



OBCHODNÍ PODMÍNKY

ve smyslu § 44 odstavec 3 písmeno a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
vypracované ve formě a struktuře návrhu smlouvy

Preamble: Tyto obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku. Jakákoliv jiná úprava obchodních podmínek ze strany uchazeče není přípustná.

Svoz komunálního a separovaného odpadu v Nové Včelnici

DOLOŽKA

Schváleno Zastupitelstvem města Nová Včelnice

Dne: 14. 11. 2014

Usnesením číslo:

1/2014/14

Krása

[Signature]

1. Smluvní strany

Objednatel: **Město Nová Včelnice**
adresa: Komenského 386, 378 42 Nová Včelnice
zastoupený: **Ing. Karlem Dvořákem** - starostou města
IČ: 00247146
DIČ: CZ00247146
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Jindřichův Hradec
č. účtu: 0603173349/0800
(dále jen **Objednatel**)

Zhotovitel: **AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**
adresa: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze odd.C, vl. 19775
zastoupený: Mgr. Ing. Jiří Nováček, LL.M., Mgr. Roman Mužík, Ing. Dušan Svoboda - jednatelemi společnosti
Ing. Milan Korecký, Mgr. Jiří Šmíd, MBA, Ing. Aleš Hampl MBA, Ing. Olga Šmídlová - prokuristy
IČ: 49356089
DIČ: CZ49356089
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
č. účtu: 3133950003/2700
(dále jen **Zhotovitel**)

2. Pojmy

- 2.1. Objednatel – dodavatel odpadu je ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. původcem odpadu.
- 2.2. Zhotovitel – odběratel odpadu je ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. oprávněnou osobou.
- 2.3. Odvoz/svoz – přeprava odpadu z místa určeného pro převzetí odpadu od objednatele, kdy tento odpad se stává vlastnictvím zhotovitele.

3. Povinnosti Zhotovitele

- 3.1. Zhotovitel je povinen a zavazuje se provádět a zajistit pro město Nová Včelnice na svůj náklad a na svou odpovědnost poskytování služeb v oblasti systému nakládání s komunálním odpadem na území města Nová Včelnice, v souladu s příslušnými právními předpisy a technickými normami (normy ČR a EU v oblasti hospodaření s odpady, ochrany životního prostředí, požární ochrany ap.) týkající se odpadového hospodářství, čímž se rozumí zejména:
 - 3.1.1. zajišťování sběru, přepravy, třídění, překládání, odstraňování a využití komunálního odpadu na území města Nová Včelnice dle harmonogramu;
 - 3.1.2. zajišťování sběru, svozu, odvozu a využití separovaných surovin dle harmonogramu;
 - 3.1.3. likvidace černých skládek do cca 1m³ odpadu na jedno místo výskytu a svoz a likvidace takto vzniklého odpadu
 - 3.1.4. poskytování speciálních kontejnerů na separovaný odpad jejich přistavování na určená stanoviště a zajišťování odvozu a odstraňování tohoto odpadu, dále údržbu a desinfekci nádob a zabezpečení úklidu stanovišť kontejnerů na separovaný odpad;
 - 3.1.5. zpracovávání harmonogramů vývozu komunálního a tříděného odpadu;

- 3.1.6. zpracování oznámení o vývozech a jeho pravidelné zveřejňování v místních médiích, vč. možnosti organizování náhradního termínu svozu;
- 3.1.7. zabezpečování svozu a nakládání s komunálním odpadem nad rámec harmonogramu v obdobích, kdy dochází ke zvýšené produkci odpadů, zejména v období vánoc a velikonoc dle dohody s městem Nová Včelnice;
- 3.1.8. v zimním období vybavit svozovou techniku zimními pneumatikami a sněhovými řetězy;
- 3.1.9. **mít s firmou EKO – KOM zajištěnou akreditaci.** Pro případ, že akreditaci nevlastní, **je povinen Objednateli** uhradit takto případně vzniklé ztráty;
- 3.1.10. zabezpečování svozu a nakládání s komunálním odpadem v plném rozsahu, vychází li termín svozu dle harmonogramu na státní svátek;
- 3.1.11. zabezpečení dodržování **platných obecně závazných předpisů v oblasti odpadového hospodářství** a zabezpečení povinností z nich vyplývajících zejména:
 - 3.1.11.1. odpady zařazovat podle druhů a kategorií stanovených v katalogu odpadů;
 - 3.1.11.2. odpady, které sám nemůže využít, trvale nabízet k využití jiné právnické nebo fyzické osobě oprávněné k podnikání a to buď přímo, nebo prostřednictvím třetích osob;
 - 3.1.11.3. u odpadů, které nelze využít, zajistit jejich zneškodnění;
 - 3.1.11.4. shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií;
 - 3.1.11.5. zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením, nebo únikem;
 - 3.1.11.6. platit poplatky za ukládání odpadu na skládky způsobem a v rozsahu stanoveném zákonem o odpadech
 - 3.1.11.7. vést průběžnou evidenci o odpadech a provádět nebo spolupracovat při ohlašování odpadů v souladu s platnými obecně závaznými předpisy;
 - 3.1.11.8. zajistit přednostní využití odpadů před jejich odstraněním
- 3.2. Zhotovitel je také povinen:
 - 3.2.1. uhradit Objednateli případnou pokutu či jinou sankci uloženou orgány veřejné správy v souvislosti s neplněním povinností převedených na zhotovitele ve smyslu výše uvedeného ustanovení;
 - 3.2.2. zabezpečit plnění povinností vyplývajících z Plánu odpadového hospodářství kraje;
 - 3.2.3. postupovat v souladu s Obecně závaznou vyhláškou č. 3/2013 Města Nová Včelnice o místních poplatcích (zejména část VI. Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů);
 - 3.2.4. spolupracovat s městem Nová Včelnice při výběru kontejnerových míst resp. míst pro jiné sběrné nádoby;
 - 3.2.5. zabezpečit úklid stanovišť odpadových nádob, dojde-li při manipulaci se směsným komunálním nebo separovaným odpadem k jejich znečištění;
 - 3.2.6. zajištění oprav nebo výměny (pronájem) sběrných nádob na separovaný odpad;
 - 3.2.7. bezplatnou výměnu sběrných nádob na směsný komunální odpad ve městě a přilehlých částech
 - 3.2.8. na vyžádání podat městu Nová Včelnice informace o nakládání s odpady vždy do jednoho týdne od podání žádosti;
 - 3.2.9. předkládat pravdivé a úplné informace o celkovém množství a druzích komunálního odpadu, který zhotovitel vytrídil, recykloval a odstranil v příslušném kalendářním čtvrtletí a o využití a dodávkách odpadu jednotlivým odběratelům (oprávněným osobám podle zákona o odpadech) a další informace o nakládání s odpadem a o způsobu tříděného sběru;
 - 3.2.10. předkládat informace a evidenci městu Nová Včelnice každé čtvrtletí do 15 ti dnů po skončení období;
 - 3.2.11. zpracovat a odeslat roční zprávu do EKO-KOMU
 - 3.2.12. v co nejkratší době informovat město Nová Včelnice o překážkách, které nejsou ze strany zhotovitele předvídatelné, a nezpůsobil je, a ty znemožňují řádné provádění služeb, jinak se bere za to, že došlo k vadě poskytnuté služby ze strany dodavatele;

- 3.2.13. spolupracovat při jednání o provedení náhradních řešení (např.: změna svozových tras a termínů odlišných od harmonogramu svozu odpadů atd.) v případě výskytu vad při plnění služeb (např.: omezení průjezdnosti z důvodů práce na komunikacích apod.), které jsou způsobené na straně zadavatele a o nichž zadavatel informoval zhotovitele v předstihu, ale i v případě vad, které se vyskytnou náhle a neočekávaně a zadavatel je nemohl předvídat;
- 3.2.14. každou reklamovanou vadu do 24 hodin od doby oznámení o vadě reklamovanou vadu bezplatně a bezodkladně odstranit.

4. Povinnosti Objednatele

- 4.1. Pověření k nakládání s odpady
- 4.1.1. Objednatel jako oprávněná osoba ve znění § 4 písm. r zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech pověřuje Zhotovitele nakládáním s odpady, které jsou produkovány Objednatelem.
- 4.2. Povinnosti Objednatele při plnění Smlouvy
- 4.2.1. Umožnit Zhotoviteli volný přístup k nádobám na odpad v termínu plánovaného odvozu.
- 4.3. Povinnost zaplatit
- 4.3.1. Objednatel je povinen řádně a včas provedené práce a činnosti (služby) převzít a zaplatit za ně dohodnutou cenu.

