



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

VÝZVA ZÁJEMCE O PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a metodiky SFŽP ČR.

**ÚPRAVA ZELENĚ NA VEŘEJNÝCH
PROSTRANSTVÍCH OBCE BOHUŠOV**



Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

Základní údaje zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku na služby

Základní údaje zadávací dokumentace pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a metodiky SFŽP ČR.

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název :	Obec Bohušov
IČ, DIČ:	00295876
Adresa sídla :	Bohušov č.p. 15, 793 99 Bohušov
Osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Ing. Robert Schaffartzik
Profil Zadavatele:	https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-bohusov_454/
Kontaktní osoba pověřená organizací výběrového řízení:	Ing. Barbora Cáblová – Dotační management a poradenská činnost k fondům EU, IČ: 87003228 Tel: +420 775 222 442 Sídlo: U Trojice 3, 746 01 Opava e-mail: barbora.cablova@seznam.cz



2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

V rámci plnění veřejné zakázky **Úprava zeleně na veřejných prostranstvích obce Bohušov** bude provedeno několik opatření úpravy zeleně, která povedou k celkové revitalizaci urbanizované krajiny v obci Bohušov. Jedná se o ošetření státem chráněného stromu (dub letní), výsadbu dřevin v rekreačním areálu, parkové úpravy na dalších veřejných plochách obce a výsadbu javorů na hřbitově v památkově chráněném areálu kostela sv. Martina. Celkově dojde k ošetření 33 stromů, z toho 1 strom je památkově chráněný. Bude vysazeno 101 stromů, 18 solitérních keřů, 49 menších keřů, 886 půdopokryvných keřů a 3 růže.

Věcná specifikace:

Veškerá detailní specifikace k zakázce „Úprava zeleně na veřejných prostranstvích obce Bohušov“, požadavky na sadební materiál, pokyny, kvantifikace a lokalizace je uvedena v příloze Zadávacích podmínek - P1 Projektová dokumentace projektu.

Klasifikace druhu veřejné zakázky dle CPV:

Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6
Prořezávání stromů a zastřihávání živých plotů	77340000-5

Druh veřejné zakázky - služby

3. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.



Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez DPH,
sazba DPH,
výše DPH,
nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bez DPH je předmětem hodnocení v základním hodnotícím kritériu.

Předpokládaná cena veřejné zakázky: max. 1,3 mil. Kč bez DPH, tj. 1,56 mil Kč včetně DPH.

4. PODMÍNKY, PŘI JEJICHŽ SPLNĚNÍ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Jakékoliv další překročení nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky, vymezeného ve výzvě a v této zadávací dokumentaci, zadavatel nepřipouští s výjimkou případných změn zákonných sazeb DPH.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1. Dodací podmínky – termíny a místo plnění

Termíny:

- Předpokládaný termín zahájení díla je stanoven na 1. 11. 2012
- Předpokládaný termín ukončení díla je stanoven na 30. 11. 2013

Místo plnění:

Lokality řešené v rámci projektu se nacházejí v katastrálním území Bohušov. Detailní popis prací v jednotlivých lokalitách je součástí projektové dokumentace

5.2. Platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

5.3. Smluvní podmínky

Smluvní podmínky a ostatní obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo – příloha č. 3 zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen do přílohy č. P - Návrhu smlouvy o dílo doplnit:

- Identifikační údaje
- Informace o nabídkové ceně
- Místo a datum podpisu Návrhu smlouvy



Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

- Podpis Návrhu smlouvy osobou k tomu oprávněnou

Zásah do ostatních ustanovení závazného návrhu smlouvy je nepřípustný a bude považován za nesplnění zadávacích podmínek.

5.4. Další podmínky

- * Uchazeč je povinen respektovat veškerá ustanovení Pokynů pro žadatele a příjemce dotace z programu OPŽP a dalších závazných ustanovení obsažených v předpisech pro příjemce dotací, vydávaných administrátorem dotace.
- * V souvislosti s realizací projektu bude Zadavatel požadovat v souladu s Obecně závaznou vyhláškou č. 1/2011 o místním poplatku za užívání veřejného prostranství úhradu v příslušné výši viz čl. 6 této vyhlášky. Vyhláška bude po vyžádání zaslána elektronicky kontaktní osobou k VR – Ing. Barborou Cáblvou.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o zadání zakázky ověřit informace uváděné uchazečem v nabídce.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona.

6. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Nabídka bude předložena v jednom originále v písemné formě a na jednom CD, v českém jazyce, v nerozebíratelné formě.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka bude sestavena na základě vyplnění Výkazu výměr příslušné PD.

Příčemž pro stanovení ceny a nabídky je směrodatný a určující „Výkaz výměr“.

Povinností zájemce je kontrola vzorců a součtů v zadávací dokumentaci.

Na pozdější rozdíly nebude brán zřetel.

- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.
- Zájemce doloží seznam dokumentů specifikovaný v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:



6.1. Obsah nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením názvu doložených příloh.

6.2. Prokázání kvalifikace

Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení musí být v souladu s § 57 zákona doloženy v kopii, není-li u jednotlivých bodů uvedeno jinak. Nejsou-li doklady vydány v českém jazyce, musí být přiložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Nesplní-li uchazeč kvalifikaci, nebo pokud uvede neúplné či nepravdivé informace, bude podle § 60 zákona z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

6.2.1. Základní kvalifikační předpoklady dle §53 zákona

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona doloží zájemce předložením

- čestného prohlášení uchazeče, že splňuje základní kvalifikační předpoklady (viz příloha č. P4 těchto ZUZD).

Doklady se předloží v kopii. Čestná prohlášení budou podepsána osobou oprávněnou za zájemce jednat.

6.2.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle §54 zákona

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže zájemce předložením

- dle § 54, písm. a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zájemce zapsán ne starším 90 dnů
- dle § 54, písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. Zadavatel požaduje dále doložit doklad o splnění **profesní kvalifikace v oboru – certifikovaný arborista** (bude doloženo platným Certifikátem - Evropský certifikovaný arborista **ETW** nebo Certifikátem – Český certifikovaný arborista vydávaný certifikačním programem pod záštitou lesnické a dřevařské fakulty MENDELU v Brně a dále doložení Osvědčení o odborné způsobilosti k zacházení s přípravky na ochranu rostlin podle zákona č. 326/2004 sb., o rostlinolékařské péči.

Pokud zájemce není schopen prokázat odbornou profesní kvalifikace prostřednictvím svého zaměstnance zadavatel akceptuje prokázání této odborné kvalifikace prostřednictvím subdodavatele viz odst. 6.2.5 *Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů* této výzvy.



6.2.3. Ekonomická a finanční způsobilost dle §50, odst. 1, písm. c)

Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

6.2.4. Technické kvalifikační předpoklady dle §56 zákona

Technické kvalifikační předpoklady jsou alespoň 2 zakázky obdobného charakteru za poslední 3 roky v minimální úrovni 1 mil Kč bez DPH za obě zakázky dohromady. Zakázky budou doloženy 2 osvědčeními objednatelů o řádném plnění; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění zahradnických prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Dále uchazeč doloží seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru za poslední 3 roky.

Obdobným charakterem zakázky má zadavatel na mysli realizaci zakázky na výsadbu stromů a ošetření zeleně.

Při prokazování kvalifikace může uchazeč postupovat dle §62, odst. 3 zákona, tedy výše uvedené body 6.2.1., 6.2.2., 6.2.3. této zadávací dokumentace může uchazeč doložit čestným prohlášením. Uchazeč, se kterým by měla být uzavřena smlouva podle §82, je povinen před jejím uzavřením zadavateli předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace požadované zadavatelem v těchto ZUŽD ke dni podání nabídek. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82, odst. 4 zákona!!!

6.2.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů se řídí §51, odst. 4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem

a



Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle §50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) zákona.

6.3. Změny v kvalifikaci

Změny v kvalifikaci se řídí ustanovením § 58 zákona. Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

6.4. Plnění několika dodavateli společně

Každý uchazeč může předložit pouze jedinou nabídku; odevzdání více než jedné nabídky či účast na více než jedné z podaných nabídek (např. jako člen sdružení uchazečů nebo jako subdodavatel) je nepřípustné.

6.5. Přehled subdodavatelů

Zadavatel nepředpokládá plnění zakázky prostřednictvím subdodávek. Pokud však uchazeč se subdodávkami uvažuje, požaduje zadavatel, aby uchazeč v nabídce v souladu s § 44 odst. 6 zákona uvedl, jaký podíl z předmětu plnění veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám, subdodavatelům. Přičemž zadavatel připouští maximální výši subdodavatelských prací ve **výši 30% z plnění zakázky**. Uchazeč uvede seznam všech předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu zakázky a dále všech subdodavatelů,



Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno subdodavatele, základní identifikační údaje přehled věcného a procentuálního finančního rozsahu plnění, kterým se subdodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. K poskytnutí přehledu subdodavatelů dodavatel využije Přílohu č. P5 ZÚZD – Přehled subdodavatelů.

Takový subdodavatel se skutečně musí na plnění předmětu zakázky podílet, a to min. v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Změna subdodavatele, prostřednictvím kterého byla prokázána kvalifikace, je v průběhu plnění díla možná pouze v důsledku objektivně nepředvídatelných skutečností a po písemném souhlasu zadavatele, a to pouze za předpokladu, že náhradní subdodavatel prokáže splnění kvalifikace ve shodném rozsahu jako subdodavatel původní.

U ostatních uvedených subdodavatelů, prostřednictvím kterých uchazeč neproказuje žádnou část kvalifikace, je uchazeč v nabídce povinen za každého subdodavatele předložit čestné prohlášení, ve kterém takový subdodavatel uvede svoji připravenost podílet se na plnění části veřejné zakázky jako subdodavatel uchazeče.

