

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
Název zakázky:	Facilitace tvorby místních rozvojových plánů vesnických partnerství a zpracování těchto plánů
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	10. 9. 2013
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/5.1.01/77.00044
Název projektu:	Evropská venkovská síť pro komunitní vzdělávání na podporu místní ekonomiky
Název / obchodní firma zadavatele:	Národní síť venkovských komunitních škol se sídlem v Borech, o. s.
Sídlo zadavatele:	Dolní Bory 161, 594 61 Bory
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. František Eliáš, tel. 603 769 687, f.elias@zsbory.cz
IČ zadavatele:	27025748
DIČ zadavatele:	
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Pavla Doležalová, tel. 734 451 784 Žádost o dodatečné informace k výběrovému řízení zasílají uchazeči výhradně na kontaktní e-mail pdolezalova.nsvks@gmail.com nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Lhůta pro podávání nabídek:	11. 9. 2013 – 24. 9. 2013, 12.00

Místo pro podávání nabídek:	Nabídky se podávají osobně nebo jako doporučená zásilka na adresu sídla zadavatele: Národní síť venkovských komunitních škol se sídlem v Borech, o. s. Mgr. František Eliáš Dolní Bory 161 594 61 Bory Osobní doručení je možné v těchto termínech: 11.-23. 9. 2013 (všední dny): 9-14 hodin 24. 9. 2013: 9-12 hodin
Popis předmětu zakázky:	Předmětem zakázky je facilitace procesu tvorby místních rozvojových plánů vesnických partnerství v různých obcích ČR a zpracování, editace a publikace celkem 8 rozvojových plánů. Facilitace bude prováděna ve venkovských obcích o velikosti do cca 4-5 000 obyvatel. Základním principem procesu je podpora venkovského rozvoje „zdola“, tzn. zapojení obyvatel obcí do celého procesu, kdy velká část rozvojového plánu je vytvořena přímo obyvateli obce (za zastoupení tří sektorů – veřejnost/neziskový sektor, samospráva, podnikatelé – a za respektování principu rovných příležitostí). Účastníci schůzek v požadované struktuře budou zajištěni. Výběr obcí provede zadavatel. Termíny schůzek budou stanovovány po dohodě se zástupci obcí a dodavatelem. Cílem schůzek (každá o délce cca 3 hodiny) je vybudování místního partnerství a získání výstupů pro zpracování rozvojového plánu. Během schůzek budou respektovány rovné příležitosti žen a mužů. Celý proces tvorby místních rozvojových plánů má směřovat ke zlepšení socioekonomické situace na venkově. Celkem bude facilitováno 56 schůzek místních partnerství. Celková hodinová dotace facilitace je cca 168 hodin. Proces tvorby strategického plánu se skládá z těchto schůzek: 1. schůzka: Komunitní workshop - pozvání budou všichni obyvatelé obce; pozvánky ani účast nezajišťuje dodavatel - z účastníků úvodního setkání budou dle navržené metody dodavatele vybrány osoby, které budou pozvány k zapojení do dalších fází procesu (týmové tvorby rozvojového plánu) - hodnocenou součástí nabídky bude podrobný popis realizace facilitace workshopu, včetně popisu role

facilitátora/ů, způsobu identifikace účastníků cílových skupin, použitých metod facilitace, konkrétních témat k řešení (rámec jednání), nastínění možných problémů a způsobů jejich řešení (zohledňujících specifika daného prostředí, situace a cílové skupiny), popisu organizace prostoru, v němž bude jednání probíhat, způsobů zaznamenávání názorů/myšlenek/návrhů účastníků, popisu konstrukce zpětnovazebního dotazníku, popisu metody výběru účastníků pro další fáze procesu

2. schůzka: Založení partnerského strategického týmu

- cíl: vytvoření spolupracujícího týmu z vybraných účastníků komunitního workshopu, který bude dále pracovat na tvorbě rozvojového plánu
- hodnocenou součástí nabídky bude navržený postup dodavatele pro založení partnerského strategického týmu, zohledňující charakter cílové skupiny a prostředí (metody, konkrétní témata, možné problémy a jejich řešení, popis konstrukce zpětnovazebního dotazníku)

