

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO JEDNACÍ ŘÍZENÍ S UVEŘEJNĚNÍM § 29 ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ, PRO PODLIMITNÍ VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY ZVEŘEJNĚNÉ OZNÁMENÍM O ZAKÁZCE NA VĚSTNÍKU VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## Úvěrový rámec do výše 21 mil. Kč pro Obec Křižanovice

### PODMÍNKY A POŽADAVKY

Veřejná zakázka je zadána podle ustanovení § 22 odst. 3 písm. b) zákona 137/2006 Sb. O veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, jako jednacím řízení s uveřejněním zahájená oznámením o zakázce na věstníku veřejných zakázek.

**Zadavatel :**

**Zadavatel:**

**Obec Křižanovice**

**zastoupená:**

**adresa:**

Lubomír Cenek, starosta

Křižanovice 85

685 01 Křižanovice

**IČO:**

00542431

**Profil zadavatele :** [https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-krizanovice\\_734/](https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-krizanovice_734/)

---

## POKYNY PRO UCHAZEČE

### 1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí úvěrového rámce ve výši do 21 mil. Kč. s pohyblivou úrokovou sazbou (s úrokovacím obdobím 1 M PRIBOR) s možností převodu úvěru na fixní sazbu, a to vždy k 25. dni kalendářního měsíce.
- 1.2. V případě pohyblivé úrokové sazby bude úrokové riziko zajištěno. Zajištění úrokového rizika se týká jednotlivých tranší až do jejich splacení.
- 1.3. Úvěr bude poskytnut v české měně (Kč). V případě přechodu České republiky (dále i ČR) na EURO pak v EURO.
- 1.4. Účel čerpání: úvěr bude použit na financování a spolufinancování investičních akcí zadavatele, přičemž závazný je název akce (předpokládaná cena akce je pouze orientační a může se v průběhu realizace měnit). Účelovost čerpání bude na žádost dodavatele prokazována v sídle zadavatele umožněním nahlédnutí do účetních dokladů. Seznam investičních akcí (výhled) je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace
- 1.5. Doba čerpání úvěru: postupné čerpání úvěru podle režimu požadovaného zadavatelem. Čerpání bude probíhat na základě písemných žádostí zadavatele (viz vzor příloha č. 1 obchodních podmínek — smluvních ujednání).
- 1.6. Frekvence úhrady jistiny: měsíčně, variantně čtvrtletně.
- 1.7. Frekvence úhrady úroků: měsíčně. Úroky z úvěru budou účtovány ze skutečně čerpaných finančních prostředků.
- 1.8. Splatnost úvěru: do 15 let od přijetí. Zadavatel je oprávněn úvěr nebo jeho část splatit předčasně i mimořádnými splátkami, a to bez uplatnění sankce. Zadavatel je rovněž oprávněn úvěrový rámec nedočerpat, a to bez uplatnění sankcí, poplatků a poplatků za rezervaci nedočerpaných zdrojů.
- 1.9. Dodavatel nebude podmiňovat poskytnutí finančních prostředků převedením účtů zadavatele na dodavatele.
- 1.10. Přijetí případného dalšího úvěru, půjčky, leasingu apod. nebude dodavatel podmiňovat svým souhlasem.

### 2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 2.1. CPV KÓD 66000000-0 Finanční a pojišťovací služby

### 3. OBECNÉ POKYNY

---

**3.1.** Omezení počtu zájemců v případě jednacího řízení s uveřejněním:  
zadavatel vyzve všechny zájemce k podání nabídky, kteří podali žádost o účast a prokázali splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě.

**3.2. Předpokládaný termín plnění**

Předpokládaný termín čerpání úvěru	<b>1.7.2014</b>
Předpokládaný termín ukončení čerpání úvěru	<b>31.12.2016</b>

**3.3. Místo plnění**

Obec Křižanovice

**3.4.** Dodavatel nese všechny náklady související s přípravou a podáním své žádosti o účast a nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady, bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

**4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem a ve lhůtě stanovené v ustanovení dle § 49 zákona.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude vyřazena pro neplnění podmínek zadání.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

**4.1.** Zadavatel pro plnění předmětné veřejné zakázky stanovuje obchodní podmínky (smluvní ujednání), která jsou uvedena v příloze č. 1 zadávací dokumentace.

**4.2.** Dodavatel je povinen smluvní ujednání akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje. V případě rozporu smlouvy a smluvních ujednání mají přednost smluvní ujednání.

