



Muzeum Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvková organizace

Hluboká 66
738 01 Frýdek - Místek
IČ: 00095630

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 ve
spojení s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách vyjmuté z
režimu zákona o veřejných zakázkách dle ustanovení § 31

z oboru služeb

na akci:

„Ochrana měkkých cílů v oblasti kultury – hrad Hukvaldy“

Nemovitost: hrad Hukvaldy, bez č. p.
Místo: parcely č. 59, 60, 61, 62, 320, 321 a 322 v k. ú. Sklenov

Frýdek Místek, dne 11. 9. 2019


Mgr. Stanislav Hrabovský
ředitel Muzea Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvková organizace

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Hluboká 66
738 01 Frýdek-Místek
DIČ: CZ00095630, IČ: 095630

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hluboká č. 66, 738 01 Frýdek-Místek
telefon 558 628 001, 3, 5, fax 558 630 452, KB Frýdek-Místek, číslo účtu 193682350297/0100, IČ: 00095630
www.muzeumbeskyd.com, email: info@muzeumbeskyd.com





Předpokládaná hodnota jednotlivých projektů:	
Projekt č. 1	500,0 tis. Kč bez DPH
Projekt č. 2	400,0 tis. Kč bez DPH
Projekt č. 3	50,0 tis. Kč bez DPH
Projekt č. 4	120,0 tis. Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota celkem:	1.070,0 tis. Kč bez DPH
Počet vyzvaných uchazečů:	min. 5 uchazečů
Charakter zdrojů	služby
Finanční zdroje:	dotace Ministerstva kultury
Předpokládaná hodnota za rok:	1.070,0 tis. Kč bez DPH

PREAMBULE

Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

I. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu jsou služby pro akci "Ochrana měkkých cílů v oblasti kultury – hrad Hukvaldy" a jedná se o soubor 4 projektů tvořících logický celek:

1. projekt č. 1 - Zpracování analýzy rizik za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek
2. projekt č. 2 - Zpracování bezpečnostního plánu Muzea Beskyd Frýdek-Místek za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle
3. projekt č. 3 - Zpracování operativní karty za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek
4. projekt č. 4 - Zpracování standardu výkonu fyzické ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek

Do všech uvedených projektů bude zapracováno také připravované Návštěvnické centrum hradu Hukvaldy na p. č. 320 v k. ú. Sklenov (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace).

Popis předmětu plnění dle jednotlivých projektů

Projekt č. 1:

Zpracování analýzy rizik za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek

Detailní popis projektu:

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hluboká č. 66, 738 01 Frýdek-Místek
 telefon 558 628 001, 3, 5, fax 558 630 452, KB Frýdek-Místek, číslo účtu 193682350297/0100, IČ: 00095630
 www.muzeumbeskyd.com, email: info@muzeumbeskyd.com





Vyhodnocení stávajícího stavu zabezpečení měkkého cíle v oblasti:

- ✓ *systémů technické ochrany* (např. kamerový systém, vnitřní rozhlas, PZTS, DPPC, osvětlení, detektory látek a kovů, turnikety, sloupky a betonové bloky);
- ✓ *organizačních a režimových opatření* (např. režim vstupu a pohybu osob, vjezdu vozidel, způsob autorizace a kontroly, klíčový režim, expediční režim);
- ✓ *fyzické ostrahy* (např. typ ostrahy, počet stanovišť, dostatečnost počtu bezpečnostních pracovníků v závislosti na lokaci, rozloze a počtu osob a objektů v provozování Muzea Beskyd Frýdek-Místek), připravenost bezpečnostních pracovníků k řešení bezpečnostních incidentů a mimořádných událostí).

Výstupem bude základní vyhodnocení stávajícího stavu zabezpečení měkkých cílů s definováním zjištěných nedostatků a slabých míst v zabezpečení měkkého cíle včetně návrhů na doplnění systémů technické ochrany a režimové ochrany.

