

MANDÁTNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 566 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění (dále jen obchodní zákoník)

Čl. 1 Smluvní strany

1.1. Mandant:	Obec Adršpach
Adresa sídla:	Horní Adršpach 128, 549 52 Horní Adršpach
Zastoupený:	Danou Cahovou, starostkou obce
Bankovní spojení:	Komerční banka, a s.
Číslo účtu:	29228551/0100
IČO:	00653560
(dále také jako „mandant“)	
1.2. Mandatář:	REALSTAV MB spol. s r.o.
Adresa sídla/místa podnikání:	Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav
Zastoupený:	Alešem Jurankou, jednatelem
Bankovní spojení:	Raiffeisenbank a.s., Mladá Boleslav
Číslo účtu:	5007513143/5500
IČO:	25685210
DIČ:	CZ25685210
(dále také jako „mandatář“)	

Čl. 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je zajištění činností mandatáře pro mandanta specifikovaných v bodu 2.2 této smlouvy v rámci projektu „**ČOV a splašková kanalizace Dolní Adršpach a Rekonstrukce ČOV a splašková kanalizace Horní Adršpach – výkon TDI, činnost koordinátora BOZP, výkon investičního dozoru a poradenská a organizační podpora**“ (dále také jako „projekt“) a poskytnutí souvisejících služeb mandatářem. Mandant se zavazuje za zajištění níže uvedených činností uhradit mandatáři odměnu dle čl. V této smlouvy.
- 2.2 Mandatář se pro mandanta zavazuje zabezpečit následující činnosti:
- 2.2.1 Kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměř
 - 2.2.2 Provedení výběrového řízení na poskytovatele úvěru
 - 2.2.3 Příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen SoPP)
 - 2.2.4 Služby spojené s komplexním zajištěním technického dozoru investora
 - 2.2.5 Služby spojené s komplexním zajištěním koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
 - 2.2.6 Výkon investičního dozoru investora
 - 2.2.7 Poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu OPŽP
 - 2.2.8 Závěrečné vyhodnocení akce
- 2.3 Mandatář se zavazuje na vlastní náklady zajistit si všechny technické prostředky potřebné pro zabezpečení činností dle této Smlouvy.

Čl. 3 Rozsah a obsah činností

Rozsah a obsah činností dle této smlouvy vymezují smluvní strany následovně:

3.1 Kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr

Mandatář se zavazuje provést pro mandanta kontrolu dokumentace tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i související platné právní předpisy. V rámci kontroly dokumentace se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- kontrola souladu rozsahu a obsahu projektové dokumentace zejména s Vyhláškou o dokumentaci staveb č.499/2006 Sb.,
- kontrola souladu dokumentace pro výběr zhotovitele stavby zejména se Zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách a souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.,
- kontrola soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a oceněným rozpočtem v cenové úrovni roku 2013 a jejich souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb.,
- kontrola souladu se Žádostí o poskytnutí podpory z OPŽP.

3.2 Provedení výběrového řízení na poskytovatele úvěru

Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- organizace zadávacího řízení na výběr poskytovatele úvěru, a to v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb., včetně zabezpečení dalších souvisejících činností, zahrnující zejména,
- zpracování návrhu zadávacích podmínek, jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu hodnotících kritérií, jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování definitivního znění zadávacích podmínek,
- předání soutěžních podmínek zakázky na veřejnou desku zadavatele,
- zadávací dokumentace - kompletace a rozmnožení v potřebném počtu,
- distribuce zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku,
- organizační zabezpečení přijímání obálek s nabídkami od jednotlivých uchazečů během soutěžní lhůty,
- organizační zajištění komise pro otevírání obálek v součinnosti se zadavatelem (písemné obeslání jednotlivých členů),
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů, pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami,
- organizační zajištění jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek (písemné obeslání jednotlivých členů a náhradníků jmenovaných zadavatelem),
- posouzení nabídek uchazečů z hlediska obsahové správnosti, úplnosti, plnění soutěžních podmínek zadavatele,
- provedení „Rozboru nabídek“, tj. vypracování srovnávacího posudku všech nabídek pro potřebu členů komise pro hodnocení a posouzení nabídek,
- organizace průběhu komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
- účast na komisi pro posouzení a hodnocení nabídek (jako přizvaný odborník),

- zpracování „Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek“ (zápisu) včetně zdůvodnění výběru nevhodnější nabídky a dalších souvisejících protokolů,
- vypracování znění „Rozhodnutí zadavatele o výběru nevhodnější nabídky“,
- vypracování znění „Oznámení o výběru nevhodnější nabídky“,
- spolupráce se zadavatelem při řešení případných námitek uchazečů,
- spolupráce se zadavatelem při řešení případných námitek odvolání uchazečů v úrovni zadavatele a v úrovni Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracování Písemné zprávy zadavatele.

