

Výzva

k podání nabídky k účasti na veřejné zakázce, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení, s názvem:

„Dodávka vybavení kuchyně – rekonstrukce“

Zadavatel: Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42
se sídlem: Lovosická 42/439, 190 00 Praha 9 – Střížkov
organizace je zastoupena: Mgr. Ladou Sojkovou – ředitelkou

Příspěvková organizace hl. m. Prahy zřízena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/15 ze dne 28. 4. 2011, zapsaná v rejstříku škol RED-IZO 110 010 469

Bankovní spojení: UniCredit Bank
Číslo účtu: 514835005/2700

Pověřená osoba zadavatelskými činnostmi:
Andrea Kazdová, tel: 286 003 107, e-mail: andrea.kazdova@dmlovosicka.cz

Zadavatel Vás na základě ustanovení § 53 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále též „ZZVZ“)

vyzývá

jako účastníka zadávacího řízení k podání nabídky na realizaci veřejné zakázky ve smyslu zadávací dokumentace, vyhlášené dne 24. 5. 2019.

Odůvodnění užití zjednodušeného podlimitního řízení:
V souladu s § 26 odst. 1 ZZVZ se jedná o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky.

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávací dokumentaci, jsou dány ustanoveními ZZVZ.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky podle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele. Tím není nijak dotčena povinnost účastníka řídit se veškerými dalšími požadavky vyplývajícími z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky.

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato výzva k podání nabídek. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty. Podáním nabídky přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení.

Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře a termíny obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejích přílohách a bude se jimi řídit.

Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh (dále společně jen „zadávací dokumentace“) je po celou dobu zadávací lhůty volně dostupná na adrese profilu zadavatele:

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/domov-mladeze-a-skolni-jidelna-praha-9-lovosicka-42_6446/

Obsah

1.	<u>Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky</u>	3
1.1.	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	3
1.2.	Popis předmětu veřejné zakázky	3
1.3.	Doba plnění veřejné zakázky	3
1.4.	Místo plnění veřejné zakázky	4
1.5.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
2.	<u>Podmínky a požadavky na zpracování nabídky</u>	4
2.1.	Lhůta pro podání nabídek	4
2.2.	Náležitosti podání	4
2.2.1.	Listinné podání nabídky	4
2.3.	Identifikační údaje	5
2.4.	Jazyk a návrh smlouvy	5
2.5.	Vyhotovení	5
2.6.	Forma nabídky	5
2.7.	Struktura nabídky	5
2.8.	Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace	6
2.9.	Zadávací lhůta	6
3.	<u>Kvalifikace účastníků</u>	6
3.1.	Základní způsobilost	6
3.2.	Profesní způsobilost	7
3.3.	Technická kvalifikace	7
3.4.	Společná ustanovení o způsobu prokázání způsobilosti a kvalifikace	8
4.	<u>Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob</u>	8
4.1.	Jiné osoby	8
4.2.	Seznam poddodavatelů	9
4.3.	Účastník zadávacího řízení	9
5.	<u>Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele</u>	9
6.	<u>Způsob zpracování nabídkové ceny</u>	10
6.1.	Forma uvedení nabídkové ceny	10
6.2.	Rozsah nabídkové ceny	10
6.3.	Změna nabídkové ceny	10
7.	<u>Platební podmínky</u>	10
7.1.	Vymezení platebních podmínek	10
8.	<u>Hodnotící kritéria</u>	10
8.1.	Vymezení hodnotících kritérií	10
8.2.	Způsob vyhodnocení kritérií	11
8.3.	Oznámení o výsledku vyhodnocení	11
8.4.	Ostatní informace	11
9.	<u>Další požadavky a informace</u>	11
9.1.	Ověření informací	11
9.2.	Varianty nabídek	12
9.3.	Součinnost před podpisem smlouvy	12
10.	<u>Obchodní podmínky</u>	12
10.1.	Formální náležitosti	12
10.2.	Vymezení obchodních podmínek	12
11.	<u>Otevírání obálek s nabídkami</u>	12
12.	<u>Prohlídka místa plnění</u>	12
12.1.	Termín	12
13.	<u>Další podmínky zadavatele</u>	12
14.	<u>Závěrečná ustanovení</u>	13
15.	<u>Seznam příloh</u>	13

1. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.1. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky odpovídá položkám, případně položce:

39220000-0 - Kuchyňské zařízení, domácí potřeby a zařízení pro pohostinství;

39314000-6 - Průmyslové kuchyňské zařízení;

39312000-2 - Zařízení pro přípravu potravin;

31500000-1 - Elektrické zdroje světla a svítidla

45331000-6 - Instalace a montáž topení, větrání, klimatizace

42500000-1 - Chlazení a ventilace

60000000-8 - Převážní služby

Účastník zadávacího řízení je dále povinen dodat i takové dodávky, které nejsou ve výše uvedeném demonstračním výčtu obsaženy, a zhotovitel jako odborník o nich věděl či měl vědět. Veškeré aktivity zhotovitele musí směřovat k úspěšné realizaci předmětu zakázky, tj. předání kompletního díla bez vad a nedodělků.

1.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka zboží – technického a gastronomického vybavení, stavební úpravy prostor kuchyně školní jídelny, demontáž gastro zařízení na rušené provozovně, doprava gastro zařízení z adresy Dittrichova 330/15, Praha 2 na adresu Lovosická 439/42, Praha 9, montáž jak stávajícího tak nového gastro zařízení, dodávka a montáž vzduchotechniky, dodávka a montáž varné technologie formou centrálního varného ostrova dle projektu, tj. pod jednou pracovní deskou s tepelným odstíněním výkonných spotřebičů – použitím vlásenkového spoje a montáž ostrova na hygienickém soklu H2 dle DIN 18865-9.

Zadavatel požaduje dodání technologií v uvedené kvalitě materiálů:

Gastro technologie – termika – AISI 316 ocel

Chladicí technologie a nerezové stoly – AISI 304 (EN 1.4301) ocel

Celkový rozsah dodávky je stanoven touto zadávací dokumentací k podání nabídek a jejími přílohami:

- a) Přílohy č. 2.1 - 2.5 - prováděcí projektová dokumentace ke stavební části;
- b) Přílohy č. 3.1 - 3.4 - prováděcí projektová dokumentace k elektroinstalaci;
- c) Přílohy č. 4.1 - 4.4 - prováděcí projektová dokumentace k vzduchotechnice;
- d) Přílohy č. 5.1 - 5.5 - prováděcí projektová dokumentace k zdravotně technickým instalacím;
- e) Přílohy č. 6.1 - 6.6 - prováděcí projektová dokumentace k vytápění;
- f) Přílohy č. 7.1 - 7.3 - prováděcí projektová dokumentace ke gastro zařízení;

Zadavatel ve vztahu k zadávací dokumentaci a všem jejím součástem uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští použití i jiných kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

1.3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaným termínem realizace jsou měsíce červenec a srpen roku 2019.

Vybraný účastník zadávacího řízení se zavazuje zahájit stavební práce do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Smlouva bude uzavřena až na základě písemné výzvy objednavatelem. Předpokládaný termín podpisu smlouvy je 18. 6. 2019.

Předmět veřejné zakázky bude zadavateli předán nejpozději **dne 26. 8. 2019 v 9:00 h.** V týdnu od 26. 8. – 30. 8. proběhne zaškolení personálu v užívání nových gastro zařízení.

1.4. Místo plnění veřejné zakázky

Objekt SO 01 DM a ŠJ, Praha 9, Lovosická 42 na adrese Lovosická bez č. p., na parcele 515/39.

1.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě cenové kalkulace od firmy ABI-EPG s.r.o., IČO: 29232449 v následující výši:

Hranice nabízené ceny nepřekročí částku **2.925.000,- Kč bez DPH.**

2. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

2.1. Lhůta pro podání nabídky

Účastník zadávacího řízení podá svou nabídku osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu zadavatele:

Domov mládeže a školní jídelna,
Andrea Kazdová,
Lovosická 439/42,
190 00 Praha 9 – Střížkov

Lhůta pro doručení nabídky končí **dne 12. 6. 2019 ve 12:00 h.**

Nabídka musí být doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky.

2.2. Náležitosti podání

Zadavatel přijme pouze listinně podané nabídky. Elektronické podání nabídky zadavatel nepřipouští.