Analýza vnitřních a vnějších rizik:

- ✓ *stanovení kontextu* (vnější a vnitřní kontext, kritérií managementu rizik);
- ✓ *posouzení vnitřních a vnějších bezpečnostních rizik:*
 - *identifikace rizik* (identifikace zdrojů hrozeb včetně jejich kategorizace, vytvoření seznamu možných způsobů útoku, identifikace aktiv včetně jejich kategorizace),
 - *analýza rizik* (určení pravděpodobnosti daného způsobu útoků, určení dopadu na aktiva – životy a zdraví osob, objekt Muzea Beskyd Frýdek-Místek, finanční dopad a dopad na fungování zasaženého společenství, odhad úrovně rizika),
 - *hodnocení rizik* (vyhodnocení celkové míry ohroženosti měkkého cíle, zpracování seznamu nepřijatelných rizik);
- ✓ *návrh na ošetření bezpečnostních rizik z pohledu ochrany osob a majetku* (návrh způsobu ošetření bezpečnostních rizik u měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek).

Výstupem projektu bude provedené posouzení bezpečnostních vnitřních a vnějších rizik z pohledu ochrany osob a majetku objektu Muzea Beskyd Frýdek-Místek, popis rizikových míst a návrh na ošetření bezpečnostních rizik.

Projekt č. 2:

Zpracování bezpečnostního plánu Muzea Beskyd Frýdek-Místek za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle

Realizací projektu se rozumí výběr zpracovatele bezpečnostního plánu za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle a samotné zpracování tohoto plánu.

Detailní popis projektu:

Tvorba bezpečnostního plánu a procedur:

Bezpečnostní plán objektu měkkého cíle bude realizován v následujících bodech:

- ✓ *základní část bezpečnostního plánu objektu měkkého cíle:*
 - základní údaje o subjektu a objektu měkkého cíle,





- situační plán objektu s rozdělením na základní bezpečnostní zóny,
- koordinační štáb subjektu/objektu měkkého cíle,
- seznam nepřijatelných vnějších a vnitřních bezpečnostních rizik, včetně návrhu na ošetření.
- ✓ *operativní část bezpečnostního plánu objektu měkkého cíle:*
 - koordinační plán pro pověřené pracovníky a fyzickou ostrahu,
 - plán vyzoomění – komunikační plán pro pověřené pracovníky a fyzickou ostrahu,
 - realizace opatření v oblasti režimové ochrany,
 - realizace opatření v oblasti technické ochrany, pokyny pro obsluhu systémů technické ochrany,
 - realizace opatření v oblasti fyzické ochrany,
 - postupy řešení a realizovaná opatření v oblasti řešení mimořádných událostí (typové postupy řešení mimořádných událostí, procedura „LOCK DOWN“),
- ✓ *pomocná část bezpečnostního plánu objektu měkkého cíle:*
 - přehled právních předpisů využitelných v zajištění bezpečnosti měkkého cíle,
 - zásady manipulace s bezpečnostním plánem měkkého cíle,
 - přehled uzavřených smluv k zajištění provedení opatření,
 - záznam o provedení kontroly a aktualizace dokumentace bezpečnostního plánu.

Výstupem projektu bude bezpečnostní plán měkkého cíle objektu Muzea Beskyd Frýdek-Místek rozdělený na základní neboli kmenovou část, operativní část a pomocnou část. Jednotlivé dílčí části plánu odrážejí požadavky kladené na měkké cíle ze strany jejich zacílené ochrany. Dílčí procedury jako „LOCK DOWN“ anebo postupy pro řešení v oblasti mimořádných událostí v objektu měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek budou rovněž součástí bezpečnostního plánu.

Projekt č. 3:

Zpracování operativní karty za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek

Realizací projektu se rozumí zpracování operativní karty s doporučenými postupy řešení mimořádných událostí v objektu Muzea Beskyd Frýdek-Místek za účelem zvýšení ochrany měkkého cíle a samotné zpracování této operativní karty.

Detailní popis projektu:

Zpracování operativní karty s doporučenými postupy řešení mimořádných událostí v objektu Muzea Beskyd Frýdek-Místek

Výstupem projektu bude operativní karta objektu Muzea Beskyd Frýdek-Místek, přičemž jejím obsahem bude základní popis objektu včetně počtu vstupů a vjezdů s vyznačením do mapového podkladu pro případný zásah složek integrovaného záchranného systému. Součástí operativní karty budou rovněž evakuační trasy, možnosti invakuace, procedury „LOCK DOWN“ a v neposlední





řadě situování hlavních uzávěrů vody, elektrické energie, plynu a tepla včetně případné přítomnosti nebezpečných chemických látek a přípravků.

