

Město Hrochův Týnec

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky
zadávané jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle
Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, mimo
režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „zákon“)

s názvem
**Dopravní automobil pro evakuaci a nouzové
zásobování obyvatelstva**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

I.	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preamble.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele	4
3.	Zástupce zadavatele	4
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba plnění veřejné zakázky	6
6.	Místo plnění veřejné zakázky.....	6
7.	Financování.....	6
II.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
8.	Požadovaný rozsah kvalifikace	7
9.	Prokazování splnění kvalifikace	7
10.	Základní kvalifikační předpoklady	8
11.	Profesní kvalifikační předpoklady	8
III.	DALŠÍ POŽADAVKY	9
12.	Varianty	9
13.	Technické podmínky	9
14.	Obchodní podmínky	9
IV.	NABÍDKA.....	11
15.	Obsah nabídky	11
16.	Nabídková cena	12
17.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	12
18.	Hodnotící kritéria	13
19.	Výběr nejvhodnější nabídky	13
20.	Podání nabídky	14
21.	Společná nabídka.....	14
22.	Podpis nabídky	15

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	17
23. Vysvětlení zadávací dokumentace	17
24. Otevírání obálek.....	17
25. Komunikace v zadávacím řízení	17
VI. SEZNAM PŘÍLOH	19
26. Přílohy zadávací dokumentace.....	19

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preamble

1.1. Zadavatel oznamuje dodavatelům svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení a vyzývá je k podání nabídky.

1.2. Výzva k podání nabídek, Zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů pro zadání veřejné zakázky na dodávky zadávané jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle Přílohy č. 3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „Příručka“), mimo režim zákona v souladu s § 31 předmětného zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Příručkou, případně, pokud na něj zadavatel odkáže, analogicky zákonem. Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti, včetně obchodních podmínek, které jsou její přílohou a nedílnou součástí. Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení před jeho ukončením zrušit. Dodavatel podáním nabídky ve výběrovém řízení uznává právo zadavatele na zrušení výběrového řízení. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

4

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Hrochův Týnec
Sídlo zadavatele:	Smetanova 25, 538 62 Hrochův Týnec
Statutární zástupce:	Ing. Petr Schejbal, starosta
IČO zadavatele:	00270156

3. Zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 20, 602 00 Brno

Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář, jednatel
IČ:	29367107
DIČ:	CZ29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877
Kontaktní osoba:	Mgr. Petra Hájková
Tel.:	+420 542 211 083
E-mail:	verejne-zakazky@rpa.cz
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností analogicky s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci dle podkladů a požadavků zadavatele	

3.1. Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony jménem zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

3.2. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý a prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Dopravní automobil pro evakuaci a nouzové zásobování obyvatelstva“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na dodávky

4.3. Druh výběrového řízení: veřejná zakázka zadávaná jako zakázka malého rozsahu v uzavřené výzvě dle Přílohy č. 3 Příručky, mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona za použití § 6 téhož zákona.

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota bez DPH

1 138 602,- Kč

4.5. Předmětem plnění zakázky je dodávka 1 ks nového a nepoužitého dopravního automobilu pro JSDH. Předmět plnění je blíže specifikován v příloze č. 2 této zadávací dokumentace „Příloha č. 2 *Technické podmínky*“.

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je to z důvodu, že stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné a zadavatel u každého takového odkazu připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá v květnu 2018. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Maximální délka realizace je do 90 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zahájení plnění.

5.2. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

6. Místo plnění veřejné zakázky

6.1. Místem plnění veřejné zakázky je Smetanova 25, 538 62 Hrochův Týnec.

7. Financování

7.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

7.2. Tento projekt je spolufinancován z Integrovaného regionálního operačního programu.

6

II. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

8. Požadovaný rozsah kvalifikace

8.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů

9. Prokazování splnění kvalifikace

9.1. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci v kopiích, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

9.2. Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady podle čl. 10 zadávací dokumentace a profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaných kritérií nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky.

9.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesních kvalifikačních předpokladů s výjimkou kritéria podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 11 odst. 1 písm. a) zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů podle čl. 10 zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

9.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 9 odst. 4 písm. d) zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

9.6. V případě, že dodavatel bude některý z dokumentů prokazující splnění kvalifikačních předpokladů předkládat elektronicky podepsaný, předloží k tomuto dokumentu taktéž konverzi elektronického podpisu.

10. Základní kvalifikační předpoklady

10.1. Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů. Základní kvalifikační předpoklady nesplňuje dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

10.2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů ve vztahu k České republice předložením originálu čestného prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 zadávací dokumentace, *„Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“*.

11. Profesní kvalifikační předpoklady

11.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona”**.

III. DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Technické podmínky

13.1. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. Dodavatel v technických podmínkách uvede, zda jím nabízené plnění splňuje požadavky uvedené ve sloupcích tak, že ve sloupci „Splňuje“, zaškrtně v zaškrťovacím políčku hodící se variantu, „Ano“ v případě, že nabízené plnění splňuje tento požadavek a „Ne“ v případě, že nabízené plnění tento požadavek nesplňuje. V případě, že dodavatel uvede v technických podmínkách alespoň jednou „Ne“ bude vyloučen z důvodu jejich nesplnění. V případě, že dodavatel uvede „Ano“ a při posouzení nabídek bude zjištěno, že nabízené zboží tento požadavek nesplňuje, může být vyloučen z důvodu jeho nesplnění a porušení zadávacích podmínek. V případě, že dodavatel nevyplní ani variantu „Ano“ ani variantu „Ne“ může být vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek. Do sloupce „Dodavatel nabízí“ pak prostřednictvím vyplňovacích formulářů word uvede konkrétní hodnotu parametru (ve stejných jednotkách, v jakých je stanoven požadavek) nebo bližší specifikaci jím nabízeného plnění ve vztahu k požadavku. V případě, že dodavatel nevyplní sloupec „Dodavatel nabízí“ a ve sloupci „Splňuje“ zaškrtně variantu „Ano“ má se za to, že dodavatelem nabízené plnění přesně odpovídá požadavku zadavatele, stanoveném ve sloupci „Zadání“. Dodavatel vyplní technické podmínky dle instrukcí v nich uvedených včetně druhu a typu zboží. Vyplnění těchto druhů a typů zboží je pro dodavatele závazné a bude přílohou kupní smlouvy, to znamená, že dodavatel bude povinen dodat přesně to plnění, ke kterému se zavázal v nabídce.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě kupní smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá. Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele musí být součástí nabídky.

