

18.2.2015
P

10/2015 2

Stejnopis č.: 1

MANDÁTNÍ SMLOUVA

číslo:.....

na stavbu:

„Revitalizace a ochrana historicky cenného území zámeckého parku v Dolních Počernicích – TDI“

Registrační číslo projektu OPVK: CZ.2.16/2.1.00/23535

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Městská část Praha – Dolní Počernice

sídlem : Stará obec 10, 190 12 Praha 9

zastoupená : Zbyňkem Richterem – starostou MČ

IČ: 00240150

DIČ: CZ00240150

bankovní spojení : Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 200712349/0800

(dále jen „mandant“)

a

JP Building s.r.o.

se sídlem : Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3 - Vinohrady

IČ : 24172880

DIČ : CZ24172880 , registrována dle § 94 z.č. 235/2004 Sb. o DPH

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze , oddíl : C, vložka 185417

zastoupená Ing. Janou Kločurkovou, jednatelkou společnosti

bankovní spojení Komerční banka a.s., Praha 4

č.ú. : 107-710500237/0100

(dále jen „mandatář“)

tuto

MANDÁTNÍ SMLOUVU:

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Mandatář, za podmínek dohodnutých touto smlouvou v souladu s vyhodnocením veřejné zakázky malého rozsahu rozhodnutím mandanta o přidělení veřejné zakázky na poskytování služeb ze dne 16.1.2015 č.j. 0111/15/sta, bude jménem a na účet mandanta za úplaty vykonávat a obstarávat pro mandanta všechny nezbytné a obvyklé investorské služby a inženýrské činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů, této smlouvy a příslušných správních rozhodnutí při realizaci

stavby „Revitalizace a ochrana historicky cenného území zámeckého parku v Dolních Počernicích – TDI“ (dále jen „Stavba“)

Jedná se o komplexní činnosti potřebné k realizaci Stavby včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu.

Mandatář bude vykonávat zejména činnosti specifikované přílohou č.1 a čl. V. a VII. této smlouvy.

2. Mandatář bude vykonávat i další smlouvou nespecifikované ale s předmětem smlouvy související činnosti, a to dle pokynů nebo s vědomím mandanta.
3. Mandatář bude vykonávat veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy, rozhodnutími vydanými příslušnými orgány na jejich základě, touto smlouvou, pokyny mandanta a normami a standardy v praxi uznávanými.

Článek II.

Čas plnění

1. Činnosti uvedené v čl. I této smlouvy vykoná mandatář v termínech, které vyplývají ze smluv, které mandant uzavřel k přípravě a realizaci Stavby, nebo do nichž vstoupil, nebo ještě vstoupí a dále, které vyplývají z obecně platných právních předpisů anebo na jejich základě vydaných rozhodnutí příslušných orgánů, popř. v termínech, které stanoví mandatáři mandant způsobem v této smlouvě dohodnutým nebo způsobem obvyklým.
2. Mandatář se zavazuje řádně vykonávat všechny činnosti tvořící předmět plnění této smlouvy ode dne zahájení činnosti až do jejího dokončení.

Zahájením činnosti se rozumí den nabytí účinnosti smlouvy. Dokončením činnosti se rozumí uplynutí posledního dne záruční doby na vady poslední z částí Stavby, kterou poskytuje zhotovitel Stavby bez nároku na další finanční plnění ze strany mandanta.

Článek III.

Odměna mandatáře a platební podmínky

1. Cena za služby poskytnuté mandatářem je stanovena v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky pod č.j. 0111/15/sta ze dne 16.1.2015 jako cena nejvýše přípustná, za

fázi realizace Stavby a činnosti po dokončení

a to ve výši:

Základní cena	465 000,- Kč
DPH 21%	97 650,- Kč
Cena celkem včetně DPH	562 650,- Kč

Mandatář je povinen účtovat DPH v zákonem stanovené výši v den uskutečnění zdanitelného plnění.

Předpokládané investiční náklady zhotovitele Stavby bez DPH jsou 42 500 000,- Kč.

Odměna mandatáře bude fakturována ve dvou dílčích plněních na základě daňových dokladů – faktur takto:

První faktura – daňový doklad bude vystavena mandatářem ve výši 90% celkové odměny po předání a převzetí dokončené stavby bez vad a nedodělků. Přílohou faktury – daňového

dokladu bude kopie „Zápisu o předání a převzetí stavby“ bez vad a nedodělků. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vystavení faktury – daňového dokladu.

Druhá faktura – daňový doklad bude vystavena mandatářem ve výši zbývajících 10% celkové odměny po vydání kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí. Přílohou faktury – daňového dokladu bude kopie vydaného rozhodnutí. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den vystavení faktury – daňového dokladu.

2. Zvýšení cen materiálů a stavebních prací, stejně tak prodloužení doby výstavby Stavby není důvodem pro zvýšení odměny mandatáře.
3. Splatnost faktur činí 30 dní od jejího doručení mandantovi. Termínem úhrady se rozumí den odpisu platby z účtu mandanta.
4. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. „o dani z přidané hodnoty“, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat tyto údaje:
 - údaje mandanta, sídlo, IČ, DIČ
 - údaje mandatáře, sídlo, IČ, DIČ
 - evidenční číslo daňového dokladu
 - bankovní spojení mandatáře
 - datum vystavení daňového dokladu
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - rozsah a předmět fakturovaného plnění
 - číslo smlouvy
 - název stavby
 - fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem
 - zápis v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl)
 - razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
7. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je mandant oprávněn ji vrátit mandatáři k doplnění. V takovém případě se začne počítat nová lhůta splatnosti dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury.
8. Zjistí-li mandant v průběhu plnění mandátní smlouvy její porušení nebo další nedostatky v činnosti mandatáře, je oprávněn jednostranně započíst smluvní pokuty dle čl. VIII. této smlouvy proti částkám odměny mandatáře, nebude-li v konkrétním případě výslovně dohodnuto jinak.
9. V odměně nejsou zahrnuty obvyklé správní a jiné obdobné poplatky, náklady právního zastoupení advokátem nebo zplnomocněncem v soudních řízeních, odměna notáře a soudního znalce a jiné obdobné výdaje související s činností mandatáře dle této smlouvy, které je mandatář oprávněn mandantovi vyúčtovat.
10. Mandatář má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem mandanta účelně vynaloží při plnění svých závazků z této smlouvy a které řádně a včas mandantovi vyúčtuje.

Článek IV. **Povinnosti mandanta**

1. Mandant zmocňuje mandátáře, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával investorské služby, jakož i další inženýrské činnosti, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých. Za tím účelem mandant vybaví mandátáře plnou mocí.
2. Mandant se zavazuje předat mandatáři veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Mandant se zavazuje projednat dle potřeby s mandátářem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu mandátáře či na jeho žádost o informaci (písemně, e-mailem) je mandant povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou mandatář s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy a návrhu řešení dané záležitosti. V případě, že mandant tuto povinnost nesplní, má se za to, že souhlasí s postupem, který mandatář navrhl.
5. Na návrh mandátáře mandant bez zbytečného odkladu vystaví plnou moc procesní pro konkrétní jednotlivý případ, kdy bude nezbytné vést soudní spor.

Plná moc bude vystavena pro fyzickou osobu k takovému zastupování oprávněnou, kterou mandatář současně doporučí, pokud si mandant nezajistí zastupování osobou dle vlastní volby sám. Mandatář se zavazuje tomuto zástupci poskytovat nezbytnou součinnost pro řádné vedení sporu.

Článek V. **Povinnosti mandátáře**

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta osobně. K výkonu některých činností může mandatář použít třetí osoby. Za provedení těchto činností však odpovídá mandantovi mandatář.
2. Mandatář bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady a materiály jménem mandanta a na jeho účet s tím, že veškerá podání, právní úkony, doklady a další dokumenty bude podepisovat za mandanta takto:

„Městská část Praha – Dolní Počernice, Stará obec 10,190 12 Praha 9“
IČ: 00240150, DIČ: CZ 00240150
zastoupené: dle plné moci ze dne
" JP Building s.r.o., Lucemburská 1170/7, 130 00 Praha 3 "

Dokument bude opatřen firemním razítkem mandátáře a podpisem oprávněného zástupce mandátáře.

