

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Č. 30/2016/OMM

k nadlimitní veřejné zakázce na služby zadávané v otevřeném řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“)

„Provozovatel veřejného a slavnostního osvětlení na území Města Jaroměř“

Předmětem veřejné zakázky je nájem, obnova, provoz, správa a údržba veřejného a vánočního osvětlení na území celého Města Jaroměř.

Oznámení předběžných informací dle § 86 ZVZ bylo zveřejněno dne 24. 8. 2016 ve Věstníku veřejných zakázek, ev. č. 644813.

Dne 27. 08. 2016 bylo oznámení předběžných informací zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ev. č. 2016/S 165-297993.

Září 2016

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. Údaje o zadavateli
2. Údaje o uchazeči
3. Obecné ustanovení o zadávací dokumentaci
4. Údaje o zakázce
5. Dodatečné informace zadavatele
6. Otevírání obálek s nabídkami
7. Námitky proti postupu zadavatele
8. Předmět plnění veřejné zakázky
9. Délka trvání zakázky, místo realizace zakázky
10. Požadavky zadavatele na prokázání základních a dalších kvalifikačních předpokladů
11. Další požadované doklady
12. Předpokládaná cena předmětu zakázky
13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny
14. Požadavky na zpracování nabídek a podání nabídek
15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení
16. Platební a obchodní podmínky
17. Závěrečná ustanovení

1. Údaje o zadavateli:

A. Identifikační údaje zadavatele:

Právní forma	:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Název zadavatele	:	Město Jaroměř
se sídlem	:	nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř
IČ	:	002 72 728
číslo účtu	:	9005 820 551/0100
bankovní ústav	:	Komerční banka pobočka Jaroměř
zastoupený	:	Ing. Jiří Klepsa - starosta

B. Zástupce zadavatele:

Název zástupce	:	Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
Sídlo zástupce	:	nám. Československé armády 37, 551 01 Jaroměř
IČ	:	2750 4514
Zastoupený	:	Ing. Jan Hurdálek, prokurista společnosti
Kontaktní osoba	:	Michal Kudrnáč
Tel., Mobil	:	774 578 102
Mail	:	michal.kudrnac@erv.cz

Zástupce zadavatele je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu zadávacího řízení včetně komunikace se zájemci a uchazeči o veřejnou zakázku, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto zadávacího řízení, přijímání nabídek a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení. Zástupce zadavatele nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vyloučení uchazečů ani výběru nejvhodnější nabídky a o případných námitkách bez předchozího schválení zadavatele.

2. Údaje o uchazečích:

Uchazeč je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, DIČ

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu oprávněných jednat jménem právnické osoby

Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. originálu či úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění - např. plná moc)

Kontaktní spojení - telefon, fax, e-mail

Fyzické osoby:

Jméno, příjmení, případně obchodní firma
Místo podnikání, případně bydliště
Identifikační číslo, DIČ
Kontaktní spojení - telefon, fax, e-mail

3. Obecné ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci, může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

4. Údaje o zakázce:

Předmětem veřejné zakázky je nájem, obnova, provoz, správa a údržba veřejného a vánočního osvětlení na území celého Města Jaroměř.

Konkrétně se jedná o:

- správu a údržbu zařízení - vykonávání preventivní údržby, vykonávání kontrol veřejného osvětlení, zajištění dispečerské služby, zajištění havarijní služby, vedení pasportu, tolerovanou poruchovost a dobu pro odstranění poruchy, odstranění následků škod a vandalismu, odstranění závad zjištěných při pravidelných kontrolách, spolupráce při umísťování reklam;
- provádění oprav;
- montáž a demontáž vánočního osvětlení;
- technickou činnost - zpracování návrhů a opatření správcem VO, zastupování vlastníka zařízení vůči třetím osobám;
- obnovu a modernizaci zařízení - zpracování koncepce a modernizace zařízení.

Veřejná zakázka odpovídá klasifikaci dle CPV: 34928500-3 - Zařízení pouličního osvětlení
50232100-1 - Údržba pouličního osvětlení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 16 500 000,- Kč bez DPH.

