

Zadávací dokumentace

k podlimitní veřejné zakázce

„Kobylá nad Vidnavkou – Svoz odpadů“

Obsah

Obsah.....	2
Úvodní ustanovení	3
Identifikace veřejné zakázky.....	3
Identifikace zadavatele.....	3
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
Vysvětlení zadávací dokumentace	6
Podání nabídky	7
Lhůta pro podání nabídky	7
Zadávací lhůta	7
Místo podání nabídky.....	7
Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek.....	8
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
Datum a místo otevírání obálek	9
Způsob hodnocení nabídek	10
Obchodní podmínky	10
Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky	10
Kvalifikační dokumentace	12
Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele.....	12
Prokazování kvalifikace více dodavateli společně	12
Rozsah kvalifikace.....	12
Základní způsobilost	12
Profesní způsobilost	13
Technická kvalifikace a způsob prokázání	15
Důsledky nesplnění kvalifikace a závěrečné ustanovení.....	15

Úvodní ustanovení

Zadávací dokumentace obsahuje soubor podmínek pro účast v zadávacím řízení a k podání nabídky včetně kvalifikační dokumentace k veřejné zakázce „Kobylá nad Vidnavkou –svoz odpadů“. Zadávací dokumentace je pro uchazeče závazná, obsahuje podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění povede k vyřazení nabídek z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel se zavazuje dodržovat pravidla správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Kobylá nad Vidnavkou – svoz odpadů
Stručný popis zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je svoz komunálního, separovaného, velkoobjemového, nebezpečného a dalších odpadů
Druh veřejné zakázky:	Služby
Druh zadávacího řízení:	Zjednodušené podlimitní řízení

Zadávací dokumentace v plném rozsahu byla uveřejněna na internetovém profilu zadavatele:

<http://oukobylyla.profilzadavatele.cz/>

Identifikace zadavatele

Úřední název zadavatele:	Obec Kobylá nad Vidnavkou
Sídlo:	Kobylá nad Vidnavkou 53
Zastoupená:	Zuzanou Jochmannovou – starostkou obce
IČ:	70599971
DIČ:	CZ70599971
Tel.:	584 437 604

E-mail:

starosta@oukobyly.cz

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 029 722,- Kč bez DPH.

Doba a místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Předpoklad zahájení dodávky služeb : **1.7.2018**

Doba plnění: **max. 4 roky**

Místo plnění: **Obec Kobylá nad Vidnavkou**

Předpokládaný termín zahájení dodávky služeb definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že bude řádně ukončeno zadávací řízení, bude uzavřena smlouva a budou naplněny podmínky pro zahájení plnění.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky

Hlavní předmět plnění:

- 90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady
- 90511000-2 Sběr odpadu
- 90512000-9 Odvoz odpadu

Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou komplexní služby, spočívající ve sběru, svozu, odstraňování a likvidaci směsného komunálního, separovaného komunálního odpadu, nebezpečného odpadu a elektroodpadu v obci Kobylá nad Vidnavkou. Svoz a likvidace odpadu bude v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o odpadech“) a souvisejícími prováděcími předpisy.

Sběrem, svozem a likvidací se rozumí:

- pravidelný odvoz směsného komunálního odpadu (směsný komunální odpad) ze stanovišť do místa odstranění určeného poskytovatelem a zajištění jeho likvidace,
- pravidelný odvoz separovaného komunálního odpadu (papírové a lepenkové obaly/papír a lepenka), 150102/200139 (plastové obaly, plasty), 150107/200102 (skleněné obaly/sklo) do místa jeho následného zpracování a využití,
- sběr, svoz a likvidace nebezpečného odpadu a elektroodpadu 130208 (jiné motorové, převodové a mazací oleje), 150110 (obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné), 150202 (absorbční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami), 160103 (pneumatiky), 160507 (vyřazené anorganické chemikálie, které jsou nebo

obsahují nebezpečné látky), 170605 (stavební materiály obsahující azbest), 200127 (barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky), 200132 (jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31).

Skupiny katalogu nebezpečných odpadů se mění dle potřeby zadavatele.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené rámcové smlouvy o nakládání s odpady, přičemž službami se rozumí úplné a bezvadné provedení všech služeb nezbytných pro řádné plnění předmětu veřejné zakázky uvedených v návrhu rámcové smlouvy o zajištění nakládání s odpady a v zadávací dokumentaci.

Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky

- pravidelný svoz směsného komunálního odpadu jeho likvidace či využití z nádob (popelnice, kontejnery), s četností uvedenou níže,
- mimořádný svoz směsného komunálního odpadu (vánoční svátky, velikonoční svátky, mimořádné situace, apod.), za předpokladu včasného vyrozumění objednatelem a to do 48 hodin max. 1x ročně,
- svoz a likvidace nebezpečných odpadů a další nakládání s nimi 1x do roka (jaro, podzim) vč. elektroodpadu na obci určeném stanovišti,
- svoz a likvidace separovaného odpadu – plast, papír, sklo - četnost svozů uveden níže
- dodání nádob na svoz separovaného odpadu o objemech uvedených níže
- vývoz velkoobjemových kontejnerů a likvidace odpadu – sběrné místo dle potřeby obce
- dodání náhradních nádob na případnou výměnu při zahoření nádoby na stanovišti nebo poškození, odcizení a odvoz poškozených a zahořených nádob,
- úprava a využití separovaných složek odpadu,
- manipulace se sběrnými nádobami do vzdálenosti 10m,
- úklid stanovišť kontejnerů,
- zpracovávání výkazu pro zadavatele a pro osobu objednatelem určenou a jeho zasílání v četnosti dle potřeby,
- spolupráce při sestavování ročního hlášení o produkci s a nakládání s odpady pro Ministerstvo životního prostředí ČR – ISPOP,
- zasílání průběžné evidence nakládání s odpady pro původce odpadů průběžné vedení evidence odpadů pro původce, při sběru, výkupu, skladování a úpravě odpadů, na zařízeních ke zneškodňování odpadů a při přepravě nebezpečných odpadů a následné roční hlášení vždy do 31. 1. následujícího roku.

Množství odpadu za rok

druh odpadu	množství (t)
separovaný plast	90
separovaný papír	27
separované sklo čiré	7
separované sklo barevné	7
směsný komunální odpad	63,61
velkoobjemový odpad	1,56
nebezpečný odpad	0,84
bioodpad	11,242
ostatní odpad (nebezpečný odpad, elektroodpad apod.)	0,5

Počet a velikost nádob na komunální odpad

druh odpadu	popelnice 110 l / ks	kontejner 1100 l / ks
směsný komunální odpad	151	1

Počet a velikost nádob na separovaný odpad

druh odpadu:	kontejner 1500 l / ks	kontejner 2100 l / ks
separovaný plast		7
separovaný papír		5
separované sklo čiré	3	
separované sklo barevné	3	

Seznam míst umístění kontejnerů pro separovaný odpad

Seznam sběrných míst:	Plast 2100 l	Papír 2100 l	Sklo čiré 1500 l	Sklo barevné 1500 l
1. za kulturním domem	3 ks	1 ks	1 ks	1 ks
2. ulička u Gürtlerů	1 ks	1 ks	1 ks	1 ks
3. Polní mlat	1 ks	1 ks	1 ks	1 ks
4. Obecní úřad	1 ks	1 ks		
5. Školní ulice	1 ks	1 ks		

Časový harmonogram svozu odpadů

směsný komunální odpad	od 1.1. do 31.3. - 1x za týden (13 svozů) od 1.4. do 31.10. - 1x za 2 týdny (15 svozů) od 1.11. do 31.12. - 1x za týden (8 svozů) celkem 36 svozů za rok
separovaný plast	1x za 2 týdny, tzn. 26 svozů za rok
separovaný papír	1x za 2 týdny, tzn. 26 svozů za rok
separované sklo čiré	1x za 2 týdny, tzn. 26 svozů za rok
separované sklo barevné	1x za 2 týdny, tzn. 26 svozů za rok
biologický odpad (BRKO)	od 1.4. do 31.10. - 1x za 2 týdny, tzn. 15 svozů za rok
nebezpečný odpad	1x ročně mobilní svoz, tzn. 1 svoz za rok
velkoobjemový odpad	min. 2x ročně mobilní svoz, tzn. min. 2 svozy za rok, aktuálně dle potřeb zadavatele

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu zmocněné osoby nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro vysvětlení zadávací dokumentace, bude pro vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel na e-mailovou adresu zmocněné osoby: Zuzana Jochmannová starosta@oukobyly.cz.

Podání nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, nebo nabídku může podat více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem ze zadávacího řízení vyřadí.

Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí dnem **27.11.2017 v 15:00**. Nabídky musí být doručeny do sídla zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty po kterou jsou uchazeči vázáni svou nabídkou na **1.7.2018**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky nebo uplynutím zadávací lhůty, dle toho, která skutečnost nastane dříve.