5. Předmět Smlouvy

- 5.1. Rozsah předmětu Smlouvy
- 5.1.1. Předmětem plnění je zajištění služeb v odpadovém hospodářství při nakládání s komunálním odpadem - sběr, svoz a odstraňování směsného komunálního odpadu, sběr, svoz, odstranění a využití vytríděných složek separovaného odpadu vznikajících na území Objednatele, v souladu se zákonem o odpadech č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s platnými vyhláškami Objednatele, v souladu s požadavky hygienika a rovněž v souladu s dalšími obecně závaznými předpisy.
- 5.1.2. Specifikace předmětu plnění dle této smlouvy včetně četnosti svozu, a dalších podmínek je uvedena v **příloze č. 1** této smlouvy
- 5.1.3. Do nádob určených pro směsný komunální odpad se nesmí ukládat následující odpady (nepovolený odpad):
- 5.1.3.1. velkorozměrový odpad
 - 5.1.3.2. žhavý popel
 - 5.1.3.3. kapaliny
 - 5.1.3.4. látky žíravé, výbušné, zápalné a lehce vznětlivé
 - 5.1.3.5. kafilerní odpad
 - 5.1.3.6. zemina
 - 5.1.3.7. kamenivo a stavební suť
 - 5.1.3.8. materiály, ohrožující zdraví nebo bezpečnost lidí manipulujících s nádobami.
- 5.1.4. V případě, že bude do nádob umístěn nepovolený odpad, je Zhotovitel povinen zajistit jeho odstranění, o této skutečnosti Objednatele písemně upozornit a v případě opakovaného porušení tohoto ujednání má Zhotovitel právo pozastavit odstranění odpadů z těch míst, kde k porušení došlo, a to až do doby sjednání nápravy.
- 5.1.5. V případě zjištění odpadu v místě stání odpadových nádob, který byl volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění je Zhotovitel povinen zajistit jeho odstranění. V případě opakovaného přeplnění nádob na jednom stanovišti, je Zhotovitel povinen na tuto skutečnost písemně upozornit Objednatele a Objednatel je povinen zajistit přistavení dalších nádob nebo zvýšení četnosti výsypů.

5.2. Odpad, který není předmětem Smlouvy

5.2.1. V případě vzniku odpadu, který není předmětem Smlouvy je Objednatel povinen předat tento odpad Zhotoviteli na základě samostatného písemného, nebo ústního požadavku. Zhotovitel je pak povinen tento odpad za úplatu odstranit.

5.3. Stanovení množství odpadu

5.3.1. Zhotovitel je povinen stanovit skutečnou hmotnost odpadů a vytříděných surovin na řádně cejchované mostové váze. Objednatel má právo kdykoliv kontrolovat vážení odpadů a může být na vyžádání tomuto vážení přítomen. V případě pochybností má Objednatel právo na vlastní náklady zabezpečit kontrolní vážení odpadů nebo surovin.

6. Termíny plnění

6.1. Termín zahájení

6.1.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce a služby, které jsou definovány Smlouvou a řádně v nich pokračovat od 1.1.2015.

6.1.2. Pokud Zhotovitel práce a služby ve sjednaném termínu nezahájí a nesjedná nápravu ani ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit.

6.1.3. Pro provádění služeb sjednaných Smlouvou vypracuje Zhotovitel harmonogram, který musí respektovat požadovaná množství svozů podle jednotlivých druhů odpadů.

6.1.4. U likvidace drobných černých skládek je zhotovitel povinen zahájit práce na odstraňování této skládky nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zjištění existence drobné černé skládky a zajistit její likvidaci v termínu nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne zjištění její existence.

6.2. Termín ukončení

6.2.1. Smlouva se sjednává na dobu určitou s termínem ukončení dne 31.12.2017.

6.3. Termíny svozu směsného komunálního odpadu

6.3.1. Svoz směsného komunálního odpadu je Zhotovitel povinen provést během jednoho kalendářního dne v době od 6.00 do 20.00 hodin. Svoz směsného komunálního odpadu bude prováděn 1 x 7 dnů. Vychází li termín svozu dle harmonogramu na státní svátek je Zhotovitel povinen zabezpečit svoz a nakládání s komunálním odpadem v plném rozsahu.

6.4. Termíny svozu separovaného odpadu

6.4.1. Svoz separovaného odpadu je Zhotovitel povinen provést během jednoho kalendářního dne v době od 6.00 do 20.00 hodin. Svoz separovaného odpadu bude prováděn 1 x za 2 týdny. Vychází li termín svozu dle harmonogramu na státní svátek je Zhotovitel povinen zabezpečit svoz a nakládání s komunálním odpadem v plném rozsahu.

7. Cena a podmínky pro změnu sjednané ceny

7.1. Obsah ceny

7.1.1. Cena za provedené práce a služby je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů.

7.1.2. Cena je stanovena podle individuální kalkulace Zhotovitele dle specifikace jednotlivých služeb uvedených v **příloze č. 1** této Smlouvy.

7.1.3. Cena za práce a služby provedené dle této smlouvy je sjednána vždy za jeden rok (12 měsíců) trvání Smlouvy ve výši

- 7.1.3.1. Cena bez DPH 1 159 798,- Kč
- 7.1.3.2. Výše DPH 173 970,-Kč
- 7.1.3.3. Cena včetně DPH 1 333 768,- Kč
- 7.1.4. Cena obsahuje veškeré náklady a režii Zhotovitele včetně přiměřeného zisku, nezbytné pro úplný a bezvadný výkon všech služeb a činností sjednaných Smlouvou.
 - 7.1.4.1. Sjednaná cena obsahuje zejména
 - 7.1.4.1.1. veškerou manipulaci (naložení, vyložení apod.) s odpadem
 - 7.1.4.1.2. svoz speciálními vozidly
 - 7.1.4.1.3. ekologické odstranění odpadu
 - 7.1.4.1.4. úklid stanoviště
 - 7.1.4.1.5. náklady spojené s poskytnutím odpadových nádob
 - 7.1.4.1.6. zabezpečení oprav odpadových nádob v případě, že je poskytl Zhotovitel
 - 7.1.4.1.7. likvidace drobných černých skládek do cca 1m3 odpadu na jedno místo výskytu
- 7.2. Podmínky pro změnu sjednané ceny
 - 7.2.1. Sjednaná cena je nejvýše přípustná a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek.
 - 7.2.1.1. pokud po podpisu Smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH pro služby, které jsou předmětem plnění dle této Smlouvy;
 - 7.2.1.2. cenu je možné dále překročit o míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, zveřejněnou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok;
 - 7.2.1.3. pokud po podpisu Smlouvy dojde ke změně cen vstupních ekonomických nutných nákladů souvisejících se sběrem, svozem a likvidací odpadu, které budou prokazatelně písemně doložené a odsouhlasené smluvními stranami;
 - 7.2.1.4. v případě, že z rozhodnutí příslušných orgánů státní správy dojde ke změně zákonných poplatků za odstranění odpadu.
 - 7.2.2. Nastane-li některá z podmínek, pro kterou je možná změna sjednané ceny, je Zhotovitel povinen písemně na tuto skutečnost Objednatel upozornit společně s návrhem na změnu sjednané ceny. Uplatnit novou cenu pak Zhotovitel může
 - 7.2.2.1. u změn vyplývajících ze změn zákonných předpisů ode dne účinnosti nového právního předpisu;
 - 7.2.2.2. u změn vyplývajících ze změn dle bodu 7.2.1.2 lze prvně uplatnit od 1.1. 2017;
 - 7.2.2.3. u změn vyplývajících z jiných než zákonných podmínek je cenu možné upravit dodatkem ke Smlouvě uzavřeným vždy nejpozději do konce roku předcházejícího.
- 7.3. Cena za prodej využitelných složek odpadu
 - 7.3.1. Pokud Smlouva nestanoví nic jiného, pak výnos z prodeje využitelných složek odpadů náleží Objednateli.
 - 7.3.2. Zhotovitel je povinen předložit objednateli nejméně 1x za čtvrtletí, vždy nejpozději k 10 dni následujícího čtvrtletí evidenci všech prodejů využitelných složek odpadů včetně dokladů o cenách, za které byly prodány.
 - 7.3.3. Objednatel vždy nejpozději do 20 dne následujícího čtvrtletí vystaví Zhotoviteli fakturu, na jejímž základě Zhotovitel převede získané prostředky za prodej využitelných složek odpadů Objednateli.