Pro vyloučení pochybností smluvní strany naopak sjednávají, že mezi činnosti, které je povinen zajistit mandatář dle tohoto bodu, nepatří:

- zastupování mandanta ve věci řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem na ochranu hospodářské soutěže dle příslušných ustanovení ZVZ;
- provádění cenového průzkumu za účelem stanovení předpokládané hodnoty zakázky;
- vyhledávání vhodných uchazečů v případě specifických režimů zadávání veřejných zakázek (zjednodušené podlimitní řízení, jednací řízení bez uveřejnění, atd.) či jakýkoliv průzkum trhu.

3.3 Příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen SoPP)

Mandatář se zavazuje v rámci organizačního zajištění podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace a smlouvy o poskytnutí podpory zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti.

- komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém BENE-FILL až do okamžiku zahájení realizace akce,
- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do systému BENE-FILL,
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory v Operačním programu Životní prostředí,
- aktualizace finanční analýzy,
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ke smlouvě o poskytnutí podpory na Státním fondu životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v prostředí BENE-FILL,
- vypořádání případných připomínek SFŽP.

3.4 Výkon technického dozoru investora

Mandatář se při výkonu funkce technického dozoru investora zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- seznámení s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem obchodních smluv a s obsahem stavebního povolení,
- součinnost při přípravě realizace stavby – spolupráce při plnění povinností, uložených zadavateli ve stavebním povolení v souvislosti se zahájením stavby,

- kompletace dokladů pro předání staveniště, předání staveniště zhotoviteli (dtto -dodavatel) a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- organizace a vedení pravidelných kontrolních dnů stavby v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, minimálně však jedenkrát za 14 dní, vypracování zápisů o nich a plnění úkolů na nich převzatých,
- kontrola souladu prováděných prací s projektovou dokumentací,
- systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby, pořizování digitální fotodokumentace,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením zadavatelé,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor,
- spolupráce s projektantem dokumentace provádění stavby (DPS) a s vyšším dodavatelem stavby a jeho subdodavatelé při vykonávání nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- průběžná kontrola předávaných podkladů pro dokumentaci skutečného provedení stavby, zvláště u technického vybavení a jiných konstrukcí, které se stanou nepřístupnými po jejich zakrytí,
- dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, vypracování návrhů na opatření a případné zpracování žádostí o změny stavby před jejím dokončením, podání této žádosti dle dispozic zadavatele, obstarání příslušných povolení v právní moci a s tím související veřejnoprávní projednání změn projektové dokumentace, připojované k žádosti o změnu stavby, zastupování zadavatele ve stavebním řízení a jednáních s odpovědnými pracovníky příslušných úřadů, případné doplnění podkladů a dokladů k žádosti podle dodatečných požadavků příslušného stavebního úřadu; účast na jednáních, spojených s místním šetřením případně obstarání doplněných podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu,
- kontrola věcné správnosti soupisů provedených prací, informování zadavatele o všech závažných okolnostech bez odkladu,
- kontrola dodržování nákladů stavby a signalizace zadavatelé možných odchylek od dohodnuté ceny díla a platebního kalendáře, posouzení stavu a předání písemného odborného stanoviska s návrhem na rozhodnutí zadavatelé,
- kontrola správnosti položek při postupné fakturaci při provádění stavby,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- koordinace prací s přímými zhotoviteli zadavatele a v souladu se smlouvami kontrola odevzdání připravené práce na jejich navazující činnost,
- koordinace realizace stavby se stavbami jiných investorů v dotčených územích, a pokud jde o přípojky, s vlastníky stávajících staveb,
- kontrola dodržování standardů materiálů dodávaných zhotovitelem podle DPS,
- kontrola dodržování technologických postupů, předepsaných výrobcí materiálů, a výrobků, použitých při realizaci díla, kontrola dodržování předložených kontrolních a zkušebních plánů,

