

Smlouva o poskytnutí služeb

„Odborné vzdělávání v LETOVICKÝCH STROJÍRNÁCH“

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**smlouva**“)

Objednatel: **LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.**
Se sídlem: Kunětická 2534/2, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Zastoupená: Ing. Josef Tajovský, jednatel
IČ: 25526278
DIČ: CZ25526278
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod
sp. zn. C 199757

(dále jen „**objednatel**“)

a

Poskytovatel: **MEK – IN, s.r.o.**
Se sídlem: Korunní 76, 709 00 Ostrava
Zastoupená: Ing. Radkou Mrkvicovou
IČ: 26797747
DIČ: CZ 26797747
Bankovní spojení: ČSOB
Číslo účtu: 183401658/0300
Zapsaná: C 25485 vedená u rejstříkového soudu v Ostravě
Osoba zmocněná ve věcech technických: Ing. Lenka Beranová

(dále jen „**poskytovatel**“)

Článek I. Předmět plnění

1. Předmětem této smlouvy je zajištění odborného vzdělávání pracovníků společnosti objednatel, jež bylo předmětem zadávacího řízení s názvem „**Odborné vzdělávání v LETOVICKÝCH STROJÍRNÁCH**“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00230 spolufinancované z Evropského sociálního fondu ČR, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.
2. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 (Specifikace předmětu plnění), a dále konkretizována v příloze č. 2 (Kompletní specifikace realizace zakázky) a příloze č. 3 (Rozpočet) této smlouvy. Kurzy budou vedeny tak, aby došlo k zvýšení všeobecných a odborných znalostí a dovedností zaměstnanců objednatel a takto ke zvýšení konkurenceschopnosti objednatel na trhu.
3. V rámci každého kurzu bude poskytovatelem zajištěno zejména:
 - a) Organizace kurzu
 - Příprava a realizace výuky,
 - Zaslání pozvánky na kurz do sídla objednatel. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.

- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu objednateli, kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury (viz čl. IV odst. 3 této smlouvy).
- Vyhotovení výukového materiálu se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě objednatel.
- Vyhotovení závěrečného testu pro účastníky kurzu. Testy vyhodnocené lektorem budou předány po ukončení kurzu objednateli,
- Vyhotovení hodnotícího dotazníku pro účastníky kurzu; vyplněné dotazníky jednotlivým účastníky budou předány po ukončení kurzu objednateli,
- Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené poskytovatelem. Návrh osvědčení o absolvování školení bude předložen objednateli k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu objednateli,
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů proběhne osobní schůzka u objednatele, na které budou objednateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů a plnění dle této smlouvy, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu v rámci každého kurzu musí odpovídat požadavkům stanovených objednatelem ve výzvě k podání nabídek v rámci zadávacího řízení. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku poskytovatele a jeho následného odsouhlasení ze strany objednatele (blíže viz odst. 11 článku V. této smlouvy).

c) Publicita projektu

Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované poskytovatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.

Článek II. Místo a doba plnění

1. Místo plnění – kurzy budou probíhat v prostorách provozovny objednatele na adrese: LETOVICKÉ STROJÍRNY s.r.o., Pražská 333, 679 61 Letovice.
2. Vybavení prostor pro daný typ školení zajišťí objednatel. Objednatel nepožaduje žádné speciální pomůcky v rámci předmětu plnění dle této smlouvy. Náklady na zajištění školících prostor a občerstvení nese objednatel. V případě, že nebude možné využít technické zařízení objednatele (jako např. audiovizuální technika a prostředky výpočetní techniky), zajišťí technické zařízení poskytovatel.
3. Doba plnění:
Termín zahájení: dnem podpisu této smlouvy
Předpokládaný termín dokončení: červen 2015
Předpokládaný termín zahájení definuje termín, ve kterém smluvní strany předpokládají, že bude plnění definované v čl. I poskytovatelem zahájeno. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení na zadání předmětné zakázky, v důsledku



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

kterého nebude možné předpokládaný termín zahájení dodržet, posunuje se termín zahájení o dobu, o kterou se toto zadávací řízení prodloužilo.

Pokud v důsledku okolností, které nemůže objednatel nebo poskytovatel ovlivnit, dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění podle tohoto odstavce nebude možné dodržet, posunuje se termín o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění zahájit, avšak termín dokončení plnění zůstává zachován.

4. Konkrétní termíny školení a harmonogram kurzu určí objednatel po projednání s poskytovatelem. Poskytovatel je povinen tyto termíny stanovené objednatelem respektovat.

Článek III. Cena

1. Cena za poskytnutí služeb dle článku I. této smlouvy je sjednána na základě nabídkové ceny poskytovatele v celkové výši:

bez DPH: 788 600,00 Kč

DPH 21%: 165 606,00 Kč

včetně DPH: 954 206,00 Kč

~~Sazba DPH bude účtována v souladu a ve výši dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.~~

2. Cena za jednotlivé kurzy je blíže specifikována v rozpočtu, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.
3. Cena uvedená v odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. I této smlouvy.
4. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré související náklady, a to zejména na přípravu a realizaci výuky, školící materiály pro jednotlivé účastníky kurzu (v písemné podobě), školící materiály pro objednatele (v elektronické podobě), osvědčení o absolvování kurzu, výstupy a zpětnou vazbu pro objednatele, náklady na lektora (mzda, doprava, ubytování aj.), organizaci kurzu, zajištění technických pomůcek pro školení, v případech, kdy nebudou moci být využity pomůcky objednatele, jako např. audiovizuální technika a prostředky výpočetní techniky, a je neměnná a konečná.
5. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IV. Platební podmínky