5. Dodatečné informace zadavatele:

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná popřípadě v elektronické podobě dle § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a musí být doručena na adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele: Michal Kudrnáč, Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o., nám Československé armády 37, 551 01 Jaroměř, mail: michal.kudrnac@erv.cz. Žádost musí být směřována na adresu či email kontaktní osoby zástupce zadavatele.

Žádost o dodatečné informace musí být zástupci zadavatele doručena nejpozději do 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých zájemců budou v zákonném termínu zaslány písemně (e-mailem) všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace zástupce zadavatele vždy uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Zástupce zadavatele má právo poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazeče. Takovéto dodatečné informace doručí zástupce zadavatele všem uchazečům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta nejpozději 6 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

6. Otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **18. 11. 2016 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele: Městský úřad Jaroměř, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř.

Otevírání obálek je oprávněn být přítomen 1 oprávněný zástupce každého uchazeče.

7. Námitky proti postupu zadavatele:

Námitky proti postupu zadavatele se zasílají na adresu zástupce zadavatele.

Námitky lze podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do 5 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmět zakázky:

I. SPRÁVA A ÚDRŽBA VO

Správce VO je povinen:

a) provádět preventivní údržbu;

- periodické kontroly spravovaného zařízení (min. 1/4 zařízení ročně);
- periodické revize elektrického zařízení ve lhůtách dle platných ČSN (zvláště ČSN 33 1500);
- v rámci periodických kontrol bude provedena kontrola rozvaděčů (očištění, dotažení proudových spojů, kontrola elektrické výzbroje, konzervace, kontrola, nastavení časových a fotometrických spínacích prvků) a kontrola patic stožárů a elektro výzbroje stožárů (čištění a mytí svítidel, plexikrytů, dotažení proudových spojů, konzervace, kontrola jisticích prvků, kontrola technického stavu stožárů);
- nátery stožárů a patic v počtu 150ks/rok;
- nový správce VO je povinen ve lhůtě 60 dnů od podpisu smlouvy zpracovat harmonogram prohlídek zařízení VO;
- na začátku každého kalendářního roku je povinen Správce VO předložit Městu Jaroměř plán revizí a kontrol pro daný rok, a to do 31.1.

b) Provádět kontroly VO

- odstranění bezpečnostních závad např. poškození krytů živých částí apod.;
- odstranění poškození krytí optických částí svítidel;
- odstranění poškození způsobený vandalismem;
- odstranění závad na rozvaděčích VO;
- kontrola spínačů časů, změny časů spínání a vypínání VO na základě požadavků zadavatele.

Kontroly veřejného osvětlení bude prováděno v intervalu 1x za měsíc v 1/3 města. Kontroly budou především zaměřeny na nalezení a odstranění závad na VO a rozvaděčích. Nový správce zpracuje rozpis kontrol jednotlivých částí města a předá na Město Jaroměř do 60 dnů od podpisu smlouvy.

c) Zajistit dispečerskou službu

- zabezpečení dispečerské služby pro příjem a evidenci hlášených poruch;
- povinnost zajistit telefonní linku pro hlášení poruch v pracovní době od 6 - do 22h;
- povinnost předat e-mailovou adresu pro hlášení běžných závad;
- zajištění pohotovostní poruchové služby s dobou reakce dle závažnosti poruchy;
- dohled nad spravovaným zařízením;
- koordinace prací v případě mimořádných událostí;
- provádění archivace dat;
- vedení evidence hlášení poruchové služby s dobou reakce strukturovanou dle závažnosti poruchy;
- vedení provozního deníku (možno i elektronicky), do něhož budou zaváděny veškeré činnosti prováděné na zařízení VO vč. dokladů o použitém materiálu a času opravy;
- vedení evidence hlášení o poruchách vč. termínu jejich odstranění a každý měsíc její předložení Městu Jaroměř k nahlédnutí a odsouhlasení určeným pracovníkem MěÚ Jaroměř;
- vedení evidence o stavu přírůstků a úbytků světelných bodů, o jehož změnách bude informovat Město Jaroměř 1x za měsíc samostatným dopisem, popřípadě při měsíční fakturaci, a to po celou dobu účinnosti smlouvy.

d) Zajistit havarijní službu

- odstraňování závad a škod většího rozsahu, popř. závad nebezpečných z důvodu úrazu elektrickým proudem;
- mimořádné nebo náhradní zajištění zapínání a vypínání zařízení.

