

PŘÍLOHA Č. 3

SMLOUVA O REALIZACI ČÁSTI 4. VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uzavřená mezi těmito smluvními stranami:

Decoleta, a.s.

sídlo: Hruškové Dvory 58, 586 01 Jihlava
jednatel: Ing. Jiří Šubrt, člen představenstva
identifikační číslo: 277 25 103
DIČ: CZ 277 25 103
Zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, odd. B, vložka 4870
číslo účtu: 5214382/0800
kontaktní osoba: Ing. Petra Havlíková, tel.: 606/792 002, e-mail: petra.havlikova@klastromnipack.cz

na straně jedné jakožto zadavatel (dále jen „objednatel“)

a

Centrum andragogiky, s.r.o.

Sídlo: Škroupova 631, 500 02 Hradec Králové
zastupující osoba: Ing. Daniel Suchochleb
identifikační číslo: 27489698
DIČ: CZ27489698
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 22067
číslo účtu: 35-6520350247/0100
kontaktní osoba: Ing. Daniel Suchochleb

na straně druhé jakožto dodavatel (dále jen „dodavatel“)

Uzavírají § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění (dále jen „obchodní zákoník“), s použitím ustanovení § 82 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a tuto

Smlouvu o zajištění školení

v rámci plnění veřejné zakázky „Zajištění dodavatele odborných a obecných školení“

I.

Úvodní prohlášení

- 1.1. Smluvní strany i osoby jednatel jménem smluvních stran prohlašují, že jejich způsobilost a volnost uzavřít tuto smlouvu, jakož i způsobilost k souvisejícím právním úkonům není nijak omezena ani vyloučena.
- 1.1. Smluvní strany dále prohlašují, že činnosti, které budou vykonávat na základě této smlouvy za účelem dále stanoveným, vykonávají podle práva a že mají obstarána všechna potřebná úřední povolení nutná k plnění této smlouvy, zejména oprávnění k podnikatelské činnosti, bez ohledu na to, zda byla nutnost takového povolení stanovena před nebo po uzavření smlouvy.

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

- 1.2. Dodavatel prohlašuje, že všechny jím poskytované služby (školení) a věci (výukové pomůcky a metody, know-how, programové aplikace, atd.) jsou právně volné nebo je dodavatel oprávněn k jejich použití, a tedy že jejich užitím či použitím nedojde k protiprávnímu zásahu do autorských, osobních či jakýchkoliv jiných práv třetích osob.
- 1.3. Dodavatel dále prohlašuje, že se zcela seznámil s povahou, podstatou a rozsahem veřejné zakázky, jakož i rozsahem plnění, které má podle této smlouvy zajistit. Pro účely této smlouvy se „veřejnou zakázkou“ rozumí veřejná zakázka „Zajištění dodavatele odborných a obecných školení“, jejíž odpovídající část je předmětem plnění dle této smlouvy, financovaná z projektu „Vzdělávání DECOLETA a MODIA“, reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.00996, z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR. „Výběrovým řízením“ se pro účely této smlouvy rozumí výběrové řízení uvedené veřejné zakázky.
- 1.4. Součástí této smlouvy je zadávací a další dokumentace vztahující se k výběrovému řízení, na základě kterého byl dodavatel vybrán. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, použije se na vztah smluvních stran podpůrně zadávací dokumentace veřejné zakázky, jakož i nabídka dodavatele podaná do výběrového řízení.
- 1.5. Dodavatel bere na vědomí, že jeho plnění podle této smlouvy bude poskytováno zaměstnancům objednatele, a dále zaměstnancům partnera objednatele – společnosti MODIA, a.s., se sídlem Praha - Velká Chuchle, Radotínská 41/14, PSČ 159 00, IČ: 27741893 (všichni společně označováni jen jako „účastníci školení“).
- 1.6. Dodavatel bere na vědomí, že neplnění povinností dle této smlouvy a dle právních předpisů dodavatelem může způsobit nezpůsobilost výdajů, vynaložených na realizaci projektu a jejich zpětné odejmutí poskytovatelem dotace. Dodavatel v tom případě nahradí objednateli škodu.

II.

