



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka na dodávky

Název veřejné zakázky:

**„Dodávka techniky a vybavení pro Obchodní akademii, Český Těšín,
příspěvková organizace“**

zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Název projektu:

Digitálně vstřícná škola, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006222

ZADAVATEL:

Obchodní akademie Český Těšín, příspěvková organizace

Sokola-Tůmy 402/12

737 01 Český Těšín

1. PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v podlimitním režimu. Práva, povinnosti či podmínky v Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy, a dále Metodickými pokyny pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, vydání 1.10.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Obchodní akademie, Český Těšín, příspěvková organizace**
Sídlo: Sokola-Tůmy 402/12, 737 01 Český Těšín
Zastoupená: **Ing. Kristinou Bončkovou** – ředitelkou
Profil zadavatele: <http://obaka-cestesin.profilzadavatele.cz/>
Kontaktní osoba zadavatele: Ing. Kristina Bončková, e-mail k.bonckova@oact.cz,
tel. 558 712 649
IČO: 60337320

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka techniky a vybavení pro Obchodní akademii, Český Těšín** v rámci projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu „Digitálně vstřícná škola“, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0006222.

3.2. Zadávání částí veřejné zakázky:

V souladu s ustanovením § 35 zákona je veřejná zakázka rozdělena na následující části:

Část 1 – Dodávka IT a AV techniky

Část 2 – Modernizace vnitřní konektivity školy

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky. Ke každé části veřejné zakázky bude uzavírána samostatná kupní smlouva. Závazný návrh smlouvy pro každou z částí veřejné zakázky, je přílohou č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky pro Část 1 veřejné zakázky je dodávka IT a AV techniky (tablety, bezdrátová sluchátka k tabletům, nabíjecí základny, dataprojektory, počítačové sestavy, prezentéry a ozvučení učebny) dle specifikace uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, která tvoří technickou specifikaci předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky. Součástí předmětu zakázky je rovněž doprava do místa plnění, instalace včetně ověření funkčnosti a zaškolení obsluhy.

Předmětem veřejné zakázky pro Část 2 veřejné zakázky je modernizace vnitřní konektivity školy spočívající v dodávkách serverů a síťových zařízení dle specifikace uvedené v příloze č. 3 této zadávací dokumentace, která tvoří technickou specifikaci předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky. Součástí předmětu zakázky je rovněž doprava do místa plnění, instalace včetně ověření funkčnosti a zaškolení obsluhy.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí:

Část 1 – Dodávka IT a AV techniky	1.463.472,- Kč
Část 2 – Modernizace vnitřní konektivity školy	578.843,- Kč
Předpokládaná hodnota celkem	2.042.315,- Kč

3.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy včetně charakteristiky:

30213200-7 Tablety (PC)

30213300-8 Stolní počítače

32321200-1 Audiovizuální přístroje

48820000-2 Servery

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění pro všechny části veřejné zakázky:

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění **srpen 2018**

4.1.2. **Termín dodání předmětu veřejné zakázky:**

Část 1: nejpozději do 5 týdnů od podpisu smlouvy

Část 2: nejpozději do 5 týdnů od podpisu smlouvy

4.2. Předpokládaný termín zahájení plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, podpis smluv na jednotlivé části veřejné zakázky. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení bez řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaných termínů plnění v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení.

4.3. Termín dodání předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený termín dodání předmětu veřejné zakázky je dnem, kdy nejpozději dojde k předání a převzetí kompletní dodávky (včetně dopravy do místa plnění, instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy) mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

4.4. Místo plnění

Místem dodání předmětu plnění je:

- **Pro Část 1:** sídlo zadavatele Sokola-Tůmy 402/12, 737 01 Český Těšín
- **Pro Část 2:** sídlo zadavatele Sokola-Tůmy 402/12, 737 01 Český Těšín

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, které jsou závazné pro plnění předmětné veřejné zakázky, ve formě závazného návrhu kupní smlouvy (dále jen „návrh smlouvy“) ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky tvoří přílohy č. 4 a 5 této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tím není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí návrhu smlouvy. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník je povinen předložit vyplněný návrh smlouvy (příloha č. 4 a 5 této zadávací dokumentace) do své nabídky. Účastník návrh smlouvy pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněný návrh smlouvy, předloží jako svůj návrh kupní smlouvy, (pro každou část pro kterou účastník podá nabídku, předloží samostatný návrh kupní smlouvy – příloha č. 4 a 5 zadávací dokumentace). **Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

Účastník je povinen jako přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy připojit konkrétní technickou specifikaci nabízeného plnění (současně uvést typové označení a výrobce) v rozsahu požadovaném technickou specifikací příslušné části veřejné zakázky – viz příloha č. 2 a 3 zadávací dokumentace (účastník doplní formulář s konkrétní specifikací nabízeného plnění a případně doplní další podrobnější technickou specifikaci nabízeného plnění na samostatných listech).