- e) Vést pasport, který spočívá v povinnosti
- vést aktuální pasport VO v grafické i tabulkové podobě;
 - 1x ročně předat aktuální pasport VO;
 - grafický pasport bude předán Městu Jaroměř ve formátu dgn, popř. dwg v souřadnicovém systému S-JTSK a bude obsahovat min. údaje o jednotlivých světelných bodech (číslo světelného bodu, typ a příkon svítidla, typ a příkon zdroje, typ podpěrného bodu) a vedení VO (typ, průřez vedení, počet žil);
 - tabulkový pasport bude předán ve formátu kompatibilním s aplikací Microsoftu Excel a bude obsahovat min. tyto údaje: číslo světelného bodu, typ a příkon svítidla, typ a příkon zdroje, typ a výšku podpěrného bodu, typ a délku výložníku;
 - zajištění vzdáleného přístupu k pasportizaci pro určené pracovníky Města Jaroměř, tj. aby Město mělo k těmto údajům kdykoli v reálném čase přístup.
- f) Odstraňovat následky škod a vandalizmu
- zabezpečení poškozeného zařízení tak, aby nemohlo dojít k úrazu elektrickým proudem a posouzení rozsahu poškození zařízení;
 - v případě, že nápravy škody lze docílit opravou charakteru „běžné údržby“, poškozené zařízení dodavatel opraví;
 - v případě, že rozsah škody je větší, než je uvedeno v předchozím bodě, zajistí, je-li to možné a účelné, provizorní opravu a informuje zadavatele o rozsahu škody;
 - zjištěná poškození zařízení Správce VO nahlásí Městu a pojišťovně, u které má Město zařízení pojištěno a vyřídí s pojišťovnou uvedenou pojistnou událost.
- g) Odstraňovat závady zjištěné při pravidelných kontrolách
- správce odstraní závady zjištěné na zařízení VO (výměna vadných výbojek, zapalovačů, svorkovnic, tlumivek, jisticích prvků, vadných svítidel, elektrické výzbroje rozvaděčů atd.) a v případě, že nebude možné provést opravu svítidla běžným způsobem, bude svítidlo vyměněno za svítidlo, které bude předem projednáno a schváleno Městem Jaroměř - svítidlo musí splňovat minimální technické parametry svítidla, za které bude vyměněno;
 - lokalizování kabelových závad;
 - závady ohrožující bezpečnost osob budou odstraněny ihned po zjištění
 - odstranění závad většího rozsahu (výměna stožárů, kabelové rozvody apod.) budou podléhat předchozímu schválení Města Jaroměř.
- i) Reklamy na sloupech VO
- Město Jaroměř uzavřelo s firmou PROST - orientační systémy s.r.o., Velichovky smlouvu o umísťování reklamy na sloupech veřejného osvětlení.
 - Provozovatel VO umožní smluvním firmám umísťovat na podpěrné body VO reklamy, místní značení apod.
 - provozovatel VO se bude vyjadřovat k umísťování reklam apod. z hlediska statického zatížení sloupu VO.
- f) Tolerovaná poruchovost a doba pro odstranění poruchy
- Za čas zahájení prací na odstranění havárie, poruchy a ostatních poruch se považuje okamžik, kdy se pracovník Správce VO určený k provedení prací dostaví do místa provádění prací. Správce VO se zavazuje provádět práce na odstranění závady, poruchy nebo havárie nepřetržitě a je povinen postupovat tak, aby vzniklou nahlášenou poruchu/závadu/havárii odstranil v co nejkratší době. Oprava bude považována za ukončenou po uvedení příslušného zařízení do původního plně funkčního stavu, přičemž tuto skutečnost je společnost povinna bezodkladně oznámit Městu Jaroměř způsobem určeným zadavatelem.
 - Správce má povinnost dodržovat poruchovost v tolerované hodnotě max. 2% z celkového počtu všech světelných bodů (počet nefunkčních bodů nesmí překročit 2% z celkového počtu všech světelných bodů a nefunkčnost maximálně 2 světelné body jdoucí za sebou).
 - U silnice I. a II. třídy bude porucha odstraněna do 24 hod.
 - U místních komunikací bude provedeno odstranění poruchy do 2 pracovních dnů u osvětlení přechodů pro chodce odstranění poruchy do 24 hod.