Základní ustanovení

- 2.1 Dodavatel se touto smlouvou zavazuje na svůj náklad, svou odpovědnost i své nebezpečí zajišťovat pro objednatele školení blíže specifikované v příloze A této smlouvy, v kvalitě a rozsahu stanoveném touto smlouvou, veřejnou zakázkou a podle konkrétních pokynů objednatele (propozic školení).
- 2.2 Objednatel je oprávněn měnit rozsah školení tím, že projeví vůli (v propozici školení) určité školení nezačít, změnit termín nebo nedokončit, a to v souladu s potřebami objednatele, jak je uvedeno v zadávací dokumentaci výběrového řízení.
- 2.3 Objednatel se touto smlouvou zavazuje za každé skutečně realizované školení zaplatit dodavateli smluvní cenu dohodnutou v příloze A této smlouvy a podle podmínek uvedených v článku III. této smlouvy.

III.

Platební podmínky

- 3.1 Smluvní odměna dodavatele za realizované školení vyplývá z přílohy A, která je nedílnou součástí této smlouvy. Ceny uvedené v příloze A jsou konečné a nepřekročitelné, a jsou v nich zahrnuty všechny náklady dodavatele spojené se zajišťováním školení podle této smlouvy (včetně školicích materiálů, pomůcek a personálních nákladů, honoráře lektora, zisku, licence podle odstavce 4.4 a 4.5, inflace, atd.), a to i ty, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny.
- 3.2 Cena za každé realizované školení bude uhrazena v české měně na základě daňového dokladu - faktury. Za realizované školení se považuje to, které skutečně v termínu a řádným způsobem proběhlo v místě plnění.
- 3.3 Faktura vystavovaná dodavatelem musí mít náležitosti řádného daňového dokladu ve smyslu právních předpisů a musí být věcně správná. V případě, že faktura nebude mít odpovídající

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

- náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná v tom případě běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 3.4 Dodavatel bude fakturovat měsíčně. Faktury budou dodavatelem vystavovány v jednom vyhotovení bez nároku dodavatele na úhradu administrativních nákladů s fakturacích spojených. Fakturovaná částka bude vypočtena jako součin počtu účastníků školení, jež školení řádně ukončili, v daném měsíci a ceny za jednoho účastníka školení. V případě, že účastník ke školení nastoupí, ale řádně jej nedokončí, bude fakturována pouze poměrná část jednotkové ceny.
- 3.5 Vystavit fakturu je dodavatel oprávněn až poté, co objednatel potvrdí naplnění formálních požadavků na školení. Objednatel potvrdí naplnění formálních požadavků na školení bez zbytečného odkladu, pokud dodavatel předloží:
- prezenční listiny školení podepsané účastníky kurzu
 - použitelné jedno vyhotovení vzdělávacích materiálů, popřípadě i pouze elektronické podobě
 - fotodokumentaci ze školení
 - hodnocení školení účastníky (tzv. zpětnou vazbu)
 - případně další rozumně vyžádané doklady, pokud je objednatel předem označí v propozici školení.
- 3.6 Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od data doručení objednateli. Případně-li doba splatnosti na sobotu, neděli, státní svátek či jiný nebankovní den, posouvá se splatnost na nejbližší následující pracovní den. Všechny faktury musí být označeny v souladu s pravidly pro publicitu, zejména na nich musí být uveden název zadavatele, registrační číslo projektu, v jehož rámci je školení realizováno, dále informace o financování z prostředků Evropské unie a zvýrazněná slova „Zajištění dodavatele odborných a obecných školení“.
- 3.7 Veškeré platby budou dle této smlouvy prováděny bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený ve faktuře. Platba se dle této smlouvy považuje za uhrazenou v okamžiku jejího odepsání z účtu objednatel. Dostane-li se objednatel do prodlení s jakoukoliv platbou nebo její částí, není dodavatel oprávněn pozastavit plnění svých závazků z této smlouvy.

IV.

