



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

KANALIZACE BÍLOVICE, KANALIZACE LUTOTÍN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na podlimitní veřejnou zakázku zadávanou v užším řízení podle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek,

část - **PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Zadavatel: Obec Bílovice - Lutotín
Bílovice 39, 798 41 Kostelec na Hané

IČ: 002880012

Datum: 07/2018

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci užšího řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“). Zadávací dokumentace je určena dodavatelům, kteří již prokázali svoji kvalifikaci a byli zadavatelem vybráni pro účast v zadávacím řízení. Nabídku může podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operační program životní prostředí.

Název projektu: Kanalizace Lutotín
Registrační číslo projektu: CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007077

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obec Bílovice - Lutotín**
Sídlo zadavatele: Bílovice 39798 41 Kostelec na Hané
IČ: 002880012
Právní forma zadavatele: obec

2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen obchodní společností INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení dodavatele z účasti ve výběrovém řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání žádosti o účast a podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedené výjimky).

Adresa pro doručování: **INp servis s.r.o.**
Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž

Datová schránka: **mjem5di**

Kontaktní osoba zástupce zadavatele: **Ing. Michal Horák**
Telefon: 573 336 663
e-mail: verejne.zakazky@inps.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název, druh a režim veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Kanalizace Bílovice, Kanalizace Lutotín
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky:	podlimitní veřejná zakázka
Druh výběrového řízení:	užší řízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:	44.503.400,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)
Předpokládaná hodnota části A	15.557.276,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)
Předpokládaná hodnota části B	28.946.124,00 Kč (bez daně z přidané hodnoty)

Hlavní kód CPV

45000000-7	Stavební práce
45300000-0	Stavebně montážní práce
45232400-6	Stavební práce na výstavbě kanalizace

Místo plnění zakázky

Místo plnění zakázky:	katastrální území Bílovice, Lutotín a Kostelec na Hané
-----------------------	--

Části veřejné zakázky

Zakázka dělí veřejnou zakázku na části.

část A – kanalizace Lutotín

část B – kanalizace Bílovice

Zadavatel nepřipouští podání nabídky pouze na část veřejné zakázky. Dodavatel je povinen podat nabídku na obě části. Pro hodnocení nabídek je rozhodující součet plnění za obě části veřejné zakázky. Smlouva o dílo bude uzavřena na každou část samostatně.

Předmět veřejné zakázky – část A Kanalizace Lutotín

Předmětem zakázky je výstavba kanalizace v obci Lutotín za účelem odvádění splaškových vod od obyvatelstva obce a jejich likvidace na ČOV Kostelec na Hané. Celková délka stok je cca 2 500 m. Celková délka odboček na veřejném prostranství je cca 500 m. Stoková síť - je větvena na 4 ks stok a 71 splaškový připojení od jednotlivých RD (z toho 1 ks domovní DČJ) a objektů (+ výtlač od DČJ PE d 40 délky 37,5 m).

Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.

Podrobný popis objektů a zásady technického řešení jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro provedení stavby, kterou zpracovala obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., IČ: 25334107 v 01/2018, a která je součástí zadávací dokumentace

Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:

- vytyčení polohy stavby podle projektové dokumentace
- zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště včetně jeho napojení na inženýrské sítě
- oplocení staveniště a jeho další zabezpečení
- zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií
- vytyčení všech stávajících inženýrských sítí na staveništi, případně zajištění jejich vytyčení jednotlivými správci sítí, jejich ochrana v průběhu stavby
- ověření správnosti nápojných bodů všech médií, např. elektřina, plyn, voda, kanalizace
- projednání napojení, popř. přeložek, inženýrských sítí s jejich správci, vlastní provedení napojení a přeložek, úhrada všech poplatků a nákladů s tím spojených a s předchozím písemným souhlasem objednatele předání těchto objektů jejich správcům, včetně všech dokladů pro to potřebných
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla
- veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo
- součinnost při provádění případného archeologického výzkumu na místě stavby
- projednání dopravních omezení, zajištění dopravního značení, či jeho změny, úhrady souvisejících poplatků
- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat
- účast zástupce zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební sutí a jiných odpadů ze stavby na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zajištění průběžného úklidu komunikací znečištěných vlivem stavebních činností
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního, případně náležitého stavu
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se zábořem veřejného prostranství a nájemného
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací
- geodetické zaměření dokončené stavby
- provedení předání stavby
- součinnost při zkušebním provozu v nutném rozsahu
- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- seřízení všech zařízení na optimální provoz, včetně zregulování po zahájení provozu, zaškolení obsluhy objednatele,
- uvedení díla do řádného a bezproblémového provozu za podmínek plného stavu využití,

- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce
- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v elektronické podobě na datovém nosiči v počtu 2 ks
- konzultace s veřejnoprávními orgány, organizacemi a dalšími dotčenými osobami a zapracování jejich připomínek tak, aby mohla úspěšně proběhnout závěrečná kontrolní prohlídka stavby
- součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce dokončeného díla
- pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetím osobám činností zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 20,0 mil. Kč
- zajištění a instalace billboardu podle požadavků poskytovatele dotace,
- zajištění a instalace trvalé pamětní desky podle požadavků poskytovatele dotace

Předmět veřejné zakázky – část B Kanalizace Bílovice

Předmětem zakázky je výstavba kanalizace v obci Bílovice za účelem odvádění splaškových vod od obyvatelstva obce a jejich likvidace na ČOV Kostelec na Hané. Celková délka stok je cca 2 300 m. Celková délka odboček na veřejném prostranství je cca 1 130 m. Stoková síť - je větvena na 8 ks stok a dvě tlakové větve a výtlač na stávající ČOV. ČS na výtlaču bude realizována jako spouštěná studna o průměru 3m a hloubce 6 m. V ČS1 jsou osazena 2 čerpadla a měření protečeného množství odpadních vod z obce Bílovice do Kostelce.

Stavba zahrnuje následující stavební objekty:

- D.1-1 Splašková kanalizace
- D.1-2 Splaškové odbočky pro domovní přípojky
- D.1-3 Přípojka NN k ČS1

Předmět zakázky bude plněn na základě smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně provedení všech dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.

Podrobný popis objektů a zásady technického řešení jsou uvedeny v projektové dokumentaci pro provedení stavby, kterou zpracovala obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., IČ: 25334107 v 01/2018, a která je součástí zadávací dokumentace

Mimo všechny výše definované činnosti je součástí předmětu zakázky:

- vytyčení polohy stavby podle projektové dokumentace
- zřízení, provoz a odstranění zařízení staveniště včetně jeho napojení na inženýrské sítě
- oplocení staveniště a jeho další zabezpečení
- zajištění, provoz a údržba všech případných deponií a mezideponií
- vytyčení všech stávajících inženýrských sítí na staveništi, případně zajištění jejich vytyčení jednotlivými správci sítí, jejich ochrana v průběhu stavby
- ověření správnosti nápojných bodů všech médií, např. elektřina, plyn, voda, kanalizace
- projednání napojení, popř. přeložek, inženýrských sítí s jejich správci, vlastní provedení napojení a přeložek, úhrada všech poplatků a nákladů s tím spojených a s předchozím písemným souhlasem objednatele předání těchto objektů jejich správcům, včetně všech dokladů pro to potřebných
- zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru nutných k řádnému provedení díla
- veškerá opatření ve vztahu ke klimatickým podmínkám v průběhu stavby, potřebná pro realizaci díla v termínech a kvalitě dané smlouvou o dílo
- součinnost při provádění případného archeologického výzkumu na místě stavby
- projednání dopravních omezení, zajištění dopravního značení, či jeho změny, úhrady souvisejících poplatků
- zpracování dílenské dokumentace, bude-li třeba ji zpracovat
- účast zástupce zhotovitele na pravidelných kontrolních dnech stavby
- veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku
- likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot, stavební suti a jiných odpadů ze stavby na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech
- zajištění průběžného úklidu komunikací znečištěných vlivem stavebních činností
- uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního, případně náležitého stavu
- zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí
- projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady poplatků spojených se zábořem veřejného prostranství a nájemného
- vypracování a průběžná aktualizace harmonogramu prací
- geodetické zaměření dokončené stavby
- provedení předání stavby
- součinnost při zkušebním provozu v nutném rozsahu
- zajištění všech nezbytných zkoušek, testů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- seřízení všech zařízení na optimální provoz, včetně zregulování po zahájení provozu, zaškolení obsluhy objednatele,
- uvedení díla do řádného a bezproblémového provozu za podmínek plného stavu využití,
- zajištění a předání objednateli všech certifikátů, atestů, prohlášení o shodě a technických listů k zabudovávaným materiálům a to ještě před jejich použitím, provedení všech potřebných revizí a zkoušek, předání návodů k obsluze 2x v českém jazyce