- Do 30 min. od oznámení havárie nebo poruchy zahájí správce VO práce a nepřetržitě bude pokračovat na odstranění závad, při nichž může dojít k ohrožení zdraví nebo života elektrickým proudem.
- Do 60 min. od oznámení havárie zahájí správce VO práce a bude nepřetržitě pokračovat na odstranění závady, která má za následky výpadek osvětlení města v rozsahu nad 10% světelných bodů z jednoho zapínacího místa.
- Do 3 dnů od oznámení zjistí správce VO závadu a do 5 ti dnů zahájí práce a bude nepřetržitě pokračovat na odstranění škod a závad menšího rozsahu, tj. do 5 ks světelných bodů.
- Do 3 dnů od oznámení zjistí správce VO závadu na kabelu a do 5 ti dnů zahájí práce a bude nepřetržitě pokračovat na odstranění kabelové poruchy, pokud to dovolí klimatické podmínky.
- Do 21 dnů odstraní správce VO provizorní vzdušná vedení, která jsou důsledkem operativního řešení kabelové poruchy, a provede konečnou úpravu zemního kabelového vedení, pokud to dovolí klimatické podmínky.

Součástí údržby není činnost investičního charakteru (tzn. Zvýšení počtu zařízení, zapínacích míst či světelných bodů).

II. OPRAVY

V rámci oprav je Správce VO povinen:

- odstraňovat škody na předmětu smlouvy způsobené povětrnostními vlivy a jinými činiteli;
- odstraňovat škody na předmětu smlouvy způsobené zásahem třetí osoby, živelnou pohromou nebo dožitím zařízení;
- odstraňovat poruchy a provádět opravy: svítidel, zapínacích míst, jisticích prvků, stožárových rozvodnic, betonových základů stožárů VO, rozvodů;
- odstraňovat běžné poruchy na napájecích kabelech vč. zajištění výkopových prací a uvedení míst po zásahu do původního stavu (v případě nutnosti výměna kabelového pole), přičemž provozovatel odpovídá za případné poškození sítí a podzemních a nadzemních vedení jiných vlastníků;
- provádět rovnání stožárů VO;
- čistit svítidla v případě potřeby, či na vyžádání Města Jaroměř;
- zabezpečit veškerý materiál a náhradní díly potřebné pro údržbu a opravy VO.

III. VÁNOČNÍ OSVĚTLENÍ

Montáž a demontáž vánoční výzdoby se týká 59ks stožárů VO, počet který je platný v době vypsání výběrového řízení (viz příloha č. 1 - Dokumentace současného stavu VO). O případné obměně či změně rozsahu vánoční výzdoby, resp. Vánočního osvětlení bude rozhodovat Město Jaroměř.

Správce VO je povinen:

- zajistit zprovoznění a svítivost vánoční výzdoby na stožárech VO od 1. 12. kalendářního roku a provádění oprav po celou dobu provozu vánočních dekorů;
- demontovat vánoční výzdobu v termínu do 15. 1. kalendářního roku, konzervovat a uskladnit vánočních dekory v prostorách skladu Správce VO vč. jejich údržby s tím, že zadavatel bude mít po dohodě k uskladněnému zařízení přístup (např. z důvodu provádění inventury).