3. – 7. schůzka: SWOT analýza obce, audit zdrojů obce, návrhová část rozvojového plánu (vize, priority, opatření)

- konkrétní rozvržení daných témat/úkolů do jednotlivých schůzek bude přizpůsobeno aktuální situaci a průběhu setkání (časové možnosti, aktivita účastníků apod.)
- hodnocenou součástí nabídky bude popis metodiky facilitace těchto setkání (metody facilitace a týmové práce, témata k řešení, možné problémy a jejich řešení, popis konstrukce zpětnovazebního dotazníku)

Dlouhodobý třísektorový rozvojový plán obce (na cca 10-15 let) bude sestaven na základě výstupů jednání-schůzek místních partnerství. Bude obsahovat výstupy z jednotlivých schůzek (SWOT analýza, audit zdrojů obce, návrhová část – vize, priority, opatření), sociodemografickou analýzu obce, popis procesu tvorby plánu, expertní komentáře dodavatele.

Celkový rozsah jednoho dokumentu bude min. **30 stran**.

Celkem bude vytvořeno **8 rozvojových plánů**. V rámci zakázky bude provedena editace a publikace těchto plánů a předány budou vždy 2 výtisky plánu (1 pro danou obec a 1 pro potřeby zadavatele) a 2 elektronické kopie (na 2 CD/DVD nosičích – opět pro danou obec a pro potřeby

zadavatele).

Finální podoba rozvojových plánů podléhá schválení zadavatele.

Zakázka se rovněž vztahuje na sestavení, zadání a vyhodnocení **zpětnovazebních dotazníků** (od každého účastníka každého setkání). Dodavatel rovněž zajistí podklady pro sledování **monitorovacích indikátorů** projektu (potřebné materiály budou dodány zadavatelem) a zajistí správné vyplnění **prezenčních listin** účastníky jednotlivých setkání a **fotodokumentaci** schůzek.

Součástí zakázky je:

1. **Facilitace 56 schůzek** místních partnerství – každá schůzka cca 3 hodiny, celkem **cca 168 hodin** – včetně:

- a. zajištění dílčích **výstupů** ze schůzek potřebných pro následnou tvorbu rozvojových plánů;
- b. zajištění **fotodokumentace** ze schůzek;
- c. vytvoření, zadání a vyhodnocení **zpětnovazebních dotazníků** (zadány všem účastníkům na všech schůzkách), včetně provedení případných nápravných opatření;
- d. zajištění podkladů pro sledování **monitorovacích indikátorů** vztahujících se k tvorbě rozvojových plánů (počet podpořených osob včetně jednotlivých kategorií) – dle instrukcí od zadavatele – a průběžné předávání těchto údajů zadavateli;
- e. zajištění správného vyplnění **prezenčních listin** na jednotlivých schůzkách a předání originálů zadavateli (samotné listiny budou připraveny zadavatelem);
- f. **vedlejších nákladů** – např. potřebný materiál, cestovní, případně ubytovací náklady apod. (schůzky se budou konat v různých obcích ČR).

Předpokládaný rozsah prací nutných pro přípravu na jednotlivé schůzky a zpracování získaných výstupů (mimo samotnou facilitaci) je **cca 400 hodin**.