Je-li smlouva podepisována osobou zmocněnou účastníkem, musí být v nabídce plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii předložena.

Pokud podává nabídku více osob (tzv. společná nabídka), zohlední tuto skutečnost v úvodu návrhu kupní smlouvy (tj. uvedením identifikačních údajů všech smluvních stran) i v jejím závěru (podpisy všech smluvních stran).

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu veřejné zakázky

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou stanoveny v technické specifikaci příslušné části veřejné zakázky, které tvoří přílohy č. 2 a 3 zadávací dokumentace a jsou poskytovány účastníkům zadávacího řízení jako podklad pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Je nutno respektovat ustanovení příslušných ČSN EN, EN, DIN, ISO nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Veškeré materiály a výrobky musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

6.2. Záměna technických podmínek

Zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité

dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz dle předchozí věty může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu nabídnout rovnocenné řešení.

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za kompletní dodávku předmětu plnění, které je v dané části veřejné zakázky zadavatelem požadováno, včetně dopravy do místa plnění, instalace, uvedení do provozu a zaškolení obsluhy, jsou-li v jednotlivých částech veřejné zakázky požadovány. Účastník pro stanovení nabídkové ceny použije tabulku nabídkové ceny uvedenou v technické specifikaci, která se vztahuje k části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za dodávku předmětu plnění pro příslušnou část veřejné zakázky v rozsahu požadovaném tímto textem zadávací dokumentace, závazným návrhem smlouvy a technickou specifikací předmětu plnění.

Účastník je povinen v nabídce uvést konkrétní specifikaci nabízeného předmětu plnění a takto zpracovaný dokument předloží jako specifikaci nabízeného plnění, která bude zároveň přílohou č. 1 závazného návrhu kupní smlouvy. Použije-li účastník vlastní formulář pro uvedení specifikace nabízeného plnění, resp. pro stanovení nabídkové ceny, musí tento obsahovat minimálně ty údaje, které jsou uvedeny v příloze č. 2 a 3 této zadávací dokumentace dle části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a v závazném návrhu smlouvy zpracovaném pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku (viz příloha č. 4 a 5 této zadávací dokumentace). Údaje v krycím listu, v návrhu kupní smlouvy a ve vyplněném nabídkovém souboru se budou shodovat. V případě, že v jednotlivých dokumentech budou uvedeny rozdílné nabídkové ceny, je pro účely hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena uvedená v závazném návrhu kupní smlouvy.

Celková nabídková cena bude v návrhu smlouvy uvedena ve struktuře nabídková cena v Kč bez DPH, aktuální výše DPH, nabídková cena včetně aktuální DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky. Účastníkovi nenáleží účtovat si další náklady spojené s plněním veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu zpracuje účastník v souladu se zadávacími podmínkami vymezenými v této zadávací dokumentaci.

Odpovědnost za správnost stanovení nabídkové ceny nese účastník, který je rovněž povinen provést kontrolu správnosti výpočtu celkové nabídkové ceny.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v návrhu smlouvy, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (vzor viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace). Účastník do seznamu uvede všechny poddodavatele a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Nevyužije-li účastník k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prázdný – proškrtnutý seznam poddodavatelů. Seznam poddodavatelů bude předložen zvlášť pro každou část veřejné zakázky, k níž účastníka podává nabídku.

10. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace účastníka

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem a touto zadávací dokumentací. Zadavatel stanovuje požadavky na prokázání kvalifikace shodně pro všechny části veřejné zakázky. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona a
- b) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

Prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 56 odst. 4 zákona

10.2. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. **V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici, budou předloženy vybraným dodavatelem na základě výzvy dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona.

10.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.5. Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.6. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty, v níž má být prokázána kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát prokázání kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatele musí být platný ve smyslu § 239 zákona.

