



# MĚSTO VIDNAVA

Mírové náměstí 80, PSČ 790 55

## Písemná výzva k podání nabídky

ve zjednodušeném podlimitním řízení  
dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb. , o zadávání veřejných zakázek  
v platném znění (dále jen Zákon) na provedení tavebních prací

Tato výzva k podání nabídek společně s přílohami tvoří zadávací dokumentaci veřejné zakázky.  
Zadávací dokumentace je pro účastníky zadávacího řízení závazná.

### 1. NÁZEV ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„Obnova Mírového náměstí ve Vidnavě- 2. etapa“

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

<b>Zadavatel:</b>	<b>Město Vidnava</b>
Sídlo:	Mírové náměstí 80, 790 55 Vidnava
IČ:	00303585
DIČ:	CZ00303585
Zástupce obce:	Bc. Rostislav Kačora, starosta města
Telefon:	584 43 51 31
E-mail:	starosta@vidnava.cz
Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	Novosad Jan, technik města, tel. 720356762
E-mail:	<a href="mailto:technik@vidnava.cz">technik@vidnava.cz</a>

### 3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace je volně dostupná po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele [https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mesto-vidnava\\_586/](https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/mesto-vidnava_586/) a prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (<https://nen.nipez.cz/>).

### 4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU , MÍSTA A DOBY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce dle příslušné projektové dokumentace pro provádění stavby ( příloha č.2 zadávací dokumentace) s názvem „Obnova Mírového náměstí ve Vidnavě – 2. etapa“.

Projekt počítá s revitalizací veřejného prostoru historického centra města – Mírové náměstí (o celkové ploše 8480m<sup>2</sup>, v rámci 2. etapy bude obnovena plocha 5405m<sup>2</sup>) nacházejícího se v městské památkové zóně Vidnavy.

Záměrem projektu je provést celkovou organizaci prostoru náměstí podle prostorového a funkčního uspořádání na jednotlivé plochy určené k dopravě, pohybu chodců a odpočinku. Z tohoto důvodu budou mj. jednoznačně vymezeny autobusové zastávky, plochy silnic, místních a obslužných komunikací budou odlišeny od chodníků a parkovacích ploch (celkem bude vymezeno 45 parkovacích stání pro osobní automobily, z toho 3 pro osoby ZTP/P). V rámci projektu bude dále část povrchu náměstí předlážděna, rekonstruovány vyvýšené chodníkové obruby, bude opraven povrch chodníků, stejně jako poškozené úseky silnic II/457 a III/4583, zřízeno několik míst pro přecházení se sníženou obrubou a hmatově kontrastní dlažbou s varovnými / signálními pásy pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace. Po dokončení bude historické centrum vybaveno městským mobiliářem. Podrobnější popis předmětu plnění vyplývá z projektové dokumentace stavby (příloha č.2 zadávací dokumentace) a výkaz výměr (příloha č.3 zadávací dokumentace).

Druh veřejné zakázky:	Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dle číselníku CPV):	45000000-7 Stavební práce 45260600-7 Různé specializované stavební práce 45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné plochy 71320000-7 Technické projektování 71250000-5 Architektonické, technické a zeměměřičské služby
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	13.000.000,- Kč bez DPH
Místo plnění zakázky:	Mírové náměstí Vidnava, k.ú. Vidnava, parcely č. 795, 3032, 407, 1308, 487, 2673, 972, 1518, 1159, 2085, 1320, 421, a 579- ostatní plocha, majitel město Vidnava, Mírové náměstí 80, 790 55 Vidnava a dále o parcely v k.ú. Vidnava- č. 597 384- zastavěná plocha a nádvoří, majitel: Charita Javorník, Lidická 89, 790 70 Javorník.
Termín zahájení plnění:	1.3.2022
Termín ukončení plnění:	30.9.2022
Realizace jednotlivých stavebních objektů bude probíhat podle objednatelům schváleného časového harmonogramu, který vypracuje dodavatel.	
Podrobný popis požadovaných prací je uveden v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace a v soupisu prací, který tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.	
Pokud zadávací dokumentace, projektová dokumentace či soupis prací obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné to v nabídce dodržet, dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.	
Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky maximální účast poddodavatelů na plnění veřejné zakázky, v objemu max. do <b>20%</b> z celkové ceny zakázky.	

## 5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovuje dále uvedené obchodní podmínky pro plnění zakázky:

a) Záruka za dílo:	Minimálně 60 měsíců
b) Platební podmínky:	Viz př.5 – Obchodní podmínky

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny. Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění.

