



Contipro a.s.,
se sídlem Dolní Dobrouč 401, PSČ 561 02,
IČ: **60917431**, DIČ: **CZ60917431**
zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod zn. B 1176

uveřejňuje
**Zadávací dokumentaci na zakázku
„Digitální mikroskop“**

v rámci projektu reg. č.: CZ.01.1.02/0.0/0.0/16_092/0010034
název projektu: „Rozšíření centra pro přípravu vzorků pro preklinické a klinické
testování“ v rámci Operačního programu Podnikání a inovace
pro konkurenceschopnost

Obsah této Zadávací dokumentace (ZD):

1	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	1
2	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A POŽADAVKŮ ZADAVATELE	2
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	2
4	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	2
5	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	2
6	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
7	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ	4
8	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	4
9	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	6
10	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ.....	6
11	OSTATNÍ PODMÍNKY	7
12	PRAVIDLA PRO PODEPISOVÁNÍ.....	7
13	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8

1 IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel zakázky: Contipro a.s.,blíže identifikovaná výše v záhlaví

Kontaktní osoba: Pavel Šohaj, tel. +420 602 614 097, e-mail:
mgrsohajpavel@seznam.cz



2 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY A POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 2.1 Předmětem zakázky je nákup digitálního mikroskopu, podle technických specifikací uvedených v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.
- 2.2 Součástí zadávací dokumentace je vzor smlouvy, který vymezuje obchodní podmínky, tak jak jsou stanoveny zadavatelem. Uchazeč do tohoto vzoru doplní místa označená jako *doplní uchazeč*. Do jiných míst návrhu smlouvy a dalších dokumentů není uchazeč oprávněn zasáhnout. Tento vzor smlouvy tvoří přílohu č.2 této dokumentace a zároveň je zahrnut v příloze č. 4 této dokumentace jako součást vzoru nabídky.
- 2.3 Součástí zadávací dokumentace je vzor nabídky, který zahrnuje všechny přílohy zadávací dokumentace a uchazeči jej mohou využít při zpracování své nabídky. Do tohoto vzoru doplní místa označená jako *doplní uchazeč*, přičemž je povinen respektovat pravidla stanovená touto zadávací dokumentací.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s bodem 5) Pravidel pro výběr dodavatelů, ve verzi platné k 2. 5. 2017 (dále jen „Pravidla“) a to ve výši 1 900 000,- CZK bez DPH.

4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

- 4.1 Uchazeč prokáže svou základní způsobilost čestným prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Tato příloha musí být podepsána v souladu s bodem 15 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení lze nahradit Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného podle § 228 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 4.2 Profesní způsobilost prokazuje uchazeč předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis uchazeče do takové evidence vyžaduje.

5 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1 Nabídka bude zpracována v listinné, nesmazatelné podobě a v českém jazyce, přičemž datasheety a technické specifikace nabízeného plnění mohou být předloženy v angličtině. Uchazeč zabezpečí celistvost nabídky



a učiní opatření proti manipulaci (například sešitím celé nabídky v jeden celek, opatřením sešití přeliskou s razítkem nebo provázkem s pečeti); tato opatření nesmějí znemožnit bezproblémové přečtení a kopírování všech textů nabídky (například při sešití se doporučuje použít vhodně široký okraj v místě sešití).

5.2 Zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat níže uvedené části. Doporučuje se řadit části nabídky v tomto pořadí:

- 5.2.1 **Krycí list nabídky** obsahující identifikační údaje uchazeče, kontaktní osoba – Příloha č. 4 zadávací dokumentace
- 5.2.2 **Nabídková cena celé zakázky** v CZK bez DPH, vyčíslení DPH, cena včetně DPH.
- 5.2.3 **Vyplněné Tabulky specifikací** podle bodu 2 této Zadávací dokumentace (hodnocené parametry) – **Příloha č. 1:** Technická specifikace zakázky.
- 5.2.4 **Další popis nabízeného plnění.**
- 5.2.5 **Kvalifikační předpoklady** – doklady o prokázání kvalifikačních kritérií v rozsahu podle bodu 5.
- 5.2.6 **Návrh kupní smlouvy** zpracovaný dle vzoru, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
- 5.2.7 Nepovinné přílohy podle potřeb uchazeče. Takové přílohy předpokládá zadavatel v českém a/nebo anglickém jazyce.

Doporučuje se jednotlivé strany číslovat vstoupně od čísla 1 tak, aby vznikla nabídka jako jediný souvisle číslovaný celek.