Projekt č. 4:

Zpracování standardu výkonu fyzické ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek

Realizací projektu se rozumí výběr zpracovatele standardu výkonu fyzické ochrany měkkého cíle Muzea Beskyd Frýdek-Místek a samotné zpracování tohoto standardu.

Detailní popis projektu:

Standard výkonu fyzické ochrany měkkého cíle bude zpracován v rozsahu:

Minimální standard výkonu fyzické ochrany měkkého cíle za běžného stavu v těchto bezpečnostních zónách objektu:

- ✓ *vnější zóna* (veřejně přístupné prostory v bezprostřední blízkosti chráněného objektu);
- ✓ *zóna kontrolovaného přístupu návštěvníků* (zákazníků);
- ✓ *interní zóna* (pouze přístup zaměstnanců);
- ✓ *interní chráněná zóna* (management, serverovna, pokladna, bezpečnostní velín, významná technologie apod.).

Minimální standard fyzické ochrany měkkého cíle bude rozpracován pro každou bezpečnostní zónu objektů a bude obsahovat minimální požadavky:

- ✓ na rozsah instalací systémů technické ochrany;
- ✓ na rozsah organizačních a režimových opatření;
- ✓ na rozsah fyzické ostrahy.

Doplňkový standard výkonu fyzické ochrany měkkého cíle aplikovaný v návaznosti na aktuální vývoj bezpečnostní situace:

- ✓ obsahuje soubor opatření k zajištění fyzické ochrany pro případ vzniku konkrétní hrozby, teroristického útoku nebo jiné kriminální činnosti;
- ✓ navazuje na minimální standard zabezpečení bezpečnostních zón za běžného stavu;
- ✓ jedná se o opatření postupně časově na sebe navazující, která je možné realizovat v krátkém termínu v jednotlivých bezpečnostních zónách, odstupňovaně podle úrovně bezpečnostního rizika.

Zadavatel požaduje plnění předmětu v celém rozsahu veřejné zakázky a neumožňuje rozdělení a soutěžení po jednotlivých dílčích částech – projektech. Uchazeč je povinen ocenit všechny dílčí části.

5. Dokumentaci k provedení stavby lze získat v elektronické podobě na nosiči CD u Mgr. Stanislava Hrabovského nebo Ing. Marcely Havelkové.
6. Klasifikace předmětu plnění
CPV - Obchodní služby 79000000-4
CZ-CPA - Poradenské služby v oblasti bezpečnosti 74.90.15

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hluboká č. 66, 738 01 Frýdek-Místek
telefon 558 628 001, 3, 5, fax 558 630 452, KB Frýdek-Místek, číslo účtu 193682350297/0100, IČ: 00095630
www.muzeumbeskyd.com, email: info@muzeumbeskyd.com





7. Požadavek zadavatele

Uchazeč je povinen rozúčtovat faktury dle pokynů objednatele. Uchazeč je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

II. SPLNĚNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

1. Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči ve znění pozdějších předpisů.
2. Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů.

III. POŽADAVEK ZADAVATELE – STANDARD A JAKOST

1. Občanský zákoník č. 89/2012 Sb. v platném znění.
2. Prohlášení uchazeče (samostatný list), že jeho dodávka, práce, služba neobsahuje duševní vlastnictví.

IV. SMLOUVA

Smlouva je uzavřena na rok 2019 s jedním uchazečem.
Uchazeč je povinen rozúčtovat faktury dle pokynů objednatele.