- kontrola, zda dodavatelé vykonávají předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účast na nich, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu vykonávaných prací a dodávek (atesty, protokoly, o požární bezpečnosti zabudovaných prvků, o plnění požadavků na nešíření hluku ve zhotovovaných konstrukcích, o dodržování parametrů ochrany životního prostředí, o dodržování bezpečnostních předpisů apod.), organizační zabezpečení povinností zadavatele při individuálních zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami obchodních smluv, uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dotčené stavby (min. dle vyhl. č.499/2006 SB., přílohy č. 5),
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a obchodních smluv a upozornění zadavatele na nedodržení termínů, příprava podkladů pro uplatnění sankcí mandantem vůči dodavatelí,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby, spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby,
- příprava a kontrola dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na konání o odevzdání a převzetí, účast na zkušebním provozu jednotlivých částí stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedostatků zjištěných při přebírání stavebních prací a dodávek v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- kompletace podkladů a dokladů, nezbytných pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního rozhodnutí, účast na kolaudačním řízení, obstarání kolaudačních povolení, zajištění opatření, spojených s vydáním kolaudačních rozhodnutí, obstarání právní moci kolaudačního rozhodnutí, kontrola nebo splnění podmínek kolaudačního rozhodnutí, majících původ v činnostech zhotovitele,
- účast na komunikaci se SFŽP ČR a plnění všech závazných podmínek poskytovatele dotace,
- posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů, případných změnových listů,
- pravidelné kontroly a vyhodnocování přijatých opatření zhotovitele k zajištění ochrany životního prostředí,
- zajištění přehledné fotodokumentace průběhu díla a její předání objednateli,
- řízení procesu uplatňování záručních vad a reklamací v prvním roce po převzetí díla,
- organizace nejméně dvou kontrolních prohlídek staveb v prvním roce po převzetí,
- organizace nejméně dvou kontrolních dnů v prvním roce po převzetí díla.

3.5 Činnost koordinátora BOZP

Mandatář, jakožto odborně způsobilá osoba, se zavazuje pro mandanta zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zejména ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se mandatář zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti:

- zaslání oznámení o započetí stavebních prací na příslušný oblastní inspektorát bezpečnosti práce minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby
- provádění koordinace za účelem spolupráce zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám,
- účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla,
- informování všech zhotovitelů díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi,
- kontrola dodržování veškerých předpisů na úseku BOZP, vypracování a kontrola udržování platného plánu BOZP, při provádění díla,
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků,
- okamžité informování všech dotčených dodavatelů a investora o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozorňování zhotovitelů na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem, navrhování vhodných opatření a vyžadování zjednání nápravy,
- oznamování objednateli díla uvedených nedostatků, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy,
- dle potřeby aktualizace Plánu BOZP a prokazatelné seznamování všech odpovědných pracovníků na svých kontrolních dnech s těmito změnami.

3.6 Výkon investičního dozoru investora

Mandatář se při výkonu funkce investičního dozoru investora zavazuje zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- kontrola formálních náležitostí faktur,
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému Bene-fill, fyzické předání na SFŽP,
- podání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém systému Benefill, fyzické doručení na SFŽP,
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu,
- zajištění žádostí o případné změny projektu.

3.7 Poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu OPŽP

Mandatář se v rámci poradenské a organizační podpory v souvislosti s provozováním projektu OPŽP zavazuje zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- posouzení a návrh vhodného typu provozního modelu (předpokladem je model samostatného provozování),
- průběžná kontrola dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 Operačního programu Životní prostředí a metodiky rozvádějící tuto přílohu) a platné legislativy ČR v souvislosti s provozováním ČOV,

- vypracování podrobného postupu a harmonogramu ve věci zajištění provozování vodohospodářské infrastruktury, která je předmětem tohoto projektu
- zastupování zadavatele ve všech jednáních se zástupci SFŽP příp. MŽP ve věci budoucího provozování a zejména pak dodržení podmínek Přijatelnosti (příloha č. 7 Operačního programu Životní prostředí),
- zaškolení pracovníků zadavatele, kteří budou zajišťovat budoucí provoz ČOV, a to vč. administrativních pracovníků, kteří budou zajišťovat účetnictví spojené s provozováním ČOV,
- kontrola souladu reálných provozních příjmů a výdajů provozu s odhadovanými ve finanční analýze vč. - projednání případných nesouladů se SFŽP a návrhu řešení vedoucímu k dodržení platné legislativy ČR i podmínek stanovených poskytovatelem dotace z OPŽP.