- zajištění a předání objednateli příslušných protokolů o měření, požadovaných právními předpisy, projektovou dokumentací nebo stavebním povolením a provedení všech opatření potřebných k tomu, aby tato měření prokázala splnění požadovaných limitů
- péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich údržba a pojištění až do okamžiku předání a převzetí
- zajištění a předání průvodní technické dokumentace, zkušebních protokolů, revizních zpráv, atestů a dokladů dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznamu doporučených náhradních dílů, seznamu předepsaných ochranných a bezpečnostních pomůcek - vše v českém jazyce ve dvou vyhotoveních
- zpracování a předání dokumentace skutečného provedení díla v listinné podobě v počtu 2 ks a v elektronické podobě na datovém nosiči v počtu 2 ks
- konzultace s veřejnoprávními orgány, organizacemi a dalšími dotčenými osobami a zpracování jejich připomínek tak, aby mohla úspěšně proběhnout závěrečná kontrolní prohlídka stavby
- součinnost při závěrečné kontrolní prohlídce dokončeného díla
- pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným třetím osobám činností zhotovitele stavby s limitem plnění minimálně 20,0 mil. Kč
- zajištění a instalace billboardu podle požadavků poskytovatele dotace,
- zajištění a instalace trvalé pamětní desky podle požadavků poskytovatele dotace

4. LHŮTA PLNĚNÍ

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Pro část A Kanalizace Lutotín

Předpokládaný termín zahájení: **1.11.2018**

Termín dokončení: **31.05.2020**

Zadavatelem stanovený termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit stavbu před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) a termín zahájení se zpozdí o více jak 10 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

Pro část B Kanalizace Bílovice

Předpokládaný termín zahájení: **1.10.2019**

Termín dokončení: **31.05.2021**

Zadavatelem stanovený termín dokončení je stanoven jako limitní termín. Dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, je oprávněn dokončit stavbu před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

Pokud, z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení dodržet (zejména prodloužením doby trvání výběrového řízení) a termín zahájení se zpozdí o více jak 10 dnů, je dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že termín dokončení bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné stavbu zahájit.

5. PODMÍNKY ÚČASTI V ZÁDÁVACÍM ŘÍZENÍ**Podmínky účasti**

Podmínky účasti v zadávacím řízení stanoví nebo stanovil zadavatel jako:

- a) podmínky kvalifikace,
- b) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky,
- c) obchodní podmínky,
- d) zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY**Podrobnosti technických podmínek**

Technické podmínky této veřejné zakázky jsou stanoveny v projektové dokumentaci a v soupisu stavebních prací dodávek a služeb, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a které rozsahem odpovídají § 92 odstavec 1 písm. a) a b) zákona.

Obchodní názvy v zadávacích podmínkách

Zadavatel v souladu s § 89 odst. 5 zákona pečlivě prověřil zadávací dokumentaci, zejména její technické podmínky a domnívá se, že neobsahuje žádné odkazy na konkrétní obchodní názvy. Pokud i přes tuto pečlivost ve specifických případech technické podmínky stanovují prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u každého takového odkazu možnost nabídnout rovnocenné řešení.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou zpracovány pro každou část veřejné zakázky samostatně. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení), pro každou část samostatně, předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka zadávacího řízení jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení nebo změny zadávacích podmínek.

8. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za předmět plnění. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady např. zařízení staveniště, geodetické práce, předpokládána rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována pro každou část veřejné zakázky samostatně. Nabídková cena za provedení předmětu plnění bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého v projektové dokumentaci tj. uvedením cen za jednotlivé stavební či provozní soubory. Nabídková cena i dílčí ceny jednotlivých objektů budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez daně z přidané hodnoty, platnou sazbu a výši daně z přidané hodnoty a cenu celkem včetně daně z přidané hodnoty.

Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá pro každou část veřejné zakázky samostatný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých položek předložením položkového rozpočtu (oceněného soupisu prací). Cenu jednotlivých položek v položkovém rozpočtu dodavatel získá tak, že ocení jednotku množství příslušné položky soupisu prací a tuto jednotkovou cenu vynásobí požadovaným množstvím jednotek dané položky soupisu prací. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami pevnými po celou dobu provádění předmětu plnění v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkový rozpočet musí být součástí nabídky dodavatele.

Položkový rozpočet a soupis prací

Za soulad položkového rozpočtu a soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet strukturu a členění předmětu plnění
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací
- ocenit všechny položky soupisu prací (není-li pro některé položky výslovně stanovena výjimka v této zadávací dokumentaci)

Prokáže-li se v budoucnu, že položkový rozpočet neobsahuje všechny položky, které byly obsahem soupisu prací, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek položkového rozpočtu.

Závaznost soupisu prací

Soupis prací je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem prací a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny závazný soupis prací.

Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad soupisu prací s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti dodavatelů upřesní obsah soupisu prací, např. formou doplnění položek soupisu prací, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek soupisu prací apod., je dodavatel povinen tuto změnu zahrnout do svého položkového rozpočtu. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek výběrového řízení.

Ostatní podmínky související s cenovou nabídkou dodavatele

Údaje o nabídkové ceně dodavatele, popřípadě dílčí ceny jednotlivých stavebních objektů a provozních souborů jsou uvedeny v několika dokumentech nabídky. Je povinností dodavatele, aby veškeré shodně uváděné cenové údaje byly skutečně shodné.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Vzhledem k tomu, že zadávací dokumentace dává dostatečný podklad pro zpracování nabídky, zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastník zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena přiměřeně s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky a činí 180 kalendářních dnů.

Přerušení běhu zadávací lhůty

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, tj.

- a) před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo o výběru dodavatele,
- b) do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli, byly-li námitky podány,
- c) před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud zadavatel podané námitky odmítl,
- d) ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud byl návrh na zahájení řízení podán včas; zadavatel však může i v této lhůtě smlouvu uzavřít, pokud Úřad návrh zamítl nebo bylo správní řízení vedené o návrhu zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci.

11. JISTOTA

Poskytnutí jistoty

Zadavatel požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve smyslu § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 500.000,00 Kč.

Forma poskytnutí jistoty

Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky nebo pojištění záruky

Poskytne-li dodavatel jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty (viz § 41 odstavec 5 zákona). Je-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Doklad o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky musí účastník zadávacího řízení prokázat její poskytnutí předložením originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec 8 zákona jistotu. Zadavatel z důvodů povinnosti archivace kompletní nabídky doporučuje, aby účastník zadávacího řízení do své nabídky vložil kromě originálu záruční listiny i kopii záruční listiny, která bude uložena v nabídce za originálem záruční listiny.

Doklad o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí účastník zadávacího řízení prokázat její poskytnutí předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec 8 zákona jistotu. Zadavatel z důvodů povinnosti archivace kompletní nabídky doporučuje, aby účastník zadávacího řízení do své nabídky vložil kromě originálu prohlášení pojistitele i kopii tohoto prohlášení, která bude uložena v nabídce za originálem prohlášení.

Jistota poskytnutá formou peněžní částky

V případě poskytnutí jistoty formou peněžní částky musí účastník zadávacího řízení prokázat její poskytnutí sdělením údajů o provedené platbě (za sdělení údajů se považuje i výpis z účtu účastníka zadávacího řízení).

Číslo bankovního účtu pro složení peněžní částky:

8323701/0100

Variabilní symbol:

IČ účastníka zadávacího řízení

Originál dokladu o poskytnutí jistoty

Zadavatel doporučuje, aby originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky byl uložen v samostatné, oddělené složce (příp. obalu), ze kterého jej lze vyjmout bez zásahu do ostatních částí nabídky a bez jeho poškození.

Vrácení a případné propadnutí jistoty

Podmínky a lhůty vrácení či případné propadnutí jistoty řeší § 41 zákona.

12. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY**Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zajištění závazků zhotovitele

K zajištění splnění závazků zhotovitele vyplývajících z úspěšného předání a převzetí díla a poskytnuté záruky za jakost poskytne nejpozději v den zahájení předávacího řízení zhotovitel objednateli zádržné ve výši 250.000,00 Kč. Zádržné je možné nahradit bankovní zárukou.

Bližší podmínky a lhůty pro poskytnutí jsou vymezeny obchodními podmínkami.

Změna lhůty pro zahájení plnění

Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení k situaci, kdy zadavatel nebude mít dořešeno financování stavby s poskytovatelem dotace a pokyn k zahájení provádění díla nebude zadavatelem vydán ani do 30.06.2019, má zadavatel právo na odstoupení od smlouvy. V takovém případě nevzniká dodavateli nárok na náhradu škody ani ušlého zisku.

Tato výhrada se vztahuje k části B Kanalizace Bílovice veřejné zakázky.

Změna rozsahu plnění

Pokud dojde v průběhu plnění veřejné zakázky k výskytu dodatečných stavebních prací nebo stavebních prací, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, budou obě strany postupovat podle obchodních podmínek a každá taková změna bude sjednána v souladu s ustanovením § 222 zákona.

13. PODDODAVATELÉ**Seznam poddodavatelů**

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, je povinen předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro uvedení poddodavatelů použije účastník zadávacího řízení příslušný formulář ze zadávací dokumentace. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá v úmyslu plnit žádnou část předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele, předloží ve své nabídce čestné prohlášení, že celý předmět zakázky bude realizovat s využitím vlastních zdrojů. V seznamu poddodavatelů je účastník zadávacího řízení povinen uvést i veškeré poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval část své kvalifikace.

Podmínky pro změnu poddodavatele

Změna poddodavatele nebo rozšíření rozsahu prací prováděných poddodavatelem podléhá předchozímu písemnému souhlasu objednatele. Pokud účastník zadávacího řízení hodlá v průběhu provádění stavby provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výběrovém řízení kvalifikaci, musí nový poddodavatel před započítím prací prokázat, že splňuje všechny podmínky kvalifikace shodně, jako nahrazovaný poddodavatel.

Bližší podmínky pro změnu poddodavatele jsou vymezeny obchodními podmínkami.

14. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY**Nabídka dodavatele**

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (technické listy, katalogové listy, prospekty apod. mohou být předloženy v anglickém jazyce).

Forma nabídky

Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel nevlastní elektronický nástroj pro přijímání elektronické podoby nabídek a vylučuje tímto podání nabídky v elektronické podobě. Zadavatel požaduje, aby dodavatel jako součást nabídky předložil i CD, které bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu *.pdf a položkový rozpočet ve formátu *.xls.

Pozdní podání nabídky

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě nebo způsobem a na místo stanovené v zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet. Obálku s vadně podanou nabídkou zadavatel nepřijme, nebo na žádost dodavatele, který ji podal, vrátí, protože může obsahovat doklady nebo listiny pro dodavatele nezbytné. Za řádné podání nabídky je odpovědný dodavatel.

Podmínky pro podání nabídky

Dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku a to na obě části veřejné zakázky. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zabezpečení nabídky

Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby jejich nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout (výjimku tvoří pouze originál dokladu o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky). Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Obsah nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení byla členěna do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

- a) Vyplněný formulář " KRYCÍ LIST ", obsahující identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, opatřený razítkem a s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list bude opatřen podpisem oprávněné osoby účastníka zadávacího řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky účastníka zadávacího řízení.
- b) Doklad o poskytnutí jistoty (originál i kopie).
- c) Návrh smlouvy pro část A veřejné zakázky – tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami (se vzorem návrhu smlouvy) předložených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- d) Položkový rozpočet pro část A veřejné zakázky (oceněný soupis prací).
- e) Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení pro část A veřejné zakázky.
- f) časový a finanční harmonogram realizace prací pro část A veřejné zakázky
- g) Návrh smlouvy pro část B veřejné zakázky – tento návrh musí být v souladu s obchodními podmínkami (se vzorem návrhu smlouvy) předložených zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- h) Položkový rozpočet pro část B veřejné zakázky (oceněný soupis prací).
- i) Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů nebo čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení pro část B veřejné zakázky.
- j) časový a finanční harmonogram realizace prací pro část B veřejné zakázky

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení a 1x v digitální podobě na CD. Digitální podoba nabídky bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu *.pdf a položkový rozpočet ve formátu *.xls..