3. Mandatář je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů mandanta, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou. Je rovněž povinen upozornit mandanta, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta. V případě, že mandant i přes upozornění mandátáře na zřejmou nevhodnost jeho pokynů na splnění takových pokynů trvá, neodpovídá mandatář za škodu takto vzniklou. Mandatář, je povinen neprodleně informovat mandanta, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je dle jeho

názoru nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytně nutné k dosažení souladu přípravy a/nebo realizace Stavby se smlouvou, smlouvou se zhotoviteli a/nebo právními předpisy.

4. Mandatář je povinen průběžně a důsledně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla a předkládat mandantovi návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv a při jejich změnách zajistit včasné uzavření dodatků mandantem (změny termínu dokončení díla, ceny díla, resp. jiných podstatných náležitostí smlouvy). Dodatky smluv musí být podepsány před uplynutím těch lhůt, které jsou předmětem úprav.
5. Mandatář není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu mandanta jakýmkoliv způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti pravomocným správním rozhodnutím včetně schválené projektové dokumentace, termíny realizace, či akceptovat vícepráce, či méněpráce zvyšující či snižující náklady Stavby oproti uzavřené smlouvě o provedení díla se zhotovitelem díla. V žádosti o souhlas musí mandatář uvést podrobný rozbor příčin, vedoucích ke změnám a k navrhovanému zvýšení celkových nákladů. Podrobný rozbor příčin bude proveden formou technického podkladu s takovými parametry, aby na jeho základě mohl mandant nechat zpracovat znalecký posudek ohledně charakteru víceprací. Žádost o jakoukoliv úpravu vpředu uvedené skutečnosti je mandatář povinen doručit mandantovi v dostatečném časovém předstihu před jejich realizací a poslední takovou žádost nejpozději do 6 týdnů přede dnem, kdy má být dle smlouvy o dílo Stavba zhotovitelem dokončena. Každá takováto změna může být realizována výlučně až po oboustranném podpisu předmětného dodatku smlouvy o dílo. Nedodržení tohoto postupu je postiženo dále uvedenou zvláštní smluvní pokutou.
6. Mandatář vyzve v dostatečném časovém předstihu mandanta k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím, za důležitá budou považována zejména taková, která mají zásadní vliv na rozsah a způsob přípravy a/nebo realizace Stavby.
7. Jestliže mandatář při své činnosti získá pro mandanta jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
8. Mandatář je povinen provádět právní úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat mandanta o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé při investorské a inženýrské činnosti. V těchto případech je však mandatář oprávněn požadovat, aby mandant konal sám.
9. Mandatář bez zbytečného odkladu předá mandantovi nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
10. Mandatář nese odpovědnost za podklady na eventuelní dodatečné vícepráce či méněpráce.
11. Před uzavřením smlouvy, případně dodatku smlouvy se zhotovitelem díla, je mandatář povinen zkontrolovat přílohy této smlouvy se zhotovitelem s ohledem na nabídkovou cenu.
12. Mandatář je povinen umožnit zhotovitelům včas a řádně se seznámit se závazky, které byl mandant nucen uzavřít s třetími stranami v souvislosti s umožněním realizace díla a k jejichž plnění jsou současně z titulu provádění díla pro mandanta na základě uzavřených smluv o dílo či jiných ujednání zhotovitelé vůči mandantovi zavázáni. Mandatář je povinen seznámit zhotovitele s předmětnými závazky a s nimi souvisejícími dokumenty bez zbytečného odkladu po jejich uzavření tak, aby byla zajištěna možnost jejich úspěšného plnění.