Místo podání nabídky

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do dne **27. listopadu 2017** v době od pondělí do čtvrtku **od 8:00 hod do 15:00 hod.** a v pátek **od 8:00 hod do 12:00 hod**, v poslední den lhůty **do 15:00 hod.** buď osobně nebo doporučeně poštou nebo kurýrní službou do sídla zadavatele. Zadavatel ani zmocněná osoba nezodpovídají za pozdní doručení nebo poškození obálek s nabídkami způsobené poštou nebo kurýrní službou. Zadavatel podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

Adresa pro doručení nabídek:

Obec Kobylá nad Vidnavkou
Kobylá nad Vidnavkou 53
79065 Kobylá nad Vidnavkou

Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele-fyzické osoby či statutárního orgánem, je-li právnickou osobou.

Na obálce musí být uvedena adresa, e-mailová adresa a telefonní kontakt.

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obsah nabídek

Nabídku podá dodavatel písemně, nabídka musí být zpracována dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Listiny v jiném než českém jazyce, budou doplněny úředním překladem do českého jazyka.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče a to v krycím listu, v rámcové smlouvě a v čestných prohlášeních.

Nabídka musí obsahovat smlouvu, která je v souladu se zadávací dokumentací a zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče ve dvou vyhotoveních. Nabídka, která bude obsahovat smlouvu, která je v rozporu se zadávací dokumentací nebo zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci, bude ze zadávacího řízení vyloučena.

Nabídka musí obsahovat prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Vyplněný Krycí list nabídky, s identifikačními údaji uchazeče, musí být datován, s otiskem razítka (pokud uchazeč používá razítko) a podepsán uchazečem - osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Krycí list, v případě podání nabídky společně více osobami, musí být podepsán všemi osobami, které společně podaly nabídku.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce přiložena smlouva, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby uchazeči podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem uchazeče v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku svázána tak, aby bylo umožněno bezproblémové obracení stran.

Doporučené členění nabídky:

Obsah nabídky (bude uveden počet listů a počet příloh)

Krycí list nabídky (vyplněný krycí list v tištěné formě - vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace)

Plná moc pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba

Prokázání splnění kvalifikace dodavatele (doklady a informace)

Prohlášení uchazeče (čestné prohlášení)

Prohlášení uchazeče o vázanosti celého obsahu nabídky (čestné prohlášení)

Kopie smlouvy v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli

Kopie smlouvy v případě, že část předmětu veřejné zakázky bude plněna pomocí subdodavatele

Rámcová smlouva o nakládání s odpady vč. příloh - tato smlouva musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

Elektronické zpracování nabídky (textová část ve WORDu, EXCELU či formátu PDF)

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu za předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, není-li dále uvedeno jinak.

Zpracování nabídkové ceny:

1. Celková cena díla v Kč bez DPH
2. Vyčíslení DPH
3. Celková cena díla v Kč včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu veřejné zakázky.

Soupis služeb („slepý rozpočet“) je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dodavatel je povinen dodržet strukturu a obsahovou náplň soupisu služeb.

V případě nesouladu mezi cenou uvedenou v rozpočtu nabídky a cenou uvedenou v příložené smlouvě, hodnotící komise nabídku vyřadí z dalšího posuzování.

Naceněný soupis služeb musí být nedílnou přílohou rámcové smlouvy o nakládání s odpady.

Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v soupisu služeb jsou cenami pevnými po celou dobu realizace díla, není-li v této zadávací dokumentaci dále uvedeno jinak.

V nabídce tak musí být předložen totožný a nezměněný soupis služeb, který byl součástí zadávací dokumentace. **Jakákoli jeho změna bude mít za následek vyloučení nabídky z další účasti v zadávacím řízení z důvodu její neporovnatelnosti.**

Datum a místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek se uskuteční dne **27 listopadu 2017 na adrese:** Obec Kobylá nad Vidnavkou, Kobylá nad Vidnavkou 53, 79065 Kobylá nad Vidnavkou.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomny otevírání obálek s nabídkami:

1. Členové komise pro otevírání obálek nebo náhradníci členů komise pro otevírání obálek, které jmenuje zadavatel,

2. Uchazeč - za každého uchazeče, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, mohou být přítomni při otevírání obálek max. 2 osoby. Těmito osobami mohou být statutární orgán uchazeče u právnické osoby nebo fyzické osoby nebo jiné osoby zmocněné statutárním orgánem uchazeče právnické osoby či fyzickou osobou. V tomto případě doloží osoba přítomna otevírání obálek originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci.

Přítomní uchazeči stvrdí svou účast při otevírání obálek podpisem v listině přítomných uchazečů.

Způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria – nejnižší nabídková cena tak, jak zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci:

Hodnotící kritérium a jeho váha:

Celková nabídková cena včetně DPH

100%

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá vzor SoD vč. obchodních a platebních podmínek (příloha č. 2). Tyto obchodní podmínky mají pro tuto veřejnou zakázku obligatorní charakter. Uchazeči doplní do návrhu smlouvy požadované údaje, které jsou k doplnění. **Pro podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy oproti zadávacím a obchodním podmínkám nepřijatelné.**

Součástí nabídky dodavatele musí být podepsaná smlouva v **nezměněné podobě**, zvláště z hlediska zadávacích a obchodních podmínek, jejíž návrh je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Smlouva musí být datována, orazítkována (pokud uchazeč používá razítko) a podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrhy smlouvy podepsány všemi osobami, které společně podávají nabídku.

Další podmínky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Dodavatel musí být po celou dobu plnění zakázky pojištěn a předmětem pojistné smlouvy je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění je v minimální výši 5 000 000,- Kč (slovy: „pětmilionůkorunčeských“) pro jednu pojistnou událost.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči ve svých nabídkách specifikovali ty části veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedli identifikační údaje každého subdodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení zrušit, nejpozději však do doby uzavření smlouvy,
- požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady.

Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

Zadavatel posuzované nabídky nevrací a ponechává si je jako doklad o průběhu zadávání zakázky.

Vybraný uchazeč souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu, pokud smluvní vztah podléhá zveřejnění.

Kvalifikační dokumentace

Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu a profesního kvalifikačního předpokladu subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Prokazování kvalifikace více dodavateli společně

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu.

Pokud nabídku podává několik dodavatelů společně, jsou zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní profesní způsobilost,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti, tzn. že způsobilý není dodavatel který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel předloží doklady, jimiž v zadávacím řízení prokáže splnění základní způsobilosti. Dodavatel může pro účely prokázání základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, které předloží podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel může požadovat **před podpisem smlouvy** předložení **originálu nebo úředně ověřené kopie** dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti. Před podpisem smlouvy má vybraný dodavatel povinnost předložit:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu o neexistenci splatných nedoplatků na dani,
- c) písemné čestné prohlášení neexistenci nedoplatků ve vztahu k veřejnému zdravotnímu pojištění,
- d) potvrzení správy sociálního zabezpečení o neexistenci splatných nedoplatků na sociálním pojištění,
- e) výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklady, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- b) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo
- c) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro splnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Dodavatel je způsobilý k plnění profesní způsobilosti pokud:

písm. a) **Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán**

Dodavatel doloží prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky, má-li v ní být uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu.

písm. b) a c) **Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.**

Dodavatel předloží pro splnění tohoto profesního kvalifikačního předpokladu, v souvislosti s § 12 odst. 4 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech, oprávněním k podnikání minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu veřejné zakázky, tzn.:

- **nakládání s odpady a**
- **nakládání s nebezpečnými odpady.**

Dodavatel předloží kopii **živnostenského listu** na předmět podnikání: **Podnikání v oblasti nakládání s odpady** a kopii koncesní listiny pro předmět podnikání: **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady.**

Dodavatel dále doloží:

- souhlas k provozování zařízení k **využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů** dle §14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech
- souhlas k **provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů kategorie ostatní odpad** dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech
- souhlas k **provozování mobilního zařízení ke sběru a výkupu odpadů kategorie nebezpečný odpad** dle § 14 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech
- souhlas k **provozování zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů (třídírny separovaných odpadů)**
- souhlas k **provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (překladiště komunálních odpadů)**
- souhlas k **provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů (sklad nebezpečných odpadů)**
- **rozhodnutí k provozování zařízení skládky odpadů**
- zajištění **odborného nakládání s odpady prostřednictvím odborně způsobilé osoby** (dále jen "odpadový hospodář") dle §15 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech. Dodavatel doloží profesní životopis odborně způsobilé osoby a doklad prokazující určení této osoby pro provozovnu, do které bude odpad svážen apod.. Odborně způsobilá osoba musí mít dokončené vysokoškolské vzdělání a nejméně 3 roky praxe v oboru odpadového hospodářství v posledních 10 letech, nebo střední vzdělání ukončené maturitou a nejméně 5 let praxe v oboru odpadového hospodářství v posledních 10 letech.

