

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Druh zadávacího řízení:
zjednodušené podlimitní řízení

podle § 53 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

Druh veřejné zakázky:
dodávky

„Dodávka ultrazvuků“

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ZADAVATEL:

Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.

Jeremenkova 1191/40a

779 00 Olomouc - Hodolany

IČ: 26873346

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci **zjednodušeného podlimitního řízení** podle § 53 a násl. zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) **pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky**. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných změn a doplnění. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatele nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.
Sídlo: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc
Zastoupený: JUDr. Vladimír Lichnovský, předseda představenstva
MUDr. Ivo Mareš, MBA, místopředseda představenstva
IČ: 26873346
DIČ: CZ26873346
Právní forma: akciová společnost

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV: 333100000-1 Zdravotnické přístroje

3.2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodání celkem 5 ks ultrazvuků dle přiložené *Přílohy č. 4 - Specifikace minimálních technických požadavků*.

3.3. FINANCOVÁNÍ

Financování předmětu plnění veřejné zakázky bude provedeno z rozpočtu Nemocnice Olomouckého kraje, a.s. na základě kupní smlouvy.

3.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky podle § 16 zákona činí:

Celkem: **4 000 000,00 Kč bez DPH / 4 840 000,00 Kč vč. DPH**

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín dodání: **do 6 týdnů od účinnosti smlouvy.**

Místem plnění veřejné zakázky, tj. místem předání dodávky zboží, je Středomoravská nemocniční a.s.,

- Nemocnice Prostějov, Mathonova 291/1, 796 04 Prostějov
- Nemocnice Přerov, Dvořákova 75, 751 52 Přerov
- Nemocnice Šternberk, Jívavská 20, 785 01 Šternberk.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky, které jsou tvořeny návrhem kupní smlouvy.

5.1.1. Dodavatel do návrhu Kupní smlouvy (dále také „smlouva“) doplní údaje určené pro doplnění, zejména vlastní identifikaci, ceny a popřípadě další údaje.

5.1.2. Návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem nebo statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou oprávněnou za dodavatele jednat. V takovém případě učiní dodavatel součástí návrhu smlouvy i plnou moc nebo jiný dokument opravňující k zastupování dodavatele.

5.2. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.2.1. Lhůta splatnosti faktur musí činit nejméně 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. V případě rozporu mezi splatností uvedenou na faktuře a vyplývající ze Smlouvy je faktura splatná 30. den ode dne jejího doručení objednateli.

5.2.2. Dodavatel poskytuje záruku za jakost předmětu plnění po dobu 36 měsíců ode dne předání a převzetí předmětu plnění.

5.2.3. Po dobu záruční doby provede dodavatel bezplatně záruční opravy předmětu plnění včetně dodávek náhradních dílů.

5.2.4. Smluvní sankce jsou součástí návrhu smlouvy.

5.2.5. Dodavatelé jsou oprávněni nabídnout i výhodnější platební podmínky.

6. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení dodávky včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci dodávky, včetně všech nákladů souvisejících s dodávkou (doprava, poplatky, vedlejší náklady, podpora, záruka).

6.2. PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena a ostatní cenové údaje budou uvedeny v české měně. Celková nabídková cena bude v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídkovou cenu získá dodavatel sečtením cen za veškeré položky předmětu veřejné zakázky násobeno jejich objemem. Celková nabídková cena je cenou všech položek předmětu veřejné zakázky vyjádřená v Kč (s/bez DPH).

6.3. SAZBA DPH

Dodavatel je odpovědný za správné stanovení sazeb DPH. V případě chybně stanovené nižší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH považována za konečnou, v případě chybně stanovené vyšší sazby DPH bude sjednaná cena s DPH o rozdíl DPH snížena). **Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH**, učiní o této skutečnosti výslovné prohlášení v návrhu smlouvy.

6.4. PODMÍNKY PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu dodávek dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Jiné podmínky pro překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

7. POŽADAVKY NA NABÍDKU

7.1. POPIS VÝROBKŮ

Dodavatel předloží popis výrobků určených k dodání. Tj. součástí nabídky bude popis dodávaného předmětu plnění tak, aby bylo zřejmé, že jsou splněny požadavky zadavatele na předmět plnění ve smyslu technické kvalifikace dle §79 odst. 2. písm. k) zákona uvedené v *Příloze č. 4 - Specifikace minimálních technických požadavků*.

8. KVALIFIKACE

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

Splněním kvalifikace rozumí:

- splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona může dodavatel nahradit doklady

prokazující kvalifikaci čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Dodavatel tedy splní kvalifikaci předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.

Dodavatel proto do nabídky vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (Příloha č. 2) a dále předloží dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných **dodávek** realizovaných za poslední **3 roky před zahájením** zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných dodávek prověřit.

Dle § 79 odst. 5 zákona lze k prokázání kvalifikace použít jako rovnocenný doklad smlouvu s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace jsou **3** zakázky na dodávku obdobného rozsahu, kde hodnota každé dodávky činila nejméně **2 500 000,- Kč bez DPH**.

Způsob prokazování § 79 odst. 2 písm. k) zákona:

- Dodavatel předloží popisy nebo fotografie předmětu veřejné zakázky.

Jiné doklady o kvalifikaci se pro podání nabídky nevyžadují!