2.2.1. Listinné podání nabídky

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené, neprůhledné obálce, která musí být zřetelně označena názvem veřejné zakázky, na kterou účastník podává svou nabídku, tzn. „Neotevírat: VZ – Dodávka vybavení kuchyně – rekonstrukce “.

Zadavatel doporučuje, aby na obálce byly uvedeny své identifikační údaje tj. obchodní firmu a korespondenční adresu, na níž je možno zaslat oznámení o vyhodnocení zakázky.

Listinné nabídky se do výše uvedené lhůty pro podání nabídek podávají nebo zasílají poštou na adresu: Domov mládeže a školní jídelna, Praha 9, Lovosická 42, Lovosická 439/42, 190 00 Praha 9 – Střížkov (úřední hodiny: Po – Pá od 8:00 do 17:00 hodin).

2.3. Identifikační údaje

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat za účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka na základě plné moci, kontaktní poštovní adresa a e-mailová adresa pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem v rámci daného zadávacího řízení.

2.4. Jazyk a návrh smlouvy

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat návrh smlouvy, Příloha č. 8, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Podpisem návrhu smlouvy nezaniká právo vybraného dodavatele jednat o konkrétních smluvních podmínkách v rámci předloženého návrhu.

2.5. Vyhotovení

Nabídku podá účastník zadávacího řízení písemně v jednom vyhotovení, v originále a v souladu s vyhlášenými podmínkami zadání. Účastník zadávacího řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Nabídka, včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo osobou zmocněnou k zastupování statutárního orgánu, v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení v nabídce originál plné moci. Nabídka bude pevně spojena v jednu nerozebíratelnou složku a zabezpečenou proti manipulaci s jednotlivými listy. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka bude opatřena vyplněným krycím listem nabídky, který tvoří Přílohu č. 1.

2.6. Forma nabídky

Účastník předloží nabídku též v elektronické podobě na CD, a to ve formátu MS Office nebo kompatibilním, případně ve formátu *.pdf.

2.7. Struktura nabídky

Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:

- ✓ Krycí list nabídky
Účastník použije Přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- ✓ Úvodní strana
Název veřejné zakázky, identifikační a všeobecné údaje o účastníkovi:
název účastníka, právní forma, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, jména členů statutárního orgánu společnosti, kontaktní údaje dodavatele (telefon, e-mail, adresa), pověřená osoba zmocněná k dalšímu jednání včetně písemného pověření k zastupování a kontaktního emailu, který bude sloužit ke komunikaci se zadavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.
- ✓ Kvalifikace
Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 3 zadávací dokumentace.
- ✓ Nabídková cena
Nabídková cena zpracovaná dle bodu 6 zadávací dokumentace.
- ✓ Hodnocení
Relevantní údaje a informace pro účely hodnocení dle bodu 8 zadávací dokumentace.
- ✓ Další informace
Seznam poddodavatelů dle bodu 9.1 zadávací dokumentace.

- ✓ Smlouva
Návrh smlouvy – Příloha č. 8 podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

2.8. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník zadávacího řízení je oprávněn po pověřené osobě zadavatele požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám pouze písemně, a to na adrese: DM a ŠJ, Lovosická 439/42, 19000 Praha 9 nebo elektronicky na adrese: andrea.kazdova@dmlovosicka.cz.

V rámci principu rovného zacházení se všemi účastníky zadávacího řízení nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel poskytne dodatečné informace na základě žádosti doručené nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem účastníkům zadávacího řízení.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.9. Zadávací lhůta

Zadavatel zadávací lhůtu v tomto zadávacím řízení nestanovil.

3. Kvalifikace účastníků

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ, profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ a technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

3.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník dle § 74 ZZVZ, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží; je-li účastníkem právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak právnická osoba, tak zároveň každý člen jejího statutárního orgánu, a je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba musí tento předpoklad splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Vybraný dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ.

- pro písmeno a) výše předložením prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů nebo jiného odpovídajícího dokladu; prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží, jde-li o právnickou osobu, k této právnické osobě, ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, prostou kopii výpisu z evidence Rejstříku trestů dodavatel doloží ve vztahu k této právnické osobě, ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby;
- pro písmeno b) výše předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- pro písmeno c) výše předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za účastníka,
- pro písmeno d) výše předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení;
- pro písmeno e) výše předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice dle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazuje účastník v tomto zadávacím řízení předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokazuje Účastník předložením:

- seznamu významných dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných dodávek bude předložen ve formě čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka,
- popisu technických parametrů a fotografií výrobků určených k dodání.