14.2. Vzorové znění smlouvy dodavatel nesmí měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není stanoveno výslovně jinak, v opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba kupní smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento

návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

14.4. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „[redacted]“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV.NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem. Strany nabídky budou očíslovány nepřetržitou číselnou řadou od 1 (krycí list nabídky) po poslední stranu nabídky.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

i. **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele,,

ii. **obsah** s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedené v obsahu nachází,

iii. **čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů,,. Dodavatel do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,

iv. doklady prokazující **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**, dodavatel předloží prostou kopii originálu, v případě, že bude předkládat elektronicky podepsaný dokument, zajistí, aby součástí předmětného dokumentu byla taktéž konverze elektronického podpisu, rovněž postačí prostá kopie,

v. doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě kupní smlouvy** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“,

vi. doplněné **technické podmínky**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. „Příloha č. 2 Technické podmínky“,

vii. Případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze

zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Uchazeč doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 1 zadávací dokumentace „Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy“ a do přílohy č. 4 zadávací dokumentace „Krycí list nabídky“.

16.2. Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou je možno překročit pouze v případě změny zákonné sazby DPH. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace a dále její veškeré přílohy včetně návrhu smlouvy.

16.3. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídku je možné podat osobně u zástupce zadavatele:

**RPA Tender, s.r.o.
Starobrněnská 20
602 00 Brno**

v pracovních dnech, a to pondělí až pátek od 8:00 do 15:30 hodin, **vždy tak, aby byla doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.**

17.2. Dodavatel může nabídku zaslat na adresu zástupce zadavatele prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrní poštou – za rozhodující okamžik pro posouzení, zda byla nabídka doručena včas, je vždy okamžik převzetí nabídky.

17.3. Nabídka bude podána písemně, v listinné podobě, **v českém jazyce, a to jedním originálem v tištěné podobě, zadavatel doporučuje, aby dodavatel do nabídky připojil jednu kopii nabídky v elektronické podobě na CD).** V nabídce nesmí být přepisy a opravy.

17.4. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí, nejlépe pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. ideálně provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele. Zadavatel dále doporučuje, aby všechny listy nabídky vč. příloh byly v pravém dolním rohu v zestupně a řádně očíslovány a jednotlivé oddíly přehledně označeny boční popiskou nebo rozdělovníky.

17.5. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

17.6. Doporučený vzor obálky:

VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele: Město Hrochův Týnec, Smetanova 25, 538 62 Hrochův Týnec

Identifikační údaje dodavatele: (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky: **Dopravní automobil pro evakuaci a nouzové zásobování obyvatelstva**

!!! NEOTEVÍRAT !!!

před termínem otevírání obálek

NABÍDKA PRO VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

17.7. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.8. Lhůta pro podání nabídek končí dne **03. 05. 2018 v 10:00 hod.**

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

18.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr nejvhodnější nabídky

19.1. Zadavatel provede po otevření obálek s nabídkami hodnocení nabídek a následně posoudí nejvhodnější nabídku. Pokud nabídka splní všechny zadávací podmínky, zadavatel rozhodne o výběru předmětné nabídky. Pokud nabídka nebude vybraná, nebo nedojde k podepsání smlouvy, bude se celý proces, kromě otevírání obálek, opakovat znova bez

předmětné nabídky až do doby kdy dojde k podepsání smlouvy s aktuálně vybraným dodavatelem, nebo nezbude žádný dodavatel.

19.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a bude posouzena mimořádně nízká nabídková cena analogicky dle § 113 zákona.

19.3. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

19.4. Zadavatel nevyužije jednání o nabídkách dle čl. 7.4 Příručky

19.5. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a jeho nabídka splní požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci.

19.6. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě 15 dnů od odeslání výzvy k poskytnutí součinnosti.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 11 odst. 1 písm. a) každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22 zadávací dokumentace.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich. Pokud si však dodavatelé zvolí vedoucího účastníka společnosti, který bude oprávněn za společnost vystupovat a jednat, v takovém případě bude veškerá korespondence vč. příslušných rozhodnutí zasílána pouze vedoucímu účastníkovi společnosti.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opisu) originálu plné moci.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v

případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

V. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávací dokumentace

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit i elektronickými prostředky na e-mailovou adresu zástupce zadavatele verejne-zakazky@rpa.cz nebo v listinné podobě na kontaktní adresu zástupce zadavatele. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

23.2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

23.3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel současně všem účastníkům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

23.4. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

24. Otevírání obálek

24.1. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24.2. Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

24.3. Otevírání obálek je neveřejné.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených s výběrovým řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách,

VI. SEZNAM PŘÍLOH

26. Přílohy zadávací dokumentace

26.1. Seznam příloh zadávací dokumentace:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu kupní smlouvy

Příloha č. 2 Technické podmínky

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele