



Příloha č. 4

OBCHODNÍ PODMÍNKY

podlimitní veřejné zakázky na dodávky:

„Zavedení systému domácího kompostování ve městě Šlapanice“

Zadavatel: Město Šlapanice
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
zastoupený: Mgr. Michaelou Trněnou – starostkou města



OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Preamble: Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře Kupní smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku

*„Zavedení systému domácího kompostování ve městě
Šlapanice“*



KUPNÍ SMLOUVA

Uzavřené podle ustanovení § 2079 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. (dále jen „Smlouva“)

SMLOUVNÍ STRANY:

KUPUJÍCÍ:

Název zadavatele:	Město Šlapanice
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51
Šlapanice	
IČO:	002 82 651
DIČ:	CZ 002 82 651
Oprávněný zástupce ve věcech smluvních:	Mgr. Michaela Trněná – starostka města
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	23122641/0100

Osoby pověřené jednat
ve věcech technických:

Ing. Jaroslav Leplt, Odbor investic a správy majetku
telefon: + 420 533 304 399, e-mail: leplt@slapanice.cz

(dále jen „Kupující“)

a

PRODÁVAJÍCÍ:

Název dodavatele:	SITA CZ a.s.
Sídlo:	Španělská 1073/10, 120 00 Praha 2
zastoupen:	Ing. Igor Laštůvka, dipl.ek. MBA
e-mail, telefon:	petra.dryslova@sita.cz , 606 747 150
IČO:	25638955
DIČ:	CZ 25638955
Zapsán v obchodním rejstříku:	u MS v Praze, odd. B, vl. 9378
bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	27-9328790297/0100

(dále jen „Prodávající“)

1. Prohlášení prodávajícího

1.1. Prodávající prohlašuje, že je výlučným vlastníkem 670 ks domácích kompostérů, z toho:

ks	objem/l	tl. stěny/mm
670	900 l	4,25 mm

(dále jen „Věc“) v rozsahu, jakosti a dle přesné technické specifikace, která je nedílnou přílohou č. 1 této smlouvy. Prodávající dodá zboží dle této smlouvy, přičemž je rovněž vázán



zadávacími podmínkami Zakázky a svou nabídkou předloženou v rámci zadávacího řízení Zakázky. Dodané zboží musí být rovněž v souladu s účinnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se na tento předmět plnění.

1.2. Prodávající prohlašuje, že Věc není zatížena žádnými vadami, ať už faktickými nebo právními.

2. Předmět Smlouvy

2.1. Prodávající touto Smlouvou prodává Kupujícímu za podmínek níže uvedených Věc specifikovanou v čl. 1 této Smlouvy a Kupující tuto Věc za podmínek níže uvedených od Prodávajícího do svého výlučného vlastnictví kupuje.

2.2. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené s dodávkou do místa plnění tj. doprava zařízení do místa plnění dle bodu 3. 1. Této Smlouvy, balné, apod.

2.3. Dodané kompostéry jsou nové, kompletní, plně funkční a splňují veškeré požadavky příslušných obecně závazných právních předpisů a technických norem.

2.4. Spolu s předáním Věci předá dodavatel veškeré potřebné doklady vztahující se k dodané Věci. Pokud je tak u výrobce zvyklostí, potom návod k obsluze, údržbě a k užívání kompostéru může být v jedné brožurě. V takovém případě však obsahem musí být vše dle bodů 2.4 resp. 2.4.1 až 2.4.2 této smlouvy.

2.4.1 Návod k obsluze a údržbě kompostéru v českém jazyce.

2.4.2 Návod k užívání kompostéru českém jazyce formou brožury.

2.4.3 Brožura resp. příručka pro uživatele (kompostérů), bude obsahovat informace tom, co je to kompostování, informace o vhodnosti surovin pro kompostování, návod na obsluhu kompostéru v následujícím minimálním rozsahu:

Popis kompostování v příručce min.:

- formou osvěty o kompostování pro občany
- příručku obdrží zadavatel i v elektronické podobě

Obsah brožury bude dále obsahovat – text + fotografie:

- montáž nádoby kompostéru
- údržba nádoby
- Popis manipulace
- Popis procesu při kompostování
- Přípravu surovin na kompostování a vhodnost surovin
- Míchání surovin v souvislosti s přípravou optimální směsi při kompostování
- Popis důsledků chyb při kompostování a jak se jim vyvarovat
- Parametry kompostu
- Příprava kompostu před aplikací

Vizuální stránky:

- Min A5 (definice velikosti písma min. 10 b)
- Tisk v barvě (nikoliv černo/bílý)
- Příručka bude součástí každého kompostéru (670 ks)



2.5. Prodávající je povinen zajistit službu spočívající v předvedení způsobu montáže Věci a užívání Věci v souladu s dodanými brožurami/příručkami, minimálně 2 x ve lhůtě 1 měsíce po dodání Věci. Školení může provést pouze osoba z oboru zahradnictví z praxí v délce trvání nejméně 5 let, jejíž životopis je přílohou č. 2 této smlouvy. Podklady pro oznámení o akci Kupujícího o akci pro občany města připravuje a realizuje Prodávající. Obsah informačního letáku a obsah školení je minimálně vymezen následovně:

Informační leták o konání školení:

- rozměry min. formát A4 v počtu min. 670 ks,
- bude obsahovat výzvu občanům ohledně termínu a místa vyzvednutí, vč. termínů konání školení (ať si občané mohou vybrat).

Obsah školení:

- min 2x v rozsahu cca 1hod,
- ukázka sestavení nádoby,
- osvěta pro občany v problematice kompostování v rozsahu příručky/brožury dle čl. 2.4 smlouvy a násl.

2.6. Vlastnické právo k Věci přechází na Kupujícího okamžikem podpisu Protokolu o předání a převzetí předmětu veřejné zakázky (Věci) oběma smluvními stranami.

2.7. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka prodávajícího podaná na základě Výzvy k podání nabídky v řízení o zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodávky s názvem:

„Zavedení systému domácího kompostování ve městě Šlapanice“

vyhlášenou v souladu s podmínkami Operačního programu Životní prostředí.

2.8. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že Smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

3. Místo plnění a termín plnění

3.1. Místem plnění veřejné zakázky je MěU Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 66451 Šlapanice. Prodávající se zavazuje Věc dodat v určeném termínu do místa plnění veřejné zakázky po předchozí dohodě obou smluvních stran.

3.2. Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky je stanoven nejpozději do 50 dnů od účinnosti této smlouvy nejpozději však do 30.10.2015, přednost má lhůta/datum která/které nastane dříve. Prodávající je zároveň povinen dodat 670 ks domácích kompostérů ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci. Ukončením plnění je splnění všech podmínek stanovených v čl. 2 této Smlouvy (dále jen „Ukončení plnění“). V případě nedodržení termínu Ukončení plnění bude Prodávajícímu účtována smluvní pokuta ve výši 0,2 % z kupní ceny za každý den prodlení s Ukončením plnění.



4. Kupní cena

4.1. Kupní cena za Předmět plnění specifikovaný v čl. 2 této Smlouvy stanovená v české měně a zaokrouhlená na celé koruny činí:

Celková cena za dodávky za 670 kompostérů celkem bez DPH	1 407 000,- Kč
Celková cena informačního servisu dle čl. 2.4 a 2.5 Smlouvy za kompletní dodávku bez DPH	10 000,- Kč
Cena celkem bez DPH [Kč]	1 417 000,- Kč
DPH	297 570,- Kč
Cena celkem vč. DPH [Kč]	1 714 570,- Kč

4.2. Výše uvedená kupní cena je deklarovaná jako cena nejvýše přípustná a maximální. Lze ji měnit pouze písemným dodatkem k této Smlouvě a to pouze v případě změny sazby DPH.

4.3. Zálohy na Věc Kupující neposkytuje a zálohy nejsou touto Smlouvou stanoveny.

5. Platební podmínky

5.1. Kupní cena uvedená v odst. 4. 1. bude Kupujícím uhrazena na základě faktury (daňového dokladu) s doloženým soupisem dodávek Věci, vystavenou Prodávajícím na základě předávacího protokolu (dodacího listu) podepsaného oběma smluvními stranami. Fakturace je možná nejdříve po Ukončení plnění.