Místo plnění, propozice školení, licence

- 4.1. Místem plnění této smlouvy jsou samostatné prostory objednatel na adrese **Jihlava, Hruškové Dvory 58, PSČ: 586 01**. Dodavatel je povinen zajistit na místě plnění dodržování pravidel pro publicitu.
- 4.2. Smluvní strany projednají předpokládaný časový harmonogram jednotlivých školení. Počet účastníků každého školení, rozsah kursu (délka trvání) a jeho témata (název a obsah vzdělávání), termín konání vzdělávacího kursu a místo konání každého kursu určuje objednatel a tato určení (dále jen „propozice školení“) jsou pro dodavatele závazná. Objednatel se zavazuje informovat dodavatele alespoň 10 pracovních dní předem o určeném termínu konání příslušného školení, a to na emailovou adresu kontaktní osoby dodavatele uvedenou v záhlaví této smlouvy („kontaktní osoba“). Se souhlasem dodavatele může být lhůta dle předchozí věty zkrácena. Objednatel se zavazuje nejpozději 3 pracovní dny před zahájením příslušného školení zaslat dodavateli jmenný seznam účastníků daného školení, a to v elektronické podobě na email kontaktní osoby dodavatele. Odmítne-li dodavatel zajistit školení, považuje se to za podstatné porušení této smlouvy.
- 4.3. Objednatel je povinen uvolnit účastníky školení, kteří jsou uvedeni ve jmenném seznamu zaslaném dodavateli, a vyslat je do místa plnění.
- 4.4. V případě, že v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dojde k vytvoření autorského díla (např. vytvoření školicích materiálů), uděluje dodavatel objednateli licenci k užití takového autorského díla všemi způsoby užití v neomezeném časovém, množstevním a územním rozsahu.

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

Dodavatel uděluje objednateli oprávnění takové autorské dílo zpracovat, upravit či jinak změnit, spojit s jiným dílem a/nebo zařadit do díla souborného a užít je v takto upravené podobě, ve všech případech taktéž k veřejnému rozšiřování. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence dle předchozí věty zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).

- 4.5. Bude-li v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vytvořeno autorské dílo třetími osobami, má dodavatel povinnost zajistit smluvně souhlas autora či autorů s užitím díla způsobem a v rozsahu upraveném v předchozím odstavci tohoto článku.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Závazek zajistit pro objednatele školení podle této smlouvy zahrnuje pro každé jednotlivé školení plnění alespoň těchto povinností dodavatele:
- přípravit školení dle propozic školení a potřeb objednatele;
 - konzultovat s objednatelem přípravu školení;
 - řádně připravit školící materiály s dodržением pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OP LZZ;
 - zajistit odpovídající odbornou kvalitu a tisk školících materiálů a jejich distribuci mezi účastníky školení;
 - dodržovat termíny školení s ohledem na určený rozvrh a neposouvat začátky ani konce vyučovacích hodin;
 - zajistit osoby provádějící školení (dále jen „školitelé“) a na účet dodavatele uhradit veškeré náklady školitelů na školení (zejména odměna, cestovné, stravné, ubytování atd.);
 - zajistit školící pomůcky, nebude-li s objednatelem sjednáno pro konkrétní školení jinak;
 - počínat si při plnění této smlouvy tak, aby nedošlo ke škodě na majetku objednatele;
 - řádně vést prezenční listinu přítomných účastníků školení, s dodržением pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ;
 - stanovit účastníkům školení odpovídající studijní a výcvikové povinnosti;
 - prokazatelně seznamovat účastníky školení s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah ke vzdělávání, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého školení, vybavit účastníky školení nezbytnými ochrannými pracovními prostředky, pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje;
 - zajistit zpětnou vazbu účastníků školení ze školení a závěrečnou zprávu o realizaci školení v níže uvedeném rozsahu, s dodržением pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ;
 - dodržovat pravidla pro publicitu dle aktuálně platného Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je přístupný na adrese: www.esfcr.cz;
 - zajistit fotodokumentaci ze školení v rozsahu min. 5 fotografií za jedno školení;
 - vystavit osvědčení či certifikát o absolvování školení pro účastníky školení, kteří školení úspěšně ukončí, s dodržением pravidel obsažených v platném Manuálu pro publicitu OP LZZ. Kopii či sken vystaveného osvědčení či certifikátu dle předchozí věty zašle dodavatel objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání osvědčení či certifikátů účastníkům školení.
 - dodržovat při zajišťování školení veškeré platné právní, hygienické, bezpečnostní i technické předpisy a normy, sledovat poslední vývoje v dotčených technologiích a plnění poskytovat vždy v nejvyšší kvalitě, postupovat s náležitou profesionální a odbornou péčí a chránit dobré jméno a dobrou pověst objednatele.
- 5.2 Dodavatel je povinen neprodleně, písemně informovat objednatele nejpozději do 3 kalendářních dnů: že
- účastník školení se školení neúčastnil nebo je opustil,

