



Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

„NDA, výběrové řízení na technický dozor investora, záložní pracoviště“

1 Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Zakázka je součástí projektu Národní digitální archiv schváleného spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU. Číslo projektu je CZ.1.06/1.1.00/10.06977.

Cílem projektu je komplexní řešení dlouhodobé péče o dokumenty v digitální podobě a jejich zpřístupnění. V rámci naplnění uvedeného cíle budou vybudována dvě geograficky oddělená pracoviště (hlavní a záložní), která budou osazena informačními a komunikačními technologiemi pro dlouhodobé uchování a zpřístupnění digitálních dokumentů. Pro hlavní pracoviště bude vybudován nový objekt a pro záložní pracoviště budou rekonstruovány existující prostory.

1.2 Popis zakázky

Bude vybrán technický dozor investora pro rekonstrukci prostor záložního pracoviště digitálního archivu (NDA).

1.3 Druh zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby realizované jako zjednodušené podlimitní řízení.

1.4 Informace o zadavateli

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| název: | Ceská republika – Národní archiv |
| právní forma: | 325 - Organizační složka státu |
| IČO: | 70979821 |
| DIČ: | CZ70979821 |
| se sídlem: | Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 01 |
| osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu |
| kontaktní osoba: | Bc. Jiří Bernas e-mail: jiri.bernas@nacr.cz tel.: 974 847 272 |

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na adrese poskytovatele (Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha-Chodov) nebo profilu zadavatele (<https://nacr.profilzadavatele.cz>).

2 Předmět zakázky

Předmětem této zakázky je výběr technického dozoru investora pro rekonstrukci prostor záložního pracoviště Národního digitálního archivu (NDA).

2.1 Úkoly dodavatele:

Úkolem dodavatele bude:

- Zajištění vytyčení inženýrských sítí, jejich zakreslení v terénu a v situacích s kótami, potvrzení vytyčení od správců inženýrských sítí a protokolární předání vytyčených inženýrských sítí zhotoviteli.
- Protokolární předání základního výškového a směrového bodu pro vytyčení stavby zhotoviteli.
- Předání staveniště zhotoviteli, vč. vypracování vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště.
- V součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, v souladu se zájmy památkového dozoru a požadavků zadavatele.
- Organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů.
- Účast na kontrolním zaměření terénu a vytyčení stavby zhotovitelem.
- Zabezpečení spolupráce s odpovědným geodetem.
- Průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
- Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
- Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám.
- Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
- Evidence dokumentace dokončených částí díla a její věcná kontrola.
- Kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravě a přepracování).
- Předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci zadavateli.
- Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti
- Kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě.
- Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce.

- Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými.
- Kontrola zhotovitelem provedeného zaměření podzemních inženýrských sítí a to jak nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě.
- Zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to mandant vyžádá.
- Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
- Sledování celkové kvality prováděných prací
- Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
- Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi.
- Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
- Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.
- Kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování a testů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním.
- Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění sankcí.
- Sledování stavební připravenosti pro jiné zhotovitele - přímé dodávky pro mandanta (např. technologie), zabezpečení protokolárního předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro zadavatele. Zabezpečení předání a převzetí dokončené přímé dodávky zadavateli.
- Průběžná příprava dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci.
- Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění.
- Organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele.
- Předání a převzetí dokončených dodávek za účasti mandanta, jejich uvedení do provozu a předání uživateli.
- Zajištění u zhotovitele dokumentace skutečného provedení stavby, její kontrola.
- Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci.
- V případě nutnosti vyřízení povolení změny stavby před dokončením.
- Vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby.
- Zabezpečení prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby (hygiena, hasiči, IBP, zdravotně postižení ap.) a zajištění stanovisek těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení.
- Organizační zajištění kolaudačního řízení.
- Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.

- V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.
- Na základě požadavku mandanta zabezpečení povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby.
- Kontrola konečné faktury zhotovitele.
- Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu.
- Předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla zadavateli k archivaci.

