ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon)

„Javorník – vodní zdroj, vodojem, ČOV, vodovod a kanalizace“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL
Obec Javorník
se sídlem Javorník 15, 257 63 Trhový Štěpánov
zastoupená Jiřím Čihákem, starostou obce
IČO 00473545

ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ŘÍZENÍ
Universal Solutions s.r.o.
se sídlem Francouzská 404, 397 01 Písek
zastoupený Gabrielou Vacikovou – jednatelkou společnosti
IČO: 03470300

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53
zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb. (dále jen zákon)

„Javorník – vodní zdroj, vodojem, ČOV, vodovod a kanalizace“

Zadavatel: **Obec Javorník**
se sídlem: Javorník 15, 257 63 Trhový Štěpánov
IČ : 00473545
statutární zástupce: Jiří Čihák, starosta obce

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona).

Poradce: **Universal Solutions s.r.o.**
Sídlo: Francouzská 404, 397 01 Písek
Osoba oprávněná jednat: Gabriela Vaciková
Kontaktní osoba: Gabriela Vaciková
Telefon: +420 777 282 522
e-mail: universalsolutions@email.cz

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce
45232400-6	Stavební práce na výstavbě kanalizace
45232150-8	Stavební práce na výstavbě vodovodu
45232410-9	Stavební práce na výstavbě kanalizačních sítí
45232420-2	Stavební práce na výstavbě ČOV

1.1. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 29 869 906,00 Kč bez DPH.
(slovy: dvacet devět milionů osm set šedesát devět tisíc devět set šest korun českých)

(předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 zákona, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky.

Účastník by si měl po vyzvednutí komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v „Výzva k podání nabídky “, a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „Zadávací dokumentaci“.

Tato veřejná zakázka je zadávána přes URL www.profilzadavatele.cz dostupné na adrese:
https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-javornik_3231/

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je stavba vodohospodářského díla, které je určeno k trvalému zásobení obyvatel obce Javorník pitnou vodou a k likvidaci splašků. Stavba tohoto vodohospodářského díla je členěna na stavební objekty:
SO 01 – ČOV
SO 02 – VDJ
SO 03 – Vodojemy
SO 04 – Kanalizace
SO 05 – Vodní zdroj
SO 06 – Přípojky vodovodu a kanalizace
Stavba bude po dokončení díla sloužit k zásobení obce pitnou vodou a k odvedení a likvidaci splaškových odpadních vod.

Projekt je podpořen z dotačního programu Ministerstva zemědělství ČR - Program MZE129 300, Podprogram 129 300 - Podpora výstavby a technického zhodnocení infrastruktury kanalizací pro veřejnou potřebu.

Předmětem této veřejné zakázky je provedení stavebních prací, které jsou technicky definovány zpracovanou projektovou dokumentací. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby, soupisem prací a soupisem vedlejších a ostatních nákladů. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen projektem, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.
Zadavatel upozorňuje uchazeče, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se uchazeč při zpracování nabídky musí rovněž řídit. Uchazeč je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním nabídky do VŘ.
Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad veškeré podmínky a povinnosti uvedené v této zadávací dokumentaci.
Účastník akceptuje, že realizace stavby je finančně podporována z dotačního programu Ministerstva zemědělství ČR a v rámci realizace budou dodržovány požadavky stanovené poskytovatelem dotace /např. způsob a rozsah kontroly, vedení dokumentace, součinnost apod.
Účastník se dále zavazuje uchovávat příslušné smlouvy a ostatní doklady týkající se realizace projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v předmětném případě po dobu 15 let od finančního ukončeni projektu, tedy minimálně do konce roku 2032.

2.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo stavby: Obec Javorník u Vlašimi, okres Benešov, kraj Středočeský.

2.3. SOUPIS PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis požadovaných prací a konstrukci v elektronické podobě ve stupni projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby.

2.4. CENOVÉ SOUSTAVY

Položky Soupisu prací byly zpracovány v cenové soustavě RTS. Pro ocenění případných víceprací je stanoven tento závazný způsob oceňování – tam, kde nelze využít jednotkových cen z nabídky, budou pro stanovení možného maxima těchto cen využity ceny z příslušných katalogů ÚRS PRAHA, a.s., Praha 10, event. RTS, a.s., Brno platných pro příslušný rok výstavby, a to v cenové úrovni platné v době provádění víceprací.