3.8 Závěrečné vyhodnocení akce

Mandatář se v rámci závěrečného vyhodnocení akce zavazuje zabezpečit pro mandanta zejména níže uvedené činnosti:

- doplnění údajů v informačním systému Bene-fill,
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR,
- příprava závěrečné monitorovací zprávy.

3.9 Činnosti výše uvedené je mandatář povinen uskutečňovat podle pokynů mandanta a v souladu s jeho zámjy, které mandatář zná.

Čl. 4 Doba a místo plnění

Předpokládaná doba realizace Předmětu této smlouvy je stanovena v období červenec 2013 až červen 2016. Konkrétní doba realizace činností dle bodu 3 této smlouvy bude stanovena na základě doručení písemné výzvy mandanta mandatáři k zahájení jednotlivých činností dle bodu 3 této smlouvy. Mandatáři nevzniká bez doručení písemné výzvy mandanta právo ani povinnost provádět jakoukoliv z činností, které jsou předmětem této smlouvy. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že mandant není povinen žádnou z výzev učinit. Nebude-li výzva učiněna nejpozději do 3 let od podpisu této smlouvy, má se za to, že mandant výzvu neučinil a mandatář není povinen na základě opožděně učiněné výzvy činnost provádět. Pokud však po obdržení opožděné výzvy mandatář potvrdí svou připravenost plnit ať již výslovně nebo tím, že začal služby poskytovat, řídí se jejich vztah dále touto smlouvou bez ohledu na opožděnost výzvy.

4.1. Mandatář se zavazuje zahájit plnění jednotlivých činností dle této smlouvy ve lhůtě stanovené ve výzvě. Smluvní strany se dohodly na tom, že výzva nesmí obsahovat lhůtu kratší než 14 dnů.

4.2. Lhůty dle tohoto článku smlouvy se prodlužují v těchto případech:

4.1.1 Pokud mandant nepředá podklady nebo nezajistí dohodnutou součinnost dle podmínek dohodnutých dle bodu 8.3 této smlouvy, a to o dobu prodlení mandanta s poskytnutím součinností,

4.1.2 Dojde-li k prodlení pro neúčast mandanta na jednáních, kde jsou mandatářem nezastupitelní, a to o dobu, která uplyne od jednání, kterého se mandant nezúčastnil do doby, než se mandant takového jednání zúčastní.

4.3. Doba plnění u činností stanovených v bodu 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. této smlouvy bude stanovena ve výzvě k zahájení příslušných činností dle termínu realizace stavby, uvedeného ve smlouvě o dílo, vzešlé z výběrového řízení na zhotovitele stavby.

4.4. Přesné vymezení místa plnění je součástí projektové dokumentace.

Čl. 5 Cena

5.1 Smluvní strany si za provedení činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této Smlouvy sjednávají cenu ve výši níže uvedené:

5.2 Smluvní cena za služby obsahuje veškeré náklady nutné k realizaci předmětu smlouvy a činí:

Kontrola dokumentace pro výběr zhotovitele, soupisu prací a výkazu výměr	132.300,-	Kč bez DPH
Provedení výběrového řízení na poskytovatele úvěru	80.000,-	Kč bez DPH
Příprava a kompletace podkladů pro rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen SoPP)	70.000,-	Kč bez DPH
Služby spojené s komplexním zajištěním technického dozoru investora	1.332.450,-	Kč bez DPH
Služby spojené s komplexním zajištěním koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi	529.200,-	Kč bez DPH
Výkon investičního dozoru investora	245.700,-	Kč bez DPH
Poradenská a organizační podpora v souvislosti s provozováním projektu OPŽP	330.750,-	Kč bez DPH
Závěrečné vyhodnocení akce	20.000,-	Kč bez DPH
	2.740.400,-	Kč bez DPH
DPH 21%	575.484,-	
Cena celkem	3.315.884,-	vč. DPH.