Obsah nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více účastníků zadávacího řízení, pak nabídka by měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva či jiný dokument prokazující vztah mezi účastníky společné nabídky, a z nějž musí vyplývat podmínka, aby odpovědnost nesli všichni účastníci zadávacího řízení podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

15. PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání obálek

Lhůta a místo pro podání nabídky a termín a místo otevírání nabídek jsou uvedeny v Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek. Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení. Otevírání nabídek provede zadavatel. U otevírání nabídek mají právo být přítomni zástupci účastníků zadávacího řízení, kteří podali nabídku a dále rovněž zástupce zadavatele, poskytovatele dotace a případně i osoby kontrolních orgánů.

Způsob podání nabídky

Nabídku lze podat osobně na podatelnu Obecního úřadu Bílovice - Lutotín, Lutotín 79 v sídle zadavatele, Bílovice 39, 798 41 Kostelec na Hané, a to v pracovních dnech v pondělí od 10:00 do 17:00, středa od 10:00 do 17:00 a čtvrtek od 16:00 do 18:00), nebo poslat prostřednictvím České pošty, s.p., jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou na adresu

Obec Bílovice - Lutotín

Bílovice 39, 798 41 Kostelec na Hané

Při podání nabídky poštou nebo jiným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník zadávacího řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a slovem „NEOTEVÍRAT“.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací jsou veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované dodavatelům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) Oznámení o zahájení zadávacího řízení - uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek
- b) Kvalifikační dokumentace
- c) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- d) Obchodní podmínky pro část A veřejné zakázky
- e) Obchodní podmínky pro část B veřejné zakázky
- f) Projektová dokumentace stavby pro část A veřejné zakázky, kterou zpracovala obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., IČ: 25334107 v 01/2018
- g) Projektová dokumentace stavby pro část B veřejné zakázky, kterou zpracovala obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., IČ: 25334107 v 01/2018
- h) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací) pro část A veřejné zakázky
- i) Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací) pro část B veřejné zakázky
- j) Formulář – Krycí list žádosti o účast
- k) Formulář - Krycí list
- l) Vzor - Seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let
- m) Vzor - Seznam poddodavatelů
- n) Vzor - Seznam techniků s uvedením údajů o vzdělání a odborné kvalifikaci

Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek (www.vestnikverejnychzakazek.cz) dne 31.07.2018 formulářem č. F2018-026184.

Ostatní části zadávací dokumentace jsou neomezeně dálkově přístupné na profilu zadavatele pod názvem veřejné zakázky. Adresa profilu zadavatele je: https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-bilovice-lutotin_3022/.

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas (viz § 98 odst. 3 zákona).

Písemná žádost musí být zadavateli doručena na adresu: INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž. Adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je verejne.zakazky@inps.cz.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace popř. změnu zadávacích podmínek na profilu zadavatele. Zadavatel proto doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby sledovali profil zadavatele.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a zadavatel v takových případech umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Identifikace osob, které vypracovaly zadávací dokumentaci

Obchodní společnost STAVING engineering s.r.o., IČ: 25334107 v 01/2018 vypracovala tyto části zadávací dokumentace:

- Projektová dokumentace stavby pro provedení stavby pro část A a část B veřejné zakázky
- Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (soupis prací) pro část A a část B veřejné zakázky

Ostatní části zadávací dokumentace vypracovala obchodní společnost INp servis s.r.o., Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956.

17. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK**Kritéria hodnocení**

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny. Jediným kritériem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH.

Váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii

Nabídková cena bez DPH váha 100%

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích

Zadavatel bude hodnotit absolutní hodnotu celkové nabídkové ceny v Kč bez daně z přidané hodnoty. Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu bez DPH, která bude nižší oproti nabídkovým cenám bez DPH uváděných ostatními dodavateli. **Pro hodnocení nabídek je rozhodující součet plnění za obě části veřejné zakázky**

Na základě hodnocení nabídkových cen stanoví zadavatel pořadí nabídek od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě, že budou stejnou nejnižší nabídkovou cenu obsahovat dvě nebo více nabídek, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky obsahovaly nejnižší nabídkovou cenu.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Požadavky na doklady před podpisem smlouvy

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) informací a dokladů podle § 104 odstavec 2 písmena a) a b) zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;

Za stav, kdy zadavatel má originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci vybraného dodavatele k dispozici, se považuje zejména stav, kdy tyto doklady byly v řádné formě předloženy již v žádosti o účast v zadávacím řízení.

