

NÁRODNÍ ARCHIV
ORGANIZAČNÍ SLOŽKA STÁTU

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

Č. j. NA 3623-6/11-2013

Výběrové řízení na „Archivní obalový materiál“

1. Všeobecné informace

1.1 Úvodní informace

Veřejná zakázka na archivní obalový materiál je realizována na základě plánu MTZ pro rok 2013 a doplňujících požadavků jednotlivých oddělení dle jejich aktuálně vzešlé potřeby.

1.2 Popis zakázky

V rámci veřejné zakázky bude vybrán dodavatel, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

1.3 Druh zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu II. kategorie na dodávky (dle kategorizace NMV č. 9/2011 ze dne 27. 1. 2011, o zadávání veřejných zakázek).

1.4 Informace o zadavateli

Název:	Česká republika – Národní archiv
Právní forma:	325 – Organizační složka státu
IČO:	70979821
DIČ:	CZ70979821
Sídlo:	Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	PhDr. Eva Drašarová, CSc., ředitelka Národního archivu
Kontaktní osoba:	Ing. Milan Čadek (obchodní záležitosti), tel.: 974 847 275, e-mail: milan.cadek@nacr.cz Ludmila Jasná, (specifika k zakázce), tel.: 974 847 412 e-mail: ludmila.jasna@nacr.cz

1.5 Zveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci lze získat na webových stránkách Národního archivu

www.nacr.cz a www.profilzadavatele.cz.

2. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je „Archivní obalový materiál“ pro ukládání archiválií.

2.1 Podrobné vymezení předmětu a rozsahu plnění ve veřejné zakázce

Jedná se o různé druhy archivního obalového materiálu. Archivní krabice dvou velikostí, spisové desky s tkanicí do jednoho z těchto typů krabic, obálky na uložení negativů, samostatně probalené-oddělené pro dvě oddělení, krabičky na uložení mikrofilmů, boxy dokumentní, desky archivní s klopami, dvě velikosti, pro uložení map a obaly na gramofonové desky se zapínáním na suchý zip, ve dvou rozměrech.

Bližší údaje k požadovanému materiálu, co se týká předpokládaného množství odběru, jsou uvedeny v příloze č. 1 - „Přehled požadovaného archivního obalového materiálu“. Upřesňující specifikace, jaká má konkrétní typ archivního obalového materiálu splňovat kvalitativní kritéria pro dlouhodobou archivaci, je uvedena v příloze č. 2- „Specifikace požadovaného archivního obalového materiálu.“

2.2 Obecné požadavky na dodávku

V případě potřeby je možné požádat o vzorky poptávaného materiálu. Pro upřesnění údajů k zakázce je možnost konzultace s Dr., Ing. Michalem Ďurovičem, vedoucím oddělení péče o fyzický stav archiválií Národního archivu, tel.: 974 847 472, e-mail: michal.durovic@nacr.cz, nebo s paní Ludmilou Jasnou, tel.: 974 847 276, email: ludmila.jasna@nacr.cz.

Jednání s vítězným dodavatelem bude zajišťovat Ing. Milan Čadek, vedoucí ekonomicko-provozního oddělení NA, tel.: 974 847 275, e-mail: milan.cadek@nacr.cz.

2.3 Požadavky na záruku

Požadovaná délka záruční doby je minimálně 24 měsíců – odpovědnost za vady se řídí příslušným ustanovením Obchodního zákoníku.

3. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.**

4. Doba plnění

Plnění veřejné zakázky bude zahájeno ihned po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem na základě výběrového řízení. Veškerý požadovaný materiál bude dodán nejpozději do 13. 12. 2013 včetně fakturace.

Vzhledem k množství požadovaného materiálu a rozdílného sortimentu je možné akceptovat dodání materiálu ve dvou etapách se samostatnými dodacími listy, ale s jednou konečnou fakturou.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je 680.000,- Kč (slovy šestsetosmdesát tisíc korun českých) bez DPH (21%), která se stanoví jako cena maximálně přípustná.

S ohledem na přidělené finanční prostředky na realizaci této veřejné zakázky zadavatel stanovuje, že uvedená předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je stanovena kvalifikovaným rámcovým odhadem.

6. Kvalifikace uchazečů

Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení (dále jen „uchazeč“), je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v této části zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen prokázat splnění níže uvedené kvalifikace doložením vyžadovaných dokladů. **Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavateli doručeny společně s nabídkou uchazeče, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

Veškeré požadované doklady mohou být předloženy v kopii. Vybraný uchazeč předloží před podpisem smlouvy požadované doklady v originále nebo jejich úředně ověřené kopie.

K dokladům, které nebudou při podpisu smlouvy předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Je-li vyžadováno čestné prohlášení nebo jiné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem činitele prohlášení. V případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou uchazeče.

6.1 Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, nebo příslušnými potvrzeními dle požadavků zákona.

Uchazeč prokáže splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz vzor – příloha č. 4), které doplňuje zadávací dokumentaci, respektive doloží, ve smyslu citovaného § 53 odst. 1 zákona, potvrzení příslušných orgánů.