5.4 Smluvní cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

5.5 Výši smluvní ceny je možno překročit v případech, jestliže jde o dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že budou současně splněny veškeré podmínky dle § 23 odst. 7 písm. a) Zákona. Veřejná zakázka na dodatečné služby by byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění.

5.6 Cena může být zvýšena v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.

5.7 Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše smluvní ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v článku 2 a 3, mandant nepřipouští.

Čl. 6 Zaplacení ceny

6.1 Jednotlivé realizované činnosti dle bodů 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3. a 2.2.8. této smlouvy budou hrazeny vždy po jejich řádném dokončení a předání mandantovi postupem dle článku 6.8.

6.2 Cena zajišťovaných činností dle bodů 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. a 2.2.7. této smlouvy bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to zvlášť za činnost technického dozoru investora, zvlášť za činnost koordinátora BOZP a PO a zvlášť za výkon investičního dozoru investora. Výše fakturované částky bude představovat poměrnou měsíční část celkové ceny příslušné činnosti za celou dobu realizace dle výzvy k zahájení této činnosti. Faktury budou mandatářem vystavovány po ukončení každého měsíce a zaslány mandantovi vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce.

6.3 V případě ukončení této smlouvy bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vztahující se k činnostem dle předcházejícího bodu vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy.

6.4 Mandant nebude poskytovat zálohu na plnění předmětu smlouvy.

- 6.5 Platba dle bodu 6.1 bude hrazena na základě faktur mandatáře. Podkladem pro jejich vystavení je protokol o ukončení příslušné činnosti.
- 6.6 Splatnost faktury se sjednává 30 od doručení mandantovi, přičemž v pochybnostech se má, že byla doručena třetí den po odeslání.
- 6.7 Úhrada bude probíhat v české měně, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v české měně. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje mandant provést na účet mandatáře a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře.
- 6.8 Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a dále zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Mandant je oprávněn provést úhradu DPH přímo na účet správce daně mandatáře, jestliže:
- Mandatář bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění evidován jako nespolehlivý plátcce ve smyslu zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo
 - odměna či její část bude hrazena bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko, nebo
 - odměna či její část bude hrazena bezhotovostním převodem avšak na jiný účet mandatáře, než který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ,
- 6.9 Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem, popř. nebyli-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je mandant oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit mandatáři k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle odst. 6.3. této smlouvy od doručení řádné faktury
- 6.10 Při prodlení s platbami ze strany mandanta do 1 měsíce nebude mandatář požadovat po mandantovi zákonné úroky z prodlení ani žádné jiné sankce. Při prodlení delším než 1 měsíc nebudou po mandantovi požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení.
- 6.11 O dobu prodlení mandatáře s poskytováním jakéhokoli plnění dle této smlouvy se automaticky prodlužuje splatnost všech již vystavených faktur, na které nebylo dosud mandantem uhrazeno.

Čl. 7 Povinnosti mandatáře

- 7.1 Mandatář bude při všech činnostech vycházet z již zpracovaných a mandantem schválených podkladů. Dojde-li v průběhu zpracování k odlišnému způsobu řešení, bude o této skutečnosti předem písemně informovat mandanta a bude nadále jednat ve shodě s ním.
- 7.2 Mandant je oprávněn průběžně kontrolovat kvalitu plnění a dodržování termínů. Pokud zástupce mandanta zjistí, že jsou činnosti prováděny nekvalitně, v rozporu s platnou legislativou nebo podmínkami této smlouvy, je oprávněn uplatnit požadavek nápravy. Mandatář je povinen zjednat nápravu a určit urychlená opatření k zjednání nápravy neprodleně, nejpozději však do 3 dnů ode dne uplatněného požadavku mandantem.
- 7.3 Mandatář je povinen při realizaci předmětu této smlouvy dodržovat veškeré platné právní předpisy, platné bezpečnostní předpisy, veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, které se týkají jeho činnosti. Mandatář je povinen zajistit předmět smlouvy v souladu s podmínkami této smlouvy. Pokud porušením těchto předpisů vznikne jakákoliv škoda, nese veškeré vzniklé náklady mandatář a je povinen je mandanti nahradit.
- 7.4 Mandatář je povinen řídit se pokyny mandanta, pokud nejsou v rozporu s právními předpisy.