3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

3.1. DOKUMENTY PRO VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky stanoví zadavatel odkazem na následující dokumenty podle uvedeného pořadí:

- české technické normy přejímající evropské normy přijaté evropskými normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,
- evropské technické posouzení,
- obecné technické specifikace v oblasti informačních a komunikačních technologií podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1025/2012 ze dne 25. října 2012 o evropské normalizaci, změně směrnic Rady 89/686/EHS a 93/15/EHS a směrnic Evropského parlamentu a Rady 94/9/ES, 94/25/ES, 95/16/ES, 97/23/ES, 98/34/ES, 2004/22/ES, 2007/23/ES, 2009/23/ES a 2009/105/ES, a kterým se ruší rozhodnutí Rady 87/95/EHS a rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 1673/2006/ES,
- mezinárodní normy přijaté mezinárodními normalizačními orgány a zpřístupněné veřejnosti,

- technické dokumenty vydané evropskými normalizačními orgány postupem přizpůsobeným vývoji potřeb trhu, který není evropskou normou

3.2. PODKLADY OBSAHUJÍCÍ VYMEZENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Veškeré odkazy na výše uvedené dokumenty jsou uvedeny v projektové dokumentaci, a to bez ohledu na to zda jsou uvedeny v její textové nebo výkresové části. Technické podmínky mohou být v projektové dokumentaci, viz. příloha

3.3. ZÁMĚNA TECHNICKÝCH PODMÍNEK

U každého výše uvedeného odkazu zadavatel připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení při dodržení všech parametrů stanovených projektovou dokumentací a vydaným souhlasem s provedením ohlášeného stavebního záměru. Platí přitom, že výše popsané konkrétní odkazy na normy či jiné předpisy se vztahují na podobu či označení předpisu platné v době průběhu zadávacího řízení.

3.4. ZÁVAZNOST SOUPISU PRACÍ

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný.
Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem soupis prací s výkazem výměr a soupis vedlejších a ostatních nákladů v elektronické podobě.
Součástí cenové nabídky budou zhotovitelem zpracované a oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů na všechny uvedené objekty, práce a dodávky a budou oceněny v požadovaném členění. Účastník zadávacího řízení je povinen podle svých odborných znalostí předložit kompletní cenu díla – doporučujeme ověřit si soulad předloženého soupisu prací s ostatními částmi zadávací dokumentace, tzn. zejména mezi textovou a výkresovou částí technické dokumentace. Soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních nákladů, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou z hlediska stanovení nabídkové ceny účastníkem zadávacího řízení závazné, jimi zadavatel definuje kvalitativní standard a také vymezuje použité položky s ohledem na předpokládanou technologii provádění díla.
Zjistí-li účastník zadávacího řízení, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je v soupisu prací nebo v soupisu vedlejších a ostatních nákladů uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro vysvětlení zadávací dokumentace. Oceněné soupisy prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů doložené v nabídce na jednotlivé objekty budou nedílnou součástí uzavřené smlouvy o dílo. Oceněné soupisy prací a soupisy vedlejších a ostatních slouží k prokazování finančního objemu
provedených prací v návaznosti na soupis provedených prací za dané období a dále pro ocenění objednatelem požadovaných víceprací a odpočet neprovedených prací na základě uvedených jednotkových cen.
Účastník zadávacího řízení ocení všechny položky soupisu prací. Žádná položka nesmí být oceněna nulou! Účastník zadávacího řízení současně nesmí položky doplňovat ani slučovat.

4. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

4.1. TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

.

Předpokládané termíny plnění: Termín zahájení prací – do 5 dnů od předání staveniště
Termín dokončení prací – do 18 měsíců od předání staveniště
Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín.
Nabídka účastníka může obsahovat jakékoliv termíny dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po něm.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO STAVEBNÍ PRÁCE

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníky závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy (Předloha č. 2 Zadávací dokumentace) budou vyplněny pouze vynechané údaje o uchazeči (zhotoviteli), o nabídkové ceně a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci.
Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace (viz příloha č. 2).
Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku, pro kterou podává nabídku, a který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.
Zbylý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.
Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

5.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Objednatel uhradí zhotoviteli fakturu průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem zpravidla **jedenkrát měsíčně.**
Splatnost faktury bude min. 30 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. Přílohou faktury bude soupis provedených prací zpracovaný účastníkem, potvrzený a odsouhlasený věcně a cenově pověřenou osobou zadavatele /TDI/. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

5.3. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.3.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení stavby bez daně.
Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek a soupis ostatních a vedlejších nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.
Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací a dodávek doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.
Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací a dodávek z předložené nabídky a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací.
Zadání víceprací (dodatečných stavebních prací) bude provedeno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.