1. Předmět plnění bude hrazen objednatelem postupně, vždy po kompletním ukončení běhu požadovaného kurzu, a to v částce za jednotlivý kurz v souladu s položkovým rozpočtem, který přílohou č. 3 této smlouvy.
2. Cena bude uhrazena na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem v souladu s odst. 1 tohoto článku.
3. Faktura musí obsahovat označení názvu projektu, registrační číslo projektu „Odborné vzdělávání ve společnosti LETOVICKÉ STROJÍRNY, s. r. o. pro zvýšení produktivity“, registrační číslo projektu: CZ.1.04/1.1.02/94.00230, název kurzu, název klíčové aktivity, počet účastníků a dobu realizace kurzu (a počet dnů realizace) a text „Financováno prostřednictvím ESF, OP LZZ“. Přílohou faktury bude kopie presenční listiny, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4. Faktura musí obsahovat veškeré požadované náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty a zákonem o DPH a je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
5. Objednatel je oprávněn doručitou fakturu ve lhůtě splatnosti poskytovateli vrátit, jestliže vyúčtovaná cena není v souladu s cenou za provedení předmětu plnění sjednanou v této smlouvě, faktura neobsahuje náležitosti dle předchozího odstavce tohoto článku nebo přílohou faktury není presenční listina, která dokládá počet účastníků příslušného kurzu. Vráť-li objednatel vadnou fakturu poskytovateli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není objednatel v prodlení s placením ceny.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen v termínu dohodnutém s poskytovatelem vyhotovit seznam, ve kterém rozdělí zaměstnance do jednotlivých vzdělávacích kurzů. Seznam bude obsahovat náležitosti stanovené poskytovatelem, a to zejména s ohledem na údaje nezbytné pro vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu (jméno a příjmení, datum narození apod.).
2. Objednatel je povinen stanovit přesné termíny realizace jednotlivých kurzů a poskytovatel je povinen takto stanovený časový harmonogram respektovat. Veškeré vzdělávací aktivity musí být provedeny v průběhu realizace projektu, tj. nejpozději do lhůty stanovené v článku II této smlouvy.
3. Poskytovatel je v rámci realizace plnění dle této smlouvy povinen dodržovat podmínky stanovené poskytovatelem dotace. Poskytovatel je zejména povinen všechny účetní doklady vystavené objednateli v rámci realizace akce označit názvem a registračním číslem projektu v souladu s odst. 3 čl. IV této smlouvy a uvést na nich text: „*Financováno prostřednictvím ESF, OP LZZ*“.
4. Poskytovatel je povinen dokumenty související s realizací předmětu plnění uchovávat v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s §44a odst. 8 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení realizace projektu a, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu (OP LZZ), a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Poskytovatel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z výzvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci zakázky, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci zakázky, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Těmito oprávněnými osobami jsou objednatel, poskytovatele dotace, Řídící orgán, Ministerstvo financí ČR, územních finančních orgány, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, případně další orgány včetně orgánů EU oprávněné k výkonu kontroly.

Poskytovatel je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly

R.m



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět plnění hrazen, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly.

Poskytovatel dále poskytne i objednateli na žádost veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si vyžádají kontrolní orgány, a to bezodkladně.

6. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity projektu v souladu s požadavky poskytovatele dotace. Poskytovatel bude zejména povinen dodržovat formy publicity včetně fotodokumentace ze všech realizovaných vzdělávacích kurzů dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“) označovat veškeré materiály, související s dodávkou.
7. V případě, že projekt bude plněn v prostorách objednatele, zavazuje se poskytovatel a jeho zaměstnanci či osoby spolupracující s poskytovatelem na projektu dodržovat platné předpisy o bezpečnosti a další navazující právní normy a vnitřní předpisy objednatele, o kterém budou objednatelem poučeni.
- ~~8. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou a nezbytně nutnou součinnost při plnění této smlouvy.~~
9. Dokumenty, které budou na základě této smlouvy vytvořeny, budou ve výlučném vlastnictví objednatele. Poskytovatel není oprávněn je poskytnout třetí osobě a dále není oprávněn s nimi nakládat bez souhlasu objednatele.
10. Poskytovatel se zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s objednatelem nebo při běžném obchodním styku. Smluvní strany sjednávají, že důvěrnými informacemi jsou veškeré objednatel poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných informačních zdrojích (např. obchodní rejstřík).
11. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít členů realizačního týmu, které uvedl ve své nabídce v rámci zadávacího řízení. Změna kteréhokoli člena týmu je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele.
12. Poskytovatel je povinen při provádění předmětu smlouvy využít pouze subdodavatele, kteří jsou uvedeni v příloze č. 4 této smlouvy. Změna subdodavatele je možná jen na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Pokud v dané příloze není uveden žádný subdodavatel je poskytovatel povinen provést předmět smlouvy sám.
13. Po ukončení každého školícího kurzu provede poskytovatel evaluaci kurzu. Výstupem evaluace dílčích částí předmětu zakázky bude písemná zpráva, jejímž vlastníkem bude objednatel. Po absolvování každého školícího kurzu předá poskytovatel každému úspěšnému účastníkovi certifikát/osvědčení, jehož návrh předloží objednateli k odsouhlasení.
14. Poskytovatel předloží objednateli před zahájením konkrétního školení metodiku hodnocení účastníků školení a popis způsobu zajištění kvality kurzů.
15. Poskytovatel je povinen předkládat objednateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů zakázky (monitorování realizace zakázky), a to zejména předkládání informací na vyžádání pro potřeby zpracování průběžných monitorovacích zpráv v rámci projektu OP LZZ.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

16. Při realizaci zakázky je poskytovatel povinen dodržovat principy udržitelného rozvoje, pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory a prosazování rovných příležitostí.
17. Poskytovatel je povinen poskytnout písemně objednateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací zakázky, a to ve lhůtě stanovené po vzájemné dohodě. Poskytovatel však musí respektovat závazné termíny, které je objednatel povinen dodržovat v rámci realizace projektu financovaného z OP LZZ a potřebné informace, dokumenty dodat tak, aby nebyla ohrožena realizace projektu resp. dodržení pravidel stanovených OP LZZ.
18. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění/plnění zakázky, jejímž předmětem je plnění dle této smlouvy.