8. Platební podmínky

- 8.1. Zálohy
 - 8.1.1. Záloha na provedení služeb a činností se neposkytuje.

8.2. Postup plateb

8.2.1. Cena bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených Zhotovitelem 1 x měsíčně vždy k poslednímu kalendářnímu dni příslušného měsíce a to podle skutečně realizovaného množství odpadu.

8.2.2. Platbu provede Objednatel bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený ve Smlouvě.

8.3. Lhůty splatnosti

8.3.1. Objednatel je povinen uhradit fakturu Zhotovitele nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.

8.3.2. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Objednatele. V pochybnostech se za den doručení považuje třetí pracovní den po doporučeném odeslání faktury Zhotovitelem.

8.3.3. Zhotovitel je povinen vystavit a doručit fakturu Objednateli tak, aby byla Objednateli doručena nejpozději desátý pracovní den následujícího měsíce.

8.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

8.4.1. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
- identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- datum splatnosti
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- podpis odpovědné osoby Zhotovitele

8.5. Termín splnění povinnosti zaplatit

8.5.1. Peněžitý závazek (dluh) Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Objednatele.

9. Majetkové sankce

9.1. Sankce za neplnění povinností Zhotovitele

9.1.1. Pokud Zhotovitel neodstraní zjištěnou černou skládku ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

9.1.2. Pokud Zhotovitel ve stanovený svozový den směsný komunální odpad z určených míst neodveze, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.

9.1.3. Pokud Zhotovitel ve stanovený svozový den separovaný odpad z určených míst neodveze, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.

9.1.4. Pokud Zhotovitel nezajistí pořádek u stanovišť nádob, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé zjištění.

- 9.1.5. Pokud Zhotovitel nedodrží termín do 24 hodin od doby oznámení o vadě odstranit bezplatně a bezodkladně každou reklamovanou vadu, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý případ a den prodlení.
- 9.1.6. Pokud Zhotovitel nedodrží dohodnutý termín pro přistavení sběrných nádob na separovaný odpad, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč za každý den prodlení.
- 9.1.7. Pokud vyfakturovaný výkon služby Zhotovitele nebude odpovídat skutečnosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,00 Kč za každé zjištění.
- 9.1.8. Pokud se zjistí, že Zhotovitel při vážení odpadu stanovil vyšší než skutečnou hmotnost odpadu, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každé zjištěné nesprávné vážení odpadu.
- 9.1.9. V případě opakujících se porušení povinností Zhotovitele je Objednatel oprávněn od Smlouvy odstoupit. Za opakující se porušení Smlouvy se považují tři a více porušení za kalendářní čtvrtletí uvedené v bodu 9.1.1 až 9.1.8 této smlouvy;
- 9.2. Sankce za neplnění Termínu zahájení
 - 9.2.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu zahájení prací a služeb dle bodu 6.1.1 je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
 - 9.2.2. Pokud Zhotovitel práce a služby ve sjednaném termínu dle bodu 6.1.1 nezahájí a nesjedná nápravu ani ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy měl práce zahájit, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli ještě další jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč.
- 9.3. Speciální ujednání o sankcích
 - 9.3.1. Pokud v důsledku prodlení Zhotovitele se splněním jeho povinností vyplývající ze Smlouvy nebo vadným plněním Zhotovitele vznikne Objednateli jakákoliv finanční povinnost (penále, škoda, dodatečná platba apod.) je Zhotovitel povinen uhradit příslušnou finanční částku Objednateli v plné výši a zaplatit další jednorázovou smluvní pokutu ve výši rovnající se polovině předmětné finanční částky.
- 9.4. Sankce za neplnění povinností Objednatele
 - 9.4.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky může Zhotovitel požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5. Způsob vyúčtování sankcí.
 - 9.5.1. Sankce (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
 - 9.5.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jeho odeslání, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
 - 9.5.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
- 9.6. Lhůta splatnosti sankcí.
 - 9.6.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do 30 dní od dne obdržení příslušného vyúčtování.
 - 9.6.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.
- 9.7. Ostatní ujednání související se sankcemi.
 - 9.7.1. Zaplacením sankce (smluvní pokuty) není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.

10. Kontrola provádění prací a služeb

10.1. Kontrola Zhotovitele Objednatelem

- 10.1.1. Objednatel je oprávněn kdykoliv provést kontrolu plnění povinností Zhotovitele
- 10.1.2. Výsledky kontroly předá Objednatel Zhotoviteli v písemné formě s vyznačením všech vad, které Objednatel kontrolou zjistil.
- 10.1.3. Zhotovitel je povinen písemně do 3 pracovních dnů Objednateli sdělit svoje stanovisko k závěrům kontroly a současně je povinen sdělit jaká nápravná opatření učinil k odstranění zjištěných vad.
- 10.1.4. Při zjištění závady u nádob na tříděný odpad, které jsou ve vlastnictví Zhotovitele je Zhotovitel povinen odstranit závadu nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne zjištění této skutečnosti nebo ode dne nahlášení závady Objednatelem.

10.2. Osoby oprávněné ke kontrole

- 10.2.1. Zhotovitel i Objednatel stanoví pro provádění kontroly a pro řešení technických otázek provádění prací kontaktní osoby a kontaktní telefonní čísla.

Oprávněná osoba Objednatele: Bc. Marta Havlíčková

Tel. 384 371 333, mob. 724 556 007e-mail mhavlickova@vcelnice.cz

Oprávněná osoba Zhotovitele: Radka Jeřábková

Tel.: 724 591 827 n. 384 321 285, e-mail radka.jerabkova@ave.cz

10.3. Kontrola plnění technických podmínek ukládání odpadů

- 10.3.1. Zhotovitel je povinen při zjištění, že odpadové nádoby obsahují odpad, který je definován jako nepovolený, písemně tuto skutečnost zaprotokolovat s přesnou definicí umístění nádob, kde se nepovolený odpad vyskytl a včetně fotodokumentace (je-li možná) a předat protokol Objednateli k zajištění nápravy.
- 10.3.2. Je-li odpad ukládán mimo odpadové nádoby je Zhotovitel povinen písemně tuto skutečnost zaznamenat s přesnou definicí místa, kde je odpad uložen mimo nádoby a včetně fotodokumentace (je-li možná) a předat písemný záznam Objednateli k zajištění nápravy.

10.4. Kontrola vážení

- 10.4.1. Objednatel má právo kdykoliv provést kontrolu vážení (stanovení skutečné hmotnosti) odpadu nebo vytríděných surovin.

11. Pokyny Objednatele

11.1. Obecné pokyny Objednatele

- 11.1.1. Při provádění své činnosti postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se předmětu Smlouvy a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.
- 11.1.2. Zhotovitel je povinen písemně upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

11.2. Pokyny Objednatele v případě omezujících podmínek pro plnění Smlouvy

- 11.2.1. Pokud na území, na kterém se služby a činnosti Zhotovitele poskytují, dojde vlivem stavebních prací, výkopových prací apod. k omezení nebo znemožnění přístupu a příjezdu techniky Zhotovitele, je Objednatel povinen provést taková opatření, aby omezení bylo minimalizováno.
- 11.2.2. Po dobu trvání omezení nebo znemožnění přístupu a příjezdu techniky Zhotovitele není Zhotovitel v prodlení ve splnění svých povinností v té části území, které se omezení týká.

- 11.2.3. V případě dlouhodobého omezení přístupu nebo příjezdu techniky Zhotovitele je Objednatel povinen vyzvat Zhotovitele k jednání za účelem stanovení náhradního postupu.

12. Bezpečnost práce a odpovědnost Zhotovitele

12.1. Dodržování bezpečnost a hygieny práce

- 12.1.1. Zhotovitel je povinen zajistit při všech činnostech souvisejících s výkonem jeho služeb a činnostech dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.
- 12.1.2. Zhotovitel je povinen provést pro všechny své zaměstnance, zejména osoby přímo vykonávající předmětné činnosti vstupní školení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně. Zhotovitel je rovněž povinen průběžně znalosti svých zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně obnovovat a kontrolovat.
- 12.1.3. Dojde-li k jakémukoliv úrazu při výkonu prací podle Smlouvy, je Zhotovitel povinen zabezpečit vyšetření úrazu a sepsání příslušného záznamu.
- 12.1.4. Zhotovitel je povinen k výkonu všech služeb a činností podle Smlouvy používat výhradně techniku splňující podmínky podle právních předpisů a splňující požadavky na ochranu životního prostředí.

12.2. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

- 12.2.1. Pokud při provádění prací a činností podle Smlouvy dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze Smlouvy, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.
- 12.2.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou opomenutím, nedbalostí nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem těmi, kteří pro něj služby vykonávají.