6.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč je povinen k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů předložit:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

7. Cena

7.1 Poskytnutí záloh

Zálohy nebudou poskytovány.

7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výsledná nabídková cena je cena nejvýše přípustná, platná po celou dobu plnění zakázky. Cena s DPH může být po předložení nabídky měněna jedině v případě změny sazby DPH.

8. Obchodní a platební podmínky

Stanovené obchodní a platební podmínky budou uvedeny v návrhu smlouvy vypracované uchazečem a následně uzavřené v režimu obchodního zákoníku:

Zadavatel je oprávněn odmítnout převzetí díla pro vady a nedodělky, které samy o sobě nebo ve svém úhrnu brání řádnému využití plnění.

Převzetí díla bude provedeno formou zápisu-dodací list, který podepíší zmocnění zástupci obou smluvních stran. Zápis bude rovněž obsahovat soupis zjištěných nedostatků, které nebrání řádnému využití díla, s dohodnutými lhůtami pro jejich odstranění.

Konečnou fakturu uchazeč vystaví a zašle zadavateli po předání a převzetí celého, řádně provedeného díla.

Vystavená faktura uchazečem bude splatná do 15 dnů od jejího doručení zadavateli.

Zadavatel nebude v prodlení s placením fakturovaných částek, jestliže vrátí fakturu uchazeči do 10 dnů od jejího doručení proto, že faktura obsahuje nesprávné či neúplné údaje nebo byla vystavena v rozporu se smlouvou.

Faktura musí obsahovat: označení faktury a její číslo, obchodní jméno a sídlo zadavatele a uchazeče, jejich identifikační čísla, údaj o zápisu v obchodním rejstříku, předmět plnění, číslo smlouvy a den předání materiálu, cenu bez DPH, DPH a cenu včetně DPH, termíny vystavení faktury a splatnosti.

9. Návrh smlouvy

Uchazeč předloží návrh smlouvy vypracovaný podle § 409 a násl. Zákona 513/1991 Sb. obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů. Návrh smlouvy bude vypracován v souladu s články 7 a 8 této zadávací dokumentace.

V návrhu smlouvy uchazeč vedle povinných náležitostí smlouvy upraví minimálně:

- smluvní sankce,
- podmínky při předčasném ukončení smlouvy
- odpovědnost uchazeče za škodu
- ujednání o ochraně informací

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče.

10. Formální požadavky na zpracování nabídky

Každý uchazeč může podat pouze jedno písemné vyhotovení nabídky, označené jako originál. Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Dále podá jedno písemné vyhotovení označené jako kopie.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doporučená podoba nabídky tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Všechny listy nabídky (včetně všech příloh) budou očíslovány průběžnou číselnou řadou začínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje pouze na kopie úředních dokladů, které nemusejí být očíslovány, v nabídce však musí být odkaz na jejich počet a název (např. v obsahu nabídky). Všechny listy nabídky, včetně všech příloh, musí být čitelné, svázané, nebo jinak zabezpečené proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídka musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v případě uchazeče – fyzické osoby, touto osobou a otiskem razítka.

Uchazeči podají nabídku v uzavřené obálce, zajištěné proti samovolnému otevření, označené jako originál, číslo jednací a nadepsána **NEOTEVÍRAT – Veřejná zakázka – „Archivní obalový materiál“**, na níž bude uvedena adresa uchazeče, na kterou je možno zaslat uchazeči oznámení, podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v případě podání nabídky po lhůtě pro podání nabídek.

11. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, případné náhradní plnění je výhodou.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise pověřená zadavatelem tak, že seřadí nabídky dle hlediska maximální ekonomické výhodnosti.

12. Další podmínky veřejné zakázky

12.1 Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace.

12.2 Uchazečům nenáleží náhrada za zpracování a podání nabídek ani dalších nákladů spojených s účastí v této veřejné soutěži

13. Lhůty, termíny a místa

13.1 Lhůta pro podání nabídek činí 10 kalendářních dnů ode dne zahájení zadávacího řízení.

13.2 Místem pro podání nabídky je podatelna Národního archivu. Nabídky je možno podat prostřednictvím podatelny zadavatele, nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele: **Národní archiv, Archivní 2257/4, Praha 4 – Chodovec, PSČ 149 01.**

13.3 Lhůta pro podání nabídek se stanoví **do 14,00 hodin dne 14. 11. 2013.**

Za podanou nabídku se považuje nabídka doručená podatelně Národního archivu.

13.4 Otevírání obálek proběhne dne 14. 11. 2013 v 14,15 hodin na ekonomicko-provozním oddělení Národního archivu.

15. Přílohy

1. Přehled požadovaného archivního obalového materiálu
2. Specifikace požadovaného archivního obalového materiálu
3. Doporučená podoba nabídky
4. Vzor čestného prohlášení

V Praze dne 4. 11. 2013

PhDr. Eva Drašarová, CSc.

ředitelka Národního archivu

Podepsáno elektronicky.