5.3.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

5.4. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí byt součástí nabídky účastníka.

5.4.1. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY A SOUPIS PRACÍ

Povinností účastníka související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- dodržet strukturu a členění stavby na udané lokality a stavební objekty
- v případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem prací a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) musí hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzováni.
- je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 odst. 6 za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologii či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje požadované standardy a odpoví uvedeným parametrům.

5.5. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

5.6. POLOŽKOVÉ ROZPOČTY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných soupisů prací). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí byt součástí nabídky účastníka.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- základní způsobilosti (§ 74)
- profesní způsobilosti (§ 77)
- technické kvalifikace (§ 79)
- ekonomické kvalifikace (§ 78)

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikace dle § 45 odst. 1 v kopiích. Zadavatel dále může postupem dle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu (§ 45 odst. 1 zákona). Kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídky.
Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 10 odst. 4 zákona).
Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení se řídí ustanoveními § 76 zákona č. 134/2016 Sb.
Použití jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky se řídí ustanovením § 87 zákona č. 134/2016 Sb.

6.1. VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., splňuje účastník:
a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2006 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, a to podle odstavce 1 písm.
a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené výše + vedoucí pobočky závodu),
b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) který není v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti kterému nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.
Účastník může v souladu s 86 odst. 2 zákona prokázat splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestných prohlášení. (viz. příloha č.7)
Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného účastníka vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST podle § 77 zákona
Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti podle
_§ 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
Zadavatel dále požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona ve vztahu k České republice předložit doklad, že je účastník:
_ § 77 odst. 2 písm. a): **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují – účastník zadávacího řízení předloží živnostenský list pro:

- **provádění staveb, jejich změn a odstraňování,**
- **výkon zeměměřických činností,**
- **montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**

_§ 77 odst. 2 písm. c): **odborně způsobilý** nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována – účastník zadávacího řízení předloží **osvědčení o autorizaci – autorizovaný inženýr** v oborech:

- **stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (vodohospodářské stavby)**
- **technologická zařízení staveb**

„Javorník – vodní zdroj, vodojem, ČOV, vodovod a kanalizace“

TECHNICKÁ KVALIFIKACE podle § 79 zákona
Zadavatel požaduje k prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 zákona předložit:
_§ 79 odst. 2 písm. a): seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací (osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda tyto stavební práce byly provedeny řádně a odborně) v následujícím rozsahu:
Účastník předloží seznam alespoň 4 (čtyřech) zakázek vodohospodářských staveb v celkovém finančním rozsahu každé z nich ve výši minimálně 15 mil. Kč bez DPH, provedených účastníkem za posledních 5 let a osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.
Účastník prokáže splnění technické kvalifikace, pokud u výše uvedených referenčních staveb uvede:

- min. u 3 zakázek souběh vodovodu a kanalizace v minimální délce 1000 m
- min. u 2 zakázek stavbu vodojemu o min. akumulaci 40 m3
- min. u 2 zakázek výstavbu ČOV se specifikací min. 200EO
- min. u 2 zakázek přípojky kanalizace a vodovodu (min. 15 ks vodovodu a 15 ks kanalizace)
- min. u 1 zakázky křížení vodoteče