Čl. 8 Součinnost mandanta

- 8.1 Mandant předal mandatáři do 15 dnů od podpisu této smlouvy 1 paré projektové dokumentace a podkladů k žádosti o dotaci.
- 8.2 Mandant se zavazuje zajistit včasné a řádné financování díla dle této smlouvy. Cena části díla bude mandantem hrazena z dotace poskytované z Operačního programu Životní prostředí. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud bude ze strany Státního fondu životního prostředí ČR zjištěno pochybení v postupu mandanta nebo mandantu nebude přislíbena či placena dotace či její část.
- 8.3 Mandant se zavazuje průběžně předávat mandatáři veškeré informace o projektu, které mohou mít dopad na plnění této smlouvy.

Čl. 9 Ostatní ujednání

- 9.1 Veškerou dokumentaci a plnění je mandatář povinen zpracovat a poskytnout v souladu s platnými technickými předpisy, normami a právními předpisy.
- 9.2 Smluvní strany se dohodly, že mandatář nebude vůči mandantovi požadovat dodatečnou odměnu.
- 9.3 Zánikem mandanta přechází výkon majetkových práv k dílu na jeho právního nástupce.

Čl. 10 Smluvní pokuty, odstoupení od smlouvy

- 10.1 Mandatář se zavazuje zaplatit mandantovi smluvní pokutu za prodlení se zahájením činností dle této smlouvy, a to ve výši 0,1 % z ceny části díla bez DPH, ohledně něhož se mandatář ocitnul v prodlení, za každý den prodlení.
- 10.2 Mandatář zaplatí smluvní pokutu na účet mandanta do 21 (dvacetjedna) kalendářních dnů po obdržení vyúčtování smluvní pokuty. Mandant je oprávněn, zejména v případě, kdy mandatář ve stanovené lhůtě neuhradí smluvní pokutu, započítat své nároky na smluvní pokutu vůči jakýmkoli pohledávkám mandatáře vůči mandantovi.
- 10.3 Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy řečeno jinak, zaplacení smluvní pokuty mandatářem nezbavuje mandatáře závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou včetně povinnosti náhrady škody, a to náhrady škody v plné výši.
- 10.4 Mandant i mandatář jsou oprávněni odstoupit od smlouvy v případě, je-li na majetek druhé strany prohlášen konkurs nebo je-li tento návrh zamítnut pro nedostatek majetku, nebo druhá strana vstoupila do likvidace.
- 10.5 Mandant je bez dalšího oprávněn odstoupit od této smlouvy vedle případů v jiných ustanoveních této smlouvy v případě níže uvedeného porušení smlouvy mandatářem:
 - prodlení s provedením jakékoli části díla delším 30-ti dnů oproti termínu uvedenému v této smlouvě;
 - porušení jakékoliv jiné povinnosti mandatáře dle této smlouvy nebo neplnění jiných ustanovení této smlouvy, pokud nedojde ke zjednání nápravy ani v dodatečně lhůtě dané mandantem ke zjednání nápravy mandant.
- 10.6 Mandatář je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy vedle případů v jiných ustanoveních této smlouvy v případě prodlení mandanta s úhradou ceny za dílo či její části přesahující 6 měsíců.
- 10.7 Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně; účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, body 11.8 a 11.9 této smlouvy, a dále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
- 10.8 Pro případ odstoupení se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že stranami navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení se nevrací.
- 10.9 Odstoupením od smlouvy zaniká povinnost mandatáře provést činnosti ve zbývajícím rozsahu a povinnost mandanta zaplatit za ně dohodnutou cenu. Pokud o to do 7 dnů ode dne zániku smlouvy odstoupením mandant požádá, je mandatář povinen předat do 14 dnů ode dne zániku smlouvy odstoupením mandantovi ty výsledky činnosti, na kterých již mandatář zahájil práce, ale ještě nebyly dokončeny, a to bez ohledu na stupeň jejich rozpracovanosti. Mandant se zavazuje za již poskytnuté plnění zaplatit mandatáři úplatu určenou poměrně dle stupně rozpracovanosti z ceny za příslušnou činnost, pokud smlouva zanikla z důvodů přičitatelných mandantovi či z důvodů nepřičitatelných ani jedné smluvní straně. Tuto smlouvu nelze ukončit výpovědí.

