ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

MODERNIZACE GASTRONOMICKÉHO PROVOZU ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ DR. EDVARDA BENEŠE, ČAKOVICE

Nadlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace	Název části zadávací dokumentace
1 (z celkem 3)	**Podrobné podmínky zadávací dokumentace**

Zadavatel: veřejný	Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Městská část Praha – Čakovice
se sídlem Nám. 25.března 121/1, Praha 9 – Čakovice, PSČ 196 00

Příkazník zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Veřejné zakázky s.r.o.
se sídlem Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00



VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Zadavatel

1.1 Základní údaje

Název:	Městská část Praha - Čakovice
Sídlo:	Nám. 25.března 121/1, Praha 9 – Čakovice, PSČ 196 00
Země:	Česká republika
IČO:	00231291

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je Ing. Alexander Lochman, Ph.D., starosta.

2. Informace o příkazníkovi zadavatele pro zadání veřejné zakázky

2.1 Základní údaje

Název	:	Veřejné zakázky s.r.o.
Sídlo	:	Praha 1, Staré Město, Revoluční 724/7, PSČ 110 00
Země	:	Česká republika
IČ	:	26 72 60 50
DIČ	:	CZ 26 72 60 50
Tel.	:	+420 603534342
Manažer	:	Ing. Jitka Ulrychová
E-mail	:	ulrychova@zakazkyverejne.cz

2.2 Obecná ustanovení o příkazníkovi zadavatele pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel se rozhodl, v souladu s § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon“), nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou shora uvedeného příkazníka. Příkazník přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní.

Příkazník je zmocněn zadavatelem k výkonu zadavatelských činností. Příkazník je tak zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním průběhu zadávacího řízení, avšak s výjimkou rozhodování. Příkazníkovi tak není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka gastronomického vybavení školní kuchyně dle projektové dokumentace a soupisu dodávek (část 2 zadávací dokumentace). Součástí předmětu plnění je i doprava, instalace a montáž dodávky na místě plnění včetně zprovoznění, provedení funkční zkoušky, je-li výrobcem či právním předpisem požadována, zaškolení obsluhy po dobu 20 dnů a předání dokladů nezbytných pro užívání.

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 11.463.034,- Kč bez DPH.

3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód dle NIPEZ: 39314000-6 Průmyslové kuchyňské zařízení

Doplňuje se

45421151 -7 Instalace a montáž vybavených kuchyní

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje kompletní splnění předmětu veřejné zakázky do 6 týdnů ode dne uzavření smlouvy na zakázku.

Znění bodu 4.1 se nahrazuje zněním:

Zadavatel požaduje uskutečnění dodávky kompletního vybavení gastronomického provozu (tj. veškerých movitých věcí, resp. zařízení, které tvoří dodávku gastronomického provozu) vč. instalace a zprovoznění gastronomické technologie v termínu od 1.8.2017 do 15.8.2017.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je Jizerská 840, Praha - Čakovice

5. Kvalifikace dodavatelů

5.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle § 50 odst. 1 a) – d) zákona.

5.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže dle § 53 odst. 3 zákona.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

5.3 Profesní kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dodavatel doloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím před-

mětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.4 Ekonomická a finanční způsobilost

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

5.5 Technické kvalifikační předpoklady

5.5.1 Seznam významných dodávek

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za poskytnutí významné dodávky zadavatel považuje řádně (tj. předaná objednateli bez nevypořádaných reklamací) ukončené plnění spočívající v dodávce gastrotechnologických celků včetně varného systému v min. objemu fin. nákladů 10 mil. Kč bez DPH.

Seznam je dodavatel povinen předložit v následující struktuře:

a)	název objednatele,
b)	název zakázky, kde byla významná dodávka realizována,
c)	stručný popis technických parametrů dodávaného přístroje,
d)	doba a místo provedení dodávky,

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje pro výše uvedené významné dodávky předložit alespoň 3 kusy osvědčení, popř. náhradního dokladu, a to ve smyslu § 56 odst. 5 písm. c) zákona. Osvědčení, popř. náhradního doklad musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako prokázaného.

Znění bodu 5.5.1 se nahrazuje zněním:

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za poskytnutí významné dodávky zadavatel považuje řádně (tj. předaná objednateli bez nevypořádaných reklamací) ukončené plnění spočívající v dodávce gastrotechnologických celků včetně varného systému

Seznam je dodavatel povinen předložit v následující struktuře:

a)	název objednatele,
b)	název zakázky, kde byla významná dodávka realizována,

c)	stručný popis technických parametrů dodávaného přístroje,
d)	doba a místo provedení dodávky,

Zadavatel v této souvislosti dále stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje pro výše uvedené významné dodávky předložit alespoň 1 osvědčení, popř. náhradní doklad, a to ve smyslu § 56 odst. 5 písm. c) zákona pro významné dodávky v min. objemu fin. nákladů 10 mil. Kč bez DPH a alespoň 2 osvědčení, popř. náhradní doklady, a to ve smyslu § 56 odst. 5 písm. c) zákona pro významné dodávky v min. objemu fin. nákladů 5 mil. Kč bez DPH. Osvědčení, popř. náhradního doklad musí obsahovat veškeré údaje nutné k posouzení kvalifikačního předpokladu jako prokázaného.
.

