



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu

Projekt bude financován ze zdrojů EU - Operační program Životní prostředí

Výzva k podání nabídky včetně Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky

Veřejné zakázky zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“)

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT:

„Revitalizace budovy ZŠ B. Němcové I. stupeň,
Husova ul. 287, Jaroměř“

Zadavatel:

Město Jaroměř

nám. Československé armády 16

551 01 Jaroměř

IČ: 00272728

zastoupený: Ing. Jiřím Klepsou, starostou města

Pověřená osoba zadavatele:

DABONA s.r.o.

Sokolovská 682

516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 64826996

Zastoupený: Drahoslavem Chudobou, jednatelem společnosti

e-mail: verejnezakazky@dabona.eu



Obsah:

1. ÚVODNÍ INFORMACE	- 4 -
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 5 -
3. OBECNÁ USTANOVENÍ	- 5 -
4. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	- 6 -
6. VYMEZENÍ CÍLE A PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 7 -
7. ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 7 -
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 8 -
9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	- 8 -
11. POŽADAVKY VEŘEJNÉHO ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	- 10 -
12. OSTATNÍ PODMÍNKY	- 15 -
13. OBCHODNÍ PODMÍNKY	- 16 -
14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	- 17 -
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	- 19 -
16. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK	- 20 -
17. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	- 20 -
18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	- 21 -
19. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	- 21 -
20. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM	- 21 -
21. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	- 22 -

Název veřejné zakázky:

**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA DODAVATELE STAVBY PRO PROJEKT:
„REVITALIZACE BUDOVY ZŠ B. NĚMCOVÉ I. STUPEŇ, HUSOVA UL. 287,
JAROMĚŘ“**

Zadavatel:

Název:	Město Jaroměř
Sídlo:	nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř
IČ / DIČ:	00272728
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Jiří Klepsa, starosta města
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Slezáková, investiční referent
email:	slezakova@jaromer-josefov.cz

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi:

Název:	DABONA s.r.o.
Sídlo:	Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČ: / DIČ:	64826996 / CZ64826996
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Drahošlav Chudoba, jednatel společnosti
Kontaktní osoba:	Michaela Vaňková, manažer veřejných zakázek
Tel: / Fax:	+420 494 531 538 / +420 494 322 044
e-mail:	verejnezakazky@dabona.eu

1. Úvodní informace

Pokud se v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) **„zákon“**
 - jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- 2) **„zadavatel“**
 - Město Jaroměř
- 3) **„osoba pověřená zadavatelskými činnostmi“**
 - DABONA s.r.o.
- 4) **„objednatel“**
 - Město Jaroměř jako zadavatel po podpisu smlouvy o dílo
- 5) **„dodavatel, zhotovitel“**
 - právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce (§ 17 písm. a) zákona)
- 6) **„uchazeč“**
 - dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku
- 7) **„komise“**
 - jedná se o komisi pro otevírání obálek, posouzení kvalifikace a hodnotící komisi
- 8) **„projekt“**
 - „Revitalizace budovy ZŠ B. Němcové I. stupeň, Husova ul. 287, Jaroměř“
- 9) **„ZD“**
 - zadávací dokumentace
- 10) **„VZ“**
 - veřejná zakázka
- 11) **„zadávací podmínky“**
 - veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.
- 12) **„profil zadavatele“**
 - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek, požadavky na náležitosti profilu stanoví prováděcí předpis.
- 13) **„soupis stavebních prací“**
 - soupis stavebních prací, dodávek a služeb je dokument, ve kterém jsou definovány zadavatelem požadované stavební práce, dodávky a služby v podrobnostech nezbytných pro zpracování cenové nabídky zhotovitele. Soupis obsahuje i definici požadovaného množství stavebních prací, dodávek a služeb
- 14) **„cenová soustava“**
 - uspořádaný soubor informací o stavebních a montážních pracích, materiálech a výrobcích obsahující zařazení položek, podrobný popis a měrnou jednotku, způsob měření a dalších technické a cenové podmínky pro možnost sestavení kalkulace nezbytných nákladů a stanovení jednotkové ceny
- 15) **„položkový rozpočet“**
 - dokument odpovídající svým obsahem a strukturou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, předaného zadavatelem dodavateli ke zpracování nabídky, v němž dodavatel doplní k jednotlivým položkám stavebních prací, dodávek a služeb svoje nabídkové jednotkové ceny a stanoví i celkovou nabídkovou cenu příslušné položky a dále stanoví nabídkové ceny jednotlivých částí soupisu až po celkovou nabídkovou cenu za veškeré stavební práce, dodávky nebo služby, které jsou obsahem soupisu stavebních prací, dodávek a služeb
- 16) **„ZD“**
 - zadávací dokumentace
- 17) **„VZ“**
 - veřejná zakázka