2. **Editace a publikace 8 rozvojových plánů** obcí včetně zpracování sociodemografické analýzy (rozsah 1 plánu min. 30 stran), předání 16 (8x2) výtisků a 16 (8x2) CD/DVD s elektronickými kopiemi obsahujícími rovněž fotografie

	z jednotlivých schůzek 3. Zajištění dodržení pravidel povinného minima publicity Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost dle platné verze manuálu publicity OP LZZ v průběhu celého plnění zakázky (vztahuje se na všechny výstupy, dílčí dokumenty i prostor pro konání schůzek – doloženo bude na fotografiích).
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):	687 000 Kč
Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:	Předpokládaný začátek plnění zakázky v říjnu 2013, předpokládaný konec v dubnu 2015.
Místo dodání / převzetí plnění:	Adresa zadavatele: Národní síť venkovských komunitních škol se sídlem v Borech, o. s. Dolní Bory 161 594 61 Bory (Samotné schůzky budou probíhat v různých obcích na území celé ČR dle dispozic zadavatele.)
Hodnotící kritéria:	1. Nabídková cena vč. DPH – váha 60 % Výpočet: Celková nabídková cena bude hodnocena vč. DPH. Při hodnocení nabídkové ceny (číselného kritéria) bude použit následující vzorec: $100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$ 2. Metodika facilitace – váha 40 % Nabídky budou hodnoceny na základě popsané metodiky facilitace a organizace schůzek. Bude použita stupnice 1-100 bodů. Nejvýhodnější nabídce bude přiděleno 100 bodů, ostatní nabídky získají počet bodů odpovídající srovnání s nejvýhodnější nabídkou. Níže jsou popsány jednotlivé parametry, které budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny jako nejvýhodnější: - popsané metody práce zapojují všechny

	zúčastněné, dávají jim prostor pro vyjádření, podněcují spolupráci a napomáhají vytvoření partnerství - metody facilitace a řešená témata aktivizují účastníky, podněcují diskusi a vedou k získání relevantních výstupů v souladu s cíli a náplní jednotlivých schůzek - metody umožňují efektivní výběr z účastníků komunitního workshopu (1. schůzka), kteří se budou podílet na dalších schůzkách v rámci týmové tvorby rozvojového plánu - samotná organizace schůzek (organizace prostoru, role/zapojení facilitátora/ů, způsob záznamu návrhů/myšlenek účastníků apod.) napomáhá efektivitě jednání a dosažení požadovaných výsledků - popsané možné problémy jsou relevantní příslušnému prostředí, situaci a cílové skupině a navrhovaná řešení je účinně odstraňují, popsané zpětnovazební dotazníky umožňují zhodnocení průběhu jednání Přidělený počet bodů se dosadí do následujícího vzorce: počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v % Body za obě ohodnocená kritéria se sečtou. Nabídky se seřadí podle počtu získaných bodů. Nabídka, která získá nejvíce bodů, je nabídkou vítěznou.
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	· čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele · výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán · doklad o oprávnění k podnikání (např. výpis z živnostenského rejstříku) · uchazeč prokáže expertní zkušenosti s tvorbou strategických/rozvojových plánů zdola ve venkovských podmínkách (tzn. s přímým zapojením obyvatel venkovských obcí o velikosti do cca 4-5 tis. obyvatel;

	zapojení občanů formou dotazníkového šetření, případně pouze formou jednorázového komunitního projednávání není postačující). Může se jednat o tvorbu strategických a rozvojových plánů venkovských obcí/regionů, případně jiných dokumentů podobného typu, které byly vytvořeny požadovaným způsobem – s přímou účastí veřejnosti. Uchazeč doloží tuto skutečnost formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, kde popíše charakter dokumentu, proces jeho vzniku (z něhož bude zřejmé zapojení občanů a průběh facilitace) a informaci o době vzniku dokumentu. Přílohou tohoto prohlášení bude kopie jednoho z takto popsaných dokumentů. Požadované doklady budou předloženy v prosté kopii. Doklady nesmí být starší 90 dnů. Splnění kvalifikačních požadavků je podmínkou dalšího hodnocení nabídky uchazeče.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky:	1. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče. 2. Uchazeč navrhne znění smlouvy. Návrh smlouvy bude součástí podané nabídky a podepsán statutárním zástupcem společnosti uchazeče nebo oprávněnou osobou. 3. Návrh smlouvy bude obsahovat minimálně tyto body (viz také Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ, verze 1.7, bod 2.5): • identifikační údaje smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny, • název a registrační číslo projektu, z něhož je zakázka financována, • předmět plnění, • cenu s DPH a sazbu DPH (případně informaci, že dodavatel není plátcem DPH), • platební podmínky: fakturace po splnění dílčích částí zakázky (každá facilitovaná schůzka/více schůzek v případě časového souběhu nebo zhotovení rozvojového plánu/plánů) se splatností 14 dní,