3.4. Společná ustanovení o způsobu prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace

Prokázání kvalifikace účastníka v nabídce: V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 ZZVZ předkládají účastníci zadávacího řízení veškeré doklady o kvalifikaci dle bodů 3. 1. až 3. 3. výše ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel je dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ oprávněn vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu dle odstavců 3. 1. a 3. 2. výše přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.

Zadavatel k prokázání splnění kvalifikace v rozsahu dle odstavců 3. 1. až 3. 3. výše přijme též platný certifikát vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že účastník je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace uvedené výše v odstavcích 3. 1. až 3. 3. budou zadavatelem požadovány v originále nebo úředně ověřené kopii pouze po účastníkovi, se kterým bude uzavřena smlouva (s „vybraným dodavatelem“).

4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

4.1. Jiné osoby: Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Účastník zadávacího řízení je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka.

Požadavek na předložení písemného závazku podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahuje společnou a nerozdílnou odpovědnost této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem zadávacího řízení.

Prokazuje-li však účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat závazek, že tato jiná osoba bude skutečně vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Bude-li účastník využívat v zadávacím řízení jiné osoby ve smyslu tohoto odstavce 4. 1., vyplní zatím účelem Přílohu č. 9 (seznam jiných osob nebo poddodavatelů). Doklady uvedené výše pod písm. a) až d) tohoto odstavce 4.1. vztahující se k jiným osobám, kterými účastník prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti předloží až vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele dle ustanovení §122 odst. 3 ZZVZ.

4.2. Seznam poddodavatelů: Zadavatel dále dle ustanovení § 105 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Účastník je za tím účelem oprávněn využít Přílohu č. 9 k podání nabídek (seznam jiných osob nebo poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

4.3. Účastník zadávacího řízení, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí.

5. Další požadavky zadavatele na vybraného dodavatele:

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli, a to podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel dle § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Zadavatel tímto výslovně upozorňuje účastníky, že povinnosti dle tohoto článku 5 se vztahují pouze na vybraného dodavatele, a to před podpisem smlouvy. **Zadavatel žádá účastníky, aby doklady dle tohoto článku do svých nabídek nekládali.**

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1. Forma uvedení nabídkové ceny

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu formou položkového rozpočtu – Přílohy č. 2.6, 3.5, 4.5, 5.6, 6.7, 7.4. Nabídková cena účastníka bude složena z oceněných položek v souladu se specifikací předmětu plnění.

Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede také na krycím listu, viz Příloha č. 1.

Nabídková cena bude pro účely hodnocení posuzována bez daně z přidané hodnoty. Zadavatel stanoví, že při hodnocení rozhoduje pro plátce DPH i pro neplátce DPH cena včetně DPH. V případě, že účastník není plátce DPH, potom tuto skutečnost uvede ve své nabídce.

6.2. Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Součástí nabídkové ceny bude: doprava osob a materiálu, rekonstrukce a vybavení prostor kuchyně dle projektové dokumentace, odvoz stavebního odpadu, dodávka gastro zařízení včetně instalace, certifikovaný záruční servis na varnou technologii, záruční a na ostatní dodávky v rámci zakázky, odborné zaškolení obsluhy v délce minimálně 2 hodin.

6.3. Změna nabídkové ceny

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

7. Platební podmínky

7.1. Vymezení platebních podmínek

Platební podmínky jsou specifikovány v návrhu smlouvy, který je Přílohou č. 8 zadávací dokumentace.

8. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 1 a 2 zákona na základě ekonomické výhodnosti nabídek.

8.1. Vymezení hodnotících kritérií

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle kritérií stanovených v oznámení zadání zakázky. Hodnotící kritéria:

1. Celková nabídková cena bez DPH	- váha dílčího kritéria -	80 %
2. Termín realizace zakázky do 20. 8. 2019	- váha dílčího kritéria -	8 %,
3. Termín realizace zakázky do 23. 8. 2019	- váha dílčího kritéria -	7 %,
4. Termín realizace zakázky do 26. 8. 2019	- váha dílčího kritéria -	5 %.