5.2. Prodávající vystaví daňový doklad do 15 dnů po uskutečnění příslušného zdanitelného plnění (po podepsání předávacího protokolu).

5.3. Faktura musí mít náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Prodávajícím vystavená faktura musí obsahovat formulaci: Projekt „Zavedení systému domácího kompostování ve městě Šlapanice“ je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu soudržnosti s přiděleným akceptačním číslem projektu 15235504. Případně dalším identifikátorem, který Kupující dodatečně písemně vyžádá.

5.4. Kupní cena je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury kupujícímu. Smluvní strany se dohodly na tom, že závazek zaplatit kupní cenu je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího uvedeného v této smlouvě.

5.6. V případě, že faktura vystavená Prodávajícím Kupujícímu nebude mít zákonem stanovené náležitosti a dále náležitosti stanovené Smlouvou, je Kupující oprávněn vrátit takovouto fakturu



Prodávajícímu k opravě. V tomto případě počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to doručením opravené faktury Prodávajícího Kupujícímu.

6. Záruka

6.1. Prodávající se zavazuje, že dodané zboží (Věc) bude způsobilé ke smlouvenému účelu užívání a bude splňovat požadované specifikace a parametry.

6.2. Prodávající poskytuje na dodanou Věc záruku v trvání záruční doby min. 24 měsíců a minimální deklarovanou životností materiálu kompostéru 120 měsíců. Záruka počíná běžet dnem převzetí Věci. Po dobu záruční doby Prodávající garantuje, že dílo bude mít předepsané vlastnosti avšak za podmínky, že Kupující bude Věc užívat v souladu s platnými technickými normami a předpisy. Záruční doba platí za předpokladu dodržení návodu k obsluze a použití výhradně originálních náhradních dílů. Záruka se nevztahuje na díly případně celky zboží, které byly poškozeny neodborným zacházením.

6.3. Kupující je povinen provést celkovou kontrolu shody dodávky Věci se Smlouvou ihned při převzetí a to v rozsahu množství a druhu jednotlivých kompostérů. O převzetí Věci bude sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

7. Smluvní pokuty

7.1. Smluvní strany se dohodly, že Prodávající zaplatí Kupujícímu smluvní pokutu za prodlení s dodáním celé dodávky Věci ve výši 0,2 % z kupní ceny bez DPH za každý i započatý kalendářní den prodlení s řádným dodáním Věci.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že Kupující zaplatí Prodávajícímu za prodlení s placením faktury smluvní pokutu ve výši 0,2 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení. Tato smluvní pokuta v sobě obsahuje i úrok z prodlení, který nebude (nastane-li prodlení) zvlášť účtován.

7.3. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody.

7.4. Povinností zaplatit smluvní pokuty, jak jsou specifikovány v této Smlouvě, není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

8. Odstoupení od smlouvy

8.1. Kupující i prodávající mohou odstoupit od smlouvy z důvodu hrubého neplnění smluvních závazků druhou stranou.



8.2. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy, s výjimkou nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy a nároku na sjednané smluvní pokuty.

8.3. V případě odstoupení od Smlouvy je Kupující povinen uhradit Prodávajícímu také hodnotu dosud dodaných a nevyfakturovaných dodávek, pokud jsou tyto dodávky provedeny zároveň řádně, v souladu s touto Smlouvou a jsou Kupujícím využitelné ve smyslu této Smlouvy.

8.4. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.

8.5. Odstoupením se Smlouva ruší a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.

9. Závěrečné ustanovení

9.1. Právní vztahy založené Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

9.2. Ostatní ujednání smlouvy ve vztahu k dotaci a k veřejnoprávní subjektivitě kupujícího

9.2.1 Prodávající respektuje skutečnost, že projekt je realizován s podporou dotace EU a Státního fondu životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí, a je povinen spolupracovat s Kupujícím především v oblasti zpracování podkladů nezbytných pro administraci projektu v rámci Operačního programu Životní prostředí. Prodávající je povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (pověření zaměstnanci Státního fondu životního prostředí ČR, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) poskytovat veškeré požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu za účelem ověřování plnění Podmínek k Rozhodnutí.