10.7. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

11.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona (tzn. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; trestný čin obchodování s lidmi; trestný čin proti majetku – podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti; trestný čin hospodářský – zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie; trestné činy obecně nebezpečné; trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci; trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných – trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci; proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona a
- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít **vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

12.1. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1 zákona dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dodavatelé mohou nahradit výše uvedený doklad předložením čestného prohlášení, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Pro tyto účely mohou dodavatelé použít **vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Nabídka účastníka

Nabídkou účastníka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující kvalifikaci.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, resp. části veřejné zakázky, na níž podává nabídku, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky podávané jen k části požadovaného plnění nebudou akceptovány.

Nabídka bude obsahovat samostatný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka pro každou část veřejné zakázky, pro kterou účastník podává nabídku (blíže viz čl. 5 této zadávací dokumentace). Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky.

Nabídka je podávána **v listinné podobě v českém jazyce** (příp. ve slovenském jazyce). Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

NABÍDKY SE NEPODÁVAJÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÝCH SCHRÁNEK, nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.

13.2. Podání nabídky

Nabídka účastníka bude podána v souladu s § 107 zákona na adrese pro podání nabídek dle čl. 17.2 zadávací dokumentace písemně a v **jedné** uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: **„DODÁVKA TECHNIKY A VYBAVENÍ PRO OBCHODNÍ AKADEMII, ČESKÝ TĚŠÍN, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE“** a adresou účastníka.

Nabídka účastníka bude podána **v jednom originále a v jedné kopii**. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Účastník jako součást nabídky předloží CD dostatečné kapacity, které bude obsahovat textové a tabulkové části nabídky zpracované účastníkem. Dokumenty budou předloženy ve formátech aplikačních programů Microsoft Word a Excel. Tato forma podání nabídky je doplňková a slouží k rychlému a přehlednému vyhodnocení. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

13.3. Způsob označení jednotlivých listů

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusejí.

13.4. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel žádá účastníky, aby při sestavení nabídky respektovali následující pořadí:

- 13.4.1. Vyplněný formulář **"KRYCÍ LIST NABÍDKY"** (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) jednat za účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku.
- 13.4.2. *Pokud jedná za účastníka zmocněnec na základě plné moci, nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena **platná plná moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii**.*
- 13.4.3. **Návrh kupní smlouvy** vyplněný v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, účastník předloží samostatný návrh smlouvy pro každou část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku včetně požadovaných příloh.
- 13.4.4. **Technická specifikace nabízeného plnění** (pokud je kompletní technická specifikace nabízeného plnění předložena již jako příloha návrhu kupní smlouvy v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace, není nutné ji předkládat znovu), účastník předloží technickou specifikaci nabízeného plnění pro každou část zakázky, pro kterou podává nabídku.
- 13.4.5. **CD textové a tabulkové části**
- 13.4.6. **Formulář se seznamem poddodavatelů** (viz příloha č. 7 zadávací dokumentace), účastník předloží samostatný formulář pro každou část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku

Upozornění pro účastníky: Doklady prokazující kvalifikaci se předkládají pouze jedenkrát

13.4.7. Doklady prokazující základní způsobilost (čl. 11 zadávací dokumentace)

- 13.4.7.1. **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona
- 13.4.7.2. **Potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
- 13.4.7.3. **Čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona
- 13.4.7.4. **Čestné prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona
- 13.4.7.5. **Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona
- 13.4.7.6. **Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že účastník není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona

Účastník může nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

13.4.8. Doklady prokazující profesní způsobilost (čl. 12 zadávací dokumentace)

- 13.4.8.1. **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

Účastník může nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení (vzor čestného prohlášení je přílohou č. 6 této zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (zejména dokladu o kvalifikaci) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

13.5. Členění nabídky podané společně více dodavateli

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude předložena smlouva mezi účastníky společné nabídky. Doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky až po posledního účastníka společné nabídky.

14. KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v obou částech veřejné zakázky podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek.

14.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako cena celková za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

15. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Součástí zadávací dokumentace mimo tohoto textu jsou:

- 15.1.1. Výzva k podání nabídky
- 15.1.2. Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 15.1.3. Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky
- 15.1.4. Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky
- 15.1.5. Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy pro Část 1 veřejné zakázky
- 15.1.6. Příloha č. 5 – Návrh kupní smlouvy pro Část 2 veřejné zakázky
- 15.1.7. Příloha č. 6 – Formulář čestné prohlášení o splnění kvalifikace
- 15.1.8. Příloha č. 7 - Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů

15.2. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 53 odst. 3 zákona uveřejněna na profilu zadavatele (<http://obaka-cestesin.profilzadavatele.cz/>). Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, kteří si stáhli zadávací dokumentaci z profilu zadavatele a po jejím prostudování mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u kontaktní osoby zadavatele (k.bonckova@oact.cz) za účelem případného zasílání vysvětlení zadávací dokumentace. Forma registrace není předepsána, stačí např. zaslání neformální žádosti kontaktní osobě s identifikací veřejné zakázky (název), identifikačními údaji dodavatele (název, IČO) a jeho kontaktními údaji (adresa, e-mail, tel.) k zaslání dokumentů. Do předmětu této zprávy dodavatel uvede název veřejné zakázky.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že účastník v zadávací dokumentaci shledá případné rozdíly, nebo bude mít nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu zákonem stanovené lhůty, a to formou písemné žádosti adresované zástupci zadavatele v zadávacím řízení.

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: k.bonckova@oact.cz. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto v souladu s ustanovením § 98 zákona. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zřejmé, kdo ji podává včetně identifikačních údajů a k jaké věci (veřejné zakázce) se vztahuje. Bez těchto údajů nebude možné na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odpovědět. Na žádosti zaslané po zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona, tzn. 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek) není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel upozorňuje, že nemá k dispozici evidenci dodavatelů, kteří si stáhli zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce. Z uvedeného důvodu zadavatel doporučuje všem, kteří mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u kontaktní osoby zadavatele (k.bonckova@oact.cz), aby jim bylo možné zasílat případné vysvětlení zadávací dokumentace, nebo aby pravidelně navštěvovali profil zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří se nebudou registrovat u zástupce zadavatele v zadávacím řízení, aby pravidelně sledovali profil zadavatele, kde budou případná vysvětlení zadávací dokumentace uveřejňována.

16.2. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, všem dosud známým dodavatelům (tzn. dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, dodavatelům, kteří se registrovali u zadavatele, či jinak projevili zájem o veřejnou zakázku) a současně je uveřejnění na profilu zadavatele (<http://obaka-cestesin.profilzadavatele.cz/>) **do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace**.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v ustanovení § 54 odst. 5 zákona.

Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle ustanovení § 99 zákona.

17. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

17.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **23. 7. 2018 v 10:00 hod.**

17.2. Adresa pro podávání nabídek

Nabídky lze zaslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu sídla zadavatele: **Obchodní akademie Český Těšín, příspěvková organizace, Sokola-Tůmy 402/12, 737 01 Český Těšín**. Doručení nabídky na jinou adresu, není považováno za řádné doručení nabídky.

V případě osobního podání budou nabídky přijímány pouze v pracovních dnech, a to od 9:00 do 13:00 (poslední den lhůty do 10:00) na shora uvedené adrese na sekretariátě zadavatele. Účastníci v případě osobního podání nabídky obdrží potvrzení o přijetí nabídky.

17.3. Podání nabídky poštou

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené, nepostačí tedy, že nabídka bude ve lhůtě pro podání nabídky předána k poštovní přepravě. Odpovědnost za podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je na účastníkovi.

17.4. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **23. 7. 2018 od 10:10 hod.** na adrese shodné s adresou pro podání nabídek (Obchodní akademie Český Těšín, příspěvková organizace, Sokola-Tůmy 402/12, 737 01 Český Těšín, zasedací místnost). Otevírání nabídek se mohou zúčastnit zástupci zadavatele, zástupci poskytovatele dotace a zástupci účastníků, vždy maximálně jedna osoba za jednoho účastníka.

18. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených § 127 zákona.

19. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- c) Zadavatel nehradí účastníkům náklady za účast v zadávacím řízení.
- d) Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- e) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- f) **Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.**
- g) **V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 zákona uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.**

20. ZADÁVACÍ LHŮTA

20.1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona v délce trvání 90 kalendářních dní. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s předchozí větou tohoto ustanovení neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

21. VÝBĚR DODAVATELE

21.1. Výsledek výběrového řízení

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

V souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona je zadavatel povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (zákon č. 253/2008 Sb.),
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

22. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Technická specifikace předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Technická specifikace předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy pro Část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 5 – Návrh kupní smlouvy pro Část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 6 – Formulář čestné prohlášení o splnění kvalifikace

Příloha č. 7 – Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů

V Českém Těšíně dne 2. 7. 2018

Obchodní akademie, Český Těšín
příspěvková organizace
IČ: 60337320 Tel.: 558 712 649

K. Bončková

Ing. Kristina Bončková
ředitelka