5.5.2 Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Dodavatel prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením seznamu techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatelem požadovaný seznam je uchazeč povinen předložit v níže uvedené struktuře:

První stranou musí být seznam techniků určeného uchazečem pro plnění veřejné zakázky.

Na dalších stranách musí uchazeč předložit zadavateli strukturované profesní životopisy jednotlivých pracovníků. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány.

Žádný z profesních životopisů nesmí být vyhotoven s datem starším, než je datum oznámení veřejné zakázky.
Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:
- jméno a příjmení pracovníka;
- podrobný popis pracovní náplně pracovníka na plnění této veřejné zakázky;
- dosažené vzdělaní;
- praxe v oboru;
- přehled profesní praxe a kvalifikace vztahující se k plnění této veřejné zakázky (z uvedeného seznamu musí vplývat splnění požadavků dle následujícího odstavce);
- nejdůležitější referenční zakázky realizované s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky v minulosti;
- druh proškolení;
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Uchazeč splní kvalifikační předpoklad, pokud disponuje alespoň pracovníky dle níže uvedené min. specifikace, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky:

Text:
Vedoucí servisní technik
- praxe v oboru minimálně 5 let,
- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- účast na realizaci minimálně třech obdobných zakázek (rozumí se dodávka gastrotechnologických celků včetně varného systému v min. objemu fin. nákladů 10 mil. Kč bez DPH) alespoň jednou ve funkci servisního technika
- proškolení na dodávanou gastrotechnologii

Servisní technik – 3 pracovníci
- praxe v oboru minimálně 2 roky,
- vyučení s výučním listem
- účast na realizaci minimálně jedné obdobné zakázky (rozumí se dodávka gastrotechnologických celků včetně varného systému v min. objemu fin. nákladů 10 mil. Kč bez DPH)
- proškolení na dodávanou gastrotechnologii.

Se nahrazuje textem:
Vedoucí servisní technik
- praxe v oboru minimálně 5 let,
- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou
- účast na realizaci minimálně jedné obdobné zakázce (rozumí se dodávka gastrotechnologických celků včetně varného systému v min. objemu fin. nákladů 10 mil. Kč bez DPH) ve funkci servisního technika
- proškolení na dodávanou gastrotechnologii

Servisní technik – 3 pracovníci
- praxe v oboru minimálně 2 roky,
- vyučení s výučním listem
- účast na realizaci minimálně jedné obdobné zakázky (rozumí se dodávka gastrotechnologických celků včetně varného systému v min. objemu fin. nákladů 5 mil. Kč bez DPH)
- proškolení na dodávanou gastrotechnologii.

6. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy, a to výhradně s použitím vzoru, který je součástí zadávací dokumentace (část 3 zadávací dokumentace). Od tohoto vzoru se uchazeč nesmí jakkoliv odchýlit (vyjma případů, kdy by se jednalo o zcela jednoznačně výhodnější úpravu pro zadavatele).

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není podáním nabídky. Nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti na veřejné zakázce.

Uchazeči uvedou v návrhu smlouvy celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Tato celková nabídková cena bude doložena položkovým rozpočtem.

Nabídková cena musí zahrnovat i veškeré náklady nutné ke splnění dodávky, které nejsou výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatel vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění: celková nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), výše DPH a celková nabídková cena včetně DPH.

Text:
Jako přílohu návrhu smlouvy je uchazeč povinen předložit

- Oceněný výkaz – položkový rozpočet (příloha č.2 smlouvy)

- Originální technické výkresy výrobce nabízené technologie (příloha č.3 smlouvy)

Originální technické výkresy výrobce nabízené technologie musí dokládat splnění požadovaných technických parametrů- provedení, kapacita, atd. a musí být doloženy k nabízené varné technologii. Současně musí být přiložen kompletní výrobní výkres mycího centra stolního nádobí.

Originální technické výkresy výrobce musí být doloženy min. k položkám
1.09 - 906 Myčka černého nádobí
1.21- 2112, 2113 Myčka stolního nádobí
1.23- 2306 Konvektomat
2318 Pánev
2324 Pánev
2332 Kotel
2335 Kotel

Se nahrazuje textem

Jako přílohu návrhu smlouvy je uchazeč povinen předložit

- Oceněný výkaz – položkový rozpočet (příloha č.2 smlouvy)
- Technické výkresy výrobce nabízené technologie (příloha č.3 smlouvy)

Technické výkresy výrobce nabízené technologie musí dokládat splnění požadovaných technických parametrů- provedení, kapacita, atd. a musí být doloženy k nabízené varné technologii. Současně musí být přiložen kompletní výrobní výkres mycího centra stolního nádobí.