Ostatní smluvní podmínky a požadavky zadavatele jsou uvedené v závazném textu smlouvy o dílo, který tvoří **přílohu č. 4 zadávací dokumentace**. Smluvní vztahy se řídí právním řádem České republiky.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

### Další požadavky:

- a) Pro předložení nabídkové ceny účastník použije a vyplní formulář nabídkové ceny v Kč „nejvýše přípustné“, který je součástí **přílohy č. 1- Krycího listu**.
- b) Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- c) Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v soupisu prací. Ceny a sazby vyplněné do jednotlivých položek soupisu prací musí krýt celou hodnotu dodávky popsanou v dané položce včetně všech případných nákladů a výdajů vyžadovaných pro realizaci příslušného díla včetně dočasných prací a instalací a všech obecných rizik, povinností a závazků výslovně stanovených nebo implicitně zahrnutých v dokumentech, na nichž je nabídka založena. Předpokládá se, že náklady na zařízení, zisk a rezervy na všechny závazky jsou rovnoměrně zahrnuty do uvedených cen. Nabízené ceny se uvádí jako aktuální ceny v den předložení nabídky. Ceny se zadávají (musí být uvedeny) ke každé požadované položce. Sazby zahrnují veškeré daně, cla a další závazky, které nejsou v nabídce uvedené zvlášť. Oceněný soupis prací podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat bude nedílnou součástí nabídky.
- d) Pokud jsou v soupisu prací v souborech MS Excel jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech, nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky. Za správnost funkcí a výpočtů nese odpovědnost dodavatel.

## 7. POŽADAVKY ZADAVATELE NA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Účastník musí v nabídce předložit následující:

- a) **KRYCÍ LIST NABÍDKY (příloha č. 1 zadávací dokumentace)**, na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a účastníka, nejvýše přípustná nabídková cena zpracovaná dle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za dodavatele jednat.
- b) **SMLOUVU O DÍLO (příloha č. 4 zadávací dokumentace)**, účastník předloží závazný text smlouvy o dílo, doplněný pouze o identifikační údaje a cenu díla v článku 4. Smlouva bude podepsaná oprávněnou osobou za dodavatele jednat. Ostatní údaje ve smlouvě nebudou účastníkem nijak změněny a přepisovány.
- c) **SEZNAM PODDODAVATELŮ (příloha č. 9 zadávací dokumentace)**, účastník ve své nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, v objemu nad **10 %** z celkové ceny zakázky. Seznam poddodavatelů bude podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

d) **SOUPIS PRACÍ (příloha č. 3 zadávací dokumentace)**, doplněný účastníkem ve všech položkách a podepsaný oprávněnou osobou za dodavatele jednat.

e) **DOKLADY PROKAZUJÍCÍ KVALIFIKACI** dle článku 7. zadávací dokumentace.

## **8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI**

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat kvalifikaci.

**Kvalifikaci splňuje dodavatel, který prokáže:**

- základní způsobilost
- profesní způsobilost
- technickou kvalifikaci

**Formuláře ze zadávací dokumentace určené k vyplnění dodavatelem a požadovaná čestná prohlášení předkládá dodavatel vždy v originálech.** Tyto originály budou podepsány fyzickou osobou/statutárním orgánem právnické osoby, nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat (např. na základě plné moci, originál plné moci musí být součástí nabídky).

### **7.1 Základní způsobilost prokáže dodavatel, který**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. Splnění základní způsobilosti dodavatel prokáže předložením čestného prohlášení, vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.**

### **7.2 Profesní způsobilost prokáže dodavatel, který doloží:**

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání**, tj. výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky. Předmět podnikání – **Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
  - Osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – **autorizovaný inženýr nebo technik v oboru dopravní stavby.**

Pokud autorizovaná osoba není statutárním orgánem či není v pracovně právním vztahu s dodavatelem, doloží dodavatel dále doklady dle odst. 7.4 níže.

Doklady prokazující profesní způsobilost je možné předložit v prosté kopii.

### 7.3 Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží:

Seznam **3 stavebních prací** stejného či obdobného charakteru (tj. rekonstrukce či výstavba dopravních staveb) provedených dodavatelem za posledních **5 let** před zahájením výběrového řízení, v minimální výši **5.000.000,- Kč bez DPH** za jednu stavbu.

Seznam referenčních zakázek bude předložen ve formě čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 8 zadávací dokumentace**. Čestné prohlášení bude obsahovat název zakázky, stručný popis, dobu a místo realizace, finanční hodnotu zakázky a kontaktní osobu objednatele, u které je možné si údaje ověřit.