2.2 Doplňující údaje

Účelem projektu NDA je prostřednictvím vybudování infrastruktury pro dlouhodobé uložení elektronických dokumentů a standardizací procesů správy elektronických dokumentů zajistit ukládání, přístup a zpřístupnění archivních dokumentů subjektům veřejné správy, občanům a jiným oprávněným uživatelům.

Koncepce rekonstrukce prostor záložního pracoviště Národního digitálního archivu vychází z Technologického projektu z 21. 3. 2008 vypracovaného firmou ICZ a. s. (dostupný na http://www.nacr.cz/zpravy/projekt_nda.aspx) a z objemová studie zpracované v prosinci roku 2009. Pro stavbu bylo získáno stavební povolení, které nabylo právní moci dne 13. 5. 2013.

Pro zájemce o tuto zakázku připravil Národní archiv šetření na místě dne 30. 7. 2013 v 10:00 hodin (shromáždění účastníků u vstupní brány areálu Základny logistiky HZS, Poněšická ul., Hluboká nad Vltavou). Zájemci si budou moci prohlédnout budoucí umístění stavby, budou moci nahlédnout do dokumentace pro provádění stavby a budou jim zodpovězeny případné dotazy zásadního charakteru. Uchazeči potvrdí zájem o účast na informační schůzce e-mailem na adresu jiri.bernas@nacr.cz. V případě, že účast nepotvrdí alespoň jeden uchazeč, schůzka se neuskuteční.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Služby, které tvoří předmět této veřejné zakázky, jsou v klasifikaci zboží, služeb a stavebních prací stanovené nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise (ES) č. 213/2008, klasifikovány takto:

71315400-3 Stavební dozor

3 Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je areál Základny logistiky HZS, Poněšická ul., Hluboká nad Vltavou.

4 Doba plnění

Zahájení plnění veřejné zakázky podle kapitoly 2 je požadováno ode dne podpisu smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky **244.000,- Kč** (slovy dvěstěčtyřicettisíkorunčeských) bez DPH.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je současně její maximální zadavatelem akceptovatelnou nabídkovou cenou.

6 Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy jako prosté kopie, nestanoví-li zákon jinak. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originálu nebo úředně ověřené kopii.

K dokladům, jež nejsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení, V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

Uchazeč ve smyslu odstavce 3, § 62 prokáže splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a doložit, že je uchazečem,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo

každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahrazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu¹,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující² nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

¹ § 49 obchodního zákoníku

² Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu³.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až k)].

6.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- doklad o členství v profesní komoře nebo organizaci.

6.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel je povinen dle § 50, odst. 1, písm. c) předložit čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

6.4 Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů doložit:

seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

³ § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč předloží seznam významných zakázek v rozsahu:

nejméně dvě významné zakázky v oblasti technického dozoru investora pro stavbu podobného charakteru o celkových stavebních nákladech jedné stavby minimálně 10.000.000,- Kč (slovy desetmilionů korun českých) bez DPH.

Všechny ověřitelné reference budou uvedeny v následující struktuře:

| Položka | Údaje vyplněné uchazečem |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Název společnosti - řešitele referenční zakázky | |
| Označení (název) zakázky | |
| Popis předmětu plnění zakázky | |
| Období realizace zakázky (od-do) | |
| Celková cena zakázky | |
| Název zákazníka | |
| Role při plnění referenční zakázky (dodavatel / subdodavatel) | |

7 Použití subdodavatelů

V případě, že uchazeč má v úmyslu použít pro plnění této veřejné zakázky subdodavatele, uvede jeho identifikační údaje a popis částí veřejné zakázky, kterou má uchazeč v úmyslu subdodavateli zadat, v rozsahu a za použití tabulky *Seznam subdodavatelů*, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

8 Nabídková cena

8.1 Nabídková cena

Nabídková cena za plnění uchazeče podle kapitoly 2 této zadávací dokumentace musí obsahovat cenu bez DPH, DPH a cenu s DPH.