- lhůtu dodání,
 - místo dodání / převzetí výstupu plnění,
 - povinnost dodavatele řídit se pravidly publicity a vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013,
 - povinnost dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty),
 - sankci dodavateli za nesplnění povinnosti dodavatele umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) ve výši 20 % celkové ceny zakázky,
 - povinnost dodavatele uchovávat veškerou dokumentaci vzniklou v souvislosti s plněním zakázky a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky po dobu uvedenou v právním aktu o poskytnutí podpory, nejméně však po dobu 10 let od roku následujícího po ukončení financování projektu, ze kterého je tato zakázka financována.
4. Nabídka i doklady a informace k prokázání splnění kvalifikace musí být pevně spojeny a zajištěny proti neoprávněné manipulaci. Všechny listy výtisku nabídky budou očíslovány vzestupnou řadou.
 5. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
 6. Nabídky se podávají v zalepené obálce opatřené těmito náležitostmi:
 - názvem zakázky a registračním číslem projektu
 - nápisem „OP LZZ – VŘ – NEOTVÍRAT“ na přední straně
 - názvem a adresou uchazeče
 - názvem a adresou zadavatele.
 7. Nabídková cena bude stanovena v českých

	korunách (CZK) a nesmí překročit předpokládanou hodnotu nabídky; bude členěna na: - celková nabídková v členění cena bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), výše DPH a nabídková cena včetně DPH. - Neplátci DPH uvedou u DPH hodnotu 0,- Kč a poznámku, že se nejedná o plátce DPH. Celková nabídková cena včetně DPH nesmí překročit částku 831 270 Kč. Cena bude dále rozdělena na cenu za facilitaci 56 jednání místních partnerství (včetně uvedení ceny za facilitaci 1 schůzky) a cenu za editaci a publikaci 8 rozvojových plánů (opět s uvedením ceny za tvorbu 1 plánu). 8. Nabídka musí obsahovat následující části: - Krycí list nabídky (Příloha 1 této výzvy). - Prokázání splnění kvalifikačních požadavků. - Nabídková cena v členění dle bodu 7. - Návrh smlouvy, který bude v souladu s popisem předmětu zakázky vymezeném v této výzvě a bude obsahovat požadované náležitosti. - Popis předmětu plnění s uvedením požadovaných informací, které budou základem pro hodnocení nabídky.
Požadovaný jazyk nabídky:	čeština
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	1. Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu¹, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). 2. Dodavatel poskytne zadavateli veškeré doklady vytvořené v rámci zakázky a související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány.

¹ Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.

Další požadavky na zpracování nabídky*:	1. Zadavatel připouští možnost zajištění zakázky prostřednictvím subdodavatelů. 2. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. 3. Uchazeč musí podat nabídku na celý předmět zakázky. 4. Dodavatel je povinen u veškerých materiálů souvisejících s dodávkou dodržovat pravidla vizuální identity ESF a OP LZZ, daná platným Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007-2013. 5. Zadavatel je oprávněn toto výběrové řízení zrušit v souladu s pokyny uvedenými v „Metodickém pokynu pro zadávání zakázek OP LZZ“, verze 1.7. 6. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od uchazečů doplňující informace, ověřit skutečnosti uvedené v nabídkách. 7. Uchazečům účastnícím se tohoto výběrového řízení nenáleží žádná odměna za vypracování nabídek, a dále ani žádná úhrada nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.7, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

* Nepovinný údaj

V Borech dne 10. září 2013

.....
Mgr. František Eliáš
předseda