12.3. Dopravní omezení a užívání veřejného prostranství

- 12.3.1. Bude-li třeba k činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy zabezpečit dopravní omezení, je Zhotovitel povinen zajistit na vlastní náklady všechna potřebná povolení k dopravním omezením, zabezpečit osazení dopravního značení a jeho následné odstranění.
- 12.3.2. Bude-li třeba k činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy zabezpečit užívání veřejného prostranství, je Zhotovitel povinen zajistit na vlastní náklady všechna potřebná povolení k užívání veřejného prostranství a uhradit poplatek za jeho užívání.

13. Vyšší moc

13.1. Definice vyšší moci

- 13.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon prací a služeb sjednaných Smlouvou, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

13.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

- 13.2.1. Pokud se plnění dle Smlouvy za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

14. Změna smlouvy

14.1. Forma změny Smlouvy

- 14.1.1. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
- 14.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.
- 14.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do 30 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

14.2. Převod práv a povinností ze smlouvy

- 14.2.1. Zhotovitel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 14.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem Zhotovitele.

15. Zánik Smlouvy

15.1. Zánik Smlouvy

- 15.1.1. Smlouva může zaniknout
 - 15.1.1.1. dohodou smluvních stran;
 - 15.1.1.2. výpovědí jednou ze smluvních stran

16. Výpověď ze smlouvy

16.1. Výpověď

- 16.1.1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna podat výpověď ze smlouvy, a to i bez uvedení důvodu.
- 16.1.2. Výpověď musí být učiněna písemnou formou.

16.2. Výpovědní lhůta

- 16.2.1. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

16.3. Důsledky výpovědi

- 16.3.1. Ode dne ukončení smlouvy výpovědí je Zhotovitel povinen nepokračovat ve své činnosti. Je však povinen upozornit Objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Objednateli nedokončením činnosti Zhotovitele.
- 16.3.2. Po zániku Smlouvy je Zhotovitel povinen provést vyúčtování, a to bez prodlení, nejdéle však do 30 dnů ode dne zániku Smlouvy. Za provedení tohoto vyúčtování nepřísluší zvláštní odměna.

17. Ostatní ujednání

17.1. Ostatní ujednání Smlouvy

- 17.1.1. Obě strany se zavazují neposkytovat text této Smlouvy, informace které získají při činnosti podle této Smlouvy, ani práva a závazky z této Smlouvy plynoucí třetím subjektům, nad rámec svých zákonných povinností.
- 17.1.2. Ve věcech touto Smlouvou o dílo výslovně neupravených se bude tento smluvní vztah řídit ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

- 17.1.3. Jakýkoliv spor vzniklý z této Smlouvy, pokud se jej nepodaří urovnat jednáním mezi smluvními stranami, bude rozhodnut k tomu věcně příslušným soudem, přičemž soudem místně příslušným k rozhodnutí bude na základě dohody smluvních stran soud určený podle sídla objednatele.
- 17.1.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem 1.1.2015.
- 17.1.5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jejich podpisu dvě vyhotovení.
- 17.1.6. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 17.1.7. Smluvní strany se dohodly, že písemnosti touto smlouvou předpokládané (např. změny odpovědných osob, návrh na změny smlouvy, odstoupení od smlouvy, různé výzvy k plnění či placení) budou druhé smluvní straně zasílány výhradně doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky.
- 17.1.8. Smluvní strany po přečtení smlouvy potvrzují, že obsahu smlouvy porozuměly, že smlouva vyjadřuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz této skutečnosti ji vlastnoručně podepisují.

Přílohy Smlouvy o dílo:

Specifikace předmětu veřejné zakázky

Obecně závazná vyhláška č. 3/2013 Města Nová Včelnice o místních poplatcích

Rekapitulace cen

Sběr separovaného odpadu

V Nové Včelnici dne 24. 11. 2014

V Praze dne 10.10.2014



- objednatel -



- zhotovitel -



SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Svoz komunálního odpadu a separovaného sběru zahrnuje:

1. Pravidelný sběr, svoz a odstraňování komunálního odpadu
2. Separovaný sběr
3. Zpracování evidence produkovaných odpadů, dle platných právních předpisů a zpracování ročního hlášení do systému EKO-KOM
4. Zajištění plnění cílů POH Jihočeského kraje

1. Pravidelný sběr, svoz a zneškodnění komunálního odpadu

Odpad bude odstraněn v souladu se zákonem 185/2001Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů a dle Obecně závazné vyhlášky č.3/2013 Města Nová Včelnice o místních poplatcích.

Dodavatel bude postupovat při svozu směsného komunálního odpadu dle podmínek zadávací dokumentace k veřejné zakázce. V případě nárůstu odpadu bude okamžitě svoláno jednání a přijata další opatření, aby nedocházelo ke zhoršování stavu čistoty ve městě. Součástí odstraňování směsného komunálního odpadu je vedení evidence produkce odpadu, podle platné právní úpravy.

Složení ceny:

Cena za svoz a uložení směsného komunálního odpadu

měrná jednotka: Kč/tuna

cena obsahuje: svoz nádob SKO po městě a místních částech vč. úklidu kolem nádoby při svozu, dopravu odpadu na skládku odpadů a veškeré související **poplatky za jejich uložení (poplatky za uložení budou v cenové nabídce vyčísleny).**

Průměrné předpokládané množství směsného komunálního odpadu – 390 tun/rok.

Četnost svozu	1 x za 7 dní (týden)
Svozové dny	mimo sobot a nedělí
Denní doba svozu	Stanovit denní čas dopoledne/odpoledne

Fakturace:

Probíhá měsíčně na základě faktury zaslané dodavatelem. Nedělitelnou součástí faktury, je výkaz denních výkonů a váhy odpadů, za účtované období.

Další potřebné podrobnosti a údaje:

Zadavatel má právo navyšovat kapacitu počtů nádob a svozů, dle skutečné potřeby a naopak. Případný nárůst úklidu kolem nádob bude řešen se zadavatelem tak, aby nedocházelo ke snížení kvality čistoty města.

Fakturace:

Z podkladů pro fakturaci musí být patrné - váha odpadu, včetně činností s tím spojených. Nedílnou součástí faktury, je výkaz denních výkonů a váhy odpadů, příloha o skutečně provedeném vývozu nádob, včetně jejich druhu a obsahující datum jednotlivých svozů, za účtované období.

Fakturace se provádí měsíčně, na základě skutečnosti.

Probíhá měsíčně na základě faktury zaslané dodavatelem. Nedílnou součástí faktury, je výkaz denních výkonů a váhy odpadů, za účtované období.

Do svozových prostředků sběru směsného komunálního odpadu Města Nová Včelnice, **nesmí být přibírán odpad pocházející od jiných původců. Výjimku lze povolit pouze v případě odsouhlaseného systému pro jiné původce zadavatelem.** Systém v případě potřeby navrhuje a předkládá dodavatel. Za jiné původce se nepovažují právnické osoby, kde zakladatelem je Město Nová Včelnice.

Svozy mimo smluvní ujednání, budou řešeny individuálně na základě objednávky.

2. Sběr separovaného odpadu

Zadavatel má v Nové Včelnici 26 sběrných míst. Sběrné místo je tvořeno umístěním 1 až 8 ks nádob - kombinací níže uvedených nádob, dle lokální potřeby.

	Typ nádoby (objem - litry)	Počet sběrných nádob	Počet sběrných hnízd	Četnost svozů	Počet svozů/rok	Jednotková cena Kč bez DPH /svoz 1 nádoby/rok	Cena celkem Kč bez DPH/rok
Papír	240	-	-	-	-	-	-
	1100	30	18	1 x za 2 týdny	780	180	140 400
PET lahve + nápojový karton	240	-	-	-	-	-	-
	1100	36	23	1 x za 2 týdny	936	180	168 480
Sklo	240	-	-	-	-	-	-
	1100	19	15	1 x měsíčně	247	180	44 460
Celkem	-	85	56	-	-	-	353 340

Množství separovaného odpadu za rok:

PAPÍR - katalogové č. odpadů 15 01 01

PLAST - katalogové č. odpadů 15 01 02

SKLO - katalogové č. odpadů 15 01 07

CELKEM

dosahovaná (2013):

38,52 tun/rok

21,28 tun/rok

30,45 tun/rok

90,25 tun/rok

záměr:

40 tun/rok

23 tun/rok

32 tun/rok

95 tun/rok

- Sběr a svoz separovaných složek komunálního odpadu bude prováděn dle shora uvedeného.
- Zadavatel má právo měnit počet nádob a četnost jejich svozu. Vyúčtování proběhne dle skutečného počtu nádob a svozů x jednotkové ceny za nádobu a svoz.