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Název:	Kód CPV	Rozsah
Stavební práce	45000000-7	Dle zadávací dokumentace

3. Obecná ustanovení

3.1. Obecná ustanovení o osobě pověřené zadavatelskými činnostmi

Zadavatel se rozhodl v souladu s § 151 zákona nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením osobou, kterou pověřil zadavatelskými činnostmi. Tato pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní na kontaktní adresu pověřené osoby: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou (dále též kontaktní adresa pověřené osoby). Námitky podané dle § 110 zákona musí uchazeč doručit zadavateli a v kopii doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi. V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na adresu pověřené osoby zadavatele.

3.2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele.

Zadavatel proto žádá uchazeče, aby neprodleně po převzetí této zadávací dokumentace tuto podrobili vlastnímu přezkoumání a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku ve smyslu § 110 zákona.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

Údaje v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je zájemce povinen řídit se při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci

V případě, že některý ze zájemců o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlízet jako na právní úkon zájemce ve smyslu § 49 odst. 1 a 2 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je zájemce povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou; verejnezakazky@dabona.eu v písemné podobě (e-mailem, faxem, poštou), přičemž písemná žádost musí být doručena **minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Podal-li dodavatel žádost o dodatečné informace ve shora stanovené lhůtě, doručí zadavatel dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění dotazu, případně související dokumenty současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení požadavku dodavatele.

Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Ustanovení předchozího článku se použije obdobně.

Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky.

Pokud zájemci sdělí zástupci zadavatele zaslací e-mailovou adresu, budou jim dotazy včetně odpovědí rozesílány na uvedenou e-mailovou adresu. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel.

!!!

Jelikož je výzva k podání nabídky včetně zadávací dokumentace vyvěšena dle § 48 zákona na profilu zadavatele, doporučujeme zájemcům o tuto veřejnou zakázku, aby sdělili zástupci zadavatele DABONA s.r.o. zaslací e-mailovou adresu tak, abychom Vám mohli rozesílat případné dotazy včetně odpovědí na Vaši uvedenou e-mailovou adresu.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci (na profilu zadavatele).

!!!

5. Poskytování zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku

Textová část zadávací dokumentace je vyvěšena na profilu zadavatele <http://jaromer-josefov.profilzadavatele.cz/>.

Zadávací dokumentace bude zájemcům poskytnuta **bezplatně zasláním na email** po obdržení jeho žádosti:

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:

- Název veřejné zakázky,
- Název právnické osoby/jméno a příjmení fyzické osoby,
- Sídlo zájemce včetně PSČ,
- IČ, DIČ,
- Poštovní adresa pro písemnou komunikaci,
- Kontaktní osoba (jméno, funkce),
- Telefon, e-mailová adresa.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace zašle zájemce na adresu:

- DABONA s.r.o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou nebo
- E-mail: verejnezakazky@dabona.eu,
- Fax: +420 494 322 044

Kontaktní osoba pro vyzvednutí zadávací dokumentace:

- Michaela Vaňková, tel. +420 494 531 538

6. Vymezení cíle a předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní zateplení obálky budovy I. stupně základní školy B. Němcové v Jaroměři. Projekt počítá se zateplením obvodových stěn, stropu pod nevytápěnou půdou a s výměnou výplní otvorů (oken a dveří) tak, aby po realizaci opatření byly splněny současné požadavky na energetickou náročnost budov. Po realizaci projektu bude obálka objektu splňovat minimálně požadavek normy ČSN 73 0540:2, v platném znění.

