

Město Hlučín

Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín

ZADÁVACÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín

Zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky jsou souhrnem požadavků zadavatele uvedených v Kvalifikační dokumentaci, Zadávací dokumentaci a jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky (např. Obchodní podmínky zadavatele, technická specifikace apod.). Pokud některé požadavky nejsou upraveny těmito zadávacími podmínkami, pak jsou upraveny zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“). Zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky jsou tedy souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci a kterými se musí účastníci (dodavatelé) zadávacího řízení při zpracování své nabídky řídit.

O obsahu zadávacích podmínek veřejné zakázky HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín, a to včetně požadavků na kvalifikaci, dalších požadavků na plnění veřejné zakázky a o kritériích hodnocení rozhodla Rada města Hlučína na svém jednání dne 6. 10. 2014 č. usnesení 108/3b).

Vyhlášení veřejné zakázky (Oznámení o zakázce) HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie, když byla předmětná veřejná zakázka předběžně oznámena ve Věstníku veřejných zakázek dne 22. 9. 2014 pod evidenčním číslem 497533 a dále v Úředním věstníku Evropské unie dne 25. 9. 2014 pod číslem 2014/S 184-324363. Zadávací podmínky předmětné veřejné zakázky, včetně všech příloh, byly v souladu se zákonem zveřejněny oprávněným zaměstnancem zadavatele Ing. Pavlem Provazníkem na certifikovaném profilu zadavatele <http://hlucin.profilzadavatele.cz>.

Předpokládaný harmonogram průběhu veřejné zakázky:

Rozhodnutí Rady města Hlučína o zahájení zadávacího řízení a schválení zadávacích podmínek	6. 10. 2014
Zahájení zadávacího řízení odesláním Oznámení o zakázce do Věstníku VZ a do TEDu	23. 10. 2014
Uveřejnění zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a zveřejnění na profilu zadavatele	24. 10. 2014
Termín pro doručení nabídek na adresu zadavatele (do 8:30 hodin)	17. 12. 2014
Otevírání obálek s nabídkami na adrese zadavatele (od 8:35 hodin)	17. 12. 2014
Jednání hodnotící komise (posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek)	12. 01. 2015
Rozhodnutí Rady města Hlučína ve věci předmětné veřejné zakázky (předpoklad)	bude doplněno
Oznámení rozhodnutí zadavatele (předpoklad)	bude doplněno
Podpis smlouvy (předpoklad)	bude doplněno

Článek 1

Základní údaje o zadavateli, pověřené osobě a veřejné zakázce

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel: Město Hlučín, Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín
Zastoupení zadavatele: Ing. Pavolem Kubušem, starostou
IČO: 003 00 063
Kontaktní osoba: Ing. Pavel Provazník, odbor informatiky
E-mail zadavatele: provaznik@hlucin.cz
Certifikovaný profil: <http://hlucin.profilzadavatele.cz>
Ostatní identifikační údaje jsou uvedeny v Obchodních podmínkách v čl. 1 (smluvní strany)

2. Údaje o pověřené osobě:

Pověřená osoba: RECTE.CZ, s.r.o., Matiční 730/3, 702 00 Ostrava Moravská Ostrava
Kontaktní osoba: Jana Šenková
IČO: 619 72 690
E-mail, telefon: recte@recte.cz, +420 597 461 313

V předmětném zadávacím řízení zastupuje zadavatele jako osoba pověřená výkonem zadavatelských činností v souladu s ust. § 151 zákona společnost RECTE.CZ, s.r.o. (dále jen „pověřená osoba“). Pověřená osoba je oprávněna za zadavatele jednat, přičemž jí není uděleno zmocnění k rozhodovacím úkonům (ust. § 151 odst. 2 zákona). Dnem rozhodným pro počátek běhu nebo ukončení běhu příslušných lhůt jsou úkony učiněné pověřenou osobou, pokud není v zadávacích podmínkách stanoveno jinak. S ohledem na tuto skutečnost jsou všichni účastníci tohoto zadávacího řízení (před podáním nabídky „dodavatel“, po podání nabídky „uchazeč“) povinni veškeré doklady a požadované listiny doručovat pověřené osobě (např. dodatečné informace apod.), **kromě nabídek, které musí být doručeny ve stanovené lhůtě na adresu zadavatele.** Doklady a požadované listiny se považují za doručené dnem, kdy byly prokazatelně doručeny pověřené osobě. Od tohoto okamžiku pak začínají plynout i případné lhůty uvedené v zákoně a vázané na doručení dokladů nebo požadovaných listin. Jakákoliv komunikace mezi zadavatelem nebo pověřenou osobou a jednotlivými dodavateli (uchazeči) bude probíhat výhradně podle ust. § 148 zákona. Telefonická, osobní nebo jiná neprůkazná komunikace není přípustná.

3. Údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín
Druh veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení: otevřené zadávací řízení na dodávky (§ 12)
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 094 505,-- Kč bez DPH

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle kódů CPV (Common Procurement Vocabulary):
30211000-1 hlavní počítače
30211200-3 technické vybavení pro hlavní počítače
30236000-2 různé počítačové vybavení
72268000-1 dodávka programového vybavení
72261000-2 podpora programového vybavení

Stručný popis veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je modernizace veřejné správy a zkvalitnění služeb veřejné správy prostřednictvím inovace a rozšíření služeb stávajícího technologického centra ORP Hlučín pro příspěvkové organizace, sjednocení systémové platformy a konsolidace IT prostředí a v neposlední řadě prostřednictvím zajištění bezpečnosti TC ORP a posílení bezpečnosti dat. Projekt je zaměřen na klíčové aktivity výzvy:

1. Konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury
2. Zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktura TC ORP
3. Elektronizace procesů, digitalizace dat a propojení lokálních AIS s registry veřejné správy

KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín

Článek 2

Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazeče v rámci předmětného zadávacího řízení je prokázání splnění kvalifikace. Každý uchazeč musí splnit kvalifikaci v souladu s ust. § 50 a násl. zákona.
2. Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:
 - splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 zákona,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 zákona,
 - svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku,
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 zákona.
3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ust. § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud o to zadavatel požádá. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti ve smyslu ust. § 82 odst. 4 zákona. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
4. V případě, že bude dodavatel prokazovat splnění požadované kvalifikace jiným způsobem (např. předložením výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu v rámci Systému certifikovaných dodavatelů), musí postupovat v souladu se zákonem.
5. V případě, kdy bude za uchazeče podepisovat čestná prohlášení osoba na základě plné moci, musí být součástí nabídky uchazeče rovněž plná moc udělená této osobě.
6. V případě, kdy dojde k rozporům mezi údaji obsaženými v originále nabídky a její kopii, pro posouzení správnosti a úplnosti předložené nabídky je vždy rozhodující originál nabídky uchazeče.
7. Další informace k prokázání splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů jsou upraveny zákonem.

Článek 3

Požadavky na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve svých nabídkách prokázali splnění základních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 53 odst. 1 zákona způsobem uvedeným v ust. § 53 odst. 3 zákona.
2. Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů, pokud ve své nabídce předloží:
 - výpis z evidence Rejstříku trestů podle ust. § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení podle ust. § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - potvrzení příslušného orgánu či instituce podle ust. § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - čestné prohlášení podle ust. § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 1**

Článek 4

Požadavky na prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve svých nabídkách prokázali svou ekonomickou a finanční způsobilost předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uchazeče.
2. Dodavatel prokáže splnění své ekonomické a finanční způsobilosti, pokud ve své nabídce předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou uchazeče. Vzor čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 2** těchto zadávacích podmínek.