9.2.2 V souladu s ust. § 147a ZVZ má Kupující povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele tuto smlouvu včetně jejich změn a dodatků, uveřejnit výši skutečné uhrazené ceny za plnění předmětu smlouvy a uveřejnit seznam subdodavatelů Prodávajícího.

9.2.3 Prodávající je povinen poskytnout Kupujícímu informace o subdodavatelích v souladu s ust. § 147a odst. 4, odst. 5 ZVZ pro potřeby uveřejnění informací na profilu Kupujícího.

9.2.4 Prodávající je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejich dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2025. Po tuto dobu je Prodávající povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.



9.3. Měnit nebo doplňovat text Smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran ve věcech smluvních, pod sankcí neplatnosti.

9.4. K návrhu dodatku Smlouvy se druhá smluvní strana vyjádří písemně ve lhůtě 15 (slovy: patnácti) dní po jeho doručení. Po tuto dobu je strana, která návrh předložila, tímto návrhem vázána.

9.5. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu Smlouvy, že se seznámily s celým textem Smlouvy včetně jejích příloh a s celým obsahem Smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že Smlouva nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

9.6. Smlouva je sepsána v českém jazyce ve 4 (slovy: čtyřech) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Prodávající obdrží 2 (slovy: dva) a Kupující 2 (slovy: dva) potvrzené výtisky.

9.7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

10. DOLOŽKA

10.1 Souhlas smluvních stran se zveřejněním.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být zveřejněna v registru smluv – <http://portal.gov.cz/portal/rejstrik/data/10013/>, a to včetně všech případných příloh a dodatků s výjimkou obchodního tajemství smluvního partnera. Smluvní strany prohlašují, že cenové, termínové a garanční skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění.

10.2 dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Smlouva o dílo byla na straně Kupujícího schválena na ²³... schůzi Rady města Šlapanice dne 12-08-2015 usnesením č.

V Šlapanicích dne: 14-08-2015

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice

Za Kupujícího:
Mgr. Michaela Trněná

Mgr. Michaela Trněná
starostka města Šlapanice

V Brně, dne: 14-08-2015



Drčkova 2798/7, 628 00 Brno
IČ: 25638955, tel.: 544 425 032

Za Prodávajícího:

Ing. Igor Laštůvka, dipl.ek., MBA
ředitel Divize JIH
na základě plné moci



Přílohy:

Příloha č. 1 - technická specifikace kompostérů (příloha č. 1 zadávací dokumentace a technická specifikace doložená dle odst. 7.7 a 7.6 zadávací dokumentace.)

Příloha č. 2 – doložení o praxi osoby z oboru zahradnictví z praxí v délce trvání nejméně 5 let formou životopisu (**bude doloženo až v rámci součinnosti před podpisem smlouvy**).

„Zavedení systému domácího kompostování ve městě Šlapanice“

Název: Město Šlapanice
 Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
 IČO: 002 82 651
 zastoupený: Mgr. Michaelou Trněnou – starostkou města

„Zavedení systému domácího kompostování ve městě Šlapanice“			
Specifikace dodávky a řešení	Požadovaná hodnota / řešení	Pokyn	Nabízená hodnota / řešení*
Domácí kompostér			
Objem kompostéru	min 900 litrů	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, 900l
K přeměně zahradních a kuchyňských zbytků na kompost (přírodní hnojivo)	-	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano
Materiál kompostéru	Recyklovaný plast	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, thermolen
Materiál pevný a odolný proti:	Nárazu	Uved'te ano/ne	ano
	UV záření	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, UV stabilní
	povětrnostním vlivům včetně mrazu	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano
Barva kompostéru	Zelený odstín	Uved'te ano/ne	ano
Dno kompostéru	volné dno pro volný styk s půdou pro přístup mikroorganismů, žížal, červů atp.	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, bez dna
Odběr kompostu	Možnost odběru kompostu z více stran/míst kompostéru min. 2 strany (horní a spodní víko/dvířka), atp.	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, odběr ze 2 stran
Plnění kompostéru	Z vrchní části odnímatelným víkem s pojistkou proti samovolnému otevření	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, velká víka, wind-fix
Rozměry	Minimálně (výška max. 110 cm, základna 80-100 x 80-100 cm)	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, 100x100x100 cm
Životnost materiálu kompostéru	Minimálně 10 let	Uved'te ano/ne a popis garance	ano, 10 let
Návod k obsluze kompostéru	Příručka domácího kompostování ke každému kompostéru vč. návodu na sestavení a užívání a údržbu kompostéru	Uved'te ano/ne	ano
Počet kusů (může být dodáno formou „velkobalení“)	670 ks	Uved'te ano/ne	ano
Víko a provzdušňovací otvory	-	Uved'te ano/ne a popis nabízeného plnění	ano, po celém obvodu