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

- (ii) že účastník školení neplnil studijní a výcvikové povinnosti,
(iii) že nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky ve školení, kdy není možné z jiných důvodů školení realizovat ve předpokládaném rozsahu.
- 5.3 **Prezenční listiny** budou vyhotoveny za každý jednotlivý den školení. Všechny prezenční listiny budou obsahovat název školení, termín školení, rozsah školení v hodinách, jméno školitele a jmenný seznam účastníků školení s jejich podpisem. Přesnou podobu prezenční listiny dodá dodavateli objednatel před prvním školením dle této smlouvy.
- 5.4 Na konci každého školení obstará dodavatel písemnou formou zpětnou vazbu od jednotlivých účastníků školení. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončenému školení objednateli. Na konci každého školení obstará dodavatel písemnou **závěrečnou zprávu** obsahující podstatné informace o školení. Součástí závěrečné zprávy budou dále vzdělávací materiály v elektronické a tištěné formě, fotodokumentace školení a kopie osvědčení o absolvování kurzu.
- 5.5 Originály prezenčních listin, závěrečných zpráv a zpětných vazeb včetně jejich vyhodnocení je dodavatel povinen předat objednateli do 14 dnů od ukončení každého školení, a to pokud možno s předstihem tak, aby je objednatel mohl schválit jakožto podklady k fakturaci. Všechny výše uvedené dokumenty je dodavatel povinen označit podle pravidel obsažených v Manuálu pro publicitu OP LZZ.
- 5.6 Objednatel je oprávněn udělovat dodavateli závazné pokyny pro plnění této smlouvy a dodavatel se zavazuje tyto závazné pokyny dodržovat. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat kvalitu školení poskytovaného dodavatelem. Při zajišťování školení podle této smlouvy je dodavatel také povinen postupovat tak, aby školení odpovídalo také požadavkům účastníků školení. Vady, popřípadě pochybení je dodavatel povinen odstranit.
- 5.7 Dodavatel je povinen předložit objednateli před zahájením prvního školení dle této smlouvy originál pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví a na majetku způsobenou dodavatelem třetí osobě s minimálním plněním 1 000 000,- Kč a dále udržovat rozsah pojistného krytí a účinnost pojistné smlouvy po celou dobu zajišťování školení dle této smlouvy.

VI.

Součinnost a změny při zajišťování školení

- 6.1 Dodavatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
- 6.2 Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli potřebnou součinnost pro čerpání dotace dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dále zavazují poskytovat si navzájem veškerou možnou či nutnou součinnost při plnění této smlouvy a čerpání prostředků z dotací. Dozví-li se některá ze smluvních stran o jakékoliv skutečnosti, která by mohla vliv na plnění dle této smlouvy, je o takové skutečnosti povinna informovat druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu. Dodavatel se zavazuje poskytnout objednateli podklady a potřebnou součinnost pro zpracování monitorovací zprávy.
- 6.3 Dodavatel se dále zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci týkající se služeb (školení) poskytovaných dle této smlouvy, tj. stejnopisy všech dokumentů předávaných objednateli (např. závěrečné zprávy ze školení, prezenční listiny, zpětné vazby atd.), záznamy o elektronických úkonech souvisejících se zajišťováním školení nejméně po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení. Pokud je/bude v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být pro archivaci dokumentů použita lhůta delší.
- 6.4 Po dobu povinné archivace dokumentů dle předchozích vět tohoto odstavce je současně dodavatel povinen umožnit oprávněným osobám, kterými jsou s přihlédnutím ke skutečnosti, že zakázka je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Řídicí orgán, územní

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly (dál jen „oprávněné osoby“) provést kontrolu veškerých dokladů vázících se k zajišťování školení dle této smlouvy a spolupracovat s nimi.