Článek VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že poskytovatel nedodrží objednatel stanovený harmonogram průběhu kurzů, má objednatel právo požadovat uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu plnění včetně DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny má poskytovatel právo požadovat uhrazení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě porušení ustanovení v odst. 3, 4, 5, 6, 10, 11, 14, 15, 17 článku V. této smlouvy ve výši 10.000,- Kč za každé takovéto porušení.
4. Objednatel má právo požadovat smluvní pokutu v případě využití subdodavatele, který není uveden v příloze č. 4 ve výši 5 % z celkové ceny včetně DPH za každé takovéto porušení.
5. Objednatel je oprávněn vedle smluvních pokut požadovat v plném rozsahu i náhradu škody způsobenou v důsledku porušení povinností poskytovatelem; za vzniklou škodu se přitom považují i sankce a penále účtované poskytovatelem dotace objednateli v důsledku porušení povinností poskytovatele.

Článek VII. Ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může být ukončena:
 - a) dohodou smluvních stran;
 - b) písemným odstoupením objednatele zejména v případě opakovaných zjištěných nedostatků v poskytování služeb, dále v případě opakovaných neplnění povinností poskytovatele vyplývajících mu z této smlouvy, pokud byl poskytovatel objednatel vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn;
 - c) písemným odstoupením objednatele v případě, že mu nebude poskytnuta dotace nebo mu bude dotace zkrácena;
 - d) písemným odstoupením poskytovatele, jestliže objednatel opakovaně a prokazatelně vůbec nevytvořil podmínky pro poskytování služeb v dohodnutém nebo adekvátním rozsahu a poskytovateli hrozí, že by tímto nastala naprostá nemožnost plnění z jeho strany, anebo prodlením objednatele s úhradou oprávněně vystavené faktury delším než 30 dnů, pokud byl objednatel vyzván k nápravě a na možnost odstoupení od smlouvy byl předem písemně upozorněn.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

2. V případě ukončení této smlouvy se poskytovatel zavazuje poskytnout a předat objednateli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby učiněný.
3. V případě ukončení této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit poskytovateli veškerý předmět plnění dle této smlouvy do této doby poskytnutý objednateli.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a oboustranně podepsaných dodatků osobami oprávněnými k podpisu této smlouvy.
2. Na uvedený předmět plnění je zažádáno o poskytnutí dotace z Evropského sociálního fondu, Operační program lidské zdroje a zaměstnanost.
3. Pokud se ve smlouvě stanou některá oddělitelná ujednání nebo část smlouvy neplatnými, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ujednání smlouvy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží dva z nich.
5. Smluvní strany potvrzují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly. Smlouva obsahuje jejich pravou, svobodnou a vážnou vůli, nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (příloha č. 1 výzvy k podání nabídek)
Příloha č. 2: Kompletní specifikace realizace zakázky (dle nabídky poskytovatele)
Příloha č. 3: Rozpočet (vyplněná příloha č. 1a výzvy k podání nabídek)
Příloha č. 4: Subdodavatelské schéma (dle přílohy č. 2 výzvy k podání nabídek)

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Letovicích dne 28.5.2014

V Letovicích dne 29.5.2014

LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.
Kunětická 2534/2
120 00 Praha 2 ①

Specifikace předmětu plnění

„Odborné vzdělávání v LETOVICKÝCH STROJÍRNÁCH“

Registrační číslo projektu:

CZ.1.04/1.1.02/94.00230

Předmětem veřejné zakázky jsou vzdělávací služby – profesní vzdělávání zaměstnanců zadavatele v níže uvedených kurzech:

Název a obsah kurzu	Délka kurzu (ve dnech)	Počet proškolených osob	Počet skupin
<u>Systémy hodnocení zaměstnanců</u> Kurz bude obsahovat: - Příprava a podklady pro hodnotící rozhovor. - Postup a pravidla poskytování konstruktivní zpětné vazby. - Zhodnocení cílů, definování termínovaných úkolů, navržení způsobů jejich měření a cest k dosažení. - Zvládání obtížných situací při vedení hodnotícího pohovoru.	2	9	1
<u>Principy koučování podřízených</u> Kurz bude obsahovat: - Koučink jako jeden ze stylů vedení lidí. - Význam a přínosy koučinku. - Podstata procesu koučování. - Metoda koučování. - Model „GROW“. - Koučink jako nástroj motivace pracovníků. - Koučink v hodnocení	2	12	1
<u>Definice předávání úkolů a kvalitnějšího přenosu dat</u> Kurz bude obsahovat: - Určeno pro mistry, směnové mistry, vedoucí dělnických kolektivů. - Jak komunikovat s podřízenými. - Koučink. - Motivace podřízených. - Styly řízení, autorita a její uplatňování. - Preference vlastního stylu řízení. - Konflikty a práce s nimi. - Situační řízení. - Hodnocení zaměstnanců, jeho význam v procesu řízení. - Řízení času – time management. - Zvládání stresu. - Výběr lidí, přijímací pohovory. - Vedení týmu.	4	6	1
<u>Štíhlé myšlení ve výrobě zemědělské techniky</u> Kurz bude obsahovat: - Principy štíhlého managementu v podmínkách zakázkové strojírenské výroby. - Seznámit se s moderními metodami štíhlé výroby a celkovým řízením podniku ve smyslu štíhlé organizace.	2	9	1

