

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zakázku na dodávku:

Vertikální frézovací centrum s robotizací (včetně robotické ruky)



zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a v souladu s aktuálními Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost spolufinancovaného z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

Obsah zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace.....	2
Preamble	3
Údaje o zadavateli a vyhlášení zakázky	3
Údaje o zadávací dokumentaci.....	4
Údaje o vyžádání si Zadávací dokumentace	5
Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace	5
Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů účastníků	5
Vymezení předmětu zakázky.....	6
Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek.....	8
Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek.....	10
Obchodní podmínky	11
Platební podmínky.....	12
Vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění	13
Podání nabídky	13
Lhůta pro podání nabídky.....	14
Zadávací lhůta.....	14
Místo podání nabídky.....	14
Datum a místo otevírání obálek	14
Lhůta a místo plnění zakázky.....	15
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	15
Další podmínky zadavatele pro plnění zakázky	16

Přílohy

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 3 – Tabulky dokladující splnění technické kvalifikace

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti

Příloha č. 5 – Vzor obálky

Preamble

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OPPIK).

Účastník je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci včetně jejích příloh. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.

Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

Veškeré použité názvy a výrobky v této zadávací dokumentaci jsou vyjádřením minimálního technického standardu.

Dodavatel může nabídnout použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry. Pokud dodavatel nabídne použití jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení s kvalitativně stejnými nebo lepšími parametry, musí prokazatelně doložit splnění požadovaných minimálních parametrů.

Dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Článek 1 Údaje o zadavateli a vyhlášení zakázky

Název zadavatele	MESIT machining, s.r.o.
Sídlo zadavatele	Sokolovská 573, Mařatice 686 01 Uherské Hradiště
Místo realizace	Sokolovská 573, Mařatice 686 01 Uherské Hradiště
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČ	25509004
Název zakázky	Vertikální frézovací centrum s robotizací (včetně robotické ruky)
Druh řízení	dle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci OPPIK
Předmět zakázky	dodávka
Konečné datum pro předkládání nabídek	17. 05. 2021 v 10.00 hod.

Subjekt zastupující zadavatele

Obchodní firma:	JVM – RPIC, spol. s r. o.
Sídlo:	Štefánikova 167, 760 01 Zlín
Kontaktní osoba:	Ing. Tomáš Hradil
Telefon:	+420 725 768 513
E-mail:	hradil@jvmrpic.cz

Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí aktuálně platnými Pravidly pro výběr dodavatelů Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (dále jen „**PpVD**“).

Článek 2 Údaje o zadávací dokumentaci

Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků do výběrového řízení konaného v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů v Operačním programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace ve výběrovém řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky (dále jen „**zakázka**“).

Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému účastníku, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Účastník si musí být vědom, že jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány **pouze v českém jazyce**. Výjimkou jsou případné katalogy či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. 8 této zadávací dokumentace, které mohou být v angličtině.

Zadávací dokumentaci tvoří:

- Textová část zadávací dokumentace

Povinné formuláře nabídky:

- Krycí list nabídky – příloha č. 1
- Vzor čestného prohlášení – příloha č. 2
- Seznam zakázek pro splnění technické kvalifikace – příloha č. 3
- Čestné prohlášení o ekonomické způsobilosti – příloha č. 4
- Vzor obálky – příloha č. 5

Článek 3 Údaje o vyžádání si Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude poskytnuta účastníkům po celou dobu běhu lhůty pro předkládání nabídek.

Zadávací dokumentace je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele podle bodu 13 PpVD prostřednictvím elektronického nástroje, na adrese: <http://mesitmachining.profilzadavatele.cz/>

Článek 4 Úhrada nákladů souvisejících s poskytnutím zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh je účastníkům poskytnuta bezplatně v elektronické formě.

Článek 5 Požadavky na splnění kvalifikačních předpokladů účastníků

Účastník prokáže svoji kvalifikaci takto:

- 1) Splnění **základní způsobilosti** prokáže účastník formou čestného prohlášení podepsaného nejméně jednou osobou oprávněnou jednat za účastníka (např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti s ručením omezeným atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet). Čestné prohlášení je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.
- 2) Splnění **profesní způsobilosti** prokáže účastník:
 - Výpisem z OR (*je-li v něm účastník zapsán*) ne starším 90 dnů ke dni podání nabídky **nebo** Výpisem z živnostenského rejstříku ne starším 90 dnů ke dni podání nabídky (postačující jsou prosté kopie uvedených dokumentů).