V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující lhůty plnění:

Předpokládaný termín předložení nabídky:	1. 10. 2019 do 10:00 hod.
Předpokládaný termín zahájení plnění:	14. 10. 2019
Termín dokončení plnění:	30. 11. 2019

Místo plnění

Hrad Hukvaldy

VI. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti uchazeče splněním podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

1. Výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a), s tím, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče)
2. Potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b)
3. Písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
4. Písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
5. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
6. Výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Rozsah požadavků na kvalifikaci:





1. Prokázání kvalifikace u nabídky:

- a) Podané více uchazeči
Podává-li nabídku více uchazečů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační kritéria § 74 odst. 1, ostatní části kvalifikace musí splnit alespoň jeden z nich.
- b) Uchazeč může prokázat ostatní kvalifikační předpoklady předložením dokladů a dohody se subdodavatelem
- c) Seznam kvalifikovaných dodavatelů - Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
Předloží-li uchazeč zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 74 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného objednatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.
- d) Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele
Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.
Pokud uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nepožaduje zadavatel nad rámec výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předložit jiné dokumenty a doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů.
- e) Systém certifikovaných dodavatelů
Předloží-li uchazeč veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace uchazečem.
- f) Pravost dokladů
Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prosté kopii, vyjma čestného prohlášení.
- g) Stáří dokladů o prokázání splnění kvalifikace
Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- h) Změny v kvalifikaci uchazeče
Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci uchazeče, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je uchazeč povinen nejpozději do 7 dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu.

2. Prokazování finančních a ekonomických kvalifikačních předpokladů:

Uchazeč předloží následující doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů:

- čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

3. Prokazování technické způsobilosti

Uchazeč prokáže technickou způsobilost předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení. Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení (VZOR viz příloha č. 3 této Zadávací dokumentace), z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- a. identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů;
- b. název realizované zakázky;





- c. název a stručný obsah, z něhož musí vyplývat, že předložená zakázka odpovídá níže uvedeným požadavkům zadavatele;
- d. místo a dobu realizace zakázky;

Zadavatel ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel prokázal realizaci významných služeb odpovídajících níže uvedeným parametrům v posledních 5 letech:

- a) minimálně 1 službu obdobného charakteru zaměřenou na problematiku zpracování, analýz bezpečnostních rizik a zpracování bezpečnostních dokumentací (např. Audity, posouzení a analýzy v oblasti ochrany osob; Řízení bezpečnosti; Bezpečnostní koncepce či politika; Provozní řády; Řešení mimořádných událostí; Plány krizové připravenosti apod.)

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace obsažené v dodavatelem předloženém seznamu významných služeb. Významná služba nebude zadavatelem akceptována a nebude k ní při posuzování kvalifikace dodavatele přihlíženo, ukážou-li se údaje uváděné dodavatelem jako nepravdivé.

3. Oprávnění k podnikání:

Uchazeč jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopii:

- živnostenských listů na celý rozsah veřejné zakázky. Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii, pokud je v něm zapsán
- oprávnění k provádění služeb v oblasti bezpečnosti

4. Odborná způsobilost:

Uchazeč jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží příslušná osvědčení.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny:

Zadavatel požaduje zpracovat nabídkovou cenu uchazečem, která bude zahrnovat veškeré náklady spojené s předmětem plnění. Nabídková cena bude ve smlouvě cenou smluvní, kterou lze měnit v souvislosti se:

- změnou DPH
- dohodou smluvních stran

Cena je uváděna bez DPH.

Celková nabídková cena bude vypočtena za jednotlivé části předmětu plnění dle přílohy č. 2 jako součet všech dílčích cen položek výkazu výměr. Jednotlivá cena položek musí mít hodnotu vyšší jak 0,00,-Kč

Celková nabídková cena bude uvedena v krycím listu a ve smlouvě vždy bez DPH.

VII. EKONOMICKÁ, TECHNICKÁ ZPŮSOBILOST A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel požaduje doložit:

1. Oprávnění k podnikání. Požadavek je splněn doložením prostých kopií živnostenských listů na celý rozsah veřejné zakázky. Objednatel výslovně požaduje oprávnění k provádění stavebních prací.
2. Prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.
3. Prohlášení uchazeče (samostatný list), že jeho dodávka, práce, služba neobsahuje duševní vlastnictví.
4. Uchazeč předloží čestné prohlášení, že neuzavřel a neuzavře v souvislosti se zadanou veřejnou zakázkou zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže.





VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY – NÁVRH SMLOUVY

Zadavatel požaduje doplnit návrh smlouvy podle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., a promítnutí následujících podmínek do smlouvy:

1. Uchazeč ve smlouvě doplní název, sídlo společnosti, IČ (DIČ) a osobu odpovědnou k právním úkonům za dodavatele.
2. Záruční lhůta za jakost dle ustanovení § 2113 až 2117, 2172, 2173 Občanského zákoníku celého plnění předmětu veřejné zakázky je 60 měsíců.
3. Podpisem návrhu smlouvy uchazeč v plném rozsahu souhlasí s Odpovědností zhotovitele za škodu a Sankčními ujednáními, jak jsou vymezeny v návrhu Příkazní smlouvy v čl. X. této smlouvy.
4. Zadavatel si vyhrazuje jednat o úpravě smlouvy jednotlivých objednávek předložených uchazečem. Zadavatel neposkytuje zálohy.
5. Zadavatel požaduje dokončit práce do 30. 11. 2019 a vyfakturovat do 5. 12. 2019.
6. Poslední dílčí faktura bude vystavena k 5. 12. 2019, jejíž součástí bude vždy předávací protokol – zápis podepsaný odpovědným zástupcem objednatele, ve kterém bude uveden soupis provedených prací ve struktuře nabídkových cen. Splatnost faktur je stanovena 21 dní po doručení.
7. Uchazeč je povinen provést práce a činnosti s potřebnou a odbornou péčí, komplexně bez vad, s funkční způsobilostí a bezprostředně k užívání. Povinností uchazeče je zajistit odborně kvalifikovaný personál.
8. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu obchodních podmínek. Uchazeč bude o změně včas a prokazatelným způsobem informován minimálně s předstihem 7 dnů.
9. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporů bude užito místně a věcně příslušných soudů pokud nedocílí uzavření smíru.
10. Nabídka uchazeče musí respektovat obchodní podmínky. Právní vztahy, které nejsou upraveny obchodními podmínkami, se řídí Občanským zákoníkem, zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
11. Případné nejasnosti v obchodních podmínkách lze řešit dotazem dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
12. Uchazeč je oprávněn plnit předmět zakázky prostřednictvím subdodavatele po písemném souhlasu objednatele, přičemž je povinen předložit objednateli vedle smlouvy se zhotovitelem na provedení takových prací i příslušné oprávnění k podnikání. Za subdodávku se považují práce zajišťované jinou fyzickou nebo právnickou osobou, pokud celkový objem prací přesáhne finanční hodnotu 60.000,- Kč bez DPH v jednom roce plnění.

IX. OBSAH A FORMA NABÍDKY UCHAZEČE

1. Nabídka uchazeče musí obsahovat:
 - podepsaný návrh smlouvy
 - doklady stanovené objednatelem, jež jsou nedílnou součástí nabídky (kvalifikační předpoklady)
 - nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle Občanského zákoníku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.





2. Podání nabídky a dokumentace uchazeče:
Nabídka a dokumentace uchazeče bude podána v jednom svazku, v jenom uzavřeném obalu označeném názvem veřejné zakázky s uvedením adresy uchazeče, na níž je možno nabídku a dokumentaci uchazeče v případech stanovených zákonem vrátit. **Nabídka bude zpracována ve dvou originálech.**
3. Zabezpečení dokumentace uchazeče a způsob označení listů nabídky:
Doporučujeme dokumentaci uchazeče (nabídku) zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy (např. provázáním nabídky provázkem), jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vytáhnout. Pro právní jistotu požaduje objednatel očíslování všech listů nabídky (dokumentace) pořadovými čísly vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
4. Členění obsahu nabídky a dokumentace uchazeče:
 - Krycí list nabídky – vyplněný formulář podepsaný oprávněnou osobou uchazeče a opatřený razítkem - příloha č. 1
 - Návrh Příkazní smlouvy – doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče – příloha č. 2
 - kvalifikační dokumentace, včetně oprávnění k podnikání, finanční a ekonomické předpoklady - seřazeno dle článku VI.
 - další čestná prohlášení a doklady dle zadávací dokumentace

X. KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním a jediným kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena bez DPH.

