabídková cena bez DPH**

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvýhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupné, i přesto bude ze strany zadavatele této veřejné zakázky organizována společná prohlídka místa plnění v pondělí dne **18.09.2017 v 10:00 hodin**.

18. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádosti o dodatečné informace budou zasílány písemně, a to na e-mailovou adresu: starosta@libhost.cz nebo poštou na adresu: Obec Libhošť, Libhošť 1, 742 57 Libhošť.

Kontaktní osoba: Ing. Helena Šimíčková, tel. +420 556 730 319, +420 734 578 133.

Žádost o dodatečné informace musí obsahovat jméno fyzické osoby či název společnosti dodavatele, jméno kontaktní osoby dodavatele, adresu dodavatele, e-mailovou adresu, telefonní spojení a formulaci dotazu dodavatele.

Zadavatel odešle dodatečné informace do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

19. PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány pouze písemně, v listinné podobě (s přiloženým médiem v elektronické podobě). Nabídky budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: 18. 09. 2017

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 27. 09. 2017 v 15:00 hodin

Nabídky je možno podávat osobně či poštou.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč (dodavatel). Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním. Za čas podání nabídky se považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Místo pro podání nabídek:

Obec Libhošť, Libhošť 1, 742 57 Libhošť, podatelna

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: **Monika Kalíšková**, tel. 556 730 319, email: obec@libhost.cz

20. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 27. 09. 2017 v 15:30 hodin na adrese: Obec Libhošť, Libhošť 1, 742 57 Libhošť, v kanceláři místostarostky.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

21. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je uchazeč povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Veškeré použité materiály, zařízení a technologie musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR.
- 2) Podáním své nabídky se dodavatel zavazuje umožnit zaměstnancům zadavatele a oprávněným orgánů státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 3) Dodavatel předloží veřejnému zadavateli seznam subdodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.
- 4) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) **Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, neuzavřít smlouvu s vítězným uchazečem či odstoupit od smlouvy, a to bez jakýchkoliv finančních či jiných nároků uchazečů.**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů,
- výběrové řízení zrušit pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího uchazeče nabídky, ověřit údaje uvedené uchazečem v nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných dodávek,
- uchazeči nemají právo na jakoukoliv úhradu nákladů vzniklých přípravou nabídky a jejím podáním,
- podané nabídky se uchazečům nevracejí.

22. Další části zadávací dokumentace - přílohy

Základní údaje zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, včetně 8 příloh:

- *Příloha - Kvalifikační dokumentace k prokázání splnění kvalifikace (součást tohoto dokumentu)*
- *Příloha č. 1 - Obsah nabídky*
- *Příloha č. 2 - Krycí list nabídky*
- *Příloha č. 3 - Subdodavatelské schéma*
- *Příloha č. 4 - Vzor smlouvy*
- *Příloha č. 5 - Projektová dokumentace*
- *Příloha č. 6 - Výkazy výměr*
- *Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů*

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady (viz odst. 1.),
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady (viz odst. 2.),
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku (viz odst. 4.) a
- d) splní technické kvalifikační předpoklady zákona (viz odst. 3.).

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

1.1 Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a), ZZVZ),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachyceny splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b), ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojišťovně (§ 74 odst. 1 písm. c), ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d), ZZVZ),
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydání rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního předpisu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e), ZZVZ).

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a), ZZVZ, splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a), ZZVZ, splňovat:

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Způsob prokazování splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace). Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem.

2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Způsob prokazování splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Slnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží a prokáže níže uvedené předpoklady.

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží seznam stavebních prací, obdobného charakteru, provedených dodavatelem za posledních 5 let a u těch, kterými prokazuje kvalifikační předpoklady, doloží i osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Předložení seznamu a osvědčení, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

V seznamu stavebních prací musí být uvedeno:

- a) název a popis předmětu zakázky,
- b) místo a doba provádění stavebních prací,
- c) cena stavebních prací bez DPH,

Pokud uchazeč předkládá seznam více prací, zřetelně označí ty, kterými prokazuje kvalifikační předpoklad v tomto předmětném zadávacím řízení a ke kterým současně přikládá přílohou seznamu požadovaná osvědčení. Z předložených příloh seznamu - osvědčení musí vyplývat splnění níže uvedené min. úrovně, musí být zřejmý předmět uvedené zakázky (stavebních prací), doba a místo jejího plnění, cena stavebních prací bez DPH, a informace o tom, zda byly stavební práce provedeny řádně a odborně, tj. v požadované kvalitě, rozsahu a v dohodnutých termínech.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních **5 letech** provedl alespoň **3 stavební práce**, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení v této specifikaci:

- **3 stavební práce, jejichž předmětem byly rekonstrukce fasády. Finanční objem každé jednotlivé referenční zakázky je nejméně 400.000,00 Kč bez DPH.**

Způsob prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů

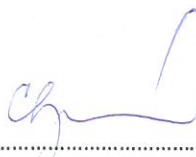
Splnění technických kvalifikačních předpokladů se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů, z jejichž obsahu je zřejmé splnění stanoveného kvalifikačního předpokladu.

4. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

Uchazeč je povinen do své nabídky vložit čestné prohlášení, z něhož bude zřejmé, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel dále požaduje, doložit v prosté kopii pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, z níž bude patrná výše pojistné částky pro tento druh pojištění.

Libhošť dne 11.09.2017



OBEC LIBHOŠŤ
742 57 Libhošť 1
-4-

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele

Ing. Helena Šimíčková, starostka obce

v.z. Karla Chybová, místostarostka obce