VI. TECHNICKÁ ČINNOST

a) Návrhy a opatření správcem VO:

- prověřování zařízení a zpracování návrhů na obnovu zařízení (min. 1x ročně);
- prověřování zařízení a zpracování návrhů na modernizaci zařízení (min. 1x ročně);
- zpracování Koncepce svícení (do 6 měsíců od účinnosti smlouvy);
- kontrola stavu osvětlenosti komunikací ve vztahu k ČSN EN 13201-2, ČSN EN 13201-3, ČSN EN 13201-4 a Koncepce svícení (min 1x za dva roky);
- návrhy na změnu osvětlenosti lokalit dle Koncepce svícení;

- evidence podkladů a zpracování hlášení o stavu přírůstků a úbytků spravovaného zařízení (minimálně 4x ročně);
- poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti rozvoje VO;
- sledování změn v souvisejících zákonech, vyhláškách a normách a jejich aplikace;
- zpracování návrhů na rozšíření zařízení (doplnění zařízení);
- pravidelné doplňování evidenčních štítků zařízení;
- jednání s majiteli pozemků a objektů v případě nepřístupného zařízení;
- provádění pravidelných nočních kontrol svítivosti veřejného osvětlení;
- zpracování podkladů pro opatření směřující k úspoře elektrické energie;
- spolupráce při řešení mimořádných stavů;
- zpracování podkladů do výročních zpráv (min. 1x ročně);
- projednávání stížností občanů (neosvětlenost, přesvětlenost, oslňování, atd.);
- do 6 měsíců od účinnosti Smlouvy zpracovat koncepci rozvoje a modernizace VO s výhledem alespoň na 5 let vč. finančního plánu.

b) Zastupování vlastníka zařízení vůči třetím osobám

- vyjadřování k projektovým záměrům v rámci stavebního řízení;
- připomínky k projektovým dokumentacím třetích stran týkajících se spravovaného zařízení;
- účast na předání staveniště, přejímacím řízení, kolaudacích;
- vyřizování reklamací VO;
- jednání s pojišťovnami při náhradě škod na spravovaném zařízení, řešení právních sporů;
- jednání s investory o náhradě škod na zařízení v případě investičních staveb;
- vyčíslení nákladů na opravu škod na zařízení;
- řešení majetkových vyrovnání;
- příprava podkladů pro věcná břemena;
- řešení podnětů na stav spravovaného zařízení (doplnění, přeložky apod.);
- řešení reklamací;
- spolupráce s orgány veřejné správy při řešení jejich požadavků, stavebních koordinací.

c) Ostatní činnost

- O své činnosti ve vztahu k VO bude správce VO vést oddělené účetnictví
- Správce VO bude archivovat po celou dobu platnosti smlouvy veškeré listiny, které mají význam pro další období, zejména technickou a stavební dokumentaci.
- Správce VO bude provádět odečty elektroměrů, a to 1x za ½ roku a o těchto stavech informovat Město Jaroměř.

V. OBNOVA ZAŘÍZENÍ

Hlavním cílem obnovy zařízení je zajištění takového provozně-technického stavu zařízení, které bude zaručovat trvale udržitelný standard provozní spolehlivosti a bezpečnosti, průběžnou náhradu konstrukčních prvků, které jsou za hranicí fyzické nebo morální životnosti. Koncepce obnovy zařízení musí být zpracována s výhledem na minimálně 5 let s tím, že v harmonogramu činností, který je její nedílnou součástí, musí být kvantifikovány počty jednotlivých konstrukčních prvků, které budou v určitém časovém horizontu obnoveny.

V průběhu plnění Smlouvy musí Společnost zajistit zejména následující činnosti:

- návrh standardů konstrukčních prvků pro spravované zařízení;
- zpracování a průběžná aktualizace dlouhodobé koncepce obnovy zařízení dle jednotlivých konstrukčních prvků;
- zpracování ročních finančních a věcných plánů obnovy zařízení;
- evidence a vyhodnocování realizace.