9. DOKLADY KVALIFIKACE

9.1. DOKLADY O KVALIFIKACI

- 9.1.1. Zadavatel dle § 122 odst. 3 zákona odešle **vybranému** dodavateli výzvu k předložení **originálů nebo ověřených kopií** dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.
- 9.1.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.
- 9.1.3. Dodavatel může nahradit požadované doklady pouze jednotným evropským osvědčením.
- 9.1.4. Dodavatel může prokázat kvalifikaci ve společné účasti dodavatelů dle § 82 zákona, ale i prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.
- 9.1.5. Dodavatel může použít i výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

9.2. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 9.2.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku

zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

9.2.2. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v čl. 9.2.1, bezodkladně jej vyloučí ze zadávacího řízení.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. POŽADAVKY NA NABÍDKU

10.1.1. Nabídka musí být vypracována v českém jazyce.

10.1.2. Nabídka účastníka řízení musí být podána písemně, v listinné podobě, v řádně uzavřené obálce označené:

**Veřejná zakázka
„Dodávka ultrazvuků“
NEOTEVÍRAT**

Nabídku je možno:

a) podat osobně na adresu zadavatele Nemocnice Olomouckého kraje, RCO, Jeremenkova 40b, Olomouc, a to v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin,

nebo

b) doručit doporučeně na adresu: Nemocnice Olomouckého kraje, a.s.
Jeremenkova 1191/40a
779 00 Olomouc - Hodolany

10.1.3. Součástí nabídky musí být CD obsahující kompletní naskenovanou nabídku ve formátu „*.pdf“.

10.2. PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.2.1. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10.2.2. Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.2.3. V případě pochybnosti nebo rozporů se má za rozhodující tištěné znění originálního vyhotovení nabídky.

10.3. DOPORUČENÉ ČLENĚNÍ NABÍDKY

Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou a pevně spojeny tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí.

Vyplněný formulář **Krycí list** nabídky (*Příloha č. 1*) podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení

- **Návrh kupní smlouvy** – Kupní smlouva musí být podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepsána v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřen otiskem razítka. Tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.
- Nedílnou součástí návrhu kupní smlouvy je její příloha:
 - Položkový seznam vč. technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky;
- Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace;
- Další dokumenty;
- **CD** obsahují kompletní naskenovanou nabídku ve formátu „*.pdf“.

10.4. ČLENĚNÍ NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

V případě, že nabídku podává společně více dodavatelů, pak nabídka musí být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že doklady, kterými účastníci společné nabídky prokazují kvalifikaci, pak budou řazeny vždy kompletně pro prvního účastníka společné nabídky, pak následně pro druhého účastníka společné nabídky.

11. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel zjistí u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4. Nelze-li údaje o skutečném majiteli tímto postupem získat, vyzve zadavatel podle § 122 odst. 3 vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob (podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

12.1. UVEŘEJNĚNÍ OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení

o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě všem účastníkům zadávacího řízení.

12.2. UVEŘEJNĚNÍ ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 zákona právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Tato výhrada však nebrání zadavateli v odeslání příslušného rozhodnutí v písemné podobě příslušným účastníkům zadávacího řízení.

12.3. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ (BANKOVNÍ ZÁRUKA)

Zadavatel nepožaduje bankovní záruku.

12.4. VARIANTY NABÍDEK PODLE § 102 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.5. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU PODLE § 100 ZÁKONA

Zadavatel si změnu závazku nevyhrazuje.

12.6. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty ve smyslu § 41 zákona.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

13.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Kritériem pro zadání veřejné zakázky je celková nabídková cena bez DPH. Nabídkovou cenu nemůže dodavatel překročit.

13.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je kompletně zveřejněna na profilu zadavatele dle § 96 odst. 1 zákona: <http://nemocniceok.profilzadavatele.cz>

14.2. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky.

Součástí zadávací dokumentace jsou jako přílohy:

Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

- Formulář Krycí list nabídky (*Příloha č. 1*)
- Čestné prohlášení o prokázání kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení (*Příloha č. 2*)
- Návrh Kupní smlouvy vč. příloh (*Příloha č. 3*)
- Specifikace minimálních technických požadavků (*Příloha č. 4*).

14.3. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.3.1. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - 14.3.2. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
 - 14.3.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele <http://www.nemocniceok.profilzadavatele.cz>.
 - 14.3.4. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zaslat v písemné formě v elektronické podobě k rukám kontaktní osoby popř. prostřednictvím datové schránky. V žádosti musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a přesně specifikována veřejná zakázka, ke které se žádost vztahuje.
- Kontaktní osoba:**
- Ing. Ivo Zatloukal, ředitel Nemocnic Olomouckého kraje, a.s.,**
email: rednok@kr-olomoucky.cz
- 14.3.5. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty pro uveřejnění vysvětlení na profilu zadavatele.
 - 14.3.6. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

14.4. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.4.1. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

14.4.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14.5. OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Pokud zadávací dokumentace, obsahuje požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

14.6. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 127 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit v délce **180 dnů**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není organizována.

17. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

17.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **4.10.2018 v 10 hodin**.

17.2. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4.10.2018 v 10.05 hodin** v sídle zadavatele, kanceláři ředitele společnosti, ve 4. patře budovy RCO, vedle budovy Olomouckého kraje. Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni zástupci zadavatele a zástupci dodavatelů (max. 2 osoby za jednoho dodavatele).