Bližší popis předmětu uveden v projektové dokumentaci pro provádění stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr na akci „Revitalizace budovy ZŠ B. Němcové I. stupeň, Husova ul. 287“ zpracované společností PASIV s.r.o. – středisko PASIVproject, Kladská 116/73, 500 03 Hradec Králové, IČ: 28801661, autorizovanou osobou Ing. Martinem Šauerem, ČKAIT 0602377 (viz. část 2 zadávací dokumentace).

Předmět veřejné zakázky zahrnuje následující rozsah prací a dodávek:

1. Zhotovení díla v rozsahu dle zadávací dokumentace.
2. Součinnost při kolaudaci stavby.
3. Vypracování dokumentace skutečného provedení ve 3 tištěných vyhotoveních včetně dodání v elektronické editovatelné podobě.
4. Likvidace odpadu v souladu s platnými předpisy.

DALŠÍ SDĚLENÍ ZADAVATELE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- při realizaci díla budou použity pouze výrobky a materiály, které splňují požadavky vyhlášky č. 268/2009, o technických požadavcích na stavby, a dále § 156 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (stavební zákon),
- při provádění stavebních prací je nutno dodržovat standardní technické normy a postupy, stavba musí respektovat zejména zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy /zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci/, bezpečné provádění stavebních prací musí být také v souladu s Nařízením vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky do hloubky,
- všechny povrchy, konstrukce, venkovní plochy apod. poškozené v důsledku stavební činnosti budou po provedení prací uvedeny zhotovitelem do původního stavu, v případě zničení budou zhotovitelem nahrazeny novými.

Stavební práce budou uchazečem zabezpečeny v celém rozsahu projektové dokumentace a v souladu s příslušnými platnými ČSN

7. Části zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a pokyny pro zpracování nabídky obsahuje

- **část 1:** Příloha č. 1 – 6
- **část 2:** Projektová dokumentace vč. soupisu prací, dodávek a služeb, zpracována projektovou kanceláří zpracované společností PASIV s.r.o. – středisko PASIVproject,

Kladská 116/73, 500 03 Hradec Králové, IČ: 28801661, autorizovanou osobou Ing. Martinem Šauerem, ČKAIT 0602377 (vše v elektronické podobě).

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Upozornění:

Veškeré specifikované materiály v projektové dokumentaci jsou uvedeny jako příklad použití a je možné je zaměnit za materiály stejných nebo obdobných vlastností. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich fyzikální a stavebně technické vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené normami a zákony.

Pokud zadavatel v zadávacích podmínkách stavby odkazuje na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští zadavatel v souladu s § 44 odst. 11 zákona použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

8. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí:

6 600 000,- Kč bez DPH

Rezerva na pokrytí nepředvídatelných událostí činí:

215 000,- Kč bez DPH

Čerpat výše uvedenou rezervu lze pouze v případech, kdy se jedná o objektivní, věcně správné a nepředvídatelné náklady vzešlé na straně objednatele, nutné pro realizaci díla a tedy k naplnění cílů a parametrů projektu. Tyto nákladové položky musí odsouhlasit objednatel. Dodavatel bude mít zároveň povinnost připravovat změnové listy.

9. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění VZ

Termín zahájení plnění: **01. 06. 2015**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **30. 09. 2015**

V případě, že z jakýchkoli důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jinou dobu, uchazečem navržená doba plnění zůstává nezměněna.

Místo plnění VZ: ZŠ B. Němcové, Husova ul. 287, k. ú. Jaroměř

10. Požadavek na poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností uchazeče je požadována jistota v souladu s § 67 odst. 1 zákona ve výši:

- 100 000,- Kč

Jistota bude poskytnuta uchazečem **formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nebo převodem na účet zadavatele č. ú. 6015-724551/0100**. Uchazeč je povinen vyplnit do variabilního symbolu číslo 211. Jako specifický symbol bude uvedeno IČ dodavatele.

Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 zákona. Zadávací lhůta činí 120 dní. V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky bude **kopie těchto listin pevnou součástí nabídky. Originál těchto listin bude vložen volně do nabídky tak, aby je zadavatel mohl ve lhůtě vrátit uchazeči.**

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Bude-li jistota poskytnuta jiným způsobem než bankovní zárukou, je dodavatel povinen doložit v nabídce informace, ze kterých bude vyplývat číslo účtu, na který má být jistota vrácena, včetně názvu peněžního ústavu, variabilního symbolu a specifického symbolu. Dodavatelé jsou povinni při poskytnutí jistoty formou složení na účet či bankovním převodem doložit v nabídce doklad o složení jistoty na účet zadavatele nebo o jeho převodu. Za doklad o poskytnutí jistoty bude považováno např. potvrzení banky, výpis z účtu uchazeče. Z dokladu musí být jednoznačně patrné, že částka byla připsána či převedena na účet zadavatele, a to nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. Za doklad o složení jistoty nebude považován bankovní příkaz.

Zadavatel má právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem pokud:

- uchazeč v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 zákona nebo nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona;

Pokud ze znění záruční listiny nebude mimo jakoukoli pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z bankovní záruky nebo z pojištění záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel uchazeče vyloučí ze zadávacího řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do českého jazyka.

Podá-li uchazeč před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku námitky a zadavatel těmto námitkám vyhoví, je uchazeč povinen opětovně složit peněžní jistotu, která byla zadavatelem uvolněna, **do 5 pracovních dnů** od doručení rozhodnutí zadavatele podle § 111 odst. 1 zákona. Nesplní-li uchazeč tuto povinnost, bude zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Podá-li uchazeč návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, musí opětovně poskytnout jistotu, která byla zadavatelem uvolněna.

Jistotu uvolní zadavatel uchazeči v souladu s ustanovením § 67 odst. 2 zákona:

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, **do 5 pracovních dnů** po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebyl s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 zákona, **do 5 pracovních dnů** po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 či jeho uveřejnění podle § 81 odst. 4 zákona,
- c) který byl ze zadávacího řízení vyloučen, **do 5 pracovních dnů** po odeslání oznámení o vyloučení,
- d) pokud bylo zadávací řízení zrušeno, **do 5 pracovních dnů** po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 zákona.

11. Požadavky veřejného zadavatele na kvalifikaci

11.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat splnění kvalifikace.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musí být v souladu s § 57 odst. 1 zákona předloženy **v kopii**. Bude-li zadavatel po uchazeči požadovat předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace před uzavřením smlouvy, pak je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, tyto doklady povinen předložit v souladu s § 57 odst. 1 zákona.

Je-li zadavatelem vyžádáno **čestné prohlášení**, musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) čestné prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Dojde-li do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky k jakékoliv změně v kvalifikaci dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace podle § 60 zákona, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž veřejný zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

11.2. Prokázání kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě **povinen** veřejnému zadavateli **předložit**:

- **doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu** podle § 53 odst. 1 písm. j) - uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek; a **profesního kvalifikačního předpokladu** podle § 54 písm. a) subdodavatelem – doložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán – pro platnost výpisu z obchodního rejstříku a základního kvalifikačního předpokladu platí stejné podmínky jako při prokazování kvalifikace dodavatelem, a **smlouvu** uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň

v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle shora uvedeného písmene a).

11.3. Prokázání kvalifikace, pokud podává nabídku více osob společně

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 (§ 51 odst. 4 ZVZ) použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů **smlouvu**, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

11.4. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

Pokud nevyplývá ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce **s připojením jejich úředně ověřeného předpokladu do českého jazyka**, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. **Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.**

11.5. Prokázání kvalifikace v případě zjednodušeného podlimitního řízení

! Uchazeč prokáže veškeré kvalifikační předpoklady předložením **čestného prohlášení v nabídce**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel níže uvedené kvalifikační předpoklady splňuje, a to v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona **(viz. příloha č. 2 zadávací dokumentace).**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, **je povinen** před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

!