- Dodavatel vede přesný seznam míst, druh a množství nádob separovaného odpadu, který se min. 4 x do roka fyzicky se zástupcem zadavatele kontroluje.
- Záměr = očekávaný nárůst surovin na množství tun za jeden rok, bez vlivu na cenu za separaci. Jedná se o potřebný nárůst váhy surovin, vůči sváženým objemům nádob.

Příjmy z prodeje separovaných složek komunálního odpadu jsou, po odečtu souvisejících nákladů ze 100 % příjem města (zadavatele).

Dodavatel se zavazuje plnit službu dle zákona o odpadech. Vytríděný sběr poskytovat k dalšímu využití nebo odstranění a vedení evidence podle právní platné úpravy. 1 x za ¼ roku toto hlášení předat zadavateli na zpracování.

Dodavatel se zavazuje, že bude vypracovávat roční hašení do systému EKO-KOM na třídění komunálního odpadu. Na základě zapojení Města Nová Včelnice do systému EKO-KOM, **musí mít dodavatel s výše uvedenou firmou zajištěnou akreditaci.** Pro případ, že akreditaci nevlastní, **je povinen zadavateli uhradit takto případně vzniklé ztráty.**

Dodavatel se zavazuje provádět úklid stanovišť pro nádoby na separovaný sběr a jejich okolí. Případný nárůst této činnosti bude řešen se zadavatelem tak, aby nedocházelo ke snížení kvality čistoty města. **Úklid stanovišť je součástí ceny za sběr odpadů na nádobu.**

Složení ceny za bod 2.

Cena za separaci odpadů

A) Cena za pravidelný sběr, tj. svoz za jednu nádobu dle jednotlivých komodit - papír, PET, sklo:

V ceně zahrnuto vše související (např. úklid stanoviště, svoz, atd.).

Jednotka – Kč / svoz 1 nádoby dle velikosti nádoby a dané komodity suroviny.

Nabídkovou cenu sestavit na základě jednotkových cen, to je dle počtu nádob, velikosti a počtu jejich svozů. Viz tabulka k bodu 2. separovaný sběr

Fakturace bude prováděna 1x měsíčně, dle skutečného počtu svozů nádob. Součástí fakturace, je přiložený přehled s termíny provedených vývozů a počtu nádob, dle jednotlivých komodit.

B) Cena za pronájem nádob

měrná jednotka: Kč / nádoba, dle velikosti

cena obsahuje: pronájem příslušné nádoby na separovaný odpad. Nabídkovou cenu sestavit pouze na základě jednotkových cen, dle velikosti a předpokládaného počtu výměn nebo rozšíření počtu

Sběrné nádoby v majetku Města Nová Včelnice:

9ks PET 1100 l, 1ks sklo 1100 l

1ks papír 1100l

V současné době v pronájmu od AVE CZ:

19ks PET, 18ks sklo, 21ks papír

Kontejnery EKO-KOM:

8 ks PET, 8 ks papír

Kontejnery AVE doplní nový provozovatel.

Dodavatel bude zajišťovat jejich výměnu a doplňování v závislosti na jejich životnosti a potřebách formou pronájmu.

	Typ nádoby (objem - litry)	Pronájem Kč/kus/rok (Kč)	Předpokládaný počet kusů/rok	Cena celkem Kč bez DPH/rok	Cena celkem Kč bez DPH/3 roky
Papír	240	-	-	-	-
	1100	21	30	16 800	50 400
PET lahve + nápojový karton	240	-	-	-	-
	1100	19	36	15 200	45 600
Sklo	240	-	-	-	-
	1100	18	19	14 400	43 200
Celkem		58	85	46 400	139 200

Pro sestavení nabídkové ceny bude uvažováno s pronájmem nádob o velikosti 1100 litrů:

Stávající stav: 19 ks nádob PET
21 ks nádob PAPIR
18 ks nádob SKLO

C) Cena za separaci:

Zahrnuje vše související se separací, např. pracovníky, potřebné technické zařízení a zázemí, uskladnění surovin, evidencí, režii apod., mimo vzniklý SKO. **Cena je fixní až do naplnění záměru (113 t/rok). Při větším navýšení objemu vyzískaných surovin bude řešeno v případě potřeby dodatkem ke smlouvě.**

Fakturace bude prováděna 1 x měsíčně, ve výši 1/12 roční ceny za separaci. Součástí fakturace je přiložený přehled vyzískané suroviny za fakturované období.

Přehled obsahuje: Vyseparované množství suroviny celkem i dle jednotlivých komodit, odevzdané množství na zpracování odběrateli, skladové zásoby suroviny, váha SKO. Váha SKO bude evidována odděleně. Váha SKO se stanoví na základě váhy na 1 litr nádoby. Odpad je nakládán do nádob SKO. Vývoz naplněných nádob, je prováděn při svozu SKO. **Náklady spojené s jeho likvidací hradí zadavatel v rámci SKO.**

Příjem za suroviny: Po odevzdání surovin zpracovateli, odběrateli apod., se provede vyúčtování na základě vážních lístků. Příjmy za odevzdanou surovinu, budou **neprodleně proúčtovány v měsíční faktuře za separaci.** Proúčtování se provede formou vzájemného zápočtu. Součástí faktury, jsou veškeré podklady k příjmům a nákladům za předanou surovinu. Dodavatel informuje zadavatele o potřebě, možnosti, vhodnosti vývozu apod. Odvoz a předání surovin se provede na základě objednávky. Vzniklé náklady za manipulaci, dopravu apod. jsou součástí vyúčtování příjmů za surovinu. **Cena za odvoz komodity dalšímu zpracovateli, vychází z nabídnutých smluvních jednotkových cen dodavatelem, či jiných přepravců.**

Do separovaného sběru Města Nová Včelnice, **nesmí být přibírán odpad pocházející od jiných původců. Výjimku lze povolit pouze v případě odsouhlaseného systému pro jiné**

původce zadavatelem. Systém v případě potřeby navrhuje a předkládá dodavatel. Za jiné původce se nepovažují právnické osoby, kde zakladatelem je Město Nová Včelnice.

Nabídková cena 2 = A + B + C

3. Zpracování evidence produktů odpadů, dle platných právních předpisů a roční hlášení do systému EKO-KOM

Součástí evidence směsného komunálního a separovaného odpadu je vedení evidence produkce odpadu podle platné právní úpravy:

- Dodavatel je povinen předávat zadavateli pravidelně 1x ročně evidenci produkováných odpadů dle platných právních předpisů, a to v termínu nejpozději do 5.2. každého následujícího kalendářního roku v době trvání smlouvy.
- Dodavatel je povinen předložit zadavateli nejméně 1x za čtvrtletí, vždy nejpozději k 10. dni následujícího čtvrtletí evidenci všech prodejů využitých složek odpadů (separace) včetně zůstatku na skladě.
- Dodavatel je povinen vyplnit za zadavatele roční hlášení do systému EKO-KOM, nejpozději do 31.1. každého následujícího kalendářního roku v době trvání smlouvy.

4. Zajištění plnění cílů POH Jihočeského kraje

Dodavatel je povinen plnit cíle závazné části POH Jihočeského kraje.

Město Nová Včelnice
Obecně závazná vyhláška č. 3/2013
o místních poplatcích

Zastupitelstvo města Nová Včelnice se na svém zasedání dne 16.12.2013 usnesením č. 40/2013/5 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

ČÁST I.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Město Nová Včelnice zavádí touto vyhláškou tyto místní poplatky (dále jen „poplatky“):
- a) poplatek ze psů,
 - b) poplatek za užívání veřejného prostranství,
 - c) poplatek ze vstupného,
 - d) poplatek z ubytovací kapacity,
 - e) poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.
- (2) Řízení o poplatcích vykonává městský úřad (dále jen „správce poplatku“).¹

ČÁST II.
POPLATEK ZE PSŮ

Čl. 2

Poplatník a předmět poplatku

- (1) Poplatek ze psů platí držitel psa. Držitelem je fyzická nebo právnická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo na území města Nová Včelnice.²
- (2) Poplatek ze psů se platí ze psů starších 3 měsíců.³

¹ § 14 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

² § 2 odst. 1 zákona o místních poplatcích

³ § 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 3

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

- (1) Poplatková povinnost vzniká držiteli psa v den, kdy pes dovršil stáří tři měsíců, nebo v den, kdy se stal držitelem psa staršího tří měsíců.
- (2) V případě držení psa po dobu kratší než jeden rok se platí poplatek v poměrné výši, která odpovídá počtu i započatých kalendářních měsíců. Při změně místa trvalého pobytu nebo sídla platí držitel psa poplatek od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala, nově příslušné obci.⁴
- (3) Poplatková povinnost zaniká dnem, kdy přestala být fyzická nebo právnická osoba držitelem psa (např. úhynem psa, jeho ztrátou, darováním nebo prodejem), přičemž se poplatek platí i za započatý kalendářní měsíc, ve kterém taková skutečnost nastala.

Čl. 4

Ohlašovací povinnost

- (1) Držitel psa je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 15 dnů ode dne jejího vzniku. Stejným způsobem je povinen oznámit také zánik své poplatkové povinnosti.
- (2) Povinnost ohlásit držení psa má i osoba, která je od poplatku osvobozena.
- (3) Při plnění ohlašovací povinnosti je držitel psa povinen současně sdělit správci poplatku některé další údaje stanovené v čl. 31 této vyhlášky.

Čl. 5

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku za kalendářní rok činí:
 - a) za psa, jehož držitelem je občan s trvalým pobytem v ulici Pýchov, Karlov a Brabec100 Kč,
 - b) za psa, jehož držitelem je občan s trvalým pobytem v Nové Včelnici a zároveň je poživatel invalidního, starobního, vdovského nebo vdoveckého důchodu, který je jeho jediným zdrojem příjmu, anebo poživatel sirotčího důchodu100 Kč,
 - c) za psa, jehož držitelem je občan s trvalým pobytem v rodinném domku s oplocenou zahradou v Nové Včelnici⁵300 Kč,
 - d) za psa, jehož držitelem je občan s trvalým pobytem v bytovém domě nebo v rodinném domku bez oplocené zahrady v Nové Včelnici⁶600 Kč
 - e) za druhého a každého dalšího psa téhož držitele, se poplatek v bodech a) a b) zvyšuje o 50 Kč, v bodě c) o 150 Kč a v bodě d) o 300 Kč.

⁴ § 2 odst. 3 a 4 zákona o místních poplatcích

⁵ s výjimkou občanů uvedených v čl. 5 odst. 1 písm. a) této vyhlášky

⁶ s výjimkou občanů uvedených v čl. 5 odst. 1 písm. a) této vyhlášky

Čl. 6

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný nejpozději do 31. května příslušného kalendářního roku.
- (2) Vznikne-li poplatková povinnost po datu splatnosti uvedeném v odstavci 1, je poplatek splatný nejpozději do 15. dne měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém poplatková povinnost vznikla.

Čl. 7

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku ze psů je osvobozen držitel psa, kterým je osoba nevidomá, bezmocná a osoba s těžkým zdravotním postižením, která je držitelem průkazu ZTP/P podle zvláštního právního předpisu, osoba provádějící výcvik psů určených k doprovodu těchto osob, osoba provozující útulek zřízený obcí pro ztracené nebo opuštěné psy nebo osoba, které stanoví povinnost držení a používání psa zvláštní právní předpis⁷.

ČÁST III.

POPLATEK ZA UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ

Čl. 8

Předmět poplatku, poplatník

- (1) Poplatek za užívání veřejného prostranství se vybírá za zvláštní užívání veřejného prostranství, kterým se rozumí provádění výkopových prací, umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb, pro umístění stavebních nebo reklamních zařízení, zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí, umístění skládek, vyhrazení trvalého parkovacího místa a užívání tohoto prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce nebo potřeby tvorby filmových a televizních děl.⁸
- (2) Poplatek za užívání veřejného prostranství platí fyzické i právnické osoby, které užívají veřejné prostranství způsobem uvedeným v odstavci 1.⁹

Čl. 9

Vymezení veřejných prostranství

Poplatek podle této vyhlášky se platí za užívání veřejných prostranství, která jsou uvedena jmenovitě v příloze č. 1. Tato příloha tvoří nedílnou součást této vyhlášky.

⁷ § 2 odst. 2 zákona o místních poplatcích

⁸ § 4 odst. 1 zákona o místních poplatcích

⁹ § 4 odst. 2 zákona o místních poplatcích

Čl. 10

Vznik a zánik poplatkové povinnosti

Poplatek se platí od prvního dne, kdy začalo užívání veřejného prostranství, až do dne, kdy toto užívání fakticky skončilo.

Čl. 11

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku nejpozději 10 dní před zahájením užívání veřejného prostranství předpokládanou dobu, místo, způsob a výměru užívání veřejného prostranství. V případě užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 7 dní je povinen splnit ohlašovací povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Pokud tento den připadne na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je poplatník povinen splnit ohlašovací povinnost nejbližší následující pracovní den.
- (2) Poplatník je dále povinen ohlásit správci poplatku některé další údaje stanovené v čl. 31 této vyhlášky.
- (3) Po ukončení užívání veřejného prostranství je poplatník povinen ohlásit skutečný stav údajů uvedených v odst. 1 nejpozději do 15 dnů.

Čl. 12

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí za každý i započatý m² a každý i započatý den:
 - a) za umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování služeb v oblasti pohostinství2 Kč
 - b) za umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování ostatních služeb10 Kč
 - c) za zařízení sloužících pro poskytování prodeje.....20 Kč
 - d) za umístění stavebního zařízení1 Kč
 - e) za umístění reklamního zařízení10 Kč
 - f) za umístění zařízení lunaparků a jiných obdobných atrakcí5 Kč
 - g) za umístění zařízení cirkusů5 Kč
 - h) za umístění dočasných skládek.....5 Kč
 - i) za vyhrazení trvalého parkovacího místa3 Kč
 - j) za užívání veřejného prostranství pro kulturní akce1 Kč
 - k) za užívání veřejného prostranství pro sportovní akce1 Kč
 - l) za užívání veřejného prostranství pro reklamní akce1 Kč
 - m) za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl.....1 Kč.

(2) Obec stanovuje poplatek paušální částkou takto:

- a) za vyhrazení 1 trvalého parkovacího místa.....100 Kč/týden,
- b) za vyhrazení 1 trvalého parkovacího místa.....400 Kč/měsíc,
- c) za vyhrazení 1 trvalého parkovacího místa.....4800 Kč/rok.

Čl. 13

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek ve výši stanovené podle čl. 12 odst. 1 je splatný:
 - a) při užívání veřejného prostranství po dobu kratší 30 dnů nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství,
 - b) při užívání veřejného prostranství po dobu 30 dnů nebo delší nejpozději je možné platbu rozdělit v jednom kalendářním roce do dvou stejných splátek, přičemž první splátka je splatná nejpozději v den, kdy bylo s užíváním veřejného prostranství započato a zbývajících splátek nejpozději do konce kalendářního roku.
- (2) Poplatek ve výši stanovené podle čl. 12 odst. 2 je splatný do 31. 3. kalendářního roku.
- (3) Případně-li lhůta splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, je dnem, ve kterém je poplatník povinen svoji povinnost splnit, nejbližší následující pracovní den.

Čl. 14

Osvobození a úlevy

- (1) Poplatek se neplatí:
 - a) za vyhrazení trvalého parkovacího místa pro osobu zdravotně postiženou¹⁰,
 - b) z akcí pořádaných na veřejném prostranství, jejichž výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely¹¹,
 - c) za umístění stavebního zařízení za účelem údržby, opravy či rekonstrukce objektu k bydlení.

ČÁST IV.

POPLATEK ZE VSTUPNÉHO

Čl. 15

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek ze vstupného se vybírá ze vstupného na kulturní, sportovní, prodejní nebo reklamní akce, sníženého o daň z přidané hodnoty, je-li v ceně vstupného obsažena. Vstupným se rozumí peněžitá částka, kterou účastník akce zaplatí za to, že se jí může zúčastnit.¹²

¹⁰ § 4 odst. 3 zákona o místních poplatcích

¹¹ § 4 odst. 1 poslední věta zákona o místních poplatcích

¹² § 6 odst. 1 zákona o místních poplatcích

- (2) Poplatek ze vstupného platí fyzické a právnické osoby, které akci pořádají.¹³

Čl. 16

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je nejpozději 2 dny před konáním akce povinen ohlásit správci poplatku druh akce, datum a hodinu jejího konání, výši vstupného a další údaje podle čl. 31 této vyhlášky.
- (2) Do 8 dnů po skončení akce je poplatník povinen oznámit správci poplatku celkovou výši vybraného vstupného sníženou o daň z přidané hodnoty, jestliže byla v ceně vstupného obsažena.