Jestliže dodavatel při plnění veřejné zakázky subdodavatelů nevyužije, předloží v rámci prokazování kvalifikace v tomto smyslu čestné prohlášení.

6.6. Ostatní součásti nabídky dle §68, odst. 3

Nabídka uchazeče musí obsahovat

dle §68, odst. 3, písm. a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

(uchazeč, jehož statutární orgány nebo členové nebyli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele předloží seznam prázdný. Nabídky, které nebudou požadovaný seznam obsahovat, budou komisí vyřazeny),

dle §68, odst. 3, písm. b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (nemá-li dodavatel formu akciové společnosti, pak tuto skutečnost doloží čestným prohlášením),



Projekt bude spolufinancován za zdrojů EU prostřednictvím Operačního programu Životního prostředí

dle §68, odst. 3, písm. c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního předpisu⁸²⁾ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

6.7. Návrh smlouvy o dílo

Zájemce v nabídce předloží návrh smlouvy o dílo, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

6.8. Výkaz výměr

Uchazeč předloží ve všech položkách oceněný výkaz výměr, tvořící součást zadávací dokumentace – příloha P2 – výkaz výměr v předepsané struktuře, která je závazná. Oceněný výkaz výměr bude součástí nabídky uchazeče a současně přílohou (návrhu) smlouvy o dílo.

6.9. Harmonogram prací

Zájemce ve své nabídce předloží harmonogram realizace zakázky, členěný na 14-ti denní realizační celky.

7. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Podrobný výčet součástí zadávací dokumentace zakázky:

Základní údaje zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku „**Úprava zeleně na veřejných prostranstvích obce Bohušov**“ obsahuje dále přílohy:

- Příloha č. P1 – Projektová dokumentace (bude zaslána elektronicky po vyžádání u kontaktní osoby – Ing. Cáblová)
- Příloha č. P2 – Výkaz výměr
- Příloha č. P3 – Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. P4 – Základní kvalifikační předpoklady (vzor)
- Příloha č. P5 – Přehled subdodavatelů



8. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne **15. 10. 2012 v 9.00 hodin**.

Nabídky se přijímají osobním nebo poštovním podáním na adrese zadavatele:

Obec Bohušov, Bohušov č.p. 15, 793 99 Bohušov

a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní době od 8.00 do 15.00 hodin po domluvě, poslední den do 10:00 (platí i pro nabídky doručované prostřednictvím poštovní doručovací služby).

Nabídka se podává písemně a v uzavřené obálce označené přesným názvem veřejné zakázky a nápisem

"NEOTEVÍRAT", razítky a přelepy. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami a následně vyhodnocení **nabídek se uskuteční 15. 10. 2012 v 15.00 hod.** v sídle zadavatele – OU Bohušov.

10. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

11. PRÁVO ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ A ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona.

Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami, se stanovuje na 60 dní. Uchazeč je svou nabídkou vázán do konce zadávací lhůty, resp. do dne doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům umístěným na prvních třech místech v pořadí až do doby uzavření smlouvy nebo případného zrušení zadávacího řízení



12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ - ŽÁDOSTI O DODATEČNÉ INFORMACE

Místo realizace je volně přístupné, proto prohlídka místa plnění nebude z pozice zadavatele organizována.

Uchazeči na základě projektové dokumentace mohou učinit prohlídku místa plnění nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a podepsaná oprávněnou osobou. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu kontaktní osoby zastupující zadavatele na základě plné moci. Tuto písemnou žádost je vhodné doprovodit žádostí zaslanou emailem současně na adresu: barbora.cablova@seznam.cz, případně konzultovat telefonicky na tel. 775 222 442

Na žádosti o dodatečné informace zaslané pouze emailem nebude brán ohled.

Zadavatel dle ustanovení §49 odst. 2) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku, budou odeslány současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též na svém profilu zadavatele.

Profil zadavatele: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-bohusov_454/

Příloha č. P1 – Projektová dokumentace bude zaslána elektronicky na základě telefonické či e-mailové žádosti u kontaktní osoby k VR.

13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.



14. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Všechny v řádné lhůtě doručené nabídky, které budou podány kvalifikovanými uchazeči a budou zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami, budou posouzeny a hodnoceny.

Hodnocení provede hodnotící komise stanovená zadavatelem.

Hodnocení nabídek bude provedeno podle jediného (základního) hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídky budou hodnoceny tak, že podle výše nabídkové ceny bez DPH hodnotící komise sestaví pořadí nabídek. Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí bude stanoveno dle skutečně nabízených cen vzestupně.

V Opavě, dne 27. září 2012

Ing. Barbora Cábllová

Osoba pověřená organizací
výběrového řízení na základě uzavřené
Mandátní smlouvy