- Pochopit základní rozdíly a vhodnosti nasazení jednotlivých metod či principů. - Zhodnotit přínosy a rizika metod.			
<u>Metoda 5 S ve výrobě zemědělské techniky</u> Kurz bude obsahovat: - Metoda 5 S v podmínkách zakázkové strojírenské výroby. - Základní principy. - Rozbor jednotlivých složek metody.	2	8	1
<u>Zásady řízení jakosti ve výrobě zemědělské techniky</u> Kurz bude obsahovat: - Zásady a principy ve strojírenské zakázkové výrobě. - Statistické metody v oblasti řízení jakosti.	2	7	1
<u>Logistika zemědělské techniky</u> Kurz bude obsahovat: - Základní znalosti o logistice – Podniková logistika. Logistický model podniku. - Logistika řízení zásob. - Logistika skladování. - Logistika expedice hotových výrobků.	2	7	1
<u>Plánování výroby zemědělských strojů – výrobní logistika</u> Kurz bude obsahovat: - Výrobní firma – funkčnost a organizační struktura. - Funkce logistiky ve výrobní firmě. - Řízení výroby, význam a cíle. - Řízení výroby v kontextu strategického řízení firmy. - Metoda MRP. - Struktura tvorby výrobního plánu. - Koncept úzkých míst – případová studie. - Metoda JIT. - Tažný a tlačný materiálový tok. - Volba velikosti výrobních dávek. - Výrobní firma zapojená v zásobovacím řetězci.	2	13	1
<u>Nástroje pro posuzování rizik FMEA</u> Kurz bude obsahovat: - Možná rizika při plánování výroby/procesu. - Význam naslouchání požadavkům zákazníka. - Proč aplikovat FMEA. - Základní principy a příprava. - Definice rizik a stanovení priorit. - Analýzy rizik. - Výskyt, význam, možnost odhalení. - Definice opatření a jejich zavedení. - Hodnocení účinnosti zavedených opatření.	2	18	2
<u>Praktická metrologie</u> Kurz bude obsahovat: - Základní metrologické předpisy. - Zákon č.505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů. - Vyhláška MPO č. 262/2000 Sb., ve znění Vyhlášky č. 344/2002 Sb., kterou se zajišťuje jednotnost a správnost měřidel a měření a Vyhlášky č. 229/2010 Sb. - Vyhláška MPO č. 345/2002 Sb., ve znění Vyhlášky č. 65/2006 Sb., a Vyhlášky 259/2007 Sb., kterou se stanoví měřidla k povinnému ověřování a měřidla podléhající schválení typu a	2	3	1

Vyhlášky č. 204/2010 Sb. • Vyhláška MPO č.264/2000 Sb., ve znění Vyhlášky č. 424/2009 Sb., o základních měřicích jednotkách a ostatních jednotkách a o jejich označování - NV č.326/2002 Sb. a NV 464/2005 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na měřidla. • Metrologie v podnikové praxi. • Interní kalibrace v podniku. • Externí kalibrace. • Metrologické požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2009 - systémy managementu kvality. • ČSN EN ISO 10012: 2003 – systémy managementu měření. • Značení a evidence měřidel, nejistoty měření. • Metrologické zabezpečení v oblasti EMS. • Tvorba metrologické dokumentace. • Aktuální a připravované změny metrologické legislativy. • Řada norem ISO 31 - veličiny a jednotky.			
Obsluha CNC – obrobna Kurz bude obsahovat: Vzdělávací skupina 1: Pracovníci obsluhy CNC obráběcích center s řídicím systémem Fanuc – 10 osob. Úroveň znalostí: Začátečníci – obsluha naprogramovaných strojů. Vzdělávací modul 1: Programování CNC pro začátečníky. Čtení výkresové dokumentace. „Dílenská metrologie pro potřeby samokontroly. Vzdělávací skupina 2: Seřizovači a pracovníci obsluhy CNC soustruhů s řídicím systémem Fanuc – 10 osob Úroveň znalostí: Pokročilí – programování a obsluha naprogramovaných strojů Vzdělávací modul 2: Programování CNC pro pokročilé Vzdělávací skupina 3: Pracovníci obsluhy CNC ohraňovacích lisů s řídicím systémem Tasc 6000 – TruTops , Bend – 10 osob. Úroveň znalostí: Začátečníci a mírně pokročilí. Vzdělávací modul 3: Programování CNC ohraňovacích lisů. Čtení výkresové dokumentace.	- 3	30	3
Zahraniční obchod se zaměřením na zemědělskou techniku Kurz bude obsahovat: • Obchodní dovednosti – vyjednávání, řízení obchodního jednání, vyjednávací strategie, vyjednávání v obtížných situacích, cenové vyjednávání, zpracování námitek, argumentace. • Cenové vyjednávání pro obchodníky - jak čelit tvrdému tlaku na snižování ceny, jak argumentovat ve věci ceny, fáze vyjednávání – kdy hovořit o ceně, cenové námítky a jejich zvládání, konkrétní postupy pro zvládání cenového nátlaku, nejobvyklejší chyby v cenovém vyjednávání. • Vyjednávání s velkými a silnými zákazníky – strategie a	2	5 ¹	1

techniky vyjednávání s výrazně silnějšími partnery, vyjednávací taktiky, změna kontextu vyjednávání v případě potřeby, manipulativní techniky velkých firem, konkrétní příklady z praxe a jejich rozbor.			
<u>(Statistika pohybu) Pohyb zboží v rámci EU se zaměřením na zem. techniku</u> Kurz bude obsahovat: - Nový občanský zákoník – základní školení pro pracovníky obchodního oddělení. - Vše o obchodování se zbožím v rámci EU. - Obchodně-závazkové vztahy, druhy smluv, vznik a zánik smluvního vztahu. - Záruční podmínky. - Smluvní vztah v rámci EU. - Záruční podmínky v rámci EU.	2	6	1
<u>Vlastní náklady oběhu v obchodě se zaměřením na zemědělskou techniku</u> Kurz bude obsahovat: - Finanční analýza, cash-flow, finanční zdraví firmy. - Manažerské znalosti a dovednosti pro efektivní ekonomické a finanční řízení podniku – pro neekonomy. - Rozvoj manažerských dovedností se zaměřením pro manažery obchodního oddělení.	2	6	1
<u>Excel pro středně pokročilé</u> Kurz bude obsahovat: - Předpokládají se základní znalosti Excelu. - Práce s řadami. - Tvorba vzorců a absolutní odkazy. - Pokročilé formátování buněk. - Práce se soubory a listy. - Funkce. - Rozsáhlé tabulky, filtrování dat, databázové funkce. - Grafy.	2	28	2
<u>Excel pro pokročilé</u> Kurz bude obsahovat: - Pro zkušené uživatele. - Podmíněné výpočty. - Databázové funkce. - Vyhledávání v tabulkách. - Externí databáze – získání dat. - Kontingenční tabulky. - Matematické metody. - Makra.	2	31	3
<u>Právní minimum</u> Kurz bude obsahovat: - Nový občanský zákoník – průvodce pro manažery, uzavírání smluv, vliv na pracovněprávní vztahy. - Pro manažery a vedoucí pracovníky. - Tvorba smluv se zahraničním partnerem ze zemí EU. - Reklamační řízení v rámci EU. - Diskuze a řešení praktických případů.	1	6	1
<u>Ekonomické školení – daně, účetnictví</u> Kurz bude obsahovat: Účetnictví 2014 – změny, aktualizace.	2	3	1

- Daně 2014 – změny, aktualizace. - Mzdové účetnictví 2014 – aktuality a změny. - Změny v pracovním právu od 1. 1. 2014.			
Uplatňování rovných příležitostí Kurz bude obsahovat: - Úvod do genderu. - Institucionální a legislativní zakotvení rovných příležitostí. - Rovné příležitosti a diskriminace. - Genderové stereotypy na trhu práce. - Možnosti sladování osobního a pracovního života. - Flexibilní formy organizace práce. - Metody a nástroje pro srovnávání podmínek rovného zacházení.	2	16	2

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Dodavatelé v rámci své nabídky předloží dokument „Kompletní specifikace realizace zakázky“, ve kterém v souladu s výše uvedenou specifikací předmětu plnění podrobně popíše návrh obsahu a struktury kurzů, návrh metod/forem výuky, popis jakým způsobem bude poskytována zpětná vazba účastníkům a zadavateli, uvedení ukázky školících materiálů – max. 10 stran. Tento dokument bude označen jako příloha č. 2 uzavírané smlouvy. Obsah tohoto dokumentu bude hodnocen v rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 2.

V rámci každého kurzu bude dodavatelem zajištěno:

a) Organizace kurzu

- Zaslání pozvánky na kurz do sídla zadavatele. Pozvánka bude obsahovat cíl a obsah každého dne kurzu, datum a místo konání, dobu trvání, seznam účastníků kurzu, případně další potřebné informace týkající se kurzu.
- Vyhotovení presenční listiny. Presenční listina podepsaná všemi účastníky kurzu a lektorem bude předána po ukončení kurzu zadavateli. Kopie presenční listiny bude rovněž přílohou faktury (blíže viz ustanovení bodu 8.2.2. Výzvy k podání nabídek).
- Výukový materiál se stručnou osnovou kurzu, který obdrží v písemné podobě jednotliví účastníci kurzu a po ukončení kurzu v elektronické podobě zadavatel.
- Vyhotovení závěrečného testu pro účastníky kurzu. Testy vyhodnocené lektorem budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Hodnotící dotazník pro účastníky kurzu. Vyplněné dotazníky jednotlivými účastníky kurzu budou předány po ukončení kurzu zadavateli.
- Vyhotovení osvědčení o absolvování kurzu. Každý absolvent kurzu obdrží osvědčení o absolvování kurzu vystavené dodavatelem. Návrh osvědčení o absolvování školení bude předložen zadavateli k odsouhlasení. Kopie osvědčení o absolvování kurzu každého absolventa bude rovněž předána po ukončení kurzu zadavateli.
- Zajištění zpětné vazby. Po ukončení všech kurzů proběhne osobní schůzka u zadavatele, na které budou zadavateli předány veškeré podklady, které se týkají daných kurzů, a to zejména dokumenty uvedené v předchozích bodech.

b) Lektorská činnost

Profesní odbornost lektora příslušného kurzu musí odpovídat požadavkům stanovených zadavatelem, které jsou uvedeny ve Výzvě k podání nabídek. Změna lektorského týmu je možná pouze na základě odůvodněného požadavku dodavatele a jeho následného odsouhlasení ze strany zadavatele. V opačném případě má zadavatel právo požadovat smluvní pokutu v případě změny lektorského týmu, který byl uveden v nabídce uchazeče, a to ve výši 5 % z celkové ceny díla uchazeče včetně DPH za každé takovéto porušení.

c) Publicita projektu

Výukové materiály a ostatní dokumenty poskytované dodavatelem, např. presenční listiny, osvědčení o absolvování kurzu, případné zprávy z kurzů atd., budou dodržovat propagaci projektu v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na <http://www.esfcr.cz>.

Realizace jednotlivých kurzů vzdělávání bude probíhat v prostorách provozovny zadavatele. Zadavatel zajistí, aby byly prostory vybavené pro daný typ školení, a to zejména flipchart, kancelářské potřeby, výpočetní technika. Žádné speciální pomůcky v rámci předmětu veřejné zakázky zadavatel nepožaduje. V případě, že nebude možné využít technické zařízení zadavatele, zajistí technické zařízení dodavatel.

Zajištění prostor pro vzdělávání, občerstvení, popř. stravné účastníků vzdělávání, není předmětem veřejné zakázky.

Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného vzoru smlouvy o poskytování služeb (viz příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek).



Příloha č. 2: Kompletní specifikace realizace zakázky (dle nabídky poskytovatele)

Popis obsahové náplně vzdělávacích kurzů:

Při realizaci zakázky budeme vycházet ze Specifikace předmětu plnění, který je uveden v příloze č. 1 návrhu smlouvy. **Podrobnější specifikace obsahové náplně proběhne před samotnou realizací každého z kurzů formou konzultace se zadavatelem.** Vhodná je také účast samotných účastníků programu, kteří do přípravy konečného modelu vzdělávání přinášejí nové úhly pohledu. Po této, nejlépe osobní schůzce, je možné připravit tzv. „na míru“ program, který splňuje všechna očekávání zadavatele. Upřesnění obsahové stránky konečného programu školení je možné provést nejen osobně, ale také prostřednictvím dotazníku, který je účastníkům dostupný on-line (vzor dotazníku je uveden v kap. 5 této nabídky – Ostatní dokumenty).



Níže uvádíme doplňující informace k návrhu obsahu a struktury kurzů. Jedná se o MEK-IN řešení při samotné realizaci:

Systémy hodnocení zaměstnanců

- Techniky a nástroje hodnocení v praxi firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.
- Rolové hry a modelové situace – praktické vedení hodnotícího pohovoru
- Konkrétní doporučení pro práci s výstupy z hodnocení
- Přínosy efektivního hodnocení do praxe účastníků
- Videoanalýza rolových her, diskuze

Principy koučování podřízených

- Výhody a rizika koučujícího způsobu vedení ve firmě LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.
- Role koučujícího v praxi
- Koučování jednotlivců X koučování týmů
- Osvojení si koučování jako manažerského stylu, trénink dílčích technik a jejich uplatnění v praxi s důrazem na rozvoj podřízených.
- **Videoukázky koučovacích rozhovorů:**
 - Několik ukázek vzorových a chybných postupů
- **Praktický nácvik koučovacích rozhovorů:**
 - Nácvik jednotlivých fází koučovacích rozhovorů v menších skupinách pod supervizí lektora

Definice předávání úkolů a kvalitnějšího přenosu dat

- Komunikace s podřízenými: jak zadávat úkoly, sdělovat důležité věci
- Motivační role mistra, směnového mistra, vedoucího dělnických kolektivů – zapaluje jen ten, kdo sám hoří
- Videoanalýza modelových situací a rolových her z praxe firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.
- Videotréningy – tréninkové licencované DVD k tématu Kde je vůle – zlepšování sebevědomí a účinná motivace, Zvyšování výkonu – Proč je důležité chválit podřízené
- Řízení - plánování času a návaznost na práci s cíli
- Work-life balance
- Plánování v různém časovém horizontu
- Snižování časového stresu

Štíhlé myšlení ve výrobě zemědělské techniky

- Přidaná hodnota, nutné plýtvání
- Mapování hodnotového toku
- Postup zavádění štíhlé výroby
- Klasifikace procesů, identifikace příčin neefektivity, neustálé zlepšování
- Proč se v praxi moderních firem zavádí štíhlá výroba? (dopady na firemní kulturu, efektivitu, firemní finance, zaměstnance...)
- Firemní kultura pohledem štíhlého myšlení - pravidla a rizika ve firmě LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Metoda 5 S ve výrobě zemědělské techniky

- Proč je 5S důležité
- Benefity pro firmu, benefity pro jednotlivce
- Typy pro správné zavedení metody 5S do praxe, jak správně postupovat, volit metodiky, vyhodnocovat a reportovat vedení
- Praktické cvičení na aplikaci metod - úvodní audit
- Přizpůsobení postupů auditů 5S pro vlastní podmínky

Zásady řízení jakosti ve výrobě zemědělské techniky

- Benchmarking
- 6 – balls model – vytvoření a udržování zodpovědnosti, zapojení se
- Brainstorming
- Neustálé zlepšování
- Funkční systém jakosti, plán jakosti, spirála jakosti
- Sběr dat – jaká data a proč sbírat
- Vyhodnocování dat – jak data vyhodnocovat, jak je interpretovat, vliv na výrobu
- Gaussovo rozdělení
- Statistická stabilita – náhodný princip nestability, zvláštní princip nestability
- Přínos pro praxi firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.

Logistika zemědělské techniky

- Struktura tvorby výrobního plánu
- Optimalizace výroby, optimalizační kritéria
- Řízení a optimalizace skladových zásob
- Úkoly výrobního managementu
- Systémový přístup
- Plán – cesta k úspěšnému řízení
- Úspěšnost řízení výrobního systému
- Praktická část kurzu – aplikace získaných poznatků z oblasti APS na řešení konkrétních problémů firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.

Plánování výroby zemědělských strojů – výrobní logistika

- Metoda JIT, Tažný a tlačný materiálový tok v praxi firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.
- Logistické náklady, ILogistické technologie
- Informační systémy v logistice
- Logistický controlling
- Zásoby, skladování
- Doprava
- Praktická část kurzu -- aplikace získaných poznatků z oblasti výrobní logistiky na řešení konkrétních problémů firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.

Nástroje pro posuzování rizik FMEA

- Vybrané nástroje a metody pro zlepšování kvality využívané při FMEA
- FMEA procesu - cíle, možnosti, předpoklady, jednotlivé kroky
- FMEA konstrukce - cíle, možnosti, předpoklady, jednotlivé kroky
- Souvislost FMEA s dalšími metodami
- Vybrané nástroje a metody pro zlepšování kvality využívané při FMEA
- Praktická aplikace na podmínky firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.