_§ 79 odst. 2 písm. c):
Účastník předloží seznam techniků či technických útvarů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti:
Zadavatel požaduje, aby mezi těmito osobami - členy minimálně tříčlenného realizačního týmu byli alespoň:
• **hlavní stavbyvedoucí**, který musí být v zaměstnaneckém poměru k dodavateli a mít ukončené vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření, autorizaci ve stupni autorizovaný inženýr v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství / vodohospodářské stavby/ a nejméně 5 let praxe ve vodohospodářské výstavbě infrastruktury a jako stavbyvedoucí musel působit minimálně u 2 (dvou) obdobných zakázek jako je předmět veřejné zakázky ve finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH, kde součástí staveb byla výstavba vodovodu a kanalizace v souběhu.
• **zástupce stavbyvedoucího** - technolog svařování plastů, jehož úkolem bude řízení svářečských prací a zjišťování jejich jakosti a který musí mít ukončené alespoň středoškolské vzdělání s maturitou, nejméně 3 roky praxe v oboru svařování plastů - potrubních systémů a osvědčení / certifikát jakosti pro odbornou kvalifikaci v oboru technolog svařování plastů - potrubních systémů a osvědčení / certifikát jakosti v oboru technolog svařování plastů v rozsahu T/2 a zkušenosti minimálně s 1 (jednou) obdobnou zakázkou jako je předmět veřejné zakázky ve finančním objemu min. 15 mil. Kč bez DPH, kde působil na pozici technologa sváření a kde součástí staveb byla výstavba vodovodu a kanalizace v souběhu.
• **kontrolor VT plast**, který musí mít nejméně 3 roky praxe v oblasti kontroly svarů a osvědčení o odborné způsobilosti dle ČSN 13100 (pracovník NDT/kontrolor VT), případně osvědčení obdobného charakteru či významu.
_§79 odst. 2 písm. d):
• Seznam členů realizačního týmu v přehledné tabulce a jeho organizační struktura a odbornost ve formě čestného prohlášení, z něhož bude zřejmé postavení jednotlivých členů v rámci týmu, rozsah působnosti a zodpovědnosti (věcné vymezené a podílu na realizaci této veřejné zakázky).
• Strukturované profesní životopisy těchto osob ve formě čestného prohlášení, z nichž musí jednoznačně vyplývat níže specifikované informace a údaje požadované zadavatelem.
Profesní životopis musí obsahovat - povinné náležitosti:
- jméno a příjmení
- akademický titul (u členů týmu, u nichž je požadováno vysokoškolské vzdělání)
- funkce v rámci realizačního týmu
- dosažené vzdělání
- dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele
- informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo o osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu)
- datum vyhotovení životopisu
- vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje
• Kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti všech členů realizačního týmu

EKONOMICKÁ KVALIFIKACE podle § 78 zákona
Ekonomickou a finanční způsobilost účastník prokáže doložením čestného prohlášení – *viz příloha č. 8*

7. PODDODÁVKY

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z účastníků plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech (Zvláštní příloha č. 4).
Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. (viz § 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel, resp. komise, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).
Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.
Smlouva se poddodavatelem, která bude součástí nabídky účastníka, tedy musí obsahovat konkrétní specifikaci prací, které bude poddodavatel plnit při realizaci veřejné zakázky a to alespoň v rozsahu v jakém poddodavatel prokázal splnění kvalifikace.

8. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli v souladu s § 41 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. jistotu.
Výše jistoty je stanovena na **500.000**,- Kč. Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

8.1. FORMA POSKYTNUTÍ JISTOTY

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, nebo pojištěni záruky, musí být tato v písemné formě předložena zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Platnost bankovní záruky nesmí být kratší, než je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán. Originál listiny bankovní záruky bude součástí nabídky, a to vyjímatelným způsobem.
Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnosti bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 zákona (viz čl.3.4).

- V případě poskytnutí záruky formou peněžní částky, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději 1 den před konečnou lhůtou pro podání nabídek. Tato lhůta je rozhodná pro posouzení správnosti a řádnosti poskytnuté jistoty. Účastník předloží jako součást nabídky fotokopii dokladu o úhradě, případně o odepsání částky z účtu účastníka.
- V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel zadávacího řízení v nabídce poskytnutí jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 jistotu. Dle § 41 odst. 8 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla.

Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky je doložení originálu dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, který musí být zadavateli doručen nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek. Pokud bude tato listina součástí nabídky, účastník zadávacího řízení ji jako vyjímatelný doklad vloží do fóliové kapsy, která bude pevně spojená s nabídkou. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 jistotu.
Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude součástí nabídky Záruční listina banky nebo pojistná smlouva k pojištění záruky bude součást nabídky. Záruční listinu banky **nutno v nabídce předložit pouze v originální listině,** pojistnou smlouvu k pojištění záruky možno v nabídce předložit v úředně ověřené kopii.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:
Číslo účtu zadavatele: 32427121
Kód banky: 0100
Název banky: Komerční banka a.s.
Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:
Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) účastníka

9. ČASOVÝ HARMONOGRAM

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce předložil měsíční harmonogram postupu realizace.

10. POJIŠTĚNÍ

Vítězný účastník bude povinen předložit ke dni podpisu Smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, ve výši nejméně vysoutěžené ceny díla včetně DPH.
Kopii pojistné smlouvy předloží vybraný zhotovitel zadavateli, resp. objednateli ke kontrole nejpozději ke dni předání staveniště nebo na jeho vyžádání kdykoli v průběhu provádění prací.

11. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.
Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splněni kvalifikace.

Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky
Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená účastníkem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázku, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak.