11.6. Uchazeč musí v souladu se zákonem předložit pro splnění kvalifikačních předpokladů následující doklady:

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku **splňovat jak tato právnická osoba, ta její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu**, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat **jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby**; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud

dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Uchazeč do nabídky vloží **čestné prohlášení** pro splnění základních kvalifikačních předpokladů pro písm. a) až k) § 53 zákona (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). **Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží v originále či úředně ověřené kopii:**

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů – pro písmena a) a b) – vztahuje se jak na členy **statutárního orgánu, tak na právnickou osobu uchazeče,**
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – pro písmeno f),
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – pro písmeno h),
- d) čestného prohlášení – pro písmeno c) až e) a g), i) až k), vzor čestného prohlášení je přílohou této zadávací dokumentace.

Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** pro profesní kvalifikační předpoklady dle níže uvedených požadavků (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží níže uvedené doklady v originále či úředně ověřené kopii:

Kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona:

výpis z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Kvalifikace podle § 54 písm. b) zákona:

doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence,

Dle § 57 odst. 2 zákona nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku ke dni podání nabídky, starší 90 kalendářních dnů.

Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** pro ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku (viz vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží níže uvedený doklad v originále či úředně ověřené kopii:

Uchazeč předloží **čestné prohlášení** o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku dle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona.

Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona

Uchazeč předloží do nabídky **čestné prohlášení** pro technické kvalifikační předpoklady dle níže uvedených požadavků (vzor – příloha č. 2 zadávací dokumentace). Vítězný uchazeč před podpisem smlouvy předloží níže uvedené doklady v originále či úředně ověřené kopii:

Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele předložením níže uvedených dokladů prokazujících dále popsané skutečnosti:

Kvalifikace podle § 56 odst. 3 písm. a) zákona:

Uchazeč prokáže tento kvalifikační předpoklad předložením **seznamu alespoň 2 (dvou) nejvýznamnějších stavebních zakázek obdobného charakteru jako je předmětná zakázka dokončených za posledních 5 let, tj. alespoň 2 stavební zakázky z oblastí zateplování objektů v min. finančním rozsahu 3 mil. Kč bez DPH.**

Seznam nejvýznamnějších stavebních prací ve formě čestného prohlášení bude minimálně obsahovat:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),

Uchazeč tento kvalifikační předpoklad doloží dále **osvědčeními od objednatelů** pro zakázky, které jsou uvedeny v seznamu **za každou stavbu v kopii**,

Osvědčení je dodavatel povinen předložit **v prosté kopii** a podepsané objednatelem s uvedením následujících údajů:

- a) název objednatele,
- b) název stavby, kde byla významná stavba realizována,
- c) celkový rozsah stavby (ve finančním vyjádření v Kč),
- d) doba a místo provádění stavebních prací, údaj, že byly prováděny tyto stavební práce řádně a odborně

11.7. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel resp. zadavatelem pověřená komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise posoudí prokázání splnění kvalifikace dodavatele z hlediska požadavků stanovených v souladu se zákonem a těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené veřejným zadavatelem. **V tomto případě mohou skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace nastat po lhůtě podle §52 zákona.**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost informovat zadavatele o změně své kvalifikace, musí být zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodů.

11.8. Prokázání kvalifikace pomocí výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu **ne starší než 3 měsíce** k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno.

11.9. Prokazování kvalifikace pomocí osvědčení ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při navrhování své kvalifikace předložit zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52 zákona).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

12. Ostatní podmínky

Součástí nabídky uchazeče musí být rovněž dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona:

- **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,**
- **Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,**
- **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.**

Zadavatel k výše uvedenému uvádí, že v souladu s ustanovením § 76 odst. 3 zákona může hodnotící komise požádat o doplnění výše uvedených dokladů do 3 pracovních dnů, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůtu prominout.