Čl. 17

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí z vybraného vstupného na:
- | | |
|-------------------------------------|-------|
| a) kulturní akci | 10 %, |
| b) sportovní akci | 10 %, |
| c) prodejní akci | 10 %, |
| d) reklamní akci | 10 %, |
| e) akci erotického charakteru | 20 %. |
- (2) Paušální částka činí na:
- | | |
|-------------------------|---------|
| a) kulturní akci | 500 Kč, |
| b) sportovní akci | 500 Kč, |
| c) prodejní akci | 500 Kč, |
| d) reklamní akci | 500 Kč. |
- (3) V případě, že na jednu akci bude možné vztáhnout více poplatkových sazeb, platí se pouze poplatek s nejvyšší sazbou.

Čl. 18

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný do 15 dnů ode dne skončení akce.

Čl. 19

Osvobození a úlevy

- (1) Poplatek ze vstupného se neplatí z akcí, jejichž celý výtěžek je určen na charitativní a veřejně prospěšné účely.¹⁴
- (2) Od poplatku se osvobozují vzdělávací a sportovní akce pořádané místními registrovanými spolky a kluby.

¹³ § 6 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹⁴ § 6 odst. 1 věta poslední zákona o místních poplatcích

- (3) Od poplatku se dále osvobozují akce pořádané Městem Nová Včelnice a příspěvkovými organizacemi zřizovanými Městem Nová Včelnice.

ČÁST V.

POPLATEK Z UBYTOVACÍ KAPACITY

Čl. 20

Předmět poplatku a poplatník

- (1) Poplatek z ubytovací kapacity se vybírá v obcích a městech v zařízeních určených k přechodnému ubytování za úplatu.¹⁵
- (2) Poplatek platí ubytovatel, kterým je fyzická nebo právnická osoba, která přechodné ubytování poskytl.¹⁶

Čl. 21

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník (ubytovatel) je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti do 10 dnů od zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu. Stejným způsobem ohlásí ubytovatel správci poplatku ukončení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování za úplatu.
- (2) Při plnění ohlašovací povinnosti je poplatník povinen sdělit správci poplatku také další údaje stanovené v čl. 31 této vyhlášky.
- (3) Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně a musí být uspořádány postupně z časového hlediska.¹⁷

Čl. 22

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí za každé využité lůžko a den 5 Kč

Čl. 23

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek je splatný do 31.12. příslušného kalendářního roku.

¹⁵ § 7 odst. 1 zákona o místních poplatcích

¹⁶ § 7 odst. 3 zákona o místních poplatcích

¹⁷ § 7 odst. 3 druhá věta zákona o místních poplatcích s odkazem na § 3 odst. 4 zákona o místních poplatcích

Čl. 24
Osvobození a úlevy

- (1) Poplatku nepodléhá:
- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků,
 - b) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení,
 - c) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.¹⁸

ČÁST VI.
**POPLATEK ZA PROVOZ SYSTÉMU SHROMAŽĎOVÁNÍ, SBĚRU,
PŘEPRAVY, TŘÍDĚNÍ, VYUŽÍVÁNÍ A ODSTRAŇOVÁNÍ
KOMUNÁLNÍCH ODPADŮ**

Čl. 25
Poplatník

- (1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí¹⁹:
- a) fyzická osoba,
 - 1. která má v obci trvalý pobyt,
 - 2. které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
 - 3. která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
 - 4. které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců,
 - b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.
- (2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny městskému úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

¹⁸ § 7 odst. 2 zákona o místních poplatcích

¹⁹ § 10b odst. 1 zákona o místních poplatcích

Čl. 26

Ohlašovací povinnost

- (1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do 15 dnů²⁰ ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.
- (2) Poplatník dle čl. 25 odst. 1 této vyhlášky je povinen ohlásit správci poplatku jméno, popřípadě jména, a příjmení, místo pobytu, popřípadě další adresy pro doručování.
- (3) Poplatník dle čl. 25 odst. 1 písm. b) vyhlášky je povinen ohlásit také evidenční nebo popisné číslo stavby určené k individuální rekreaci nebo rodinného domu; není-li stavba nebo dům označen evidenčním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je tato stavba umístěna. V případě bytu je poplatník povinen ohlásit orientační nebo popisné číslo stavby, ve které se byt nachází, a číslo bytu, popřípadě popis umístění v budově, pokud nejsou byty očíslovány. Není-li stavba, ve které se byt nachází, označena orientačním nebo popisným číslem, uvede poplatník parcelní číslo pozemku, na kterém je umístěna stavba s bytem.
- (4) Stejným způsobem a ve stejné lhůtě jsou poplatníci povinni ohlásit správci poplatku zánik své poplatkové povinnosti v důsledku změny pobytu nebo v důsledku změny vlastnictví ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu.

Čl. 27

Sazba poplatku

- (1) Sazba poplatku činí 550 Kč a je tvořena:
 - a) z částky 250,- Kč za kalendářní rok a
 - b) z částky 300,- Kč za kalendářní rok. Tato částka je stanovena na základě skutečných nákladů obce předchozího kalendářního roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.
- (2) Skutečné náklady za rok 2012. na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: **1 036 270,- Kč** a byly rozúčtovány takto:

Náklady 1 036 270,- Kč děleno 2 346 (2 295 počet osob s pobytem na území obce + 51 počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = 442,- Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 27 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši 300,- Kč.
- (3) V případě změny místa pobytu fyzické osoby, změny vlastnictví stavby určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinného domu v průběhu kalendářního roku se poplatek platí v poměrné výši, která odpovídá počtu kalendářních dnů pobytu nebo vlastnictví v příslušném kalendářním roce. Dojde-li ke změně v průběhu kalendářního měsíce, je pro stanovení počtu měsíců rozhodný stav k poslednímu dni tohoto měsíce.²¹

²⁰ Pozn. pro obec: Nelze stanovit lhůtu kratší než 8 dnů (viz § 32 odst. 2 daňového řádu). Ministerstvo vnitra doporučuje stanovit lhůtu minimálně 15 dnů.

²¹ § 10b odst. 5 zákona o místních poplatcích

Čl. 28

Splatnost poplatku

- (1) Poplatek pro poplatníka dle čl. 25 odst. 1 písm. a) bodu 1 této vyhlášky je splatný jednorázově a to nejpozději do 31.3. příslušného kalendářního roku.
- (2) Poplatek pro poplatníka dle čl. 25 odst. 1 písm. b) této vyhlášky je splatný jednorázově nejpozději do 30.6. příslušného kalendářního roku.
- (3) Poplatek pro poplatníka dle čl. 25 odst. 1 písm. a) bodu 2, 3 a 4 této vyhlášky je splatný do 30 dnů od uplynutí lhůty pro splnění ohlašovací povinnosti.

Čl. 29

Osvobození a úlevy

- (1) Od poplatku se osvobozují:
 - a) osoby umístěné ve věznici,
 - b) osoby s pobytem na území města, ale žijící prokazatelně mimo území ČR,
 - c) osoby umístěné do domovů pro seniory, do psychiatrických léčeben, do školských zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a do školských zařízení pro preventivně výchovnou péči, pokud tento pobyt trvá nepřetržitě minimálně 6 měsíců v příslušném kalendářním roce,
 - d) poplatníci, kteří jsou poplatníci dle §10b odst. 1 písm. a) i b) zákona o místních poplatcích, jsou osvobození od poplatku dle § 10b odst. 1 písm. b) zákona o místních poplatcích,
 - e) osoby s trvalým pobytem v sídle ohlašovny pokud se v městě prokazatelně nezdržují.
- (2) Nárok na úlevu od poplatků má:
 - a) student, který je ubytován mimo město Nová Včelnice v domově mládeže, studentské koleji nebo v soukromí, ve výši 275 Kč,
 - b) osoba s trvalým pobytem v místě, kde není zajištěn pravidelný svoz odpadů²² ve výši 275 Kč.

Čl. 30

Odpovědnost za zaplacení poplatku

- (1) Je-li poplatník v době vzniku povinnosti zaplatit poplatek nezletilý, odpovídají za zaplacení poplatku tento poplatník a jeho zákonný zástupce společně a nerozdílně; zákonný zástupce má v takovém případě stejné procesní postavení jako poplatník.
- (2) Nezaplatí-li poplatek poplatník nebo jeho zákonný zástupce, vyměří obecní úřad poplatek jednomu z nich.