Článek 5

Požadavky na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve svých nabídkách prokázali splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle ust. § 54 písm. a) a b) zákona.
2. Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů, pokud ve své nabídce předloží:
 - 2.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - 2.2 doklad o oprávnění k podnikání (živnostenský list) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

Článek 6

Požadavky na prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve svých nabídkách prokázali splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ust. § 56 odst. 1 písm. a) zákona
Rozsah požadovaných informací a dokladů (ust. § 56 odst. 5 písm. a) zákona):
Dodavatel předloží seznam nejméně tří významných dodávek realizovaných (tj. ukončených) dodavatelem v posledních třech letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být (1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo (2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo (3) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu (2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
Způsob prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (ust. § 56 odst. 5 písm. b) zákona):
Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud předloží seznam nejméně tří dodávek a k nim osvědčení objednatelů o řádném plnění, z nichž bude patrné splnění požadované úrovně tohoto technického kvalifikačního předpokladu. Seznam nejméně tří významných realizovaných dodávek odpovídající svým charakterem předmětu této veřejné zakázky musí být vyhotoven formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou uchazeče. Vzor tohoto seznamu vyhotovený formou čestného prohlášení tvoří **Přílohu č. 3** těchto zadávacích podmínek.
Vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu, odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky (ust. § 56 odst. 5 písm. c) zákona):
Dodavatel prokáže splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu, pokud v seznamu významných dodávek jím realizovaných za poslední tři roky budou uvedeny minimálně tři dodávky svým charakterem odpovídající předmětu této veřejné zakázky, které musí dosahovat finančního limitu minimálně 4 mil. Kč bez DPH, a to pro každou dodávku samostatně. Dodavatel rovněž předloží (1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo (2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo (3) smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu (2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
2. V případě, že uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů prostřednictvím třetí osoby (subdodavatelem), musí ve své nabídce rovněž předložit **čestné prohlášení** prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 53 odst. 1) písm. j) zákona podepsané tímto subdodavatelem, **výpis z obchodního rejstříku subdodavatele** podle ust. § 54 písm. a) zákona, pokud je v něm subdodavatel zapsán a **smlouvu uzavřenou se subdodavatelem**, a to dle ust. § 51 odst. 4 písm. b) zákona. Dodavatel je povinen takového subdodavatele rovněž uvést v subdodavatelském schématu, který bude tvořit přílohu smlouvy. Vzor subdodavatelského schématu tvoří **Přílohu č. 4** těchto zadávacích podmínek.
3. Pokud se uchazeč rozhodne plnit předmět veřejné zakázky několika dodavateli společně a za tímto účelem hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladu podle ust. § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle ust. § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat

všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odst. 2 tohoto článku použije obdobně.

Článek 7

Rekapitulace požadavků na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů, pokud budou v jeho nabídce obsaženy níže vyjmenované doklady a listiny.

1. Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané oprávněnou osobou uchazeče (Příloha č. 1) a doklady dle ust. § 53 odst. 3 zákona.
2. Živnostenský list.
3. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán.
4. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že je ekonomicky a finančně způsobilý veřejnou zakázku splnit. Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou uchazeče (Příloha č. 2).
5. Seznam významných dodávek odpovídající předmětu této veřejné zakázky a osvědčení jednotlivých objednatelů o tom, že uchazeč dodávky realizoval (Příloha č. 3).
6. Příloha č. 4 podle skutečnosti uchazeče.

Sdělení zadavatele: zadavatel sděluje dodavatelům, že podle ust. § 49 zákona má dodavatel právo po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli a současně pověřené osobě doručena ve lhůtě uvedené v ust. § 49 odst. 1 zákona, tj. nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že kvalifikační dokumentace je součástí zadávacích podmínek, má zadavatel za to, že je právem dodavatelů vyjasnit si veškeré dle názoru dodavatele sporné nebo nejasné podmínky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách. Pokud bude mít dodavatel dotaz k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů, musí postupovat podle zákona. Zadavatel na všechny takto vznesené dotazy odpoví způsobem stanoveným zákonem a ve lhůtě uvedené v ust. § 49 odst. 2 zákona, tj. nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele o dodatečnou informaci a odešle je všem známým dodavatelům a současně zveřejní na svém certifikovaném profilu.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Článek 8