13. Mandatář prohlašuje, že je seznámen se zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zavazuje se zabezpečovat soulad všech činností vykonávaných jménem mandanta podle této smlouvy a činností vykonávaných zhotovitelem stavby, které mandatář na základě této smlouvy kontroluje, s tímto předpisem.
14. Mandatář se zavazuje zejména poskytnout mandantovi veškeré doklady související s výkonem této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů na náklady mandatáře.
15. Mandatář je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění mandátní smlouvy po dobu trvání realizace stavby a dále po dobu 5 let po ukončení realizace stavby.
16. Mandatář je povinen po dobu deseti let od ukončení realizace projektu uchovávat originál smlouvy, včetně jejích případných dodatků, veškeré originály účetních a dalších dokumentů souvisejících s výkonem této smlouvy a poskytovat požadované informace a dokumentaci za účelem ověřování plnění Podmínek usnesení/Smlouvy o financování zaměstnancům pověřených orgánů: Hlavního města Prahy, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu, a dalších oprávněných orgánů státní správy. Doklady musí být uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a souvisejícími prováděcími právními předpisy. Zároveň je příjemce/mandatář povinen se řídit Nařízením rady (ES) č. 1083/2006 ze dne 11.7.2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „Nařízení“) v oblasti uchovávání dokumentace týkající se projektů podpořených z Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost. Na základě ustanovení článku č. 90 Nařízení, má mandatář povinnost uchovávat originální dokumentaci související s realizací projektu a jeho financováním po dobu tří let od uzavření Operačního programu Praha – Konkurenceschopnost.
17. Další podrobný výčet povinností, které je mandatář povinen vykonávat je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

Článek VI.

Pokyny mandanta, změny a dodatky

1. Mandant je za podmínek stanovených v ustanovení § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (či za podmínek nové právní úpravy, které toto ustanovení nahradí) oprávněn nařídit Mandatáři písemnou formou provedení změn, jejichž důsledkem je provedení takových v okamžiku uzavření této smlouvy nepředvídatelných dodatečných činností nebo dodatečných služeb, které nejsou předmětem této smlouvy (dále jen „Vícepráce“). Mandant není oprávněn požadovat provedení Víceprací po předání díla – Stavby.

Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Vícepracemi jsou:

- a) činnosti a služby (položky) neuvedené ve smlouvě ani ve Specifikaci činností, která tvoří přílohu č. 1 smlouvy;
- b) činnosti a služby (položky), které jsou uvedeny ve Specifikaci činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy, a to v rozsahu, v němž množství činností a služeb,

kteře jsou nezbytné pro přípravu a/nebo realizaci Stavby, nemohlo být předvídáno při uzavření této smlouvy a přesahuje množství uvedené ve Specifikaci činností.

Dohoda o provedení Víceprací bude po skončení příslušného zadávacího řízení provedena podpisem příslušného dodatku k Mandátní smlouvě. Předmětné vícepráce nesmí mandatář provádět před oboustranným podpisem tohoto dodatku.

Článek VII.

Odpovědnost mandátáře

1. Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména obchodním zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Mandant je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti mandátáře do jednoho roku, kdy plnění dle této smlouvy bylo ukončeno. Touto lhůtou nejsou dotčeny záruční lhůty a zákonná odpovědnost vyplývající ze závazkových vztahů, které uzavřel mandatář jménem a na účet mandanta. Mandant má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků v činnosti mandátáře neprodleně po jejich vytknutí.
3. Mandatář se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu na odpovědnost za škody způsobené při výkonu své činnosti .
4. Mandatář je povinen do 14ti dnů po uzavření této mandátní smlouvy doložit mandantovi doklad o uzavření pojistné smlouvy podle ustanovení předchozího odstavce 3.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. V případě, že v průběhu plnění mandátní smlouvy mandatář poruší povinnosti uvedené v čl. V. této smlouvy a dále povinnosti uvedené v čl. VII. odst. 2 a 3 této smlouvy, je mandatář povinen zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to i opakovaně.
2. Jestliže budou mandantem v průběhu plnění mandátní smlouvy zjištěny další nedostatky v činnosti mandátáře, je mandant povinen na tyto skutečnosti neprodleně mandátáře upozornit a to písemnou výzvou. Pokud mandatář nezjedná nápravu do deseti kalendářních dnů od doručení této výzvy, je povinen mandantovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný a oznámený nedostatek, přičemž oznámením se rozumí doručení písemné výzvy k jeho odstranění dle čl. IX.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. VIII. odst. 1, 2 je splatná do 15-ti kalendářních dnů od obdržení faktury na smluvní pokutu, vystavené mandátářem.
4. Ustanovením čl. VIII. odst. 1, 2 není dotčeno právo mandanta na náhradu škody v plném rozsahu, ve kterém jakákoliv škoda vznikne.

Článek IX.