13. Obchodní podmínky

Zadavatel předkládá jako součást zadávací dokumentace obchodní a platební podmínky v souladu s § 44 odst. 3 písm. a) zákona (dále jen „obchodní podmínky“). Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu díla této veřejné zakázky jsou uvedeny ve formuláři - Smlouva o dílo, která je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. **Tento návrh smlouvy o dílo je (Obchodní a platební podmínky) pro uchazeče závazný. Zájemce do návrhu smlouvy o dílo (obchodních a platebních podmínek) vyplní pouze nabídkovou cenu, kontaktní údaje a údaje dle hodnotících kritérií.**

Návrh smlouvy musí být v souladu s těmito obchodními a platebními podmínkami.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče o veřejné zakázce. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. **Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná a zadavatel ji vyloučí z dalšího posuzování pro nesplnění zadávacích podmínek.**

Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků zadavatele v této zadávací dokumentaci a obchodních podmínkách rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.

Obchodní a platební podmínky vymezují rámec smluvního vztahu.

Uchazeč je povinen k návrhu smlouvy o dílo předložit jako přílohu:

- oceněný soupis prací, dodávek a služeb **(bude doloženo taktéž v nabídce)**
- Vítězný uchazeč je povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit měsíční harmonogram prací včetně souvisejícího platebního kalendáře, vítězný uchazeč je dále povinen před podpisem smlouvy na základě výzvy zadavatele předložit zadavateli pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu uchazeče ve výši dle nabídnuté ceny uchazečem včetně DPH, v kopii – **NEBUDE SOUČÁSTÍ NABÍDKY**

V případě, že dodavatel hodlá k plnění předmětu veřejné zakázky použít subdodavatelů, je povinen vypsát všechny subdodavatele do **seznamu subdodavatelů – viz. Příloha č. 4 Zadávací dokumentace.**

Dodavatel předloží seznam subdodavatelů podle ustanovení § 147a odst. 5 zákona zadavateli nejpozději do 60 dnů od splnění předmětu smlouvy, nebo do 28. února následujícího kalendářního roku v případě, že plnění smlouvy přesahuje 1 rok. Pokud bude mít subdodavatel dodavatel formu akciové společnosti, je přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

14. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

14.1. Nabídková cena

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 6 600 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena musí být stanovena k datu zahájení prací a musí krýt veškeré náklady nezbytné k řádné realizaci díla.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu, tj. celkovou cenu za provedení celého předmětu plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky, viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace. **Výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH a bez rezervy je předmětem kritérií hodnocení nabídek.**

Zadavatel dále zdůrazňuje, že součástí ceny uvedené v podané nabídce musí být rezerva ve stanovené výši 215 000,- Kč. Rezerva v této výši je obsažena v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, je závazná a nesmí být měněna. Čerpání rozpočtové rezervy bude po odsouhlasení zadavatelem umožněno podle zásad uvedených v § 23 odst. 7 písm. a), b) a § 34 odst. 5 písm. b) ZVZ.

Absence rezervy v této požadované výši je důvodem pro vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v odst. 14.2. Zadávací dokumentace.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny uchazeč splní, jestliže:

- uvede nabídkovou cenu dle požadavků stanovených výše do návrhu smlouvy o dílo,
- doloží podrobné položkové rozpočty (tj. oceněný soupis prací, dodávek a služeb – rozpočet). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami platnými po celou dobu realizace díla.

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis stavebních prací, dodávek a služeb spolu s výkazem výměr požadovaných prací, dodávek a konstrukcí v tištěné formě i v elektronické podobě.

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je sestaven jako podklad pro zpracování nabídek uchazečů na danou veřejnou zakázku a obsahuje podmínky a požadavky zadavatele, na základě kterých má být zpracována nabídková cena uchazečů. Účelem tohoto soupisu je zabezpečit obsahovou shodu všech nabídkových cen a usnadnit následné posouzení uchazeči předložených cenových nabídek.

