



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

*dle pravidel OPPIK, Pravidel pro výběr dodavatelů č. j. MPO 77867/17/61100,
Nejedná se o veřejnou zakázku dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných
zakázek, ve znění pozdějších předpisů*

*Tato Zadávací dokumentace bude zveřejněna včetně příloh na profilu zadavatele
po celou dobu lhůty pro podání nabídek. Adresa profilu zadavatele:
https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/ibos-a-s_3787/*

Projekt reg. č. CZ.01.1.02/0.0/0.0/15_014/0005864

„Stavební úpravy stávajícího objektu – stavební úpravy a nové kanceláře“

Projekt je spolufinancován z prostředků EU (ERDF), OPPIK



Obsah:

1. Údaje o oznámení výběrového řízení	4
2. Identifikace zadavatele	4
3. Předmět plnění veřejné zakázky	5
3.1 Předmět veřejné zakázky	5
3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky	5
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.1 Místo plnění veřejné zakázky	6
5.2 Předpokládaná doba plnění	6
6. Kvalifikace dodavatelů	6
6.1 Základní způsobilost	6
6.2 Profesní způsobilost	7
7. Obchodní a platební podmínky	8
7.1 Obchodní podmínky pro poskytnutí dodávky	8
7.2 Závaznost obchodních podmínek	8
8. Technické podmínky, zvláštní technické podmínky a požadavky na varianty nabídek	8
8.1 Stanovení technických podmínek	8
8.2 Stanovení zvláštních technických podmínek	9
8.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek	9
8.4 Rozdělení veřejné zakázky na části	9
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	9
9.1 Nabídková cena	9



10.	Pokyny pro zpracování a členění nabídky	10
11.	Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění.....	11
11.1	Dodatečné informace	11
11.2	Prohlídka místa plnění.....	11
12.	Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek	12
12.1	Způsob a místo podání nabídek.....	12
12.2	Lhůta pro podání nabídky	12
12.3	Další podmínky k předložení nabídky	12
12.4	Otevírání obálek	12
13.	Kritéria a způsob hodnocení nabídek	13
13.1	Kritéria hodnocení.....	13
13.2	Způsob hodnocení nabídek	13
14.	Ostatní podmínky.....	13
15.	Přílohy zadávací dokumentace	14



1. Údaje o oznámení výběrového řízení

Druh výběrového řízení: dle Pravidel OPPIK, Pravidel pro výběr dodavatelů, č. j. MPO 77867/17/61100, zakázka s nižší hodnotou

Druh zakázky: Stavební práce

Registrační číslo projektu: CZ.01.1.02/0.0/0.0/15_014/0005864

2. Identifikace zadavatele

Název zadavatele: IBOS a. s.

Sídlo zadavatele: Hlinská 694/2b, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice

Kód obce dle ZÚJ: 544256

IČ/DIČ: 27427889 / CZ27427889

Statutární orgán: Martin Hobza, předseda představenstva

Právní forma: akciová společnost

Kontaktní osoba: Martin Hobza

Telefon: + 420 608468108

E-mail: hobza@ibos.cz

Zadavatel je při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením zastoupený

Společnost: Metod Konzult IPM, s. r. o., zastoupený Ing. Luděk Benešem, jednatelem

IČ/DIČ: 47975318 / CZ47975318

Sídlo: Jakubské náměstí 127/5, 602 00 Brno

Kontakt: Ing. Dana Benešová, + 420 602784459, metod-konzult@seznam.cz

Dále jen „zmocněná osoba“



3. Předmět plnění veřejné zakázky

Společnost prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ).

Tato zadávací dokumentace zpracovaná v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů OPPIK a podpůrně podle zákona č. 134/2016 Sb., je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení a obsahuje veškeré zadávací podmínky pro vymezení předmětu zakázky. Práva a povinnosti, či podmínky v této dokumentaci a v Pravidlech pro výběr dodavatelů OPPIK neuvedené, se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ).

Jsou-li v zadávací dokumentaci nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je provedení všech stavebních prací v souladu s projektovou dokumentací pro výběr zhotovitele stavby, zpracovanou AGP Nova, spol. s r. o. (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. položkového výkazu výměr (Příloha č. 5 Zadávací dokumentace), technických podmínek a stavebního povolení.

Technický dozor u dané stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

Stavební práce

45000000-7

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky je **3.900.000,- Kč bez DPH.**



5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je vnitřní areál sídla zadavatele na ulici Hlinská 694/2b, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice. Obec České Budějovice (544256), katastrální území České Budějovice 4, (622222). Pozemek stavby p. č. 1785/10 je ve vlastnictví společnosti NEMATO s. r. o., Hlinská 694/2b, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice. Zadavatel má v nájemní smlouvě upraveno právo stavebních investic na pronajatém majetku.

5.2 Předpokládaná doba plnění

Termín dokončení díla do 15. 12. 2018.

Pod pojmem termín dokončení díla se rozumí den, který zadavatel připouští jako poslední možný termín dokončení a protokolární předání a převzetí díla.

6. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikaci prokáže dodavatel, který splní následující způsobilost:

- základní způsobilost podle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci.

Pokud dodavatel není schopen předložit doklad podle právního řádu České republiky, může předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka.



Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

6.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ);

Pozn.: Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí tuto podmínku splňovat všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ);
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ);
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ);
- e) není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ);

Dodavatel splní základní způsobilost čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou jednat za uchazeče nebo statutárním orgánem pověřenou osobou. Bude-li čestné prohlášení podepisovat zmocněná osoba, bude součástí nabídky platná kopie zmocnění této osoby.



6.2 Profesionální způsobilost

Dodavatel prokazuje profesionální způsobilost ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Doklad nesmí být starší 90 kalendářních dní předem dnem podání nabídky.

Dodavatel uvedené doklady nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Obchodní podmínky pro poskytnutí dodávky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve struktuře závazného návrhu smlouvy o dílo. Dodavatel tento závazný návrh smlouvy o dílo pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje, popřípadě jiné údaje, které zadavatel v této zadávací dokumentaci nebo závazném návrhu smlouvy požaduje). Takto doplněné obchodní podmínky předloží uchazeč jako svůj návrh smlouvy o dílo včetně podpisu osoby / osob oprávněné / oprávněných jednat jménem či za uchazeče, čímž uchazeč bez výhrad akceptuje obchodní podmínky dle zadávací dokumentace a předkládá návrh smlouvy ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. Občanského zákoníku.

7.2 Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat tyto obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

8. Technické podmínky, zvláštní technické podmínky a požadavky na varianty nabídek

8.1 Stanovení technických podmínek

Předmět veřejné zakázky je definován vyčerpávajícím způsobem v části 3 této zadávací dokumentace a jejími Přílohami č. 4 a 5.



8.2 Stanovení zvláštních technických podmínek

Zvláštní technické podmínky s ohledem na předmět veřejné zakázky zadavatel nestanoví.

8.3 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřijímá variantní nabídky a nabídky obsahující plnění nad rámec požadovaného v zadávací dokumentaci (nabídka je následně nehodnotitelná).

8.4 Rozdělení veřejné zakázky na části

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.



10. Pokyny pro zpracování a členění nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

Nabídka:

- bude předložena ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, v českém jazyce; jedno vyhotovení bude předloženo a označeno jako „originál,“ druhé bude předloženo a označeno jako „kopie,“ originál i kopie budou dány do jedné obálky; předmětem hodnocení je originál nabídky;
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky “Stavební úpravy stávajícího objektu – stavební úpravy a nové kanceláře,“ na které musí být uveden název a adresa dodavatele a nápis „NEOTVÍRAT“;
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl;
- bude obsahovat Krycí list nabídky
- bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele; jako příloha Smlouvy o dílo bude přiložen naceněný položkový rozpočet stavebních prací (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace)
- bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- bude obsahovat další požadované dokumenty

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci;
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky;
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.



Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- krycí list nabídky
- doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- návrh Smlouvy o dílo včetně přílohy (naceněného rozpočtu);
- ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

11. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění

11.1 Dodatečné informace

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o dodatečné informace musí být doručena zmocněnci zadavatele nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zmocněná osoba dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

Žádost o dodatečné informace zašle uchazeč na e-mail zmocněné osoby nebo poštou na adresu zmocněné osoby. Uchazeč v žádosti uvede přesnou specifikaci požadované informace, název firmy, IČ, kontaktní osobu, poštovní adresu, kde má být zaslána dodatečná informace.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel zveřejní na profilu zadavatele a zároveň je zašle všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se koná v areálu sídla zadavatele, Hlinská 694/2b, České Budějovice 4, k. ú. České Budějovice 4 dne 11. 4. 2018, v 14:00 hodin. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení zájemců se stávajícím místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko zájemců.



12. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

12.1 Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

- osobně dle předchozí telefonické domluvy v pracovních dnech Po-Pá v době od 10:00-17:00 hodin (poslední den do 12:00 hodin) do sídla zmocněnce zadavatele; kontaktní osoba pro podání nabídky Ing. Dana Benešová, tel.: +420 602784459;
- zaslat na adresu zmocněnce tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek;
- nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.2 Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do **25. 4. 2018 do 12:00 hod.**

12.3 Další podmínky k předložení nabídky

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, označené nápisem „Stavební úpravy stávajícího objektu – stavební úpravy a nové kanceláře,“ – NABÍDKA NEOTVÍRAT; Obálka musí být viditelně označena jménem a kontaktní adresou uchazeče.

12.4 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 25. 4. 2018 v 12:00 hodin v zasedací místnosti zmocněné osoby – Metod Konzult IPM, s. r. o., Jakubské náměstí 127/5, 602 00 Brno, 5. patro.



13. Kritéria a způsob hodnocení nabídek

13.1 Kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel vyhodnotí ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Uchazeč doplní nabídkovou cenu v požadovaném členění v Příloze č. 1 Krycí list nabídky zadávací dokumentace a v příloze č. 4, návrhu Smlouvy o dílo.

13.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno tak, že zadavatel seřadí nabídky podle nabídkových cen, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Jako nejvýhodnější nabídka bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

14. Ostatní podmínky

- Technický dozor u dané stavby nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená.
- dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly;
- zadavatel zruší výběrové řízení, pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky; nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byli z účasti ve výběrovém řízení vyloučeni všichni účastníci; pokud byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení nebo zadávací dokumentaci;
- zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, pokud v průběhu výběrového řízení odpadly důvody pro pokračování v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení výběrového řízení a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, nebo vybraný dodavatel odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost;



- zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele; oznámení se považuje za doručené všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele;
- uchazeč ve své nabídce je povinen specifikovat části veřejné zakázky, které hodlá zadat jednomu nebo více poddodavatelům s tím, že uvede identifikační údaje každého poddodavatele, druh dodávky a objem dodávky v Kč s podrobností rozpočtových položek; pokud uchazeč neuvede poddodavatele zakázky, má se za to, že zakázku provádí sám.
- vítězný uchazeč musí archivovat veškeré účetní doklady, vztahující se k této zakázce 10 let od dokončení realizace, tj. minimálně do 31.12.2029;
- zadavatel nehradí náklady, které vznikly uchazečům v souvislosti s účastí na zadávacím řízení;

15. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace je i následující příloha:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení k základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Obchodní podmínky (návrh Smlouvy o dílo)
- Příloha č. 4: Projektová dokumentace
- Příloha č. 5: Rozpočet k nacenění (slepý položkový rozpočet)

V Českých Budějovicích dne 3. 4. 2018

v. r.

Martin Hobza, jednatel