VI. MODERNIZACE ZAŘÍZENÍ

Hlavním cílem modernizace zařízení je zavádění nových technologií a technologických postupů do jednotlivých systémů spravovaného Zařízení s cílem dosažení energetických a provozních úspor nebo snižování negativního vlivu provozu Zařízení na životní prostředí. Před rozsáhlejším nasazením nových technologií nebo technologických postupů se předpokládá ověření vhodnosti jejich aplikace.

V průběhu plnění Smlouvy musí provozovatel zajistit zejména následující činnosti:

- technicko-ekonomické posuzování návrhů na modernizaci zařízení;
- zpracování ročních finančních a věcných plánů modernizace zařízení;
- vyhodnocování cílů modernizace zařízení.

VII. HOSPODAŘENÍ S ENERGIEMI

a) Elektrická energie

V případě prokazatelných úspor na elektrické energii při modernizaci VO, bude na základě výpočtu úspory cena energií smluvně upravena zejména s ohledem na:

- nákup a řízení spotřeby elektrické energie;
- optimalizace paušálních plateb;
- kontrolní odečítání stavu elektroměrů (kontrola oprávněnosti fakturace vzhledem k rozsahu spravovaného zařízení a dalších instalovaných zařízení) - 100% zařízení 1/rok;
- sjednávání smluv o sdružených službách (nové odběry, změny stávajících);
- kontrolu dodržování připojovacích podmínek distributora elektrické energie;
- spoluúčast při provedených, zadavatelem financovaných úsporách na svítidlech (např. LED technologie) dle oběma stranami předem schváleného výpočtu.

b) Energie - ostatní činnost:

- vyhodnocování a řízení systému nákupu elektrické energie;
- jednání o připojovacích podmínkách doplňků a případného rozšíření VO;
- řízení doby svícení.

Klasifikace dle CPV: 34928500-3 - Zařízení pouličního osvětlení
50232100-1 - Údržba pouličního osvětlení

Přílohy zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tento text a jeho přílohy (v elektronické podobě): Příloha č. 1 - Dokumentace současného stavu VO, Příloha č. 2 - Krycí list nabídky, Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení, Příloha č. 4 - Závazný návrh smlouvy o dílo a Příloha č. 5 - Tabulka pro tvorbu nabídkové ceny. Přílohy v elektronické podobě zašle kontaktní osoba po zaslání žádosti. Žádost je možné zaslat poštou nebo e-mailem na adresu kontaktní osoby zástupce zadavatele uvedenou v článku jedna této výzvy.

9. Délka trvání zakázky, místo realizace zakázky:

Předpokládaný termín zahájení díla: 1. 1. 2017

Předpokládaný termín ukončení díla: 31. 12. 2021

Místem plnění je celé území Města Jaroměř.

10. Požadavky zadavatele na prokázání základních a dalších kvalifikačních předpokladů:

Předpokladem hodnocení nabídek je splnění kvalifikace.

Základní kvalifikační předpoklady:

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 ZVZ.

Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu a

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b) a odstavec 2 písm. b)],
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l).

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být starší 90 dnů.

Profesní kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán nebo výpis z obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů;
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;
- doklad o „Oprávnění k činnosti - k montáži, opravám a revizím elektrických zařízení“ dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, vydaný Technickou inspekcí České republiky.

Uchazeč předloží prosté kopie dokladů, prokazujících splnění profesní kvalifikace.

Technické kvalifikační předpoklady:

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje zadavatel:

- osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb; tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který prokáže, že alespoň dva jeho zaměstnanci, odpovědní za poskytování služby, mají odbornou způsobilost v elektrotechnice dle vyhlášky č. 50/1978, § 6;
- přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici; tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč, který prokáže, že má ve svém vlastnictví pro výkon činnosti montážní plošinu s dosahem alespoň 12m a trasovačku a hledačku zemních kabelových vedení.