²² ulice Pýchov a Brabec čp.332, 333

ČÁST VII. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVEREČNÁ

Čl. 31

Společná ustanovení k ohlašovací povinnosti

- (1) V ohlášení poplatník nebo plátce uvede²³
- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikání, popřípadě další adresy pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
 - b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka nebo plátce,
 - c) další údaje a skutečnosti rozhodné pro stanovení výše poplatkové povinnosti, včetně skutečností zakládajících nárok na úlevu nebo případné osvobození od poplatkové povinnosti.
- (2) Poplatník nebo plátce, který nemá sídlo nebo bydliště na území členského státu Evropské unie, jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederace, uvede kromě údajů požadovaných v odstavci 2 adresu svého zmocněnce v tuzemsku pro doručování.²⁴
- (3) Dojde-li ke změně údajů či skutečností uvedených v ohlášení, je poplatník nebo plátce povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.²⁵

Čl. 32

Navýšení poplatku

- (1) Nebudou-li poplatky zaplacený poplatníkem včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem nebo hromadným předpisným seznamem.²⁶
- (2) Nebudou-li poplatky odvedeny plátcem poplatku včas nebo ve správné výši, vyměří mu obecní úřad poplatek platebním výměrem k přímé úhradě.²⁷
- (3) Včas nezaplacené nebo neodvedené poplatky nebo část těchto poplatků může obecní úřad zvýšit až na trojnásobek; toto zvýšení je příslušenstvím poplatku.²⁸

²³ § 14a odst. 1 zákona o místních poplatcích

²⁴ § 14a odst. 2 zákona o místních poplatcích

²⁵ § 14a odst. 3 zákona o místních poplatcích

²⁶ § 11 odst. 1 zákona o místních poplatcích

²⁷ § 11 odst. 2 zákona o místních poplatcích

²⁸ § 11 odst. 3 zákona o místních poplatcích

Čl. 33

Přechodná a zrušovací ustanovení

- (1) Na právní vztahy vzniklé přede dnem nabytí účinnosti této vyhlášky se vztahují ustanovení dosavadních obecně závazných vyhlášek.
- (2) Zrušuje se obecně závazná vyhláška č. 3/2010 o místních poplatcích ze dne 22.12.2010; obecně závazná vyhláška č. 1/2011, kterou se mění a doplňuje vyhláška č.3/2010 o místních poplatcích ze dne 28.4.2011; obecně závazná vyhláška č.2/2011 o místním poplatku ze vstupného ze dne 28.4.2011; obecně závazná vyhláška č.4/2011, kterou se mění a doplňuje vyhláška č. 3/2010 o místních poplatcích ze dne 27.12.2011; obecně závazná vyhláška č. 3/2012 o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů ze dne 12.12.2012; obecně závazná vyhláška č. 4/2010, o místním poplatku za provozované jiné technické herní zařízení povolené Ministerstvem financí podle jiného právního předpisu.

Čl. 34

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti dnem 1.1.2014.


Věra Davidová
místostarostka




Ing. Karel Dvořák
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne:

17. 12. 2013

Sejmuto z úřední desky dne:

12. 01. 2014

Příloha č. 1 Obecně závazné vyhlášky č. 3/2013 o místních poplatcích

Vymezení veřejných prostranství Města Nová Včelnice parcelními čísly:

- 1) Stavební parcely číslo: 49, 261, 306, 420, 827/1 a část 394 (jedná se pouze o část zasahující do chodníku).
- 2) Pozemkové parcely: 20, 21, 23/3, 24/1, 24/8, 165/1, 176/1, 179/4, 179/5, 187/4, 187/12, 194/4, 194/5, 194/10, 194/11, 194/12, 194/13, 194/15, 222/2, 222/3, 223/1, 223/34, 223/79, 223/83, 223/92, 223/114, 223/123, 223/125, 223/126, 223/135, 223/137, 223/138, 223/140, 223/142, 223/144, 223/148, 223/177, 223/178, 235/4, 235/7, 237/2, 237/3, 238/1, 238/5, 238/12, 238/22, 238/30, 238/32, 238/33, 238/34, 238/41, 238/42, 238/43, 238/47, 238/49, 238/50, 238/52, 238/53, 238/57, 238/63, 273/2, 274/2, 274/5, 276/1, 276/2, 276/3, 276/4, 276/5, 290/2, 290/3, 291/2, 293/2, 295/2, 295/9, 295/10, 295/11, 295/25, 298/3, 298/6, 301, 302/2, 303, 304/1, 304/4, 304/5, 307/3, 307/5, 307/7, 307/8, 307/9, 307/11, 307/12, 307/13, 307/14, 307/15, 324/2, 332, 335, 336, 389, 394, 399, 400/1, 401/1, 401/5, 401/6, 457, 517/2, 517/3, 534/1, 534/2, 592/1, 592/5, 592/6, 592/7, 698, 721/3, 724/1, 724/2, 724/3, 724/6, 724/7, 724/8, 730/7, 731/5, 768/10, 781/3, 799/1, 799/5, 799/7, 799/22, 799/23, 799/24, 861/7, 949/2, 1047/6, 1061/1, 1064/23, 1077/2, 1079/4, 1079/5, 1079/6, 1079/7, 1081/1, 1082/1, 1082/11, 1082/12, 1082/13, 1083/1, 1086/1, 1086/3, 1086/4, 1086/5, 1103/3, 1105/1, 1105/2, 1106/1, 1108/12, 1111/2, 1127/16, 1133/6, 1160/13, 1170/7, 1170/8, 1430/1, 1430/2, 1430/3, 1430/4, 1430/5, 1430/6, 1431/1, 1434/1, 1435/1, 1436/1, 1438/2, 1438/3, 1438/4, 1440, 1441/1, 1441/3, 1442, 1445, 1446, 1447, 1458, 1460, 1463, 1470/3, 1476/2, 1488, 1491/1, 1497/1, 1497/2, 1497/3, 1497/4, 1497/5, 1497/6, 1497/7, 1497/8, 1497/9, 1497/10, 1501/3, 1501/4, 1502/1, 1502/3, 1502/4, 1502/5, 1502/7, 1504, 1511, 1513, 1519, 1524, 1528/1, 1528/5, 1528/6, 1528/8, 1528/11, 1528/12, 1528/13, 1528/14, 1528/15, 1528/18, 1528/19, 1529, 1531/2, 1531/5, 1531/6, 1531/8, 1531/9, 1531/12, 1532/1, 1539/1, 1539/2, 1542, 1543, 1554, 1568, 1569, 1570, 1573, 1574, 1575, 1754/3 a 1755.

REKAPITULACE CEN

Svoz komunálního a separovaného odpadu v Nové Včelnici - cenová nabídka

Vyplní uchazeč

	Název činnosti		Cena bez DPH/rok	Cena vč. DPH/rok
1A	Cena směsného komunálního odpadu (SKO)	poplatky za uložení na skládku	390 000	448 500
		doprava na skládku, včetně svozu nádob po městě	421 200	484 380
Σ 1	SKO celkem		811 200	932 880
2A	Separovaný sběr - cena za pravidelný sběr		353 340	406 341
2 B	Separovaný sběr – cena za pronájem nádob		46 400	53 360
2 C	Separovaný sběr - cena za separaci surovin		51 142	58 813
Σ 2	Separovaný sběr		348 598	400 888
Cena celkem za 1 rok plnění zakázky			1 159 798	1 333 768
Cena za 3 roky plnění zakázky			3 479 395	4 001 304

1. Sběr separovaného odpadu

Vyplní uchazeč

	Typ nádoby (objem - litry)	Počet sběrných nádob	Počet sběrných hnízd	Četnost svozů	Počet svozů/ rok	Jednotková cena Kč bez DPH /svoz 1 nádoby/rok	Cena celkem Kč bez DPH/rok
Papír	240	-	-	-	-	-	-
	1100	30	18	1 x za 2 týdny	780	180	140 400
PET lahve + nápojový karton	240	-	-	-	-	-	-
	1100	36	23	1 x za 2 týdny	936	180	168 480
Sklo	240	-	-	-	-	-	-
	1100	19	15	1 x měsíčně	247	180	44 460
Celkem	-	85	56	-	-	-	353 340

	Typ nádoby (objem - litry)	Pronájem Kč/kus/rok (Kč)	Předpokládaný počet kusů/rok	Cena celkem Kč bez DPH/rok	Cena celkem Kč bez DPH/3 roky
Papír	240	-	-	-	-
	1100	21	30	16 800	50 400
PET lahve + nápojový karton	240	-	-	-	-
	1100	19	36	15 200	45 600
Sklo	240	-	-	-	-
	1100	18	19	14 400	43 200
Celkem		58	85	46 400	139 200