Pokud uchazeč nesplní ve vztahu k nabídkové ceně všechny pokyny nebo pokud nabídka uchazeče nebude splňovat veškeré požadavky s ohledem na zadávací dokumentaci, **znamená to nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení uchazeče ze zadávacího řízení, a to v souladu s ustanovením § 76 odst. 1 zákona.**

Proto důrazně doporučujeme všem uchazečům, aby zpracování nabídkové ceny a oceňování soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, věnovali náležitou pozornost.

- zadavatelem poskytnuté soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou pro zpracování nabídkové ceny závazné, přičemž povinností uchazeče je předložit do nabídky rozpočty,

jež musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr!

Uchazeč musí při oceňování soupisu prací, dodávek a služeb:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé stavební díly,
- **postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky ze soupisu prací, dodávek a služeb, doplnění položky do soupisu, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje v soupisu,**
- dodržet popis položky v soupisu tak, jak byla definována zadavatelem **včetně výkazu výměr,**
- ocenit bez výjimek veškeré položky **(ocenění znamená přidělení ceny ke každé položce v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné)** a dodržet obsahovou náplň soupisu stavebních prací, dodávek a služeb, položkové rozpočty jsou nedílnou součástí návrhu smlouvy,
- **uchazeč dále nesmí „rozpuštit“ položky pod jiné položky v soupisu prací, dodávek a služeb,**
- uchazeč musí každý soupis prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem v rámci zadávací dokumentace předložit v nabídce a prokázat položkovým rozpočtem,
- položkový rozpočet musí svojí strukturou a obsahem bezvýhradně odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky vytvořené uchazečem, jsou nepřipustné. Dále je nepřipustná změna struktury či obsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- za soulad položkových rozpočtů a soupisu prací, dodávek a služeb je odpovědný uchazeč (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může hodnotící komise vyžadovat vyjasnění nabídky ve smyslu § 76 odst. 3 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) **může hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování.**
- Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah soupisu prací, dodávek a služeb, např. formou doplnění položek do soupisu prací, dodávek a služeb, upřesněním množství měrných jednotek, vyloučením položek ze soupisu prací, dodávek a služeb apod., je uchazeč povinen tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 49 odst. 2 zákona), zahrnout do svých položkových rozpočtů. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Všechny běžně užívané SW produkty umožňují transport položek ze souboru MS EXCEL do oceňovacích programů a následně po výpočtu nabídkové ceny transport dat zpět do předaného formátu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb

14.2. Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení výše nabídkové ceny, vyjma změny:

- daňových právních předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
- v souladu s § 23 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
- z jakýchkoliv dalších důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena bude stanovena jako konečná, nepřekročitelná.

15. Pokyny pro zpracování nabídky

15.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně **v jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikací.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně **v českém jazyce**. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

DOPORUČENÍ:

Nabídka by měla být včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Svazek by měl být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

15.2. Požadavky na jednotné uspořádání písemné verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč závazně použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace:

- Krycí list nabídky. Pro sestavení krycího listu uchazeč závazně použije **přílohu č. 1 – Krycí list nabídky** (vzor součástí Zadávací dokumentace). Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: název veřejné zakázky, základní identifikační údaje zadavatele a uchazeče (včetně osob zmocněných k dalším jednáním), nejvýše přípustná nabídková cena pro dílčí část zakázky v členění podle zadávací dokumentace, datum a podpis osoby oprávněné za uchazeče jednat.
- Doklady, jimiž uchazeč o VZ splňuje kvalifikační kritéria:

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení pro splnění veškerých kvalifikačních předpokladů, ze kterého bude vyplývat splnění kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem ke dni podání nabídky uchazeče! (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů) (vzor součástí Zadávací dokumentace)

- Příloha č. 3** – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací a jejími přílohami (vzor součástí Zadávací dokumentace)
- Příloha č. 4** – Seznam subdodavatelů (vzor součástí Zadávací dokumentace)
- Příloha č. 5** - Smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou za uchazeče jednat včetně: - oceněného soupisu požadovaných prací, dodávek a služeb (bude doloženo taktéž v nabídce)
- Příloha č. 6** – Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku (např. smlouva o sdružení).