(Zahraniční účastník, osoba se sídlem, místem podnikání nebo bydlištěm mimo území České republiky, prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

*Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**).*
- 3) Splnění **technické kvalifikace** prokáže účastník předložením seznamu minimálně **1 úspěšně realizovanou zakázku/dodávku** obdobného charakteru ((Vertikální frézovací centrum s robotizací (včetně robotické ruky)), a to **maximálně v období 3 let** před zveřejněním této

Zadávací dokumentace. K tomuto účelu je možno využít přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

V seznamu bude uveden rozsah (dodávaná technologie), termín a místo dodání. Dále bude uveden objednatel, pro kterého byly dodávky realizovány, a kontaktní osoba. Seznam dodávek účastník doloží formou originálu čestného prohlášení. **Čestné prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou/osobami jednat za účastníka.**

- 4) Splnění **ekonomické kvalifikace** prokáže účastník formou čestného prohlášení podepsaného nejméně jednou osobou oprávněnou jednat za účastníka (např. předseda představenstva a.s., jednatel společnosti s ručením omezeným atd., jedná se pouze o demonstrativní výčet). Čestné prohlášení je přílohou č. 4 této Zadávací dokumentace.

Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane účastník splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Účastník je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli.

Důsledky nesplnění kvalifikace

Nesplní-li účastník kvalifikaci v požadovaném rozsahu (ani po případné výzvě k doplnění/objasnění nabídky), bude z další účasti v tomto výběrovém řízení vyloučen.

Článek 6 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem zakázky je dodávka nové, nepoužité technologie v tomto rozsahu: Vertikální frézovací centrum s robotizací (včetně robotické ruky) (viz. specifikace níže).

Zadavatel **nepřipouští dílčí plnění.**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí: 6 mil. Kč bez DPH.

Předmět zakázky musí splňovat minimálně všechny níže uvedené technické požadavky:

Minimální technické parametry	
Název parametru	Minimální hodnota parametru/požadováno
Řídicí systém stroje kompatibilní s robotizací	požadováno
Obsluha stroje robotem z boční strany stroje	požadováno
Barevná LCD obrazovka min. 10"	požadováno
Rozhraní pro přenos dat USB, paměťová karta	požadováno
Ethernet	požadováno

Pojezdy os X, Y, Z	min. 700 x 400 x 300 mm
Rychlost pojezdů v osách X, Y, Z	min. 50 m/min.
Rychlost pracovního posuvu m/min.	min. 30 m/min.
Přesnost najetí na pozici	min. 0,006 mm/300 mm
Teplotní kompenzace os X/Y/Z	požadováno
Velikost pracovního stolu stroje	min. 800 x 400 mm
Nosnost stolu	min. 250 kg
Otočný stůl 4. osy s brzdou motoru i opory	požadováno
Délka desky otočného stolu	min. 600 mm
Počet nástrojových pozic v zásobníku nástrojů	min. 20 nástrojových pozic
Čas výměny nástroje tříska / tříska	max. do 1,6 s
Ukončení vřetene BBT30 nebo HSK63	požadováno
Otáčky vřetena	min. 20 000 ot. / min.
Minimální stálý výkon motoru hlavního vřetene	min. 5 kW
Úplné krytování pracovního prostoru stroje	požadováno
Centrální systém mazání	požadováno
Pracovní světlo uvnitř stroje	požadováno
Automatizace výrobního procesu robotem	požadováno
Dopravník na hotové výrobky délka 2 m šířka 0,4 m	požadováno
Přípravné místo pro uchopování polotovarů pro obrábění se zásobníkem	požadováno
Dosah robota	min. 1,6 m
Schopnost obsáhnout výměnu kusu v celém prostoru pracovního stolu stroje.	požadováno
Max. příkon robota	do 1 kW
Plná integrace robota do procesu výměny obrobků (programování, nastavení a vybavení robota na 3 typy obrobků o max. rozměru 60x60x60mm, materiál: slitina Al)	požadováno
Nádrž na chlazení stroje, chlazení 40bar, vynašeč třísek, oplachová pistole, filtrace min. 0,09 mm	požadováno
4 ks pneumaticky nebo hydraulicky ovládaných svěráků (šířka čelistí 100 mm)	požadováno
Senzory kontroly upnutí svěráků	požadováno
Automatické řízení upínání svěráků strojem	požadováno
Základní sada nástrojových držáků	požadováno
CE známka	požadováno