Podmínka pro uzavření smlouvy pro právnické osoby

V souladu s §104 odst. 2 zákona zadavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, před podpisem smlouvy předložil

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Pokud bude účastník zadávacího řízení zadavatelem vyzván ke splnění výše uvedené podmínky pro uzavření smlouvy a účastník zadávacího řízení na výzvu ve stanovené lhůtě žádným způsobem nezareaguje, zadavatel takového účastníka zadávacího řízení vyloučí.

19. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Požadavek na předložení harmonogramu realizace prací

Nedílnou součástí nabídky bude harmonogram realizace prací jednotlivých částí veřejné zakázky, ze kterého bude patrné věcné i finanční plnění akce. Tento harmonogram realizace prací musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Věcné plnění bude v harmonogramu uvedeno s přesností minimálně na týdny, finanční plnění s přesností minimálně na měsíce.

Požadavek na předložení CD s digitální podobou nabídky

Nedílnou součástí nabídky bude CD s digitální podobou nabídky. CD bude obsahovat naskenovanou nabídku ve formátu *.pdf a položkový rozpočet ve formátu *.xls.

Povinnosti dodavatele související s financováním zakázky z dotace

Dodavatel musí vzít na vědomí, že dílo (část A veřejné zakázky) je spolufinancováno ze zdrojů Evropské unie v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost zavázat se spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, zejména poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům Státního fondu životního prostředí České republiky, Ministerstva životního prostředí, Ministerstva místního rozvoje, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu veřejné zakázky po dobu 10 let od proplacení závěrečné platby příjemci, tj. odepsání z účtu poskytovatele dotace (finančního ukončení projektu), a po tuto dobu umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s veřejnou zakázkou.

Dodavatel musí vzít na vědomí povinnost opatřit všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace bannerem Operační program životní prostředí v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce podpory a Grafickým manuálem povinné publicity Operační program životní prostředí.

Ostatní případné podmínky vztahující se k povinnostem dodavatele souvisejícím s financováním zakázky z dotace jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze z důvodů uvedených v zákoně.

Pokud zadavatel využije svého práva a zadávací řízení zruší, nevzniká účastníkům zadávacího řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v zadávacím řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

21. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Forma a jazyk komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně. **Zadavatel preferuje elektronickou formu písemné komunikace.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v českém jazyce.

Elektronická forma komunikace v tomto výběrovém řízení není možná prostřednictvím elektronického nástroje.

Elektronická komunikace bude ze strany zadavatele přednostně uskutečňována prostřednictvím datových schránek. **Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, aby umožnili komunikaci prostřednictvím datových schránek i se soukromými osobami označením v nastavení datových schránek dodavatelů.**

ID datové schránky zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: mjem5di

Jinou formou možné elektronické komunikace je použití elektronické pošty (e-mail). Zadavatel doporučuje při použití této formy komunikace vždy opatřit datovou zprávu platným uznávaným elektronickým podpisem.

E-mail zástupce zadavatele pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: verejne.zakazky@inps.cz

Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením smluvně zastoupen obchodní společností **INp servis s.r.o.**, Riegrovo nám. 138, 767 01 Kroměříž, IČ: 28314956. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným s výběrovým řízením s výjimkou:

- výběru dodavatele
- vyloučení účastníka výběrového řízení
- zrušení výběrového řízení
- rozhodnutí o námitkách

Písemnosti doručované zadavateli (s výjimkou podání žádosti o účast a podání nabídky) zasílá dodavatel zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

Doručování písemností účastníkům společné nabídky

Podává-li nabídku více účastníků zadávacího řízení společně, jsou povinni ve své nabídce uvést jednu adresu (datové schránky, e-mail) pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky. Zadavatel má však právo odeslat písemnost i každému účastníkovi společné nabídky samostatně.

V Kroměříži 30.07.2018

Ing. Michal Horák
jednatel společnosti
pověřený výkonem zadavatelských činností