

Zadávací dokumentace pro zakázku malého rozsahu na dodávku a služby

zadávanou v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního
majetku pro město Šlapanice jako zakázka malého rozsahu 2. kategorie

„Provádění činnosti městského architekta města Šlapanice“

Zadavatel:

Město Šlapanice

se sídlem:	Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, PSČ 664 51 Šlapanice
IČ:	00282651
DIČ:	CZ00282651
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	19-23122641/0100
zastoupené:	Mgr. Michaela Trněná - starostka

Tel.: 533304315

Fax.: 544228096

mail: sekretariat@slapanice.cz

DS: 2xfbbgj

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení na dodávku služeb „Provádění činnosti městského architekta města Šlapanice“.

Výběrové řízení dle této výzvy není prováděno dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ale jako veřejná zakázka malého rozsahu (s ohledem na výši předpokládaných nákladů).

1. Vymezení předmětu zakázky a technické podmínky

Předmětem této veřejné zakázky je provádění konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektonického a stavebně technického poradenství pro komise Rady města Šlapanice, Zastupitelstva města Šlapanice, pro Odbor výstavby, Odbor životního prostředí, Odbor investic a správy majetku, občany města. Jedná se zejména o činnosti v oblastech:

- Urbanisticko-architektonického rozvoje města.
- Tvorby veřejného prostoru, včetně řešení oprav, rekonstrukcí a mobiliáře.
- Řešení staveb (novostaveb a rekonstrukcí) v exponovaných nebo významných místech města.
- Péče o historické dědictví města formou spolupráce s městským památkářem.
- Předkládání návrhů a doporučení orgánům města na urbanisticko-architektonické úpravy a opatření ve městě
- Zpracování zadávacích podmínek na stavby pořizované z prostředků města
- Spolupráce na přípravné a projektové dokumentaci na stavby, pořizované z prostředků města
- Zpracování zadávacích podmínek pro pořizování ÚPD
- Účast ve výběrových komisích
- Účast při veřejných projednání projektů
- Komunikace s veřejností
- Organizace architektonických a urbanistických soutěží
- Zpracování různých neformálních koncepčních dokumentů, návrhů a studií rozvoje
- Koordinování investičních akcí s hledisky architektonicko-urbanistickými
- Usměrnování soukromých investičních záměrů z hlediska jejich potenciálního vlivu na urbanisticko – architektonický rozvoj města
- Koordinace a pomoc při zpracování strategického plánu města
- Iniciování, vytváření a implementace vizí města

1.1. Technická specifikace předmětu zakázky:

Pro řešení výše uvedených okruhů se předpokládá časová vytíženost v objemu 1/5 základního měsíčního pracovního fondu (1/5*170 hod.), což je předpoklad 34 hodin měsíčně.

2. Záruka

Zhotovitel odpovídá za dílo podle zák.č. 89/2012 Sb., (Občanský zákoník).

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 3.1. Doba plnění:
Ihned po podpisu smlouvy o dílo na dobu neurčitou.
- 3.2. Místo plnění:
Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 661 51 Šlapanice

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Prokázání kvalifikace

Uchazeč předloží doklad o oprávnění možnosti realizace požadované dodávky:

- Živnostenský list
- Výpis z obchodního rejstříku
- Výpis z jiné platné evidence
- Doklad o autorizaci dle zák.č.360/1992 Sb., v platném znění, o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, autorizovaný architekt pro obor „Všeobecná architektura“.
- Čestné prohlášení, že uchazeč je schopen a oprávněn splnit okruhy uvedené v předmětu zadání – tento doklad bude předložen v originále podepsaný oprávněnou osobou.

Ostatní doklady mohou být doloženy v kopii.

- 4.2. Uchazeč předloží čestné prohlášení o výkonu činnosti architekta nejméně po dobu 8 let. (příloha č.4)
- 4.3. Dodavatel předloží seznam, který bude obsahovat minimálně tři plnění odpovídající předmětu výběrového řízení za poslední 3 roky. Předmětem plnění pro tyto potřeby se rozumí vyhotovení jakéhokoliv posudku projektové dokumentace nebo vyhotovení projektové dokumentace v úrovni pro územní a stavební řízení pro objekty občanské vybavenosti. (příloha č.3)
Způsob prokazování

- Seznam bude mít podobu čestného prohlášení. Osvědčení objednatelů budou podepsána zástupcem objednatele. Hodnota alespoň jednoho plnění prací musí činit nejméně 200 tis.Kč Kč bez DPH.
- K těmto třem pracem uchazeč doloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací.

5. Poskytnutí zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávací dokumentaci

5.1. Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel poskytl veškeré zadávací podklady v této dokumentaci. Dodatečné informace podá:

Ing. Jaroslav Leplť, vedoucí investic
Městský úřad Šlapanice
OISM
Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
tel.: 533304362, mob.: 702 089171
mail.: leplt@slapanice.cz

6. Podání nabídek

6.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 23. března 2015 v 10:00 hod.

Nabídky je možno podávat osobně či doporučeně poštou na adresu:

Město Šlapanice

Odbor investic a správy majetku

Ing. Jaroslav Leplť

Masarykovo náměstí 100/7

664 51 Šlapanice

7. Kritéria pro zadání zakázky

Pro zadání zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení cenu jako hodnotící kritérium.

Způsob hodnocení

Kritérium: Výše sazby hodinové zúčtovací sazby v Kč včetně DPH

V tomto kritériu bude vyhodnocena výše sazby HZS v Kč včetně DPH stanovené v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

8. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. Forma nabídky

9.1. Způsob podání nabídky.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Všechny listy nabídky by měly být navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka v listinné podobě, bude v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče. Obálka bude označena heslem: „**NEOTVÍRAT – „Provádění činnosti městského architekta města Šlapanice“.**

9.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 90 dnů. Po tuto dobu je uchazeč svoji nabídkou vázán.

10. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit zadávací řízení

- b) ověřit si údaje předložené v nabídce
- c) upřesnit návrh kupní smlouvy (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami)
- d) v případě nepředložení vyplněných příloh vyřadit uchazeče

V Brně dne 10.3.2015

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 61 Šlapanice



Mgr. Michaela Trněná
starostka

Přílohy:

- 1) Návrh SoD (příloha č.1)
- 2) Krycí list (příloha č.2)
- 3) Čestné prohlášení vypracování dokumentace (příloha č.3)
- 4) Čestné prohlášení o délce praxe (příloha č.4)