**4.3.** Dodavatel smluvní ujednání podepíše a přiloží do nabídky.

- 
- 4.4.** Dodavatel předloží návrh smlouvy tak, že smluvní ujednání budou tvořit jednu přílohu.
- 4.5.** Platební podmínky budou uvedeny v obchodních podmínkách - smlouva o úvěru předložené uchazečem

## **5. PODMINKY PRO PREKROCENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Změna (překročení) úrokové sazby je možná v případě, že se v daném měsíci sazba 1M PRIBOR odchýlí o více %, než je uvedeno v Nabídkové ceně Marže bude neměnná po dobu celého smluvního vztahu.

## **6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **6.1. Obsah zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace obsahuje následující dokumenty:

- ❖ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
- ❖ PŘÍLOHA Č. 1 - SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ
- ❖ PŘÍLOHA Č.2 - SUBDODAVATELSKÉ SCHÉMA
- ❖ PŘÍLOHA Č.3 - INVESTIČNÍ AKCE
- ❖ PŘÍLOHA Č. 4 – VÝDAJE 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 5 – PŘÍJMY 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 6 – ROZVAHA 2013
- ❖ PŘÍLOHA Č. 7 – VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU 2013
- ❖ PŘÍLOHA C. 8 – VÝKAZ ZISKU A ZTRATY 2013

Uchazeč má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci a že získá spolehlivé informace ohledně všech podmínek a závazků, které případně mohou jakýmkoli způsobem ovlivnit velikost nebo povahu nabídky. Pokud byla uchazeči přidělena zakázka, nebudou zvažovány žádné nároky na změnu částky požadované za dílo na základě chyb nebo opomenutí v závazcích uchazeče popsaných výše.

- 6.2.** Uchazeč zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny tyto dokumenty, bez výjimky, budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávacích podmínkách a beze změn ze strany uchazeče. Nabídky, které nevyhoví požadavkům zadávacích podmínek, budou vyřazeny.

- 6.3.** Poskytnutí zadávací dokumentace

Veškerá zadávací dokumentace je k dispozici na vyžádání u zadavatele.

## **7. OBSAH NABÍDKY**

---

Dokumenty a doklady předložené uchazečem budou obsahovat tři samostatné části

1. část nabídky – vlastní nabídka

7.1.1. Prvním listem nabídky bude **Krycí list nabídky**, který bude obsahovat identifikační údaje uchazeče, cenovou nabídku. Krycí list bude podepsán oprávněnou osobou/osobami uchazeče.

7.1.2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran.

7.1.3. Doklady prokazující splnění § 68 odst.3 písm. a), b,) c) zákona.

2. část nabídky – doklady prokazující výši nabídkové ceny

3. Část nabídky-návrh smlouvy o dílo

7.1.4. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče či jménem uchazeče jednat a podepisovat (v případě, že za uchazeče podepisuje osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z Obchodního rejstříku či jiných relevantních dokladů, bude za návrhem smlouvy doložena plná moc této osoby).

7.1.5. Seznam subdodavatelů

**7.2. Požadavky na počet vyhotovení nabídky**

Všechny části nabídky musejí být podány v písemné tištěné podobě v českém jazyce v jednom originálním vyhotovení. Vyhotovení musí být podáno v uzavřeném balíku (obálce) označené ve smyslu zákona.

**7.3. Elektronická forma nabídky**

Zadavatel neumožňuje podání nabídky elektronickými prostředky.

**8. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A OBCHODNÍ PODMÍNKY**

**8.1.** Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění celého předmětu zakázky v rozsahu definovaném zadávací dokumentací

**8.2.** Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, poplatky, vedlejší náklady, kurzové vlivy, cla, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.

---

**8.3.** Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců nebo z vlastního podnětu upřesní obsah zadávací dokumentace, je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do své ceny. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

**8.4.** Dodavatel doplní údaje do tabulky Nabídková cena - viz příloha č. 1 smluvních ujednání – nabídková cena zadávací dokumentace.

**8.5.** Pokud dodavatel některé položky neocení, vyznačí do tabulky údaj - např. platba není požadována nebo uvede nulu. Odkaz na sazebník bude považován za nesplnění zadávacích podmínek.