Uchazeč předloží prosté kopie příslušných dokladů, prokazujících splnění technické kvalifikace.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele:

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění části kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit doklady v souladu s § 51 odstavcem 4 ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

11. Další požadované doklady

Zadavatel požaduje předložit čestné prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Uchazeči mohou využít Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel dále požaduje předložit seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, předloží seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Uchazeč dále předloží prohlášení o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou (dle § 68 odst. 3 písm. c). Uchazeči mohou využít Přílohu č. 3 této Zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce předloží seznam subdodavatelů, případně čestné prohlášení, že uchazeč nebude užívat služeb subdodavatelů.

12. Předpokládaná cena předmětu zakázky:

Předpokládaná cena předmětu veřejné zakázky činí **16 500 000,- Kč bez DPH**.

13. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena bude uchazečem vypočítána na základě podkladů uvedených v příloze č. 1 - Dokumentace současného stavu VO. Nabídková cena musí zahrnovat minimálně rozsah služeb, definovaný v bodě 8 (Předmět plnění veřejné zakázky) této zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude stanovena jako celková cena, tj. se započtením veškerých dalších nákladů, poplatků a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci po celou dobu trvání smluvního vztahu.

Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

Nabídková cena bude zpracována formou ocenění Přílohy č. 5 - Tabulky pro tvorbu nabídkové ceny. V položce „Ostatní“ budou oceněny i všechny další součásti nabídkové ceny, nutné k bezvadnému dodání služby.

Nabídková cena (Příloha č. 5 - Tabulka pro tvorbu nabídkové ceny) bude z důvodu následného posuzování a hodnocení nabídek předložena v elektronické podobě ve formátu *.xls (Excel Microsoft Office). V případě zjištění rozdílů mezi papírovou a elektronickou nabídkou je rozhodující listinná podoba.

14. Požadavky na zpracování nabídek a podání nabídek:

Nabídka bude předložena v českém jazyce.

Nabídka bude podána v neprůhledné obálce zabezpečené proti neoprávněné manipulaci přelepením. Obálka bude označena názvem zakázky:

„Provozovatel veřejného a slavnostního osvětlení na území Města Jaroměř“
a slovy „NEOTVÍRAT PŘED OTEVÍRÁNÍM NABÍDEK“

Na obálce bude uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zasílat oznámení.

Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Návrh smlouvy:

Obsahem nabídky bude návrh smlouvy s obchodními podmínkami, stanovenými zadavatelem. Na obchodních podmínkách (ustanovených vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Závazný návrh smlouvy tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou uchazeče.

Krycí list:

Součástí nabídky bude vyplněná Příloha č. 2 - Krycí list nabídky s vyplněnými kritérii, které jsou předmětem hodnocení.

Lhůta pro podání nabídky:

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání Oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek a **končí dnem 18. 11. 2016 v 10:00 hodin.**

Adresa pro podání nabídky:

Nabídky se podávají na adrese zadavatele:

Městský úřad Jaroměř, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř, a to do konce lhůty pro podání nabídek v pracovní dny v době:

Pondělí, středa: od 08:00 do 17:00 hodin, v poslední den lhůty v době od 09:00 do 10:00 hodin.

Úterý čtvrtek: od 08:00 do 14:30 hodin

Pátek: od 08:00 do 14:00 hodin

V poslední den lhůty v době od 09:00 do 10:00 hodin.

Podané nabídky zástupce eviduje s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

Závaznost nabídky:

Uchazeč je vázán svou nabídkou do 31. 12. 2016.

Prohlídka místa plnění:

Vzhledem k tomu, že místo plnění veřejné zakázky je volně přístupné, nebude zadavatel organizovat prohlídku místa plnění.

Požadovaná struktura nabídky:

Nabídka bude předána v jednom originále písemného vyhotovení. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Příloha č. 5 - Tabulka pro tvorbu nabídkové ceny bude předána též v otevřeném formátu na datovém nosiči.