Předmět plnění dále zahrnuje (**následující odstavec je nutno uvést do návrhu Kupní smlouvy**):

- Kompletní dokumentaci, jako jsou pokyny k obsluze, údržbě a bezpečnostní pokyny. Vše v českém jazyce (v elektronické podobě).
- Instalaci a uvedení do provozu v místě realizace.
- Balení a dopravu do místa realizace (Sokolovská 573, Mařatice 686 01 Uherské Hradiště).
- Poskytování záručního i pozáručního servisu u zákazníka.
- Školení zaměstnanců firmy zákazníka v obsluze a údržbě předmětu dodávky v rozsahu potřebném k osvojení všech funkcí předmětu zakázky v místě realizace včetně nákladů s tím spojených ze strany dodavatele.

Případně uvedené konkrétní obchodní názvy slouží pouze k vymezení požadovaného minimálního standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení plně kompatibilní.

Zadavatelem vymezené kapacitní, kvalitativní a technické parametry a požadavky na předmět zakázky, stejně jako hodnoty uvedené u těchto parametrů, jsou stanoveny jako minimální přípustné. Účastníci proto mohou nabídnout plnění, které bude disponovat lepšími parametry a vlastnostmi u zadavatelem požadovaných funkcionalit.

Dodávka se považuje za řádně a včas předanou dnem protokolárního předání a převzetí celého předmětu dodávky a uvedení do rutinního provozu se všemi součástmi a příslušenstvím včetně všech dokladů v místě realizace projektu.

Účastník, který nenabídne požadovaný předmět plnění zakázky, bude z dalšího hodnocení vyloučen.

Článek 7

Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria – ekonomické výhodnosti nabídky tak, jak zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Zadavatel nebo komise vyberou dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů podle níže uvedených kritérií, a která současně splňuje veškeré kvalifikační předpoklady uchazeče, charakteristiku zakázky a požadované parametry technologie.

Kritéria hodnocení a jejich váha:

- 1. Výše nabídkové ceny (bez DPH) _____ 50 %**
 - Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její celková výše v Kč nebo EUR bez DPH. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší hodnotou.
 - Nejmenší hodnota kritéria získá plný počet bodů a ostatní se poměrem dopočítají.
 - Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

- 2. Doba dodání _____ 10%**
 - Hodnotí se počet kalendářních dnů od podpisu smlouvy po předání technologie do trvalého provozu (stvrzeno předávacím protokolem). **Nejzazší termín je však 120 dnů od podpisu smlouvy.**
 - Nejmenší hodnota kritéria získá plný počet bodů a ostatní se poměrem dopočítají.

3. Technická úroveň _____ 30%

- Hodnotí se zlepšení oproti požadované (minimální) hodnotě parametru podkritéria.

Technický parametr (podkritérium)	Požadovaná hodnota parametru	Váha dílčího podkritéria
Rychlost pojezdů v osách X, Y, Z	min. 50 m/min.	25 %
Rychlost pracovního posuvu m/min	min. 30 m/min.	25 %
Velikost pracovního stolu stroje	min. 800x400mm*	25 %
Nosnost stolu	min. 250Kg	25 %

*posuzuje se velikost plochy (délka*šířka)

4. Rychlost servisního zásahu (v hodinách v pracovních dnech) _____ 10%

- Požadováno je uvést čas nástupu servisního technika na provedení záruční opravy od nahlášení závady v hodinách a pracovním dnu.
- Maximální doba nástupu servisního technika na provedení opravy je však 48 hodin od nahlášení závady.
- Nejmenší hodnota kritéria získá plný počet bodů a ostatní se poměrem dopočítají.

1) Způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu, s tím že bude použita bodovací metoda. Součet vah musí být 100 %. Nabídky budou hodnoceny v bodovací stupnici od 1 do 100 bodů tak, že v každém dílčím kritériu obdrží nejvhodnější nabídka plný počet bodů a každá další nabídka obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejvhodnější nabídky, podle níže uvedených zásad:

- Kritérium, u něž je nejvýhodnější **minimální** hodnota se hodnotí tak, že nejnižší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější (minimální) nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

$(\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená procentem}$

- Kritérium, u něž je nejvýhodnější **maximální** hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější (maximální) nabídky.

$(\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená procentem}$

- Binární podkritéria se hodnotí obdobně jako hodnotící kritéria. V každém dílčím podkritériu obdrží nejvhodnější nabídka plný počet bodů a každá další nabídka obdrží takový počet bodů, který odpovídá její odchylce od nejvhodnější nabídky.

Hodnotí se zlepšení oproti požadované (minimální) hodnotě parametru podkritéria.

Binární podkritérium, u něž je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvyšší hodnotě je přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější (maximální) nabídky.

$(\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená procentem}$

- 2) **Celkové hodnocení** je dáno bodovým hodnocením kritéria, které je vynásobeno vahou daného kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.
- 3) Hodnotu hodnotícího kritéria uvedou účastníci pro účely výběrového řízení **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v předloženém **návruhu smlouvy**.

Článek 8

Požadavky na obsah a způsob zpracování nabídek

Nabídku podá účastník písemně i v elektronické verzi (tzn. skenu na CD) v jednom vyhotovení, které musí být originálem zpracovaným dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění dodávky.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

Vyplněný Krycí list nabídky s identifikačními údaji účastníka musí být datován, s otiskem razítka (pokud účastník používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.

Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby účastníci podali nabídku s **jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci**. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem účastníka v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou účastníka. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.

Nabídka a doklady k prokázání kvalifikace musí být předloženy v tomto členění:

- A. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list (v tištěné formě) - vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace)
- B. **Doklady o splnění kvalifikace** (dle čl. 5)
- C. **Detailní, technický popis nabízeného plnění včetně specifikace nabízených předmětů**
- D. **Návrh kupní smlouvy** – návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
- E. **Ostatní přílohy** (nepovinné)
- F. **Kompletní elektronická verze (tzn. sken) předkládaného svazku v jednom souboru PDF vypáleném na CD/DVD nebo na USB nosiči**

V nabídce účastníka musí být uvedeny **identifikační údaje účastníka** včetně kontaktní adresy pro písemný styk (včetně e-mailové adresy) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou zastupující zadavatele. Za tím účelem zadavatel předkládá účastníkům jako přílohu č. 1 této zadávací dokumentace vzor krycího listu nabídky.

V případě, že účastník hodlá využívat pro realizaci zakázky poddodavatele, požaduje zadavatel jako součást nabídky předložit **seznam poddodavatelů** (v rozsahu: název společnosti poddodavatele, adresa sídla, IČ, kontaktní osoba a kontaktní telefon, popis činnosti zajišťované poddodavatelem).

Článek 9 Obchodní podmínky

Zadavatel **požaduje předložení návrhu kupní smlouvy** vč. technické specifikace předmětu dodávky – tato smlouva musí být v souladu se Zadávacími podmínkami.

Návrh smlouvy musí být datován, orazítkován (pokud účastník používá razítko) a podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka!

Nabídka, která bude v rozporu se zadávacími a obchodními podmínkami, může být z dalšího posuzování vyřazena (v takovém případě bude účastník zadavatelem vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek).