11.1. OBSAH A FORMA NABÍDKY

Nabídka bude zpracována v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě ve dvojím vyhotovení (1 x originál a 1 x prostá kopie) v tištěné verzi a jedenkrát elektronicky na CD (na CD účastník předloží pouze návrh smlouvy o dílo, seznam referenčních staveb a oceněný soupis prací - ve formátech doc a .xls).
Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc (plná moc musí být v originále či úředně ověřené kopii) musí být součástí nabídky.
Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

11.2. PODÁNÍ NABIDKY

Nabídka účastníka musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné nabídku a dokumentaci účastníka v případech stanovených zákonem vrátit. Jednotlivé listy nabídky musí být zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci.
Obálka s nabídkou uchazeče musí být zřetelně označena nadpisem:
„JAVORNÍK – vodohospodářská stavba - NEOTVÍRAT - VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“

11.3. PODMÍNKY A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Podmínky pro podání nabídek:
a) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.
b) Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 69 odst. 2 zákona).
c) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.
d) V případě podání společné nabídky budou uvedeny identifikační údaje všech poddodavatelů

11.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:
- Titulní list nabídky
- Obsah nabídky, včetně číslová n í stran
- Vyplněný formulář pro krycí list nabídky - příloha č. 1
- Formulář obchodních podmínek doplněný a podepsaný statutárním zástupcem účastníka - příloha č. 2
- Vyplněný soupis prací (položkový rozpočet)
- Časový harmonogram
- Seznam referenčních staveb
- Doklady k prokázání základní způsobilosti
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti
- Doklady k prokázání technické způsobilosti
- Formulář seznamu poddodavatelů
- Další doklady a dokumenty dle potřeb účastníka
- CD nosič s oceněnými soupisy prací a formulářem obchodních podmínek

12. DOBA A MÍSTO PROHLÍDKY MÍSTA BUDOUCÍ STAVBY

Prohlídka místa plnění nebude organizována – místo stavby je volně přístupné a je identifikovatelné podle situace stavby v projektové dokumentaci.
Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se účastníků s technickými detaily, provozními nebo dopravními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.
Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona č. 134/2016 Sb., je účastník povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE podle § 98 zákona

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, a toto vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace za účelem její konkretizace, příp. vysvětlení sporných záležitostí a případné rozpory je nutné si vysvětlit způsobem definovaným v ustanovení § 98 zákona.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zástupci zadavatele, a to na adresu:
Universal Solutions s.r.o., Pražská 286, 397 01 Písek, email: universalsolutions@email.cz
Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud žádost není doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 98 odst. 1 zákona (viz 1. odstavec). Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka.

13.2. VYUŽITÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna dle zákona o zadávání veřejných zakázek. S ohledem na ochranu autorských práv a s ohledem ba zamezení zneužívání editovatelné podoby, jsou veškeré podklady uveřejněny ve veřejně přístupné v needitovatelných formách v souladu se zákonem. Účastníkům samozřejmě poskytne zadavatel či osoba pověřená editovatelnou podobu veškeré dokumentace na vyžádání dle účastníkem zvoleného postupu – viz níže. Součástí každé žádosti musí být prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, které bude mít níže uvedenou podobu:

„Účastník prohlašuje, že po převzetí dokumentace v editovatelné podobě neumožní její zneužití či její šíření za účelem dalšího použití, které nebude souviset s dotčenou veřejnou zakázkou. Tuto povinnost je účastník povinen zajistit i u všech osob, kterým bude editovatelnou podobu dokumentace poskytovat. Rovněž se účastník nedopustí zneužití autorských práv či práv duševního vlastnictví vztahující se k předané dokumentaci v souladu s platnou legislativou.

Toto prohlášení čestně prohlašuje v rámci žádosti o editovatelnou podobu podkladů u zakázky „Javorník – vodní zdroj, vodojem, ČOV, vodovod a kanalizace“.

13.3. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PODMÍNKY POSKYTNUTÍ
Zadávací dokumentace bude v kompletní podobě poskytnuta na CD, na základě písemné žádosti na adresu: universalsolutions@email.cz a po uhrazení částky 300,- Kč bez DPH.
Platební podmínky a způsob převzetí:
a) v případě osobního převzetí CD se ZD bude úhrada zaplacena v hotovosti při převzetí
Místo převzetí: po předchozí telefonické dohodě na adrese: Pražská 286, 397 01 Písek – pobočka kanceláře
b) v případě zaslání ZD prostřednictvím České pošty, bude řešena úhrada dobírkou. Pokud bude zaslána ZD dle bodu b/, bude přiúčtována ke stanovené sazbě částka poštovného dle sazebníku České pošty a balné.
Cena je tak stanovena na 400,- Kč bez DPH.