### 7.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat profesní způsobilosti dle odst. 7.2 písm c) prostřednictvím jiných osob. V takovém případě dodavatel doloží písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle odst. 7.2 písm. a) této zadávací dokumentace.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle jediného hodnotícího kritéria, a to **nejnižší nabídkové ceny**.

Hodnocení nabídek provede zadavatelem jmenovaná hodnotící komise. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, který zadavateli nabídne **nejnižší nabídkovou cenu v Kč včetně DPH**.

## 9. DALŠÍ PRÁVA, PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

a) Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese účastník.

b) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

c) Práva zadavatele a podmínky zrušení výběrového řízení:

**Zadavatel si vyhrazuje právo:**

- Změnit nebo doplnit soutěžní podmínky.
- Zrušit výběrové řízení v souladu s § 127 Zákona.
- Vyloučit účastníka z výběrového řízení v souladu s § 48 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení nebo oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručení všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Nevracet účastníkům předložené nabídky.
- Vyžádat si od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny a požádat o vysvětlení informací uvedených v nabídce, případně jejich doplnění.
- Nevybrat žádnou z podaných nabídek.
- Vyloučit ze soutěže nabídky, které nespĺňují požadavky zadávací dokumentace a jsou obsahově

nekompletní vzhledem k soutěžním podmínkám.

- Zažádat účastníka o doplnění kvalifikace.
- Účastníci zadávacího řízení jsou povinni ohlásit zadavateli změny, které případně nastaly v průběhu zadávacího řízení a které by mohly mít vliv na správnost údajů požadovaných zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídky.
- Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle zákona č.134/2016 Sb. o veřejných zakázkách na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníci výběrového řízení mohou žádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit pouze písemně, a to na e-mailovou adresu: [technik@vidnava.cz](mailto:technik@vidnava.cz). Účastník může zažádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději **4 pracovní dny** před termínem pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní na profilu zadavatele.

## 11. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	Datum:		Hodina:	
	<b>19.7.2021</b>			<b>12:00 hod</b>
<b>Adresa pro doručení nabídek:</b>	<b>Městský úřad Vidnava, Mírové náměstí 80, 790 55</b>			
<b>Způsob podání nabídky:</b> Nabídku je nutné podat <b>1 x v listinné podobě v originále</b> , v českém jazyce, v řádně zapečetěné obálce, opatřené identifikačními údaji účastníka a viditelně označené napsísem: <b>NEOTVÍRAT - Nabídka do výběrového řízení:</b>  <b>„Obnova Mírového náměstí- 2. etapa“</b>				
Nabídka bude včetně všech dokladů a příloh kvalitním a čitelným způsobem vytištěna a bude svázána či jiným odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídku lze doručit na adresu pro doručení nabídek poštou nebo osobně do podatelny v úředních hodinách: pondělí a středa 7:30 – 11:30 hod a 13:00 – 16:45 hod. úterý a čtvrtek 7:30-15:30, pátek 7.30-12:00hod				

Otevírání obálek s nabídkami proběhne v sídle zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 19.7.2021 v 16:00hod .

Otevírání obálek se mají právo účastnit účastníci zadávacího řízení.

## 12. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat hromadnou prohlídku místa plnění, jelikož místo plnění je veřejně přístupné.

## 13. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2 - Projektová dokumentace

Příloha č. 3 - Soupis prací

Příloha č. 4 - Smlouva o dílo

Příloha č. 5 – Obchodní podmínky

Příloha č. 6 – Technické podmínky

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení - základní způsobilost (vzor)

Příloha č. 8 - Čestné prohlášení - Seznam referenčních zakázek (vzor)

Příloha č. 9 – Čestné prohlášení - Seznam poddodavatelů (vzor)

O zadávací dokumentaci je možné písemně zažádat u kontaktní osoby zadavatele ve věci veřejné zakázky:

Novosad Jan, tel. 720 356 762, e-mail: [technik@vidnava.cz](mailto:technik@vidnava.cz)

## 15. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ NEN

15.1. Zadavatel zveřejňuje zadávací řízení a veškeré úkony v rámci hodnocení a výsledku zadávacího řízení prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje NEN (<https://nen.nipez.cz/>),

15.2. Zadavatel upozorňuje, že **podání nabídky je mimo systém NEN a to listinou formou** v zalepené obálce na adrese zadavatele.

15.3. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje NEN, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.

Ve Vidnavě dne 23.6.2021

.....  
Bc. Rostislav Kačora, starosta města