**8.6.** Pro výpočet nabídkové ceny bude použita hodnota 1M PRIBOR k 1. 3. 2014.

**8.7.** Uchazeč předloží všechny ostatní cenové údaje vztahující se k nabídkové ceně v CZK.

## **9. ZADÁVACÍ LHŮTA A DOBA PLNĚNÍ**

**9.1.** Uchazeč je svoji nabídkou vázán po celou dobu zadávací lhůty 90 dní.

## **10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

a) Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

b) Podání nabídky ani právní úkony nelze činit elektronickou formou.

c) Dodavatel uvede subdodávky do přílohy č. 2 zadávací dokumentace - subdodavatelské schéma.

d) Subdodavatelské schéma bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

e) Pokud bude dodavatel realizovat veřejnou zakázku bez subdodavatelů, uvede tuto skutečnost do subdodavatelského schématu, a to poznámkou „bez subdodavatelů“.

## **11. VARIANTY NABÍDKY**

Uchazeč musí podat nabídku v souladu s požadavky zadávací dokumentace.  
- varianty nabídky jsou povoleny

## **12. PŘÍPRAVA A PODPIS NABÍDKY**

**12.1.** Obálka s nabídkou se souvisejícími dokumenty bude obsahovat dokumenty stanovené výše. Každá úplná nabídka se souvisejícími dokumenty bude zřetelně označena **Cenová nabídka – ÚVEROVÝ RAMEC DO VÝŠE 21 MIL. KC PRO OBEC KŘÍŽANOVICE – NEOTVÍRAT !**

**12.2.** Nabídky, včetně všech dokumentů, budou podepsány osobou nebo osobami pověřenými podepisovat v zastoupení uchazeče prostřednictvím plné moci předložené uchazečem v souladu s touto zadávací dokumentací. Všechny stránky budou očíslovány jedna po druhé vzestupně ručně nebo strojem.

---

**12.3.** Nabídka nebude obsahovat žádné změny ani dodatky, s výjimkou těch, které vyplynuly z dodatečných informací k zadávací dokumentaci a nutných oprav chyb, kterých se dopustil uchazeč. V tomto případě budou dodatky podepsány osobou oprávněnou podepsat nabídku.

**12.4.** Pokud v nabídce budou provedeny jakékoli změny oproti zadávací dokumentaci, které nebudou stanoveny v dodatku vydaném zadavatelem, nebo pokud bude zadávací dokumentace vyplněna neúplně nebo nesprávně, bude nabídka vyřazena.

### **13. UZAVŘENÍ OBÁLEK A OZNAČENÍ NABÍDEK**

**13.1.** Nabídky se souvisejícími dokumenty budou doručeny v souladu se zákonem.

**13.2.** Uchazeč nabídku se souvisejícími dokumenty vloží do obálky/balíku, která/který bude uzavřena/uzavřen tak, že dokumenty při běžné manipulaci nemohou vypadnout.

**13.3.** Nabídka se souvisejícími dokumenty bude doručena na adresu:

**Obec Křižanovice, Křižanovice 85, 685 01 Křižanovice  
Do 13.6.2014..do 10, 00**

### **14. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

**14.1.** Obálky s nabídkami budou otevřeny v termínu uvedeném v oznámení zadávacího řízení.

Adresa místa pro otevírání obálek s nabídkami je:

**Obec Křižanovice, Křižanovice 85, 685 01 Křižanovice**

**14.2.** Termín a hodina otevírání obálek s nabídkami je **dne 13.6.2014 v 10,00 hod.** Otevírání obálek s nabídkami provede komise jmenovaná zadavatelem k tomuto účelu.

**14.3.** Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni statutární zástupci uchazečů, nebo jimi delegovaní zplnomocnění zástupci, kteří se prokážou písemnou plnou mocí a dále zástupci zadavatele.

### **15. HODNOTÍCÍ KOMISE**

**15.1.** Zadavatel jmenuje hodnotící komisi, kterou pověří jednáním o nabídkách.

**15.2.** Členové komise pro otevírání obálek s nabídkami a případně i jiné osoby účastníci se otevírání obálek s nabídkami jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce.

### **16. KONTROLA NABÍDEK PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

**16.1.** Při otevírání obálek s nabídkami komise zkontroluje úplnost nabídky, tedy zda: je nabídka zpracována v požadovaném jazyku,

---

je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče,

Komise po provedení kontroly nabídek sdělí výši nabídkové ceny informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.

- 16.2.** Jestliže komise pro otvírání obálek s nabídkami zjistí, že nabídka nesplňuje požadavky stanovené zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, nabídku vyřadí. Uchazeče s takovou nabídkou zadavatel vyloučí z další účasti v zadávacím řízení a tento fakt včetně důvodů vyloučení mu bezodkladně písemně oznámí.