V případě, kdy výsledná nabídková bude znít na částku mimořádně nízkou, je zadavatel oprávněn si na uchazeči vyžádat podrobné zdůvodnění dosažení této mimořádně nízké částky, založené na objektivních skutečnostech.

8.2 Garance ceny

Uchazeč garantuje výslednou nabídkovou cenu jako maximální a nepřekročitelnou.

8.3 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

8.4 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

9 Obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem:

- Dílo bude považováno za dokončené, pokud budou ukončeny veškeré práce v rozsahu daném předmětem plnění této veřejné zakázky. Projektová a spisová dokumentace bude předána zadavateli (v listinné podobě v šesti vyhotoveních a v elektronické podobě včetně aplikace pro prohlížení).
- Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.
- Převzetí díla bude provedeno formou zápisu, který podepíší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.
- V průběhu zpracování zakázky lze předávat dílčí ucelené části formou zápisů podepsaných zástupci obou smluvních stran za předpokladu, že tyto etapy budou specifikovány a odsouhlaseny ve smlouvě.
- Na základě zápisů dílčích etap bude možné realizovat platby v souladu s dílčími fakturami vystavenými uchazečem.
- Předpokládá se řešení s maximálně třemi etapami v průběhu celé zakázky.
- Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého díla.
- Vystavené faktury uchazečem budou splatné do 30 dnů od jejich převzetí zadavatelem.
- Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.
- Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění,

číslo smlouvy a den předání projektu, cenu v bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

- Zálohy nebudou poskytovány.

10 Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy, vypracovaný podle § 536 a násl. zákona 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s článkem 8 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy,
- odpovědnost uchazeče za škodu,
- ujednání o ochraně informací,
- autorskoprávní vztahy k předmětnému dílu.

Návrh smlouvy musí dále obsahovat tyto povinnosti zhotovitele:

- Zhotovitel umožní objednateli (případně dalším kompetentním orgánům) provedení kontroly zhotovování díla z pohledu naplňování cílů zakázky. V rámci kontrol zhotovitel umožní objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím se zhotovováním díla.
- Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Integrovaného operačního programu a musí být označen číslem projektu.
- Zhotovitel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity daná výzvou č. 10 Integrovaného operačního programu.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

11 Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

Nabídka musí být zpracována v písemném a v elektronickém vyhotovení. Písemné vyhotovení musí být zpracováno v českém nebo slovenském jazyce na papíře formátu A4. Elektronické vyhotovení musí být uloženo ve formátu PDF a předáno na CD vloženém do nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu⁴ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na úřední doklady, resp. jejich úředně ověřené kopie, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky včetně všech příloh musí být svázané nebo jinak zabezpečeny proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče - fyzické osoby touto osobou.

Uchazeči podají písemnou a elektronickou verzi nabídky v uzavřené neporušené obálce označené viditelně „**Veřejná zakázka - „NDA, výběrové řízení na technický dozor investora, záložní pracoviště“ - NEOTEVÍRAT**“, na níž bude uvedena adresa, na kterou je možno uchazeči zaslat oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

12 Hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je nabídková cena.

⁴ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

13 Další podmínky veřejné zakázky

- Nabídka musí být zpracována v plném rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.
- Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.
- Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži.

14 Lhůty, termíny a místa

1. Zadávací lhůta činí 100 dnů a počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.
2. Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: Národní archiv, Archivní 4, Praha 4 - Chodov, PSČ 149 01.
3. Lhůta pro podání nabídek se stanoví do 12:00 hodin 12. 8. 2013. Za podanou nabídku se považuje nabídka došlá podatelně Národního archivu.
4. Otevírání obálek proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek (12:15) v přednáškovém sále Národního archivu, Archivní 2257/4, Praha 4 - Chodov.

15 Přílohy

1. Projekt pro provádění stavby
2. Stavební povolení
3. Vzor titulního listu nabídky
4. Vzor seznamu subdodavatelů

V Praze dne 22. 7. 2013

PhDr. Eva Drašarová, CSc.
ředitelka Národního archivu