13.4. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI
Pokud by se nedopatřením v zadávací dokumentaci vyskytly obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu účastníkovi, jedná se o vymezení minimálních požadovaných standardů.

13.5. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-javornik_3231/

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY
14.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK
Lhůta pro podání nabídek končí dnem **20.09.2017 v 16,00 hodin**
Zadavatel nedisponuje elektronickým nástrojem dle § 28 odst. 1 písm. i) zákona, proto lze podávat nabídky pouze v listinné podobě. Pokud nebyla nabídka doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

14.2. ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK
Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu:
Obec Javorník, Javorník 15, 257 63 Trhový Štěpánov

14.3. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI
Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek se uskuteční dne **20.09.2017 v 16,00 hodin** na adrese zadavatele,
tj. **Obec Javorník, Javorník 15, 257 63 Trhový Štěpánov**

14.4. PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU A OTVÍRÁNÍ NABÍDEK
Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zástupcem zadavatele na adrese výše uvedené. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou archivovány a nebudou hodnoceny ani otvírány.
Komise pro otevírání obálek s nabídkami, jmenovaná zadavatelem, otevírá obálky podle pořadového čísla doručení.

14.5. POSTUP KOMISE PŘI OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel, resp. komise pro otvírání nabídek, nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek (§ 108). Otevírání nabídek se provede formou otevírání obálek s nabídkami, kterého mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Komise pro otvírání nabídek při otevírání obálek kontroluje dle § 110 odst. 2 zákona, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v souladu s v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.
Komise přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím.
O otevírání obálek s nabídkami vyhotoví komise písemný protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji podle § 110 odst. 3 zákona.

15. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. ZPŮSOB POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 114 odst. 1 zákona.
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší ceny bez DPH.**
Pro potřeby zadavatele, případně jím jmenované hodnotící komise, bude jako podklad pro posouzení a hodnocení nabídek, smluvním zástupcem zadavatele – Gabrielou Vacikovou, vypracován odborný posudek podaných nabídek podle vyhlášených zadávacích podmínek. Správnost údajů v přijatých nabídkách účastníků pak dále ověřuje zadavatel, případně jím jmenovaná hodnotící komise.
Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení dodavatele následujícím postupem:

a) Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
b) Hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti
c) O hodnocení nabídek bude pořízena písemná zpráva v souladu s § 217 zákona č. 134/2006 Sb.

15.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení a to v souladu s ustanovením § 127 zákona. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká zájemcům ani účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15.3. OVĚŘENÍ ÚDAJŮ UVEDENÝCH V NABÍDKÁCH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou nesmí účastníci zadávacího řízení ze zadávacího řízení odstoupit, je stanovena zadavatelem na 12 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY

17.1. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

17.2. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- Technický dozor u téže stavby v případě zakázky na stavební práce nesmí provádět účastník ani osoba s ním propojená.
- Zadavatel v souladu s §105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným účastníkem: Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn výkon hlavního stavbyvedoucího.
- **Zadavatel se vyhrazuje v souladu s ustanovením dle § 53 odst. 5 zákona možnost doručování rozhodnutí uveřejněním na profilu zadavatele.**

V Javorníku, dne 04.09.2017

Gabriela Vaciková

Digitálně podepsal Gabriela Vaciková
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-03470300, o=Universal Solutions s.r.o. [IČ 03470300], ou=1, cn=Gabriela Vaciková, sn=Vaciková, givenName=Gabriela, serialNumber=P116329
Datum: 2017.09.04 14:12:54 +02'00'

.....

Jiří Čihák – starosta obce
osoba zplnomocněná – Gabriela Vaciková

Přílohy:
Příloha č. 1: Krycí list nabídky
Příloha č. 2: Formulář návrhu Obchodních podmínek
Příloha č. 3: Formulář referenčních staveb
Příloha č. 4: Formulář seznamu poddodavatelů
Příloha č. 5: Soupis prací s výkazem výměr v elektronické podobě
Příloha č. 6: Projektová dokumentace v elektronické podobě
Příloha č. 7: Čestné prohlášení vzor - základní kvalifikační způsobilost - elektronicky CD nosič
Příloha č. 8: Čestné prohlášení vzor - ekonomická a finanční způsobilost - elektronicky CD nosič