Návrh kupní smlouvy musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- Identifikaci smluvních stran včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny.
- Předmět plnění konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně. Předmět smlouvy se musí shodovat s předmětem nabídky daného účastníka a podmínkami ZD. Dle čl. 6 **bude v návrhu uvedeno:**

Předmět zakázky dále zahrnuje:

- Kompletní dokumentaci, jako jsou pokyny k obsluze, údržbě a bezpečnostní pokyny. Vše v českém jazyce (v elektronické podobě).
- Instalaci a uvedení do provozu v místě realizace.
- Balení a dopravu do místa realizace (Sokolovská 573, Mařatice 686 01 Uherské Hradiště).
- Poskytování záručního i pozáručního servisu u zákazníka.
- Školení zaměstnanců firmy zákazníka v obsluze a údržbě předmětu dodávky v rozsahu potřebném k osvojení všech funkcí předmětu zakázky v místě realizace včetně nákladů s tím spojených ze strany dodavatele.
- Cena technologie bez DPH, samostatné vyčíslení DPH s příslušnou sazbou a cena vč. DPH, případně uvést, že dodavatel není plátcem DPH v ČR, cena bude uvedena v Kč nebo EUR.
- Platební podmínky, viz článek 10 zadávací dokumentace.
- Doba dodání: počet kalendářních dnů od podpisu smlouvy pro předání dodávky do trvalého provozu stvrzeného předávacím protokolem, **nejzazší termín je však 120 dnů od podpisu smlouvy.**
- Místo plnění: Sokolovská 573, Mařatice 686 01 Uherské Hradiště.
- Délka záruční doby: **min. 12 měsíců** od data zprovoznění doloženého protokolem o zprovoznění. Minimální délka záruky se bude vztahovat na všechny součásti dodávky, výjimku mohou tvořit díly/materiál běžné spotřeby. Seznam dílů/materiálů běžné spotřeby, tzn. vyloučených prvků ze záruky, musí být uveden jako příloha smlouvy.
- Další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Technické parametry:
 - Nabízená hodnota technického parametru: Rychlost pojezdů v osách X, Y, Z (*uvedte hodnotu uvedenou na krycím listu*).
 - Nabízená hodnota technického parametru: Rychlost pracovního posuvu m/min (*uvedte hodnotu uvedenou na krycím listu*).
 - Nabízená hodnota technického parametru: Velikost pracovního stolu stroje (*uvedte hodnotu uvedenou na krycím listu*).

- Nabízená hodnota technického parametru: Nosnost stolu (*uvedte hodnotu uvedenou na krycím listu*).
- Servisní podmínky:
 - rychlost servisního zásahu (čas nástupu servisního technika na provedení záruční i pozáruční opravy od nahlášení závady v hodinách a pracovním dnu, maximální doba nástupu servisního technika na provedení opravy je však **24 hodin od nahlášení závady**).
 - Dodávku náhradních dílů do 24 hodin v pracovních dnech
 - Technická podpora po telefonu v oblasti servisu a technologického poradenství od 8:00 do 17:00 hod. v pracovních dnech

Smluvní pokuty:

- za prodlení dodavatele s plněním 0,05 % ze smluvní ceny za každý den prodlení, maximálně však do výše 20 % smluvní ceny.
- za prodlení zadavatele s úhradou faktur 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, maximálně však do výše 20 % dlužné částky.

Návrh smlouvy může být předmětem dalšího jednání.

Účastník je povinen tento text uvést do návrhu smlouvy:

Pokud bude při přejímce/funkčním testu, či následném provozu zařízení zjištěno, že jeho technické parametry (dle specifikace v Článku 6 Zadávací dokumentace) neodpovídají deklarovaným hodnotám v předložené nabídce, vyhrazuje si kupující právo odmítnout převzetí, či si vyhrazuje právo vrátit takového zařízení a odstoupit od smlouvy bez nároku prodejce na jakoukoliv finanční náhradu (poplatky, sankce/penále, náhradu ušlého zisku, apod.).

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

Případné spory mezi smluvními stranami budou řešeny přednostně jednáním obou smluvních stran. Pokud ani pak nedoručí k dohodě, bude spor řešen podle zákonů České republiky a na území České republiky.

Článek 10 Platební podmínky

V souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů bude cena za předmět veřejné zakázky uhrazena na základě vystavené faktury (daňového dokladu).

Zadavatel poskytuje zálohy.

Splatnost daňových dokladů bude **min. 30 dnů, max. však 60 dnů** ode dne vystavení uchazečem.