Pro dílčí kritérium 1. „Nabídková cena “ bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

Hodnocení dílčích kritérií 2. - 4. „Termín realizace zakázky“ bude nejlépe hodnocena s nejkratší lhůtou realizace, tj. do podpisu předávacího protokolu.

8.2. Způsob vyhodnocení kritérií

K výpočtu se použije obecný vzorec pro výpočet bodových hodnot – tj. bodovací metoda dle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy usnesení RHMP č. 2557 ze dne 17. 12. 2013 a Metodického návodu k postupu zadavatele při volbě hodnotících kritérií a k hodnocení nabídek zadavatelem či hodnotící komisí.

Hodnotící komise použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

$$\text{Počet bodů} \\ \text{kritéria} = 100 * \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

8.3. Oznámení o výsledku vyhodnocení

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele **bude uveřejněno na profilu zadavatele.** V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

8.4. Ostatní informace

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka za zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9. Další požadavky a informace

9.1. Ověření informací

Zadavatel může ověřovat věrohodnost údajů, dokladů, vzorků nebo modelů poskytnutých účastníkem a může si je opatřovat také sám.

9.2. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9.3. Součinnost před podpisem smlouvy

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

10. Obchodní podmínky

10.1. Formální náležitosti

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka.

10.2. Vymezení obchodních podmínek

Účastník je povinen přijmout závazné znění smlouvy, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn upravit tento závazný návrh smlouvy pouze na místech k tomu zadavatelem určených.

11. Otevírání obálek s nabídkami

11.1. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek se uskuteční dne 13. 6. 2019 v 09:00 hod., v budově DM a ŠJ, Lovosická 439/42, v zasedací místnosti označené Knihovna.

Otevírání obálek se za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, může účastnit jen jedna osoba.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotvírá. Pověřená osoba o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka zadávacího řízení.

Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky na adresu osoby pověřené ve věci veřejné zakázky.

12. Prohlídka místa plnění

12.1. Termín

Prohlídka místa plnění bude ze strany zadavatele organizována dne 30. 5. 2019 od 10:00 hodin. Sraz účastníků prohlídky bude na recepci Domova mládeže na adrese Lovosická 439/42, Praha 9 – Střížkov.

Prohlídku místa budoucího plnění se zástupcem zadavatele lze uskutečnit po předchozí e-mailové či telefonické žádosti učiněné nejpozději do 29. 5. 2019.

Email: andrea.kazdova@dmlovosicka.cz

Tel. číslo: +420 286 003 107

13. Další podmínky zadavatele

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, doplnit podmínky zadávacího řízení, dále zadávací řízení zrušit a to i bez udání důvodu, nabídku účastníka zadávacího řízení odmítnout, zadat k realizaci pouze vybrané ucelené části předmětu plnění.

- 13.2. Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- 13.3. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníkem v nabídce.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.
- 13.5. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.
- 13.6. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 13.7. Účastník zadávacího řízení je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získá v souvislosti s účastí v tomto zadávacím řízení, a neposkytne tyto informace třetím osobám bez předchozího souhlasu zadavatele.
- 13.8. Účastníku zadávacího řízení nepřísluší náhrada nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.

14. Závěrečná ustanovení

Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí.

Předložené nabídky zadavatel nevrací.

15. Seznam příloh

Příloha č. 1	Krycí list
Přílohy č. 2.1 - 2.5	Prováděcí projektová dokumentace ke stavební části;
Přílohy č. 3.1 - 3.4	Prováděcí projektová dokumentace k elektroinstalaci;
Přílohy č. 4.1 - 4.4	Prováděcí projektová dokumentace k vzduchotechnice;
Přílohy č. 5.1 - 5.5	Prováděcí projektová dokumentace k zdravotně technickým instalacím;
Přílohy č. 6.1 - 6.6	Prováděcí projektová dokumentace k vytápění;
Přílohy č. 7.1 - 7.4	Prováděcí projektová dokumentace ke gastro zařízení;
Přílohy 2.6, 3.5, 4.5, 5.6, 6.7, 7.4	Slepé položkové rozpočty s výkazem výměr;
Příloha č. 8	Návrh smlouvy;
Příloha č. 9	Seznam poddodavatelů

Mgr. Lada Sojková
ředitelka DM a ŠJ, Praha 9, Lovosická 42

V Praze 24. 5. 2019
Č. j. 158/2019