Vymezení plnění předmětu veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na nákup ICT vybavení pro všechny realizované aktivity, a to konsolidace HW a SW úřadu včetně virtualizace aplikací, desktopů, serverů, infrastruktury, zvýšení bezpečnosti a bezpečnostní infrastruktury TC ORP a elektronizace procesů, digitalizace dat a propojení lokálních AIS s registry veřejné správ a podpora po dobu 5 let od předání sestaveného HW a SW, a to vše za podmínek stanovených těmito zadávacími podmínkami a obchodními podmínkami obsahující technickou specifikaci.
2. Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Rozvoj služeb technologického centra Hlučín“ v programu Integrovaný operační program, prioritní osa 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě, oblast podpory 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě, cíl podpory Konvergence. Jednotlivé aktivity předmětné veřejné zakázky navazují na stávající TC ORP, které bylo zřízeno v letech 2010 – 2013 v rámci projektu

„Technologické centrum I., vnitřní integrace úřadu III. a elektronická spisová služba II. města Hlučína“.
Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie ze strukturálního fondu ERDF.

Článek 9

Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

1. Zadavatel po dodavatelích požaduje, aby ve svých nabídkách specifikovali ty části plnění veřejné zakázky, které mají v úmyslu zadat jednomu nebo více subdodavatelům. Pokud k části plnění veřejné zakázky využije uchazeč plnění subdodavatelů, předloží seznam předpokládaných subdodavatelů podílejících se na plnění předmětu veřejné zakázky, a to v tomto následujícím minimálním rozsahu (viz dále Příloha č. 4 těchto zadávacích podmínek).
 - 1.1 Obchodní jméno subdodavatele
 - 1.2 Identifikační údaje subdodavatele (tj. adresa, sídlo nebo místo podnikání) a IČ
 - 1.3 Přehled věcného rozsahu plnění, kterým se bude subdodavatel podílet na celkovém plnění
 - 1.4 Informaci o tom, zda prostřednictvím subdodavatele uchazeč prokazuje splnění kvalifikačního předpokladu
2. **Subdodavatelské schéma** bude součástí předloženého návrhu smlouvy, když jsou ve smlouvě stanoveny podmínky pro změnu subdodavatelů v průběhu plnění. V případě, že součástí návrhu smlouvy nebude subdodavatelské schéma, bude mít zadavatel za to, že uchazeč bude plnit předmět smlouvy bez pomoci subdodavatelů. V této souvislosti zadavatel upozorňuje uchazeče na povinnost uvést do subdodavatelského schématu i případného subdodavatele, pomocí něhož prokazuje splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů.
3. Zadavatel po dodavateli požaduje, aby součástí nabídky bylo přehledné schéma navrženého řešení a velmi přesný a podrobný popis celého řešení rozvedený do všech potřebných detailů tak, aby z tohoto popisu byl jednoznačně zřejmý způsob, jakým by mělo v případě realizace řešení fungovat. Každý prvek ve schématu bude mít jednoznačné označení, které bude použito také v dále požadovaném podrobném popisu a položkovém rozpočtu. Jednotlivé položky budou oceněny cenou bez DPH a cenou včetně DPH. Položkový rozpočet doplní dodavatel jako přílohu č. 2 do návrhu smlouvy. Součástí nabídky bude také podrobný popis všech prvků a zařízení použitých v nabízeném řešení včetně DataSheetů a/nebo Produktového listu výrobce ke každému zařízení nebo dílčímu celku, se zdůrazněním toho, jak bude plnit minimální požadované technické parametry.

Článek 10

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

Doba a místo plnění je podrobně uvedeno ve smlouvě. Předpokládané datum plnění stanovuje zadavatel takto: odevzdání sestaveného HW a SW do 20 týdnů od podpisu smlouvy, z toho odevzdání HW a SW do 6 týdnů od podpisu smlouvy. Podpora, tj. update a upgrade bude probíhat po dobu 5 let od odevzdání sestaveného HW a SW.

Článek 11

Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit svou nabídkovou cenu za splnění předmětu veřejné zakázky ve smlouvě v českých korunách bez DPH a včetně DPH jako cenu smluvní a nejvýše přípustnou, pevnou po celou dobu zhotovování předmětu veřejné zakázky. Z této celkové ceny bude dodavatelem zvlášť vyčleněna cena za nezpůsobitelné výdaje (cena za update, upgrade a podporu na 2. až 5. rok dle bodu C přílohy č. 1 obchodních podmínek).

Článek 12

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a podmínek pro překročení nabídkové ceny

1. Obchodní podmínky zadavatele jsou nedílnou součástí těchto zadávacích podmínek jako **Příloha č. 5** těchto zadávacích podmínek.

2. Obchodní podmínky musí být podepsány oprávněnou osobou uchazeče. V případě, že bude smlouvu podepisovat osoba na základě plné moci, přílohou smlouvy bude rovněž udělena plná moc.
3. V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle ust. § 51 odst. 5 zákona (více uchazeči společně), musí nabídka uchazeče obsahovat současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s předmětnou veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Z návrhu smlouvy nabídky více uchazečů musí být jednoznačně zřejmé, že se jedná o návrh smlouvy více uchazečů (např. označením názvu sdružení). Přílohou návrhu smlouvy bude smlouva uzavřená mezi těmito uchazeči (např. smlouva o sdružení).

Článek 13

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Dodavatel je povinen ve své nabídce uvést své identifikační údaje v rozsahu dle ust. § 17 písm. d) zákona a další listiny a prohlášení podle ust. § 68 zákona. Vzor identifikačních údajů tvoří **přílohu č. 6** těchto zadávacích podmínek a vzor prohlášení podle ust. § 68 zákona tvoří **přílohu č. 7** těchto zadávacích podmínek.
2. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit návrh obchodních podmínek. Do obchodních podmínek budou dodavatelem zapracovány veškeré požadované údaje (např. identifikační údaje uchazeče, datum podání nabídky, cena, kontaktní osoba prodávajícího, kontaktní údaje servisního střediska, místo a datum podpisu návrhu kupní smlouvy a jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné podepsat tyto obchodní podmínky za prodávajícího, příloha č. 1 technická specifikace, příloha č. 2 – položkový rozpočet, příloha č. 3 - předávací protokol o odevzdání a převzetí HW a SW, příloha č. 5 - subdodavatelské schéma). Dodavatel není oprávněn smlouvu upravovat nebo ji jakkoliv měnit.
3. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel předloží svou nabídku v jedné obálce, která musí obsahovat dvě vyhotovení nabídky dodavatele zřetelně označeny **originál nabídky** a **kopie nabídky**. Nabídka (originál a kopie) v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené jediné obálce označené názvem veřejné zakázky (HW a SW pro rozšíření TC ORP Hlučín), na které musí být uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl a musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy, a proto zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly opatřeny číselnou řadou.
4. Nabídky se podávají písemně. Dodavatel podává svou nabídku ve lhůtě pro podání nabídek uvedené v Oznámení o zakázce zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek na adresu zadavatele, tj. podatelna Městského úřadu Hlučín. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost výhradně dodavatel.
5. Nabídka musí být předložena v českém jazyce.
6. Součástí nabídky uchazeče musí být všechny listiny a doklady požadované zákonem a zadavatelem v těchto zadávacích podmínkách a rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
7. Varianty nabídky nejsou přípustné.

Článek 14

Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním kritériem hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena bez DPH. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí ostatních nabídek.

Článek 15

Lhůta pro doručení nabídek a termín otevírání obálek s nabídkami

1. Nabídky uchazečů musí být doručeny zadavateli nejpozději do lhůty uvedené v Oznámení o zakázce, a to **na adresu zadavatele (podatelna)** ve dnech pondělí, středa od 8:00 do 17:00 hodin, úterý, čtvrtek od 8:00

- do 14:00 hodin, pátek od 8:00 do 13:00 hodin V den stanovený pro doručení nabídek musí být nabídka doručena do stanovené hodiny. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost výhradně dodavatel.
2. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele v zasedací místnost C 607 a ve lhůtě uvedené v Oznámení o zakázce. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, kteří splní podmínky zákona, z důvodů kapacitních možností však maximálně jeden zástupce za uchazeče. Otevírání obálek mají právo se účastnit i osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.
 3. Komise pro otevírání obálek jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda (1) je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyce a (2) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Po provedení kontroly každé nabídky podle předchozího odstavce sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně bez DPH.

Článek 16

Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje jistotu.

Článek 17

Další informace k předmětnému zadávacímu řízení, práva vyhrazená zadavatelem

1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit z důvodů vyjmenovaných v ust. § 84 zákona. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky těchto zadávacích podmínek i tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v souladu se zákonem a se zásadami definovanými v ust. § 6 zákona.
2. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást Dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to i v případech, kdy zadavatel veřejnou zakázku zruší z důvodů stanovených zákonem.
3. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to ve lhůtách stanovených zákonem. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, včetně přesného znění žádosti jejímu tazateli způsobem, jakým byla žádost o dodatečnou informaci zadavateli (pověřené osobě) doručena, a dále zveřejněním ve shodném znění na certifikovaném profilu zadavatele.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace deklarované (obsažené) v jeho nabídce (nebo poskytnuté dodatečně na základě písemné výzvy zadavatele) u třetích osob a uchazeč je povinen v takovém případě zadavateli poskytnout řádnou součinnost. Zadavatel si vyhrazuje právo (možnost) použití informací, dokladů a dalších listin předložených uchazečem v jeho nabídce za účelem ověření jejich pravdivosti. Toto právo se vztahuje i na doklady a listiny prokazující splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace, doklady či listiny poskytnuté uchazečem v rámci předmětného zadávacího řízení, je-li to nezbytné pro postup podle zákona o veřejných zakázkách, nebo pokud to vyplývá z jeho účelu.
5. Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, činí 120 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu se zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.
6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce uchazeče do doby uzavření smlouvy, je uchazeč povinen zadavateli poskytnout řádnou a veškerou potřebnou součinnost.
7. Nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení či neúplnost nabídky uchazeče je důvodem k vyřazení nabídky z hodnocení a následné vyloučení uchazeče z další účasti v tomto zadávacím řízení.

Článek 18

Rekapitulace požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci

1. Příloha č. 5, tj. předložení smlouvy a všechny její přílohy - subdodavatelské schéma ad. podle skutečnosti.

2. Identifikační údaje uchazeče podle přílohy č. 6 zadávacích podmínek.
3. Čestné prohlášení podle přílohy č. 7 zadávacích podmínek.
4. Ostatní doklady výše nevyjmenované a překládané podle skutečnosti (např. smlouva o sdružení, smlouva o budoucí smlouvě, plná moc).

Článek 19

Seznam příloh těchto zadávacích podmínek

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů.
Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů.
Příloha č. 4: Subdodavatelské schéma (vzor), které předkládají uchazeči jako přílohu svého návrhu kupní smlouvy jako součást své nabídky.
Příloha č. 5: Smlouva (závazný vzor), který předkládá uchazeč spolu s jejími přílohami, a to v rámci své nabídky do předmětného zadávacího řízení.
Příloha č. 6: Identifikační údaje uchazeče (vzor), který předkládá uchazeč v rámci své nabídky do předmětného zadávacího řízení.
Příloha č. 7: Čestné prohlášení (vzor) podle ust. § 68 zákona, který předkládá uchazeč v rámci své nabídky do předmětného zadávacího řízení.

Článek 20

Doporučování zadavatele pro řazení nabídky uchazeče

1. Identifikační údaje uchazeče podle přílohy č. 6.
2. Výpis z obchodního rejstříku.
3. Oprávnění k podnikání (živnostenský list).
4. Příloha č. 1 – doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů.
5. Příloha č. 2 – čestné prohlášení o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.
6. Příloha č. 3 – seznam významných dodávek, včetně osvědčení.
7. Příloha č. 7 – čestné prohlášení podle ust. § 68 zákona.
8. Příloha č. 5 – smlouva a všechny její přílohy
9. Doklady a listiny požadované zadavatelem v čl. 9 odst. 3 zadávacích podmínke, tj. přehledné schéma navrženého řešení a podrobný popis celého řešení, položkový rozpočet, popis všech prvků a zařízení použitých v nabízeném řešení včetně DataSheetů a/nebo Produktového listu výrobce.
10. Ostatní listiny výše neuvedené (např. smlouvy o sdružení, smlouva o budoucí smlouvě, plné moci ad.)
11. Další doklady dle uvážení uchazeče.

.....
Jana Šenková