„Zavedení systému domácího kompostování ve městě Šlapanice“

Název: Město Šlapanice
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO: 002 82 651
zastoupený: Mgr. Michaelou Trněnou – starostkou města

Poznámka:

Zadavatel si přeje dodání domácích kompostérů v rozmontovaném stavu, s jednoduchou montáží bez použití nářadí. Návod k obsluze, tzn. příručku domácího kompostování ke každému kompostéru vč. návodu na sestavení a užívání a údržbu kompostéru (příručka domácího kompostování a příručka-návod na sestavení kompostéru, může být samostatně). Pořízení se rozumí včetně dopravy na centrální místo určené žadatelem, odkud si budou kompostéry postupně přebírat občané.

Součástí plnění veřejné zakázky na dodávky jsou následující služby:

Oznámení o akci v místních novinách a rozhlasem, informační letáky, které provede u zadavatele svépomocí. Dodavatel zajistí minimálně 2 menší ukázkové akce/semináře o používání domácích kompostérů v obci. Školení a ukázkové akce provede výrobcem kvalifikovaná osoba. Podklady pro oznámení o akci připravuje dodavatel (prodávající). Podrobnosti viz obchodní podmínky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Uchazeč, který podá variantní řešení resp. nabídku, bude vyloučen.

***Uchazeč vyplňuje údaje do sloupce „Nabízená hodnota / řešení“:**

Uvedte Ano/ne – uchazeč musí vyplnit ano, v opačném případě je nabídka neúplná.

Uvedte Ano/ne a popis nabízeného plnění – uchazeč musí vyplnit ano a popíše nabízené plnění.

Uvedte popis nabízeného plnění – uchazeč popíše nabízené plnění, které zadavatel posoudí na soulad se ZD.

Materiálový list

Typ: kompostér THERMO-KING 900 I

Popis

Kompostéry THERMO-KING jsou vyráběné z vysoce kvalitního materiálu Thermolen. Pórovitá Thermostěna nabízí nejlepší izolační vlastnosti. Takto vytvořené teplo zůstává uvnitř kompostéru a umožňuje lepší rozložení odpadu. Thermolen je UV stabilní, odolný povětrnostním podmínkám a zaručuje dlouhodobou životnost kompostéru. Premium – výrobek díky vzhledu, materiálu a ideálních kompostovacích vlastností. Jednoduchost při používání a další výhody řadí Thermo-King kompostér ke špičkovým výrobkům. Snadné plnění díky velkým víkům, rychlé kompostování s optimálním přísunem vzduchu a izolačních stěn z Thermolenu. Nový Easy-lock-System – snadná montáž nový Wind-Fix uzávěr s regulací pro zimní a letní provoz v objemu 900 litrů s možností použití podlahy.



Technická data:

rozměry 1000x1000x1000 mm
objem 900 l
barevné provedení: zelená
materiál Thermolen 4,25 mm
hmotnost: 21 kg

Použití

Kompostéry slouží k podstatnému zrychlení kompostování a lze v nich zužitkovat přes 30 % odpadu z domácnosti, snížit tím náklady na odvoz domovních odpadů a tím se i významně podílet na řešení problematiky hospodaření s odpady.

Kompostování celoročně a rychle - Pokyny k instalaci a kompostovací tipy

Thermo-King lze snadno a rychle sestavit bez použití nářadí.

S novým Easy-lock systémem jsou boční panely jednoduše připojí do sebe.

Je to jednoduché a snadné.

Před tím, než postavíte a naplníte kompostér, je třeba pro něj vyhledat vhodné místo.

Budte opatrní při výběru místa, Váš kompostér by měl být snadno dostupný jak z domu tak i ze zahrady. Myslete na své sousedy, aby byla minimální vzdálenost cca 0,5 m od sousedního pozemku.

Tipy:

- Umístěte kompostér na rovný povrch
- Je důležitý kontakt s okolní půdou (žížaly...)
- nenechávejte jej stát na betonu nebo asfaltu
- umístěte do polostínu na větrem chráněném ale ne bezvětrném místě.

Co patří do kompostéru:

Zbytky ovoce a zeleniny, kávové a čajové listy, dřevní štěpky, vaječné skořápky, hrnkové rostliny, řezané květiny, trávy, výstřižky (suché), listy a dřevní štěpky (řezanka).

Co na kompost nepatří:

Maso, ryby, zbytky, pečivo, salám, sýr, cigarety, Sáčky pro vysavače, pouliční smetky, léky, plastový odpad, kov, sklo, kameny.

Tip:

Mokrý materiál by měl být suchý a hrubý smíšený s jemnými materiály. Dávejte pozor na větrání kompostu. Ujistěte se, že kompost vlhký, ale není mokrá.



Všeobecné informace správného kompostování

Použití:

Kompostéry slouží k podstatnému zrychlení kompostování a lze v nich zužítkovat přes 30% odpadu z domácnosti, snížit tím náklady na odvoz domovních odpadů a tím se i významně podílet na řešení problematiky hospodaření s odpady.

Návod:

Základní podmínky pro kompostování

- vstupní materiál musí obsahovat organické látky pro výživu mikroorganismů (půdních bakterií, hub, červů, žížal atd.) a to v poměru C:N (uhlíku a dusíku) = 30:1
- vlhkost materiálu udržovat 50 – 60 %
- materiál je nutno míchat a tím umožnit dostatečný přístup kyslíku.
- hrubší suroviny je vhodné podrtit na malé části
- pro urychlení procesu kompostování přidat v malém množství půdy či hotového kompostu

Kompostování

Doporučený poměr C:N (uhlíku a dusíku) můžeme regulovat vhodným poměrem organických látek uvedených v tabulce. Materiál čerstvý, šťavnatý, zelený obsahuje hodně dusíku, materiál starší, dřevnatý a hnědý je bohatý na uhlík. Obecným pravidlem je přidávat 2-3 díly hnědého materiálu na 1 díl zeleného materiálu.

Surovina	C:N (uhlík: dusík)
Posekaná tráva	20:01
Odpad z kuchyně	20:01
Hněv skotu	20:01
Koňský hněv	25:01
Listí	50:01
Jehličí	70:01
Sláma	100:01
Kůra	120:01
Dřevo	200:01
Piliny	500:01

Pokud kompost zapáchá jako „zkažené vejce“, znamená to, že v něm převládá materiál s nadměrným obsahem uhlíku. V tomto případě přidáme posekanou trávu nebo listí. Vysoký obsah dusíku zase signalizuje zápach po amoniaku, do kompostu tedy přimícháme dřevěné třísky, kůru nebo piliny.

Velmi důležité je pravidelné míchání kompostu z důvodu rovnoměrného přístupu kyslíku, přibližně jednou až čtyřikrát do měsíce.

3. Je třeba kontrolovat vlhkost kompostu (kompostovaný materiál by měl být na dotek vlhký jako „dobře vyždímaný ručník“). V první fázi kompostovacího procesu dochází k samoohřevu v důsledku probíhajících rozkladných chemických reakcí za intenzivního rozvoje bakterií a plísní. Dochází k rozkladu lehce rozložitelných látek. Hromada kompostu se může zahřát až na teplotu 65°C. V druhé fázi dochází k odbourávání obtížněji rozložitelných látek na stabilní látky obsahující humus. Teplota začíná klesat a kompost získává hnědou barvu a zemitou strukturu. Ve třetí fázi, obecně je to 6 – 12 měsíců od založení kompostu, má zralý kompost homogenní strukturu a voní po lesní půdě. Doba potřebná k přeměně odpadu v plnohodnotný kompost závisí na mnoha faktorech, jako je teplota, složení kompostu, postup při kompostování atd. Proces kompostování lze urychlit použitím kompostérů (zkrácení doby kompostování až o polovinu).

Co kompostovat

- ovocné a zeleninové odpady,
- kávové a čajové zbytky,
- novinový papír, lepenka,
- papírové ručníky,
- mléčné skořápky,
- mléčné produkty,
- posekaná tráva, listí,
- drnové řezy, větvičky,
- třísky, piliny, hobliny, kůra,
- trus malých zvířat,
- listí,
- popel ze dřeva,
- skořápky z ořechů

Nekompostovat

- kosti a odpadky z masa,
- tuky,
- chemicky ošetřené materiály,
- rostliny napadené chorobami,
- slupky z tropického ovoce,
- pecky,
- popel z uhlí,
- cigaret,
- časopisy,
- oddenková plevel,
- plasty, kovy, sklo, kameny apod.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, společnost SITA CZ a.s., sídlem Španělská 10/1073, 120 00 Praha 2, IČ: 25638955, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, odd.B, vložka 9378, tímto jako uchazeč čestně prohlašuji, že veškeré zboží splňuje příslušné technické normy a právní předpisy.

Za SITA CZ a.s.:
titul, jméno, příjmení

podpis

Ing. Igor Laštůvka dipl. ek., MBA
Ředitel divize JIH, SITA CZ a.s.
na základě plné moci

V Brně, dne 10.7.2015



SITA CZ a.s.
Divize Jih

Drčkova 2798/7, 628 00 Brno
IČ: 25638955, tel.: 544 425 032

OPIS

ŽIVOTOPIS

Ing. Petr Salamon

Osobní údaje : Datum narození: 7.9.1972
Trvalé bydliště: Ratiboř 185, 756 21

Vzdělání: 1987 – 1991 Střední zemědělská škola v Rožnově pod Radhoštěm
obor pěstitelství
1995 – 2000 Mendelova zemědělská a lesnická univerzita v Brně
obor agroekologie
ukončena státní závěrečnou zkouškou, Ing.

Zaměstnání:

3/1993 – 3/2001 Zahradnictví Molitor, Rožnov p. R.
Vedoucí údržby zeleně – pět podřízených. Hlavní náplní práce bylo sečení městský ploch
trávníků, úprava ploch pro výsadbu nových trávníků. Hlídní a dodržování agrotechnických lhůt
při údržbě a péči o městskou zeleně. Projektování okrasných zahrad městské zeleně.

4/2001 NATUR ODPADY s.r.o.

Poradce pro ekologii

2003 SITA Moravia a.s.

Manažer obchodní skupiny

2006 SITA CZ a.s.

Marketingový specialista

od 7/2006 vedoucí oddělení prodeje služeb

V Ratiboři 30.7.2015



Ověření - vidimace
Ověřuji, že tento opis složený z listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl
pořízen, složenou z listů.
V Brně dne 10/08/2015

Michaela Vohánková

notářská tajemnice

pověřená notářem





OPIS

SITA CZ Integrovaný systém řízení Výtisk č.: Počet stran: 2	PLNÁ MOC	
--	-----------------	--

SITA CZ a.s., se sídlem Španělská 10/1073, Praha 2 – Vinohrady, PSČ: 120 00, IČ: 25638955, zastoupená Dipl. Ing. Zdeňkem Horsákem, Ph.D., místopředsdou představenstva a generálním ředitelem, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9378,

zmocňuje tímto

Ing. Igora Laštůvku, dipl. ek., MBA, datum narození: 6. listopadu 1975, bytem Profesora Vojtěcha Tučka 3591/51, Kroměříž, Česká republika, ředitele divize Jih a Východ, aby za společnost SITA CZ a.s. činil zejména následující právní jednání, vztahující se k divizi Jih a Východ:

- jednání se zákazníky a sjednávání podmínek obchodních smluv, jejichž předmětem je závazek zhotovitele společnosti SITA CZ a.s. zajišťovat pro objednatele odstraňování nebezpečných a ostatních odpadů, případně provádět další činnosti dle předmětu podnikání společnosti SITA CZ a.s.; závazek objednatele tyto činnosti přijmout a zaplatit za jejich provedení sjednanou cenu; a dále činit veškerých dalších právních jednání s tím souvisejících, včetně podpisu předmětných obchodních smluv;
- jednání s obchodními partnery ohledně sjednávání podmínek obchodních smluv, jejichž předmětem je závazek dodavatele dodat objednateli společnosti SITA CZ a.s. služby či zboží, které jsou nezbytné pro zajištění podnikatelských aktivit společnosti SITA CZ a.s.; závazek objednatele společnosti SITA CZ a.s. dodávku zboží či služeb přijmout a zaplatit za jejich dodávku sjednanou cenu; a dále činit veškerých dalších právních jednání s tím souvisejících, včetně podpisu předmětných obchodních smluv;
- příprava a podepisování pracovněprávních dokumentů pro zaměstnance společnosti SITA CZ a.s.;
- jednání se zástupci měst a obcí;
- uzavírání veřejnoprávních smluv, podávání žádostí o dotace;
- jednání s orgány státní správy a samosprávy, a to zejména, nikoliv však výlučně, v rozsahu znění zákona o veřejných zakázkách, stavebního zákona, zákona o ochraně veřejného zdraví, vodního zákona, živnostenského zákona, zákona o odpadech, správního řádu, zákona o požární ochraně, vyhlášky ministerstva vnitra o požární prevenci, zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dalších obecně závazných právních předpisů.

V rámci udělené plné moci je zmocněnec oprávněn sepsávat návrhy, podávat podněty a žádosti, opravné prostředky a vzdávat se jich, přebírat doručované písemnosti, a to vše i tehdy, když je dle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Tato plná moc je vydávána na základě a v souladu se zněním vnitřních předpisů společnosti SITA CZ a.s. Zmocněnec potvrzuje, že byl s nimi seznámen a bere na vědomí, že v případě porušení svých pravomocí, vyplývajících z této plné moci a z

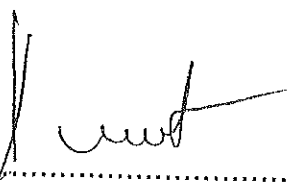
vnitřních předpisů společnosti SITA CZ a.s., odpovídá v plném rozsahu za způsobenou škodu.

V souvislosti se zněním této plné moci je zmocněnec oprávněn dále udělit plnou moc jiné osobě.

Tato plná moc se uděluje pro všechna shora uvedená právní jednání na dobu určitou, a to v období ode dne podpisu této plné moci do 30. června 2016 za předpokladu, že zůstane zachován pracovní poměr zmocněnce ke zmocniteli a zůstane zachována pracovní pozice zmocněnce.

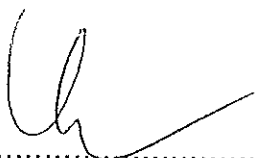
Podpisem této plné moci dochází k zániku účinnosti plných mocí dříve vydaných.

V Praze, dne 13. ledna 2015


.....
Za zmocnítele – SITA CZ a.s.
Dipl. Ing. Zdeněk Horsák, Ph.D.
místopředseda představenstva
generální ředitel

Zmocněnec plnou moc přijímá.

V Praze, dne 13. ledna 2015


.....
Ing. Igor Laštůvka, MBA

OVĚŘENÍ – LEGALIZACE

Číslo položky ověřovací knihy: O I – 115/2015

1. Ing. Zdeněk Horský, nar. 16.8.1962, Dvorská 235, Řitka

jehož (jehož/jejichž) totožnost byla prokázána, tuto listinu přede mnou vlastnoručně podepsal

V Praze dne 13.1.2015

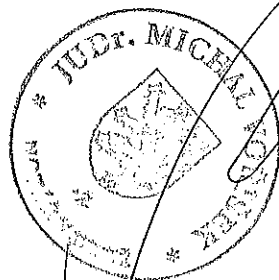


Alexandra Matysová
pověřená notářkou
Mgr. Olgou Spoustovou

Ověření – vidimace

Ověřuji, že tento opis složený ze 3 listů doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen, složenou ze 3 listů.

V Brně dne 15.07.2015



Michaela Vohánková
notářská tajemnice
pověřená notářem