Technické výkresy výrobce musí být doloženy min. k položkám
1.09 - 906 Myčka černého nádobí
1.21- 2112, 2113 Myčka stolního nádobí
1.23- 2306 Konvektomat
2318 Pánev
2324 Pánev
2332 Kotel
2335 Kotel

---

7. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavateli tyto podmínky respektovali.

Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace doporučuje zadavatel podat písemně, a to kromě originálu též v jedné kopii v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací. Tímto doporučením není dotčeno právo uchazeče k předložení dokladů k prokázání kvalifikace pouze v kopii prosté.

Uchazeč v úvodu nabídky zřetelně uvede, kterých částí veřejné zakázky se jeho nabídka týká.

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázány do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče a údajem o tom, zda se jedná o originál nebo kopii.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce s výjimkou těch částí, kde zadávací podmínky výslovně připouští zpracování v jiném jazyce.

Veškeré doklady by měly být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad by neměl (v zájmu uchazeče) obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Všechny listy svazku by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Posledním listem svazku by mělo být prohlášení uchazeče, v němž se uvede celkový počet všech listů ve svazku.

Součástí nabídky musí být rovněž:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
c) prohlášení dodavatele o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze nabídky

Dodavatel jako součást nabídky předloží CD – ROM (USB Flash), který musí obsahovat scan celé nabídky. Nosič musí být označen identifikačními údaji dodavatele a názvem veřejné zakázky.

Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace dodavatele:

- identifikační údaje o dodavateli
- obsah svazku,
- smlouva o sdružení resp. jiná obdobná listina,
- doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- čestné prohlášení k ekonomické a finanční způsobilosti,
- ostatní doklady,
- návrh smlouvy včetně příloh,
- prohlášení o počtu listů.

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky by měly být zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy.

8. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

Veškeré dotazy k zadávací dokumentaci je dodavatel povinen doručit příkazníkovi zadavatele pro zadání veřejné zakázky Veřejné zakázky s.r.o.

Dotazy k zadávací dokumentaci je možné podávat **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky, za písemnou formu je považována i elektronická forma opatřena elektronickým podpisem). Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace (tj. zejména na profilu zadavatele).

9. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky a doklady k prokázání splnění kvalifikace je možno podávat osobně do podatelny na adresu zadavatele..

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na zadavatele, a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v jedné řádné a uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky a označením „NEOTVÍRAT“. Na obálkách musí být uvedena kontaktní adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv

způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků..

9.1 Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

9.2 Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta je uvedena v oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.

9.3 Termín otevírání obálek

Termín otevírání obálek s nabídkami je uveden v oznámení ve Věstníku veřejných zakázek.

10. Poskytnutí jistoty

Výše a způsob poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s § 67 zákona požaduje poskytnutí jistoty za nabídku ve výši **200.000,- Kč.**

Zadavatel stanoví, že jistota může být uchazečem poskytnuta buď ve formě bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele nebo složením hotovosti na účet zadavatele (č. ú. 19 – 2000922389/0800, variabilním symbolem je IČO dodavatele).

K formální úpravě dále zadavatel stanoví, že originál případné bankovní záruky (pojištění záruky) uchazeč vloží do průhledné závěsné folie a tento zajistí proti neoprávněné manipulaci (např. přelepením vstupního otvoru závěsné folie a opatřením přelepky podpisem). Dále do nabídky neoddělitelně vloží kopii tohoto dokumentu. Pouze za těchto podmínek bude originál dokumentu uchazeči následně vrácen. V ostatních případech zůstane jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

11. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle výše nabídkové ceny bez DPH.

12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- Zadavatel vylučuje podání variantních nabídek.
- Dodavatelé sami ponesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- Jednotliví dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- V případě rozporu mezi údaji v oznámení a zadávací dokumentací, má vždy přednost znění podmínek v oznámení.

- ***Zadávací dokumentace je kompletně uveřejněna na profilu zadavatele***

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mestska-cast-prahacakovice_1188/

13. Části zadávací dokumentace

1. Podrobné podmínky zadávací dokumentace
2. Projektová dokumentace včetně výkazu položek
3. Vzor smlouvy

V Praze dne 20.10.2016

Ing. Alexander Lochman, Ph.D., starosta

Kristýna Korecová

Digitálně podepsal Kristýna Korecová
Datum: 2016.10.20 12:51:41 +02'00'