Pro přehlednost nabídky za účelem jejího posouzení a hodnocení požaduje zadavatel předložit nabídku v tomto členění:

- titulní stránka nabídky s označením této veřejné zakázky a její části a identifikačními údaji uchazeče, dále bude titulní stránka obsahovat kontaktní údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto otevřeném řízení (včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení) - uchazeč může využít Přílohu č. 2 zadávací dokumentace - Krycí list nabídky
- doklady k prokázání splnění kvalifikace
- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku - uchazeč může využít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace
- dokumenty dle § 68 odst. 3 - uchazeč může využít Přílohu č. 3 zadávací dokumentace
- nabídková cena - uchazeč využije Přílohu č. 5 - Tabulka pro tvorbu nabídkové ceny
- podepsaný návrh smlouvy o dílo - uchazeč použije Přílohu č. 4 - Závazný návrh smlouvy o dílo
- seznam předpokládaných subdodavatelů
- Příloha č. 5 - Tabulka pro tvorbu nabídkové ceny v otevřeném formátu na datovém nosiči
- další dokumenty dle uvážení uchazeče

Všechny stránky nabídky budou číslovány vzestupně od 1, celá nabídka bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno neoprávněné manipulaci s nabídkou.

15. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídková cena bude hodnocena takto:

1. Celková nabídková cena za celou dobu plnění (60 měsíců) včetně DPH s váhou 65%.
2. Jednotková měsíční cena všech činností poskytovatele bez spotřeby elektrické energie za jeden světelný bod včetně DPH s váhou 20%.
3. Jednotková měsíční cena všech činností poskytovatele bez spotřeby elektrické energie za jedno zapínací místo včetně DPH s váhou 10%.
3. Jednotková měsíční cena všech činností poskytovatele bez spotřeby elektrické energie za jedno svítidlo slavnostního osvětlení včetně DPH s váhou 5%.

Nabídková cena bude stanovena dle článku 13 zadávací dokumentace.

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčí složky nabídkové ceny přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro dílčí hodnotící kritéria 1. až 4. získá nejnižší hodnota 100 bodů a další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejlepší nabídky k hodnocené nabídce.

Pro účely výpočtů se všechna čísla zaokrouhlují standardním způsobem na dvě desetinná místa.

16. Platební a obchodní podmínky

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu zadávacích podmínek (na vyžádání u kontaktní osoby zadavatele). Na obchodních podmínkách (ustanoveních vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny **[BUDE DOPLNĚNO]**. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč měnit. Neoprávněné změny ve vzoru smlouvy jsou důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy uchazeč označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče. V případě podpisu osobou pověřenou k zastupování osoby oprávněné jednat jménem uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby přílohou návrhu smlouvy.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že si ve smlouvě o dílo vymínil, aby měl uchazeč po celou dobu realizace veřejné zakázky uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě na pojistnou částku ve výši **alespoň 3 mil. Kč**. Uchazeč předloží před podpisem smlouvy o dílo objednatelům kopii pojistné smlouvy, pojistky nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění.

17. Závěrečná ustanovení:

Veřejná zakázka je vypsána v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Uchazeč může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Uchazeč, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky. V takovém případě bude postupovat dle ustanovení § 40 odst. 3 ZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel upozorňuje na jeho právo zrušit toto zadávací řízení dle § 84 ZVZ.

Zadavatel nepřiznává zájemci právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Podané nabídky zadavatel nevrací. Originály nabídek všech uchazečů jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen uchovávat po dobu stanovenou v § 155 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Nesplnění podmínek zadání či neúplnost nabídky může být důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, pokud dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Tato zadávací dokumentace, včetně Přílohy č. 4 (Závazný vzor Smlouvy o správě a údržbě veřejného a slavnostního osvětlení na území Města Jaroměř) byla schválena na jednání rady města dne 20.09.2016 pod č. usn. **1215-33-2016-OMM-RM** a to nadpoloviční většinou všech členů rady města.

V Jaroměři, dne 23. září 2016

Za zadavatele:

.....
Ing. Jiří Klepsa, starosta

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Dokumentace současného stavu VO

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Vzory čestných prohlášení

Příloha č. 4 - Závazný vzor Smlouvy o správě a údržbě veřejného a slavnostního osvětlení na území Města Jaroměř

Příloha č. 5 - Tabulka pro tvorbu nabídkové ceny