## **17. ZPŮSOB A ZÁSADY JEDNÁNÍ S UCHAZEČI O NABÍDKÁCH**

### **17.1. Posuzování nabídek**

- 17.1.1. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny z jednacího řízení s uveřejněním. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti v jednání s uveřejněním. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.
- 17.1.2. Hodnotící komise oznámí písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny, a které nebyly vyloučeny z účasti v jednání s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel tyto uchazeče písemně pozve k prvnímu jednání o nabídkách a uvede den, hodinu a místo jednání.
- 17.1.3. Zadavatel bude jednat s uchazeči o všech podmínkách obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení a o podmínkách smlouv.
- 17.1.4. Z každého jednání o nabídkách bude vyhotoven protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Protokol z jednání podepisuje předseda hodnotící komise a uchazeč, který se jednání zúčastnil.
- 17.1.5. Podpisem každého protokolu z jednání se pro uchazeče stávají údaje o ujednáních uvedené v protokolu z jednání závazná. Pozdější ujednání uvedené v podepsaném protokolu z jednání nahrazuje předchozí ujednání.
- 17.1.6. Uchazeč je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání, jehož byl účasten, a pořizovat z něj výpisy či opisy.
- 17.1.7. Po ukončení každé fáze jednání o nabídkách stanoví zadavatel, na základě výsledků jednání pořadí uchazečů podle hodnotících kritérií stanovených v této zadávací dokumentaci. Zadavatel vyhotoví protokol o stanovení pořadí uchazečů, v němž uvede výsledky hodnocení jednání o nabídkách, pořadí uchazečů a informaci o tom, se kterými uchazeči bude jednat v další fázi. Tento protokol zadavatel odešle všem uchazečům, s nimiž bylo jednání o nabídkách uskutečněno v dané fázi do 5 pracovních dnů po ukončení každé fáze jednání.



---

## **17.2. Hodnocení nabídek**

17.2.1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je nejnižší nabídková cena podle přílohy č.2 smluvních ujednání. O pořadí nabídek mohou rozhodnout další parametry uvedené ve smlouvě, které mají vliv na celkové náklady spojené s čerpáním úvěru.

## **17.3. Úprava smlouvy o dílo**

17.3.1. Uchazeč, jenž se podle výsledků jednání o nabídkách umístil první v pořadí, doručí zadavateli do 7 dnů po doručení protokolu o konečném výsledku hodnocení upravený návrh smlouvy, pokud se nedohodne se zadavatelem na jiné lhůtě. Zadavatel zašle tomuto uchazeči všechny kopie protokolů o jednání o jeho nabídce.

17.3.2. Upravený návrh smlouvy nahrazuje původní návrh smlouvy obsažený v nabídce a musí odpovídat výsledkům jednání o nabídce tohoto uchazeče.

17.3.3. Zadavatel odmítne upravený návrh smlouvy, pokud neodpovídá výsledkům jednání o nabídce a neobsahuje ujednání uvedená v protokolech z jednání, nebo obsahuje jiné údaje, než byly obsaženy v původní nabídce, které nebyly dotčeny jednáním o jeho nabídce. V tomto případě je nutno provést nápravu do 7 pracovních dnů pro úpravu či doplnění návrhu smlouvy.

17.3.4. Nepředloží-li vybraný uchazeč upravený návrh smlouvy ve lhůtě podle předchozího odstavce nebo podle odstavce 22.3.1., může zadavatel vyzvat k předložení upraveného návrhu smlouvy uchazeče umístěného podle výsledků jednání o nabídkách postupně na druhém, popřípadě na třetím místě.

17.3.5. Ustanovení předchozích odstavců neplatí pro případ, pokud na základě jednání o nabídkách nedošlo ke změně podmínek v návrhu smlouvy uchazeče.

## **18. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI**

**18.1.** Písemnosti v zadávacím řízení lze doručit pouze jedním z následujících způsobů :

- osobně
- poštou
- kurýrní službou
- elektronickými prostředky
- jiným způsobem (např. Faxem)

Za okamžik doručení se v případě elektronického nebo jiného doručování (např. Faxem) považuje den a hodina doručení elektronické nebo faxové zprávy. V případě osobního doručení, doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo doručení kurýrní službou se za okamžik doručení považuje fyzické převzetí písemnosti adresátem. Zadavatel neručí za funkčnost nahlášených E-mailových adres nebo telefonních čísel pro komunikaci. Je povinností uchazeče nahlásit případnou novou funkční E-mailovou adresu nebo telefonní číslo.

**18.2.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to,

---

že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníku společné nabídky samostatně.

V Křižanovicích dne

Lubomír Cenek  
Starosta obce