XI. OSTATNÍ PŘEDPOKLADY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel nepripouští varianty řešení.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo při neposkytnutí prostředků mimo rozpočet zřizovatele nebo při neschválení použití vlastních prostředků, zredukovat objem prací. Dodavatel se zavazuje realizovat pro objednatele dílo i s redukováním objemem prací dle tohoto odstavce.
3. Prohlídka místa plnění je možná 17. 9. 2019 v 11.00 hod, po telefonické domluvě možno sjednat náhradní termín.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, nebo i jednotlivou dílčí část, odmítnout všechny nabídky, ověřit nebo upřesnit informace uváděné uchazečem v nabídce.
5. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nebo pouze jednu dílčí část, nevzniká uchazečům ani zájemcům vůči objednateli jakýkoliv nárok.
6. Veškeré smluvní vztahy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění.

XII. ÚDAJE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

1. Zadávání této zakázky je vyjmuta z režimu zákona č. 134/2016 Sb., dle § 18 odst. 5 o veřejných zakázkách.
2. Jedná se o poptávkové řízení.
3. K podání nabídky bude vyzváno pět uchazečů, výzva bude vyvěšena na úřední desce Muzea Beskyd.
4. Zadávací podmínky budou poskytnuty zájemcům bez úhrady na sekretariátě ředitele Muzea Beskyd po dohodě s kontaktní osobou.



5. Zadavatel:

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace

Hluboká 66

738 01 Frýdek-Místek

IČ: 00095630

Kontaktní osoba: Mgr. Stanislav Hrabovský

Tel.: 558 621 924, mobilní: 603 980 445

e-mail: stanislav.hrabovsky@muzeumbeskyd.com

6. Lhůty

Lhůta pro podání nabídek

1. 10. 2019 do 10:00 hod.

Datum otevírání obálek:

1. 10. 2019 v 10:10 hod.

Místo podání nabídek:

sekretariát ředitele Muzea Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvkové organizace, Hluboká 66,
738 01 Frýdek-Místek

7. Označení obálky:

**„Ochrana měkkých cílů v oblasti kultury – hrad Hukvaldy“
NEOTVÍRAT**

Podpis a razítko uchazeče včetně zpětné adresy pro doručení.

8. Zadavatel si vyhrazuje posoudit mimořádně nízkou celkovou cenu popřípadě jednotkové ceny. Po posouzení si vyhrazuje právo takovou zakázku vyřadit z posuzování a hodnocení.

9. Rozhodnutí o nevhodnější nabídce zadavatel sdělí uchazečům do 10 dnů od termínu otevírání obálek.

Termín a místo otevírání obálek: 1. 10. 2019 v 10:00 hod., Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hluboká 66, 738 01 Frýdek-Místek.

10. Data

Datum vyzvednutí zadávací dokumentace:

od 11. 9. 2019 do 27. 9. 2019

Datum vyvěšení výzvy:

11. 9. 2019

Datum sejmutí výzvy:


1. 10. 2019 v 10:05 hod.

Žádost o dodatečné informace je nezbytné podat písemně.

Otevírání obálek je neveřejné.

Přílohy:

- Krycí list nabídky a rozpočet (Příloha č. 1)
- Návrh Příkazní smlouvy (Příloha č. 2)
- Formulář – Seznam významných služeb (Příloha č. 3)
- Čestné prohlášení (Příloha č. 4)
- Kontrolované údaje (Příloha č. 5)
- Návštěvnické centrum (Příloha č. 6)


Mgr. Stanislav Hrabovský
ředitel Muzea Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvkové organizace

Frýdek – Místek, dne: 11. 9. 2019

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek,
příspěvková organizace
Hluboká 66
738 01 Frýdek-Místek
DIČ: CZ00095630, IČ: 095630

Muzeum Beskyd Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Hluboká č. 66, 738 01 Frýdek-Místek
telefon 558 628 001, 3, 5, fax 558 630 452, KB Frýdek-Místek, číslo účtu 193682350297/0100, IČ: 00095630
www.muzeumbeskyd.com, email: info@muzeumbeskyd.com