Způsob prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel předloží doklady, jimiž v zadávacím řízení prokáže splnění profesní způsobilosti. Dodavatel může pro účely prokázání profesní způsobilosti, využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace, které předloží podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zadavatel může požadovat **před podpisem smlouvy** předložení **originálů nebo úředně ověřených kopií všech dokladů** prokazujících splnění profesní způsobilosti.

Pokud nebude mít dodavatel k dispozici přesně všechny souhlasy, tak jak jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, musí předložit všechny příslušné souhlasy podle § 14 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech na všechny typy odpadů, které bude dodavatel přebírat.

Technická kvalifikace a způsob prokázání

Dodavatel předloží seznam poskytnutých min. 3 významných služeb obdobného charakteru realizovaných dodavatelem v posledních 5 letech.

V seznamu bude uvedeno: rozsah (stručný popis služeb), cena, doba (zahájení - ukončení), místo dodání. Dále uvede objednatel, pro kterého byly služby realizovány a kontaktní osobu.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:

Přílohou seznamu poskytnutých služeb musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Osvědčení objednatelů o řádném plnění budou předložena u třech nejvýznamnějších poskytnutých služeb uvedených v předloženém seznamu v kopii. Tato osvědčení musí zahrnovat informaci o charakteru, ceně, době a místu provádění služeb (informace, že služby byly poskytnuty v požadované kvalitě, řádně a odborně).

Předložení dokumentů dle předchozího odstavce, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné zakázky:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud za posledních 5 let provedl min. 3 dodávky služeb obdobného charakteru, z nichž každá byla ve finančním objemu min. 100 000,- Kč bez DPH a ke každé této službě doloží osvědčení objednatelů nebo smlouvu.

Důsledky nesplnění kvalifikace a závěrečné ustanovení

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl doklady a informace o kvalifikaci v rozsahu stanovené stanoveném zadavatelem, nebo uvedl údaje neúplné nebo nepravdivé. Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro nesplnění kvalifikace zadavatel bezodkladně vyloučenému dodavateli oznámí písemně.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

V Kobylé nad Vidnavkou 6.11.2017

.....

Příloha č. 1. Stanovení nabídkové ceny včetně krycího listu – v elektronické podobě

Příloha č. 2. Návrh rámcové smlouvy pro nakládání s odpady – v elektronické podobě

Příloha č. 3. Čestné prohlášení uchazeče o vázanosti obsahu nabídky

Příloha č. 4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

Čestné prohlášení dodavatele o vázanosti celého obsahu nabídky po celou dobu zadávací lhůty a o seznámení se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami

Název zakázky:

Kobylá nad Vidnavkou – svoz odpadů

Zadavatel:

Obec Kobylá nad Vidnavkou
Kobylá nad Vidnavkou 53
79065 Kobylá nad Vidnavkou
IČO: 70599971
DIČ: CZ70599971

Dodavatel:

Prohlašuji, že jako dodavatel jsem vázán celým obsahem přiložené nabídky a to po celou dobu zadávací lhůty.

Dále prohlašuji, že jsem se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že jsem si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasím.

V dne

Jméno a příjmení oprávněného zástupce uchazeče	
Funkce zástupce uchazeče	
Podpis	

Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Prohlašuji, že nejsem dodavatelem který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokazuji splnění základní způsobilosti pro veřejnou zakázku s názvem „Kobylá nad Vidnavkou – Svoz odpadů“ předložením tohoto čestného prohlášení.

Obchodní název dodavatele:

Sídlo:

IČ:

V..... dne

Jméno a příjmení oprávněného zástupce uchazeče	
Funkce zástupce uchazeče	
Podpis uchazeče	

Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti

Prohlašuji, že jsem dodavatelem, který je vlastníkem a je schopen doložit:

- a. Výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
- b. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci, koncesní listiny, rozhodnutí apod.

Prokazuji splnění základní způsobilosti pro veřejnou zakázku s názvem „Kobylá nad Vidnavkou – Svoz odpadů“ předložením tohoto čestného prohlášení.

Obchodní název dodavatele:

Sídlo:

IČ:

V..... dne

Jméno a příjmení oprávněného zástupce uchazeče	
Funkce zástupce uchazeče	
Podpis uchazeče	