- 6.5 Objednatel je oprávněn zveřejnit tuto smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků, stejně jako výši skutečně uhrazené ceny za předmět plnění této smlouvy, stejně jako seznam subdodavatelů dodavatele a další dokumenty týkající se vztahy s dodavatelem na profilu zadavatele na adrese <https://profily-zadavatele.cz/profil/27767680>, zejména pokud takovou povinnost ukládají/uloží právní předpisy.
- 6.6 Dodavatel je povinen zajišťovat školení výhradně prostřednictvím odborně způsobilých školitelů, jejichž seznam dodavatel předložil v nabídce do výběrového řízení veřejné zakázky. K zabezpečení kvality školení je dodavatel oprávněn pozvat externího lektora, který je v dané problematice odborníkem. Každá změna školitele musí být předem schválena objednatel a nový školitel musí splňovat stejné předpoklady, jaké byly stanoveny ve výběrovém řízení veřejné zakázky. Spolu se žádostí o schválení změny v osobě školitele je dodavatel povinen poskytnout objednateli všechny informace o osobě nově navrhované osoby školitele, které byly požadovány v rámci veřejné zakázky. Změna v osobě školitele není změnou této smlouvy.
- 6.7 Dodavatel je oprávněn poskytnout v souladu se zadávací dokumentací část plnění dle této smlouvy prostřednictvím subdodavatele, jejichž seznam dodavatel předložil v nabídce do výběrového řízení veřejné zakázky. Jakákoliv změna subdodavatele ze seznamu musí být předem písemně schválena objednatel a takový subdodavatel musí splňovat stejné předpoklady, jaké byly stanoveny ve výběrovém řízení veřejné zakázky, zejména kvalifikační předpoklady. Spolu se žádostí o schválení změny subdodavatele je dodavatel povinen poskytnout objednateli informace o nově navrhovaném subdodavateli. Schválená změna subdodavatele není změnou této smlouvy. V případě, že dodavatel využije subdodavatele, odpovídá, jakoby plnil sám.

VII.

Sankce

- 7.1 V případě, že dodavatel nezajistí školení řádně, v termínu stanoveném objednatel nebo v případě, že dodavatel poruší jakoukoliv jinou svou povinnost dle této smlouvy v souvislosti s určitým školením, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 15 % z částky odpovídající ceně za to školení, jehož se porušení týká. Týká-li se porušení povinností více školení, pak bude smluvní pokuta vypočtena ze součtu cen všech těchto školení. Smluvní pokuta se nedotýká nároku objednatel na náhradu škody, včetně ušlého zisku a nemateriální škody, vzniklé porušením povinností.
- 7.2 Smluvní pokuty jsou splatné do deseti dní ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty (například ve formě penalizační faktury) dodavatel.
- 7.3 Objednatel je oprávněn započíst svůj peněžitý nárok vůči dodavatel proti jakékoli pohledávce dodavatele na cenu za realizované školení za objednatel.
- 7.4 Dodavatel je povinen odškodnit objednatel v případě uplatnění nároků účastníků školení z titulu újmy na zdraví nebo jiných škod způsobených v průběhu nebo v souvislosti se školením, nebo takové nároky sám odškodnit.

VIII.

Závěrečná ujednání

- 8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a končí dosažením maximální předpokládané hodnoty plnění dané části veřejné zakázky v souladu s

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

dokumentací zadávacího řízení, nebo nejpozději dnem 31. 05. 2015 s tím, že ke stejnému datu musí být vypořádány i všechny platby.