DOPORUČENÍ:

Výše specifikované jednotlivé části svazku nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy, které musí být rovněž očíslovány a započteny do celkového počtu listů v nabídce. Je-li příloha irelevantní, vloží uchazeč prohlášení o irelevantnosti přílohy dle výše uvedeného pořadí.

16. Kritéria hodnocení nabídek

A. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH a bez rezervy – váha 100 %

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídkovou cenu za celý rozsah plnění veřejné zakázky v Kč. Předmětem hodnocení nabídky je výše nabídkové ceny v celých Kč bez DPH a bez rezervy.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče (§ 79 odst. 6 zákona). V tomto případě bude postupováno dle § 84 odst. 1 písm. e) zákona „Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud obdržel pouze jednu nabídku nebo po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka“.

Pro hodnocení nabídek bude využito pořadí jednotlivých nabídek. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou se umístí na prvním místě, ostatní nabídky budou seřazeny vzestupně dle výše nabídkových cen.

17. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat osobně na adresu **osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: (DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou)**, a to vždy v pracovních dnech od 08:00 do 16:00 hod. V poslední den podání nabídky do **10:00 hod.**

Uchazeči mohou podat nabídku rovněž doporučeně poštou na adresu zadavatele **DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou** a to tak, aby byly do konce lhůty pro podání nabídek doručeny. Zadavatel doporučuje uchazečům preferovat osobní podání nabídky.

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně, a to v řádné a uzavřené obálce, označené:

„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Výběrové řízení na dodavatele stavby pro projekt: „Revitalizace budovy ZŠ B. Němcové I. stupeň, Husova ul. 287, Jaroměř“ - NEOTEVÍRAT“.

Na obálkách musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 nebo 7 zákona.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných práv.

17.1. Elektronické podání nabídek

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě.

17.2. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta

Lhůta pro podání nabídek končí dne **6. 8. 2014 v 10:00 hodin**.

Nabídky budou přijímány u osoby pověřené zadavatelskými činnostmi: (DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou), a to vždy v pracovních dnech: od 08:00 hod do 16:00 hod.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány pouze do 10:00 hodin.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise nebude otevírat.

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni po dobu **120 dnů** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17.3. Náklady uchazeče spojené s podáním nabídky

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenesе odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

17.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **6. 8. 2014 v 10:01 hodin**, DABONA s. r. o., Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

18. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **24. 7. 2014 od 10:00 hod.** Sraz uchazečů před budovou ZŠ B. Němcové, Husova ul. 287, Jaroměř.

(a) Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění, s jeho technickými a provozními parametry, které dodavatelé považují, nad rámec předané projektové dokumentace a dalších podkladů, za důležité pro zpracování nabídky.

(b) Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k předmětu plnění či obsahu zadávací dokumentace, je uchazeč povinen vznést tento dotaz v souladu s čl. 4 zadávací dokumentace

19. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní podání nabídek.

20. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zadávací řízení dle § 84 zákona,

- upřesnit či změnit zadávací podmínky,
- zveřejnit rozhodnutí o vyloučení uchazeče na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je rozhodnutí o vyloučení uchazeče považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zveřejnit oznámení o přidělení zakázky na profilu zadavatele, přičemž v tomto případě je oznámení o přidělení zakázky považováno za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách),
- odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvede v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení,
- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení,
- jednotliví uchazeči jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.

21. Přílohy zadávací dokumentace

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení pro splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 3 – Prohlášení o seznámení se zadávací dokumentací

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů

Příloha č. 5 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 6 – Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Tato zadávací dokumentace včetně příloh byla schválena na jednání zastupitelstva města dne 3. 6. 2014, pod číslem usnesení 0254-09-2014-OMM-ZM.

V Jaroměři, dne 16. 7. 2014

.....
Za zadavatele