Výzva

k podání nabídky k účasti na zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem:
„Dodávky ovoce a zeleniny pro školní jídelnu“

Zadavatel: Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42
se sídlem: Lovosická 439/42, 190 00 Praha 9 – Střížkov
organizace je zastoupena: Mgr. Ladou Sojkovou – ředitelkou

Příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011, zapsaná v rejstříku škol RED-IZO 110 010 469.

Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 514835005/2700
Pověřená osoba zadavatelskými činnostmi:
Andrea Kazdová, tel: 286 003 107, email: andrea.kazdova@dmlovosicka.cz

vás vyzývá

jako účastníka zadávacího řízení k podání nabídky na realizaci zakázky malého rozsahu ve smyslu zadávací dokumentace, vyhlášené dne 5. 6. 2019:

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona. Veřejná zakázka se tak dle § 31 zákona řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona a usnesením Rady HMP č. 2865 ze dne 21. 11. 2017. Další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky.

Název veřejné zakázky:	Dodávky ovoce a zeleniny pro školní jídelnu
Druh zadávacího řízení:	Otevřená výzva
Režim:	Zakázka malého rozsahu
Předmět veřejné zakázky:	Dodávky

Obsah

1. Úvodní ustanovení 2
2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky 2
2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky 2
2.2. Popis předmětu veřejné zakázky 2
2.3. Předpokládaný objem 2
2.4. Doba plnění veřejné zakázky 2
2.5. Místo plnění veřejné zakázky 2
2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 2
3. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky 2
3.1. Lhůta pro podání nabídky 3
3.2. Náležitosti podání 3
3.2.1. Listinné podání nabídky 3
3.3. Identifikační údaje 3
3.4. Jazyk 3
3.5. Vyhotovení 3
3.6. Forma nabídky 3
3.7. Struktura nabídky 3
3.8. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace 4
3.9. Zadávací lhůta 4
4. Kvalifikace účastníků 4
4.1. Kvalifikace účastníků 4
4.1.1. Základní způsobilost 5
4.1.2. Profesní způsobilost 5
4.2. Forma dokladů 6
4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob 6
5. Způsob zpracování nabídkové ceny 6
5.1. Forma uvedení nabídkové ceny 6
5.2. Rozsah nabídkové ceny 7
6. Platební podmínky 7
6.1. Vymezení platebních podmínek 7
7. Hodnotící kritéria 7
7.1. Vymezení hodnotících kritérií 7
7.2. Ostatní informace 8
8. Další požadavky a informace 8
8.1. Poddodavatel 8
8.2. Ověření informací 8
8.3. Varianty nabídek 8
8.4. Součinnost před podpisem smlouvy 8
9. Obchodní podmínky 8
9.1. Formální náležitosti 8
9.2. Vymezení obchodních podmínek 8
10. Otevírání obálek s nabídkami 8
10.1. Otevírání obálek s nabídkami 8
11. Prohlídka místa plnění 9
12. Další podmínky zadavatele 9
13. Závěrečná ustanovení 9
14. Seznam příloh 9

1. **Úvodní ustanovení**
Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh, případných změn a doplnění. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2. **Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky**

2.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky
Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

Kód CPV: 15300000-1 Ovoce, zelenina a podobné produkty

2.2. Popis předmětu veřejné zakázky
Předmětem plnění veřejné zakázky je průběžná dodávka velkoobchodního sortimentu ovoce a zeleniny pro DM a ŠJ, Praha 9, Lovosická 42. V Příloze č. 2 jsou vypsány základní druhy ovoce a zeleniny, které slouží pro výpočet nabídkové ceny, která je určena jako průměr jednotlivých cena za položky Přílohy č. 2. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění předmětu veřejné zakázky, uchazeč tedy musí podat svoji nabídku na zakázku jako celek a všechny v ní obsažené položky.

2.3. Předpokládaný objem
Předpokládaný objem je určen pro cca 500 ubytovaných studentů na snídaně, obědy, večere a cca 300 externích strávníků na obědy. Průměrný počet jídel na den je 600 ks. Na základě odběrů z minulého období zadavatel předpokládá finanční objem dodávek za 1 kalendářní rok na cca 510.000,- Kč bez DPH.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky
Předpokládané zahájení plnění: srpen 2019
Předpokládané ukončení: srpen 2022/ do výše finančního limitu rámcové smlouvy.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky
Praha 9, Lovosická 439/42.

2.6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky
Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na **1.550.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle § 20 pís. b) zákona 134/2016 Sb. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě přehledu nákladů za totožný předmět plnění veřejné zakázky, které uhradil v roce 2017, 2018 a 2019.

3. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

3.1. Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek trvá do **19. 6. 2019, 12:00 hodin.**
Nabídka musí být doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky.

3.2. Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze listině podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

3.2.1. Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené obálce, která musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „Neotevírat: VZ – Dodávky ovoce a zeleniny pro školní jídelnu".
Zadavatel doporučuje, aby na obálce byly uvedeny identifikační údaje tj. obchodní firmu a korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení o vyhodnocení zakázky.

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají nebo zasílají poštou na adresu: Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42, Lovosická 439/42, 190 00 Praha 9 – Střížkov (úřední hodiny: Po – Pá od 8:00 do 17:00 hodin).

3.3. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

3.4. Jazyk

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce nebo slovenském jazyce, není-li stanoveno dále jinak.

3.5. Vyhotovení

Nabídku podá účastník zadávacího řízení písemně v jednom vyhotovení, v originále a v souladu s vyhlášenými podmínkami zadání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo osobou zmocněnou k zastupování statutárního orgánu, v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení v nabídce originál plné moci. Nabídka bude pevně spojena v jednu nerozebíratelnou složku a zabezpečenou proti manipulaci s jednotlivými listy. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude opatřena vyplněným krycím listem nabídky, který tvoří Přílohu č. 1.

3.6. Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

3.7. Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- ✓ Krycí list nabídky
  Účastník použije Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- ✓ Úvodní strana
  Název veřejné zakázky, identifikační a všeobecné údaje o účastníkovi:
  název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.
- ✓ Kvalifikace
  Doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 3 zadávací dokumentace.
- ✓ Nabídková cena
  Nabídková cena zpracovaná dle čl. 5 zadávací dokumentace.
- ✓ Hodnocení
  Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle čl. 7 zadávací dokumentace.
- ✓ Další informace
  Seznam subdodavatelů dle čl. 8.1 zadávací dokumentace – Příloha č. 4.
- ✓ Smlouva
  Návrh smlouvy Příloha č. 3 podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

3.8. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení je oprávněn po pověřené osobě zadavatele požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: DM a ŠJ, Lovosická 42/439, 19000 Praha 9 nebo elektronicky na adrese: andrea.kazdova@dmlovosicka.cz.
V rámci principu rovného zacházení se všemi účastníky zadávacího řízení nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.
Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka zadávacího řízení.
Zadavatel poskytne dodatečné informace na základě žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem účastníkům zadávacího řízení.
Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

3.9. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu v tomto zadávacím řízení nestanovil.

4. Kvalifikace účastníků

4.1. Kvalifikace účastníků

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní a profesní způsobilosti při splnění předpokladů uvedených dále v této zadávací dokumentaci.
Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:
1. základní způsobilosti
2. profesní způsobilosti

4.1.1. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:

a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů **předložením čestného prohlášení**, z nějž bude vyplývat, že splňuje shora uvedené základní kvalifikační předpoklady, tzn., že **je** způsobilým. Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace.

Vybraný účastník zadávacího řízení, se kterým bude na základě výsledků zadávacího řízení uzavřena smlouva, může být před jejím uzavřením vyzván, aby předložil zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění předpokladů k základní způsobilosti, tedy:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů pro bod 3.1.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. b) zadávací dokumentace,
c) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. d) zadávací dokumentace,
d) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 3.1.1 písm. e) zadávací dokumentace, a to o skutečnosti, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán a že splňuje daný požadavek základní způsobilosti.

4.1.2. Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění profesní způsobilosti předložením:

a) kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zadávacího řízení zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) kopie dokladu opravňujícího účastníka zadávacího řízení k podnikání v oboru (např. živnostenský list),

4.2. Forma dokladů

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si analogicky v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Před uzavřením smlouvy zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být učiněno oprávněnou osobou; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán účastníka zadávacího řízení, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla platná plná moc udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.3. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti analogicky podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) jinou osobou,
b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky podle § 74 zákona jinou osobou a písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

5.1. Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu formou položkového ceníku v Příloze č. 2 zadávací dokumentace. **Průměrná nabídková cena** účastníka bude vypočítána z oceněných položek ceníku Přílohy č. 2. Účastník nesmí ocenit jednotlivé položky nulovou hodnotou. Průměrnou nabídkovou cenu účastník uvede také na krycím listu nabídky, viz Příloha č. 1.

Zadavatel si vyhrazuje právo s uchazečem, se kterým uzavře smlouvu, doplnit položky do položkového ceníku před uzavřením smlouvy. Vybraný dodavatel může po odsouhlasení objednatelem v tříměsíčním intervalu aktualizovat ceny jednotlivých položek v závislosti na jejich sezónnost. Aktualizace cen bude probíhat formou aktualizace položkového ceníku. Po uzavření smlouvy bude nejbližší aktualizace cen možná 1. 11. 2019.

Nabídková cena (průměr) bude pro účely hodnocení posuzována bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena včetně DPH. V případě, že účastník není plátce DPH, potom tuto skutečnost uvede ve své nabídce.

5.2. Rozsah nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

6. Platební podmínky

6.1. Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

7. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 a 2 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek

7.1. Vymezení hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle kritérií stanovených v oznámení zadání zakázky. Hodnotící kritéria:

1. Průměrná cena zboží bez DPH	- váha dílčího kritéria -	85 %,
2. Termín dodání objednávky do 24 h	- váha dílčího kritéria -	9 %,
3. Termín dodání objednávky do 48 h	- váha dílčího kritéria -	4 %,
4. Termín dodání objednávky do 72 h a více	- váha dílčího kritéria -	2 %.

Pro dílčí kritérium 1. „Průměrná cena zboží bez DPH“ bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší průměrnou cenou bez DPH.
Hodnocení dílčích kritérií 2. – 4. „Termín dodání objednávky“ bude nejlépe hodnocena nabídka zavazující se k dodání zboží dle dílčí objednávky v nejkratší časové lhůtě v rámci pracovních dnů.

K výpočtu se použije obecný vzorec pro výpočet bodových hodnot – tj. bodovací metoda dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy usnesení RHMP č. 2557 ze dne 17. 12. 2013 a Metodického návodu k postupu zadavatele při volbě hodnotících kritérií a k hodnocení nabídek zadavatelem či hodnotící komisi.
Hodnotící komise použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

O výsledku vyhodnocení, případně o vyřazení z řízení bude účastník zadávacího řízení informován písemně.

7.2. Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

8. Další požadavky a informace

8.1. Poddodavatel

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí.

8.2. Ověření informací

Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

8.3. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8.4. Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

9. Obchodní podmínky

9.1. Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou.

9.2. Vymezení obchodních podmínek

Obchodní podmínky jsou stanoveny návrhem smlouvy, která tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Zadavatel připouští jednání o smluvních podmínkách, nicméně neočekává zásadní změnu daných ustanovení.

10. Otevírání obálek s nabídkami

10.1. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude neveřejné. Zadavatel otevře nabídky do 2 pracovních dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá. Pověřená osoba o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adresu osoby pověřené ve věci veřejné zakázky.

11. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu plnění, zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

12. Další podmínky zadavatele

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit podmínky výzvy, dále výzvu zrušit a to i bez udání důvodu, případně nabídku účastníka zadávacího řízení odmítnout.

12.2. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.

12.3. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.

12.4. Účastník zadávacího řízení je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získá v souvislosti s účastí v tomto zadávacím řízení, a neposkytne tyto informace třetím osobám bez předchozího souhlasu zadavatele.

12.5. Účastníku zadávacího řízení nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

12.6. Zadavatel si vyhrazuje právo provést po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky její případné změny týkající se: (i) rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, (ii) ceny, (iii) jiných obchodních či technických podmínek anebo (iv) změny v osobě dodavatele, a to bez nutnosti realizace nového zadávacího řízení. Zadavatelem vyhrazená změna nepovede k modifikaci celkové povahy veřejné zakázky a bude splňovat § 222 ZZVZ. Změna závazku ze smlouvy bude sjednána dodatkem smlouvy na veřejnou zakázku.

13. Závěrečná ustanovení

Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

14. Seznam příloh

Příloha č. 1 - Krycí list
Příloha č. 2 - Položkový ceník
Příloha č. 3 - Návrh smlouvy
Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů
Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení

Mgr. Lada Sojková
ředitelka DM a ŠJ, Praha 9, Lovosická 42

V Praze 5. 6. 2019
Č. j. 300/2019

DOMOV MLÁDEŽE
A ŠKOLNÍ JÍDELNA
Lovosická 42, 190 00 Praha 9
IČO: 00638706, DIČ: CZ00638706