Ustanovení o doručování

1. Veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují na adresu mandanta nebo mandátáře uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně

Přílohy:

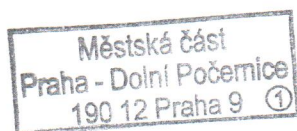
Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

V Praze dne.....16.2.2015

V Praze dne.....18.2.2015

.....
Zbyněk Richter
starosta MČ Praha – Dolní Počernice
(mandant)

.....
Ing.Jana Kločurková
jednatelka JP Building s.r.o.
(mandatář)



DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu § 43 z.č. 131/2000 Sb.,
že byly splněny podmínky pro platnost
tohoto právního úkonu. /

za

....

adresy některého z účastníků je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu a to způsobem uvedeným v tomto článku.

2. Nebyl-li mandant nebo mandatář na uvedené adrese zastižen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, pokud účastník neprokáže, že neměl objektivní možnost si písemnost vyzvednout a seznámit se s ní.
3. V případě potřeby urgentního doručení (doručení, jež nesnese odkladu) písemnosti, oznámení, výzvy popř. jiné listiny je možno pro doručení druhému účastníkovi použít e-mailovou korespondenci. V takovémto případě je odesílající účastník povinen ve lhůtě pěti dnů takto odeslanou písemnost, oznámení, výzvu popř. jinou listinu doručit přijímajícímu účastníkovi v jejím originále způsobem stanoveným v odst. 1 tohoto článku.

Článek X.

Ustanovení o výpovědi

1. Každá ze stran může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď je tříměsíční a musí být doručena druhé straně v písemné formě způsobem uvedeným v čl. IX. odst. 1.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce, který následuje po doručení výpovědi.
3. V případě výpovědi smluvní strany provedou vypořádání vzájemných práv a závazků ke dni ukončení smluvního vztahu, nejpozději do 30 kalendářních dnů od skončení platnosti a účinnosti smlouvy.

Článek XI.

Ustanovení závěrečná

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů od jeho obdržení. Po dobu 21 dnů od odeslání je návrhem vázána strana, která jej podala.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. II.
4. Mandatář bere na vědomí, že Městská část Praha – Dolní Počernice je povinna na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č.106/1999 Sb., v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž mandant obdrží tři výtisky a mandatář jeden výtisk.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je pravým a svobodným projevem jejich vůle, prosté tísně či nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Příloha č. 1 Specifikace činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

S P E C I F I K A C E

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

1. Organizační zabezpečení předání staveniště.
2. Vypracování žádosti o změnu Stavby před jejím dokončením, účast v řízení, obstarání rozhodnutí o změně v právní moci.
3. Zabezpečení návrhu aktualizace harmonogramu Stavby za účelem koordinace dodávek a prací vč. návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků).
4. Výkon technického dozoru investora (TDD), organizace a zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby, kontrola vedení stavebního deníku a oceňovacích podkladů, kontrola nákladů Stavby. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a mandatařem potvrzených faktur. Při kontrole faktur je mandatař povinen sledovat, zda jsou vystaveny zhotovitelem v členění objektové skladby v návaznosti na projektovou dokumentaci a v členění a zařazení jednotlivých oddílů stavebních prací dle jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek CPV. Dále kontroluje, zda jsou jednotlivé cenikové položky uváděné pod oddílem stavebních prací označeny devítimístným číselným kódem dle specifikačního systému stavebních konstrukcí a prací, soustavy vydávané URS Praha, a.s., kterým se vymezují dodací a kvalitativní podmínky díla.
5. Předkládá mandantovi v souladu s článkem V. odst. 5 smlouvy, návrhy ke schválení změn smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem díla, dodatečných stavebních prací a služeb (především - změny předmětu díla, vícepráce, méněpráce, cenové úpravy, přerušení provádění díla, změny termínu zhotovení díla, změny platebních podmínek) nezbytných pro dokončení díla v souladu se zákonem č.137/2006 Sb. v platném znění a následně plně odpovídá za jejich věcnou i cenovou kontrolu v rámci nabídek zhotovitelů a podepsané smlouvy o dílo.
6. Koordinace funkce odpovědného geodeta.
7. Udržování vytyčovací sítě.
8. Organizační zabezpečení povinností investora při individuálním vyzkoušení a komplexních zkouškách technologických dodávek a účast na těchto zkouškách. Organizační zajištění a koordinace zkušebního provozu včetně jeho dokumentace.
9. Organizační zabezpečení přejímání dokončeného díla od zhotovitelů bez zjevných vad a nedodělků, zhotovení soupisu drobných vad a nedodělků, zajištění účasti budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených mandantem.
10. Zabezpečení odstranění příp. drobných vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek od zhotovitelů, budou-li tyto dodávky a práce s drobnými vadami a nedodělků převzaty; výkon technického dozoru investora při odstraňování vad a nedodělků.
11. Zajištění případného zkušební provozu či předčasného užívání a účast na něm včetně jeho ukončení a kolaudace.
12. Měsíc předem oznámit objednateli služeb předpokládané termíny dokončení Stavby.

13. Vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu včetně zajištění všech požadovaných náležitostí k jeho vydání.
14. Zajištění vydání kolaudačního souhlasu.
15. Uplatňování práv ze závazkových vztahů v rozsahu prováděných činností u všech správních orgánů a právních subjektů, kromě zastupování ve sporech před příslušnými soudy; zastupování mandanta ve správních řízeních souvisejících s investiční výstavbou.
16. Provádění nezbytných opatření k odvrácení škod při ohrožení Stavby vč. zajištění havarijních oprav.
17. Uplatňování práv z odpovědnosti za vady dodávek do uplynutí záruční lhůty.
18. Archivování projektové i jiné dokumentace po dobu 10 let od vydání kolaudačního souhlasu dokončené Stavby.
19. Převzetí ověřené dokumentace skutečného provedení Stavby a originálu stavebního deníku od zhotovitele a předání projektové dokumentace dle pokynů mandanta.
20. Zajištění pravidelného styku s MČ Praha – Dolní Počernice zabezpečení plynulé likvidace faktur. Mandatář plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost zhotovitelem vystavených a dodavatelem služby potvrzených faktur – daňových dokladů.
21. Příprava a provedení opatření k zajištění sítě závazků a ke zrušení a odstoupení od smluv dle pokynů mandanta.
22. Příprava a provedení cessí práv a závazků smluvních stran (delimitace) dle pokynů mandanta.
23. Sledování pokrokových technologií a zkušeností souvisejících se Stavbou dle této smlouvy a seznamování mandanta s nimi (šborníky, exkurze, rešerše apod.).
24. Zajištění opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích pro Stavbu či souvisejících se Stavbou dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení mandantem.
25. Permanentní kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek. Kontrola technologických postupů a technologické kázně při provádění prací. Dozírání na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje příkazy o jakosti provedených dodávek a prací. Po dobu realizace Stavby pokynem zhotovitelé upozorňuje na zjištěné závady a dozírání na kvalitu odstraněných závad. Veškeré práce musí odpovídat platným normám.
26. Nepřetržitá péče o to, aby všechny práce byly prováděny podle schválené dokumentace (DZS). O změnách a odehylkách od PD musí mandatař neprodleně informovat mandanta.
27. Obstarávání dalších inženýrských činností nezbytných pro řádné splnění předmětu smlouvy dle pokynů mandanta.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

Zbyněk Richter

Ing. Jana Kločurková

Starosta MČ Praha – Dolní Počernice

jednatelka JP Building s.r.o.

(mandant)

(mandatář)

JP Building s.r.o.

Lucemburská 1170/7

130 00 Praha 3

kázka Zámecký park Číslo PS/OS
sto Název Revit. a ochrana hist. cenného území zám.
avba Projektant parku v DP

bulka hodinových sazeb a počtu vykázaných hodin

Kategorie prací	Kč / hod	Počet hodin	Celkem Kč
vysoce kvalifikovaná koncepční a koordinační práce	1 050,00		
velmi náročné a koncepční práce	805,00	80	64 400
náročné práce	630,00	636	400 680
méně náročné práce	490,00		
omocné práce	295,00		
Celkem			465 080

Uprava ceny	Důvod	Procent	Částka Kč
zvýšení			
snížení			
Celkem			465 080

Nabídková cena 465 000,- Kč bez DPH

19. 12. 2014

JP Building s.r.o.

Lucemburská 1170/7
130 00 Praha 3