Platby:

- Zadavatel poskytne dodavateli zálohu po podpisu smlouvy ve výši max. 30 % ze smluvní ceny vč. DPH. Zálohová faktura bude vystavena po podpisu smlouvy. Splatnost zálohové faktury bude minimálně 14 dnů ode dne vystavení účastníkem.
- Pro zbývající část ceny bude vystavena faktura (daňový doklad), která bude vystavena po protokolárním předání a převzetí (stvrzeno předávacím protokolem). Splatnost faktury bude minimálně 30 dnů ode dne vystavení účastníkem.

Vyúčtovací faktura (daňový doklad) bude vystavena po protokolárním předání a převzetí (stvrzeno předávacím protokolem).

V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne odeslání do místa sídla zadavatele, a to doporučeně.

Na všech daňových dokladech bude uváděno registrační číslo projektu:

CZ.01.3.10/0.0/0.0/20_370/0025646

Veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč nebo EUR, rovněž platby budou probíhat v Kč nebo EUR.

Článek 11

Vysvětlení zadávacích podmínek a jejich změny nebo doplnění

Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail **kontaktní osoby zadavatele**.

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, **nejpozději do 2 pracovních dnů** od doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve stanovené lhůtě, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění vysvětlení lhůtu dle předchozího odstavce.

Zadavatel vždy uveřejní v souladu s PpVD vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění požadavku/dotazu **na profilu zadavatele a zároveň** je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům.

Zadavatel může poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí písemné žádosti.

Článek 12

Podání nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku, a to osobně nebo poštou k rukám kontaktní osoby zadavatele, **příčemž rozhodující bude datum přijetí nabídky, nikoliv datum jejího odeslání.**

Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí osobou zastupující zadavatele. Za pozdní doručení nenese zadavatel ani osoba zastupující zadavatele žádnou odpovědnost.

Nabídka bude předložena **v jednom originále a v elektronické kopii i s podpisy** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky. V případě rozporu mezi originálem nabídky a její elektronickou kopií, bude pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní originál nabídky.

Nabídka bude předána/doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky společně s heslem „**NEOTEVÍRAT**“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem účastníka – fyzické osoby či statutárního zástupce, je-li právnickou osobou.

Na obálce musí být uvedena adresa sídla účastníka a email kontaktní osoby, na něž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Vzor obálky je přílohou této zadávací dokumentace.

Nabídky **není** možné podávat elektronickými prostředky, pouze písemně, v listinné podobě.

Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas s podmínkami této Zadávací dokumentace.

Článek 13 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro předkládání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zveřejnění oznámení na profilu zadavatele a **končí dne: 17. 05. 2021 v 10.00 hod.**

Nabídky musí být zastupujícímu subjektu zadavatele doručeny do skončení lhůty pro předkládání nabídek.

Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, **a to prostřednictvím e-mailu kontaktní osoby účastníka uvedeného na obálce nabídky.**

Článek 14 Zadávací lhůta

Zejména s ohledem na předmět zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou účastníci vázáni svými nabídkami, v délce trvání **3 měsíců**. Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

Článek 15 Místo podání nabídky

Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek kontaktní osobě subjektu zastupujícího zadavatele **poštou či kurýrní službou na adresu:**

**JVM – RPIC, spol. s r.o.
Ing. Tomáš Hradil
Štefánikova 167
760 01 Zlín
Tel: +420 576 011 349**

Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nebo poškození obálek s nabídkami způsobené poštou nebo kurýrní službou.

Článek 16 Datum a místo otevírání obálek

Zadavatelem ustanovená komise otevře neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek doručené obálky s nabídkami a provede jejich kontrolu na svém **neveřejném zasedání** konaném v sídle subjektu zastupujícího zadavatele dne: **17. 05. 2021 v 10.00 hod.**

Otevírání nabídek, stejně jako jejich následné hodnocení, bude neveřejné.

Místo konání: Štefánikova 167, 760 01 Zlín (JVM – RPIC, spol. s r.o.).

Jestliže je nabídka shledána jako nejasná nebo neúplná, může být účastník vyzván za předpokladu dodržení principů dle bodu 3) Pravidel k jejímu doplnění nebo objasnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, a to

v přiměřené lhůtě. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena a / nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení. V případě, že účastník nabídku v dodatečné lhůtě nedoplní nebo neobjasní, pokud zadavatel nepromine pozdní doplnění nebo objasnění, musí být tato nabídka vyloučena. Za zjevné početní chyby se nabídka nevylučuje.