Čl. 11 Společná ustanovení

- 11.1 Mandatář nese nebezpečí škody na díle, resp. jeho části, až do dne předání a převzetí části díla mandantem.
- 11.2 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran.
- 11.3 K návrhům dodatků této smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně do 14ti dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.

- 11.4 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců obou stran.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Vztahy v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 12.2 Mandatář se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností dle této smlouvy.
- 12.3 Mandatář se zavazuje poskytnout na žádost mandanta veškeré dokumenty týkající se zakázky dle této uzavřené smlouvy. Zároveň se mandatář zavazuje po stejnou dobu k archivaci veškerých písemných dokladů týkajících se plnění předmětu smlouvy. Zároveň je mandatář povinen poskytnout mandantovi, popř. jiným osobám, které mandant určí, veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu do 31. 12. 2026 (10 let od předpokládaného ukončení programu). Mandatář je povinen přenést tento závazek i na své subdodavatele.
- 12.4 Mandatář je povinen poskytnout součinnost a potřebné doklady a strpět kontrolu v souladu s Nařízením Rady (ES) č. 1083/2006, Nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, Nařízením Komise (ES) č. 1828/2006 a platnou národní legislativou ze strany oprávněných orgánů veřejné správy, zejména Státního fondu životního prostředí ČR a Ministerstva pro místní rozvoj ČR, auditního orgánu, platebního a certifikačního orgánu a případně dalších životního prostředí, které mají právo kontroly v rámci Operačního programu Životní prostředí na období 2007 – 2013. Mandatář je povinen umožnit provedení kontroly všem subjektům implementační struktury Operačního programu Životní prostředí na období 2007 – 2013, pověřeným kontrolním orgánům České republiky a pověřeným pracovníkům, Evropské komise a Evropského účetního dvora. Dále je povinen na základě kontrol prováděných při monitorování projektu realizovat nápravná opatření, která mu budou uložena oprávněnými subjekty, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným kontrolním orgánem. Zároveň mandatář mandantovi písemně oznámí splnění nápravných opatření, a kdo tyto opatření uložil.
- 12.5 Mandatář podpisem této smlouvy plně akceptuje uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele související s touto veřejnou zakázkou dle platného znění ZVZ a prováděcích předpisů.
- 12.6 Veškeré spory vyplývající z této smlouvy budou řešeny před příslušným soudem.
- 12.7 Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v čl. 1 této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
- 12.8 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 12.9 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 12.10 Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, a že došlo k dohodě v celém jejím rozsahu. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 12.11 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Technická zpráva projektové dokumentace vč. přehledné situace
 - Příloha č. 2 - Ocenění činností spojených s výkonem TDI, ID, koordinátora BOZP a poradenské činnosti
 - Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům
 - Příloha č. 4 - doklad o pojištění odpovědnosti mandatáře za škodu
 - Příloha č. 5 - harmonogram plnění

V Mladé Boleslavi dne 27.8.2013

Za mandatáře:

REGISTR MB
Klaudlánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685210

Aleš Juranka, jednatel

V Adršpachu dne 19.8.2013

Za mandanta:

OBEC ADRŠPACH
Horní Adršpach 128
349 52 HORNÍ ADRŠPACH
DIČ: CZ 00653360 tel: 49152693

Dana Cahová, starostka obce

Příloha č. 3 k Mandátní smlouvě ze dne

Společnost REALSTAV MB spol. s r.o., se sídlem Klaudiánova 124, 293 01 Mladá Boleslav, IČ 25685210, zastoupená Alešem Jurankou, jednatelem, čestně prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky subdodavatelům.

V Mladé Boleslavi dne 26.6.2013

~~REALSTAV MB~~ spol. s r.o.
Klaudiánova 124
293 01 Mladá Boleslav
tel./fax: 326 323 419
DIČ: CZ25685210

.....
Aleš Juranka, jednatel

Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **51878837-20684-130916135625**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **12** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **Věra Habrmanová**
Vystavil: **OBEC ADRŠPACH**

Adršpach dne 16.09.2013



51878837-20684-130916135625