Praktická metrologie

- Metodika implementace požadavků na metrologickou službu
- Informace o některých náročnějších požadavcích – např. MSA (Analýza systémů měření), VDA 5
- Příklady z praxe
- Případová studie z prostředí firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.

Handwritten signature and initials

Obsluha CNC – obrobna – 3 vzdělávací moduly různých úrovní znalostí dle skupin

- Dodržování bezpečnosti práce, správné používání pracovních pomůcek
- Orientace v normách a v technických podkladech pro provádění obráběcích operací na CNC strojích
- Obsluha číslicově řízených výrobních strojů, linek a průmyslových robotů
- Seřizování, ošetřování a údržba CNC obráběcích strojů
- Obsahová náplň i praktická část kurzu bude vždy přizpůsobena konkrétní skupině účastníků podle jejich vstupních znalostí, které budou zjištěny formou on-line dotazníku, popř. osobním setkáním se zástupci skupin

Zahraniční obchod se zaměřením na zemědělskou techniku

- Tréninkový videoprogram Ruka v rukávě - účinné techniky vyjednávání, Umění vyjednat
- Rozbor rolových her a modelových situací z praxe účastníků, videoanalýza
- Brainstorming – řešení námitek v praxi, karta rychlé nápovědy – „argumentovník“
- Práce s akčním plánem rozvoje vytvořeným pro každého účastníka
- Tipy a triky pro zkušené obchodníky

(Statistika pohybu) Pohyb zboží v rámci EU se zaměřením na zem. techniku

- Odpovědnost za škodu v mezinárodním obchodě
- Postavení obchodníka v mezinárodním obchodě (*postupné obchody a reexportní operace, kompenzační a vazbové obchody*)
- INCOTERMS
- Vybrané právní aspekty realizace peněžitých plnění (*placení, upomínání placení, plnění ve splátkách, odložené plnění, vymáhání pohledávek*).
- Obchodně právní rizika z provádění zahraničně-obchodní činnosti.

Vlastní náklady oběhu v obchodě se zaměřením na zemědělskou techniku

- Manažerské účetní informace – zdroje
- Finanční řízení a pozice controllingu v řízení výrobního podniku, základní oblasti, ve kterých lze controlling v podnikovém řízení aplikovat
- pomocí řešených příkladů procvičit využívání poznatků v manažerské praxi
- řešit konkrétní problémy, které přináší každodenní řízení týmu nebo firmy
- manažerské finanční rozhodování pro manažery obchodního oddělení
- rozpočet, tvorba rozpočtu, aspekty řízení podle rozpočtu
- manažerská interpretace výsledků

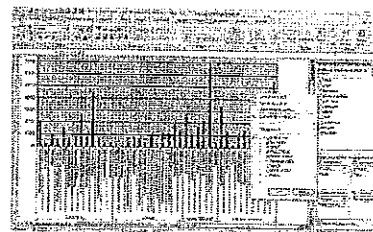
Excel pro středně pokročilé

- Tvorba 2D a 3D grafů, přidávání/ubírání datových řad, kombinace typů grafů
- Formátování grafů
- Podmíněné formátování
- Šablony, použití předdefinovaných šablon, vytváření uživatelských šablon
- Práce s přehledy
- Praktické příklady z praxe účastníků, řešení problematických funkcí programu
- Motivy, inteligentní seznam „Tabulka“; SmartArt

Excel pro pokročilé

Pokročilý kurz rozvádí dále do hloubky obsah mírně pokročilého a přidává spoustu dalších skvělých nástrojů. Naučíte se pravidla pro seznamy, aby vám dobře fungovalo řazení a třídění dat. Budete moc rychle vyhledat data v obrovském seznamu díky správnému filtrování. Ukážeme si práci s rozsáhlými seznamy. A v neposlední řadě se naučíme pracovat s unikátním nástrojem kontingenční tabulkou

- Sledování změn - revize
- Tipy a triky
- Praktické příklady



Právní minimum

- Smlouva jako právní jednání (právní jednání a jeho vady, absolutní a relativní neplatnost, relativní neúčinnost, zdánlivost aj.)
- Proces uzavírání a výklad smluv (úprava nabídky a její přijetí, modifikace kontraktačního procesu aj.)
- Všeobecné obchodní podmínky a jejich změny, obchodní zvyklosti
- Možné způsoby řešení sporů (soudy, arbitráže, mediace)

Ekonomické školení – daně, účetnictví

- Vybrané změny v Zákoníku práce v praxi, příklady, případové studie, rozbor
- Legislativní rámec, platné předpisy související s pracovněprávní agendou
- Výpočet mzdy a zákonných odvodů, výplata mezd – případová studie z praxe firmy LETOVICKÉ STROJÍRNY, s.r.o.

Uplatňování rovných příležitostí

Návrh struktury školení – vzorový příklad na téma: Uplatňování rovných příležitostí

Časový harmonogram	Téma	Obsahová náplň	Metody a formy výuky	Přesah do praxe
8:00 – 8:30	Představení lektora, představení účastníků.	Zkušenosti, pracovní náplň, volný čas.	Skupinové hádání charakteristik lektora, individuální výstupy účastníků.	Účastníci si uvědomí, na jakém základě si vytváří soudy o lidech, se kterými se setkávají. Zároveň poznají svoje kolegy i z neformální stránky, což pomůže navodit příjemnou atmosféru pro sdílení a zároveň prohlubovat intenzitu vztahů na pracovišti.
8:30 – 9:00	Očekávání a obavy účastníků.	Harmonogram školení.	Individuální výstupy účastníků, skupinová diskuze.	Vyjádření očekávání účastníků od kurzu napomáhá přesnějšímu zacílení jeho náplně tak, aby odrážela co nejvěrněji problémy, se kterými se při výkonu svých činností skupina potýká. Jde tedy o maximalizaci přesahu kurzu do firemní praxe. Vyjádření obav napomáhá uvolnění atmosféry a orientaci lektora v tom, čeho by se měl na kurzu vyvarovat.
9:15 – 10:00	Úvod do problematiky rovných příležitostí.	Specifikace problematiky rovných příležitostí, důvody pro jejich nastavování, indikátory fungování rovných příležitostí ve firmě.	Výklad, skupinová diskuze.	Účastníci mají možnost seznámit se se základní koncepcí rovných příležitostí a získat tak motivaci pro jejich ovlivňování na celofiremní úrovni.
10:15 – 11:30	Zákonitost tvorby rovných příležitostí.	Legislativní aspekty, institucionální zajištění, antidiskriminační opatření, sladování rodinného a pracovního života.	Výklad, případová studie, skupinová diskuze.	Díky seznámení se se zákonitostmi vytváření rovných příležitostí ve firemním prostředí mají účastníci možnost udělat si analýzu prostředí vlastní firmy a zamyslet se nad praktickými dopady, které by prostředí zrovnoprávňovaly.
11:30 – 12:00	Přestávka na oběd.			
12:00 – 13:00	Znevýhodněné skupiny a práce s nimi.	Specifikace ohrožených skupin a návrh opatření k zajištění jejich rovných příležitostí.	Výklad, případová studie, skupinová diskuze.	Pomocí specifikace znevýhodněných skupin mají účastníci možnost udělat si analýzu prostředí vlastní firmy a zamyslet se nad praktickými dopady, které by prostředí pro tyto skupiny zrovnoprávňovaly.
13:00 – 13:45	Zaměření na potřeby zaměstnanců 50+	Vymezení důvodů znevýhodnění skupiny 50+ a zaměření se na možnosti jejich podpory z hlediska rovných příležitostí.	Výklad, případová studie, skupinová diskuze.	Pomocí specifikace skupiny 50+ mají účastníci možnost udělat si analýzu prostředí vlastní firmy a zamyslet se nad praktickými dopady, které by prostředí zrovnoprávňovaly.
13:45 – 14:30	Tvorba firemní strategie rovných příležitostí.	Přetavení naučeného do návrhu opatření využívaných ve firemní praxi	Skupinová práce, skupinová diskuze.	Díky skupinové práci mají účastníci v rámci společné diskuze možnost vytvořit sérii opatření aplikovatelných do firemní praxe.

Příloha č. 3: Rozpočet

Název kurzu	Délka kurzu (ve dnech)	Počet proškolených osob	Počet skupin	Celkový počet dnů školení pro všechny skupiny	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena celkem včetně DPH
Systémy hodnocení zaměstnanců	2	9	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Principy koučování podřízených	2	12	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Definice předávání úkolů a kvalitnějšího přenosu dat	4	6	1	4	14 100,00 Kč	56 400,00 Kč	11 644,00 Kč	68 044,00 Kč
Stálé myšlení ve výrobě zemědělské techniky	2	9	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Metoda 5 S ve výrobě zemědělské techniky	2	8	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Zásady řízení jakosti ve výrobě zemědělské techniky	2	7	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Logistika zemědělské techniky	2	7	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Plánování výroby zemědělských strojů – výrobní logistika	2	13	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Nástroje pro posuzování rizik FMEA	2	18	2	4	14 100,00 Kč	56 400,00 Kč	11 644,00 Kč	68 044,00 Kč
Praktická metrologie	2	3	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Obsluha CNC – obrobná	3	30	3	9	14 100,00 Kč	126 900,00 Kč	26 244,00 Kč	153 144,00 Kč
Zahraniční obchod se zaměřením na zemědělskou techniku	2	5	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
(Statistika pohybu) Pohyb zboží v rámci EU se zaměřením na zem. techniku	2	6	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč
Vlastní náklady oběhu v obchodě se zaměřením na zemědělskou techniku	2	6	1	2	14 100,00 Kč	28 200,00 Kč	5 822,00 Kč	34 022,00 Kč



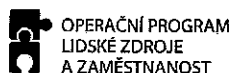
OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Excel pro středně pokročilé	2	28	2	4	1 200 000 Kč	22 200 000 Kč	11 088 000 Kč	63 888 000 Kč
Excel pro pokročilé	2	31	3	6	1 200 000 Kč	27 600 000 Kč	11 652 000 Kč	65 852 000 Kč
Právní minimum	1	6	1	1	1 200 000 Kč	12 000 000 Kč	5 880 000 Kč	31 050 000 Kč
Ekonomické školení – daně, účetnictví	2	3	1	2	1 200 000 Kč	2 400 000 Kč	1 176 000 Kč	6 012 000 Kč
Uplatňování rovných příležitostí	2	16	2	4	1 200 000 Kč	24 000 000 Kč	11 544 000 Kč	63 240 000 Kč

*Školící den = 8 vyučovacích hodin, vyučovací hodina = 45 min.

Jednotkové ceny musí být v souladu s jednotkami, které jsou uvedeny v příloze 01 – specifikace předmětu plnění.



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 4: Subdodavatelské schéma

SUBDODAVATELSKÉ SCHÉMA

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu na služby
zadávané mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů

„Odborné vzdělávání v LETOVICKÝCH STROJÍRNÁCH“

Číslo	Popis části veřejné zakázky	Označení subdodavatele (obchodní firma, IČ)	Výše finančního plnění v Kč včetně DPH	Podíl v %
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Celkový podíl v %				

(pozn. dodavatel může doplnit v případě potřeby i další řádky)

V(e) Ostravě dne


Ing. Radka Mrkvicová, jednatel
Jméno, příjmení a funkce oprávněné osoby
podpis (případně razítko)


M&K-IN s.r.o.
Kaučovní 545/76
109 00 Ostrava-Město
IČ: 267971011