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** v souladu s PpVD uveřejnit **oznámení**, resp. **informaci o výsledku výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Článek 17 Lhůta a místo plnění zakázky

Lhůta plnění zakázky:

Nejzazší termín protokolárního předání a převzetí dodávky (*tzn. den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín protokolárního předání a převzetí dodávky*) včetně uvedení do provozu: **je: 120 dnů od podpisu smlouvy.**

Datum uzavření kupní smlouvy je podmíněno řádným ukončením výběrového řízení.

Místo plnění zakázky: Sokolovská 573, Mařatice 686 01 Uherské Hradiště.

Článek 18 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky.**

Nabídka musí obsahovat ceny za jednotlivé položky včetně ceny za celé plnění, tj. kompletní dodávku. V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k dodání předmětu zakázky a tato cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“.

Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. **Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.**

Vybraný účastník nebude mít při realizaci zakázky právo domáhat se zvýšení sjednané ceny zakázky z důvodu chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze za podmínky, že po podpisu smlouvy a před termínem předání díla dojde ke změnám sazeb DPH.

Nabídková cena zakázky bude uvedena v **Kč nebo EUR** na krycím listu nabídky a v Kupní smlouvě, a to v členění:

- **nabídková cena bez DPH,**
- **samostatně DPH s příslušnou sazbou,**
- **nabídková cena včetně DPH,** popř. uvést, že účastník není plátcem DPH.

Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případné dodatečné informace k zadávacím podmínkám poskytnuté zadavatelem v souladu s touto zadávací dokumentací.

Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Článek 19

Další podmínky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávacích podmínek, nebo z vlastního podnětu. Vysvětlení zadávacích podmínek zadavatel účastníkům poskytne stejným způsobem, jakým jim byla poskytnuta zadávací dokumentace.

Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.

V případě rozporu mezi krycím listem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy, zjistí-li po uzavření smlouvy, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Nejedná se o veřejnou zakázku ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Účastník vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Obsah, členění a hlavní myšlenky uvedené v zadávací dokumentaci považuje autor této zadávací dokumentace za své duševní vlastnictví a nesmí být bez jeho svolení kopírovány nebo jinak předávány třetím stranám ani použity za jiným účelem, než je zadávání předmětné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení. Zadavatel je povinen účastníkům sdělit důvod zrušení výběrového řízení. O zrušení a důvodech zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů písemně informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku v řádném termínu.

Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky Zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci,
- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, nebo zadávací dokumentaci.

Zadavatel může výběrové řízení zrušit bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) v průběhu výběrového řízení odpadly důvody pro pokračování v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo
- b) vybraný účastník odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.
- c) na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že došlo k zakázané spolupráci (Bid rigging) ve výběrovém řízení (dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže).
Za takovou spolupráci se považuje zejména:
 - a) zadavatel, nebo osoba zastupující zadavatele, která se podílela na přípravě či realizaci výběrového řízení, pomáhali smluvním účastníkům k vítězství ve výběrovém řízení;
 - b) výběrového řízení se zúčastnily pouze tajně smluvené společnosti;
 - c) dohoda (jedná se o dohody narušující soutěž dle § 3 zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) mezi účastníky bez pomoci zadavatele, která vedla k úspěchu při výběru dodavatele.

O zrušení výběrového řízení budou informováni všichni účastníci písemně.

Zadavatel si dále vyhrazuje právo:

- požadovat po účastníkovi, aby písemně objasnil předložené informace či doklady,
- nevracet žádné dokumenty, doklady ani vzorky, které byly součástí nabídky, nebo které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jeho ukončení.

Výsledek výběrového řízení je nepřenosný na jiné firmy.

V Mařaticích, dne 30.04.2021

Za zadavatele:

.....
Ing. DALIBOR KNÍŽ, jednatel
MESIT machining, s.r.o.

.....
Ing. JAROSLAV FOJTÍK, jednatel
MESIT machining, s.r.o.