- 8.2 Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně.
- 8.3 Tato smlouva může být ukončena:
- uplynutím doby, na kterou byla uzavřena;
 - písemnou dohodou smluvních stran;
 - odstoupením od této smlouvy;
 - vyčerpáním předpokládané hodnoty dané části veřejné zakázky;
 - z dalších důvodů, které stanoví zákon.
- 8.4 Každá se smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě, že:
- bylo proti druhé smluvní straně zahájeno insolvenční řízení nebo byl prohlášen konkurs či povoleno vyrovnání podle insolvenčního zákona, popřípadě byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhé smluvní strany,
 - druhá smluvní strana vstoupí do likvidace,
 - změní-li se po uzavření smlouvy její základní účel v důsledku podstatné změny okolností, za nichž byla smlouva uzavřena nebo v případě zásahu vyšší moci, která zcela změní výchozí poměry.
- Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel poruší jakoukoliv svou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy nebo právních předpisů. Za důvod odstoupení se považuje také opakované (tj. alespoň dvojnásobně) porušení nepodstatných povinností. Odstoupit od smlouvy je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila; odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato zaniká od svého počátku a smluvní strany jsou povinny si navzájem vydat vše, co si k jejímu plnění zatím poskytly.
- 8.5 Pokud nebylo v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se tato smlouva dokumentací veřejné zakázky, a dále příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku. Smluvní strany konstatují, že případná ustanovení zákona o neúměrném zkrácení se v jejich vzájemném vztahu nepoužijí.
- 8.6 Obě strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 8.7 Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu stane se neúčinným nebo neplatným, zavazují se účastníci bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým, které nejlépe odpovídá účelu nahrazovaného ustanovení. Případná neplatnost některého z ustanovení této dohody nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
- 8.8 Smluvní strany po přečtení textu prohlašují, že jeho obsah odpovídá skutečnosti, že smysl a důsledky smlouvy chápou, že smlouva byla sepsána v souladu s jejich pravou a svobodnou vůlí a že se cítí smlouvou vázání, na důkaz čehož připojují své podpisy.

| | |
|--|---|
| <p>V Jihlavě dne 31.12.2013</p> <p>Za objednatele:</p>  <p>..... Ing. Jiří Šubrt, člen představenstva</p> | <p>V Hradci Králové dne 30.12.2013</p> <p>Za dodavatele:</p> <p>Centrum andragogiky, s.r.o. Škreupova 631, 500 02 Hradec Králové IČO: 27489698 • DIČ: CZ27489698</p>  <p>..... Ing. Daniel Suchochleb, jednatel</p> |
|--|---|



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zajištění dodavatele odborných a obecných školení
CZ.1.04/1.1.02/94.00996

Příloha A
Smlouvy o zajištění školení
SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ČÁSTI 4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A CEN ŠKOLENÍ

Je-li v textu použito označení zadavatel, rozumí se tím objednatel dle smlouvy. Je-li v textu použito slovo dodavatel nebo uchazeč, rozumí se tím dodavatel dle smlouvy.

1. Specifikace předmětu plnění

| Školení |
|---|
| Příprava podnikových lektorů a instruktorů pro odborné vzdělávání |
| Interní auditor |
| Rovné příležitosti |
| Řízení kompetencí |
| Knowledge management |
| Aplikace klíčových kompetencí pro realizaci produktu |
| Aplikace metod průmyslového inženýrství |

2. Ceny školení/služeb

| Název služby (školení) v části 4. zakázky | Cena za osobu bez DPH | Cena za osobu s DPH | Cena za školení celkem (bez DPH) | Cena za školení celkem (včetně DPH) |
|---|-----------------------|---------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Příprava podnikových lektorů a instruktorů pro odborné vzdělávání | 8 000 Kč | 9 680 Kč | 32 000 Kč | 38 720 Kč |
| Interní auditor | 10 667 Kč | 12 907 Kč | 32 000 Kč | 38 720 Kč |
| Rovné příležitosti | 4 333 Kč | 5 243 Kč | 26 000 Kč | 31 460 Kč |
| Řízení kompetencí | 8 000 Kč | 9 680 Kč | 16 000 Kč | 19 360 Kč |
| Knowledge management | 4 000 Kč | 4 840 Kč | 16 000 Kč | 19 360 Kč |
| Aplikace klíčových kompetencí pro realizaci produktu | 2 000 Kč | 2 420 Kč | 16 000 Kč | 19 360 Kč |
| Aplikace metod průmyslového inženýrství | 5 333 Kč | 6 453 Kč | 32 000 Kč | 38 720 Kč |
| Celkem za část zakázky č. 4 | 42 333 Kč | 51 223 Kč | 170 000 Kč | 205 700 Kč |