5.3 Doručení nabídek

- 5.3.1 Nabídky musejí být podány v uzavřených obálkách se zřetelně označeným nápisem „**Digitální mikroskop– POTENCIÁL, NEOTVÍRAT, NABÍDKA**“. Na obálce bude uvedena adresa, na kterou bude případně možné nabídku vrátit. **Pokud nebude nabídka označena a bude proto otevřena před uplynutím lhůty pro podání nabídek, bude vyřazena z dalšího hodnocení.**
- 5.3.2 Doporučuje se opatřit uzávěr obálky přeliskami a razítky uchazeče (resp. jiným obdobným způsobem, který zajišťuje, že po odeslání nabídky uchazečem do jejího otevření hodnotící komisí s ní nebylo manipulováno osobou odlišnou od uchazeče).



- 5.3.3 V zapečetěné obálce bude vložena nabídka v jednom listinném vyhotovení a celý obsah rovněž v jednom vyhotovení v elektronické podobě (na CD nebo jiném datovém nosiči), jež bude obsahovat elektronický obraz (sken) celé nabídky včetně podpisu a vyplněný návrh smlouvy ve formátu MS Word.

6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací.

- 6.1.1 Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- 6.1.2 Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH.
- 6.1.3 Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

- 7.1 Hodnotícím kritériem nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Celkový maximální počet bodů, které Nabídka může získat, je 100 bodů. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka, která na základě uvedených hodnotících kritérií získá nejvyšší počet bodů..
- 7.2 Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:
- 7.3 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, tj. B) Úroveň technického řešení a servisu, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, tj. A) Nabídková cena, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Body za jednotlivá dílčí kritéria se následovně sečtou. Jako nejvhodnější bude zadavatelem hodnocena nabídka, která získá na základě výše uvedeného vzorce nejvyšší počet bodů.



- 7.4 Bude-li zadavatel považovat hodnotu jiného dílčího hodnotícího kritéria, než je nabídková cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je zadavatel povinna odůvodnit v písemné zprávě o hodnocení nabídek.
- 7.5 Jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.
- 7.6 Dílčí hodnotící kritéria:
- | | |
|--|-----------|
| A) Nabídková cena | váha 75 % |
| B) Úroveň technického řešení a servisu | váha 25 % |
- 7.7 Účastník zadávacího řízení uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do návrhu Smlouvy (platí pro kritérium A) Nabídková cena).
- 7.8 Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.
- 7.9 Předmětem hodnocení v rámci dílčích hodnotících kritérií jsou následující údaje:
- 7.10 Ad A.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria A) Nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.
- 7.11 Ad B.) V rámci dílčího hodnotícího kritéria B) Úroveň technického řešení a servisu bude hodnocen celkový počet bodů získaný na základě vyplnění přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. Tuto přílohu vyplní účastník tak, že do příslušné části této přílohy doplní ve formě ANO / NE, zda jím nabízené plnění daný parametr splňuje a na základě toho budou účastníkovi přiděleny body. Pokud účastníkem nabízené plnění některý parametr nebude splňovat či obsahovat, není toto důvodem k vyloučení nabídky.

8 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 8.1 Lhůta pro podání nabídek: 7. 11. 2017 Hodina: 11:30
- 8.2 Místo pro podání listinných nabídek: Dolní Dobrouč 401, PSČ 561 02, Dolní



Dobrouč

- 8.3 Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Martina Junková
- 8.4 Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8 do 16 hodin na podatelnu zadavatele. Doručené nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Digitální mikroskop– POTENCIÁL, NEOTVÍRAT, NABÍDKA**“ a adresou uchazeče.
- 8.5 Otevírání obálek s nabídkami v termínu: 7. 11. 2017 Hodina: 11:30
v zasedací místnosti E 305 na adrese sídla zadavatele.
- 8.6 Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Při otevírání obálek s nabídkami se tito zástupci uchazečů prokáží plnou mocí vystavenou osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Jestliže se jednání bude účastnit osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče, prokáže se tato osoba průkazem totožnosti.

9 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel **nepřipouští** varianty nabídek.

10 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ ZMĚNY NEBO DOPLNĚNÍ

- 10.1 Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení k zadávací dokumentaci. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 10.2 Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávací dokumentaci, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle odstavce 1.
- 10.3 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení ve lhůtě podle odstavce 2, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti.
- 10.4 Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým uchazečům.



- c) uvedení funkce (funkcí) či jiného důvodu zakládajícího jednací oprávnění,
- d) vlastnoruční podpis jednajícího (jednajících).

13 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Technická specifikace

Příloha č. 2: Vzor smlouvy

Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 4: Vzor nabídky

Příloha č. 5: Tabulka k vyplnění - úroveň technického řešení a servisu

Příloha č. 6: Krycí list nabídky

V Dolní Dobrouči dne 5. 10. 2017

.....
doc. RNDr. Vladimír Velebný, CSc.
předseda představenstva
Contipro a.s.



- 10.5 Kontaktní osoba pro poskytování dodatečných informací:
Mgr. Pavel Šohaj, tel. +420 602 614 097, e-mail: mgrsohajpavel@seznam.cz .

11 OSTATNÍ PODMÍNKY

- 11.1 Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 11.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a to až do uzavření smlouvy.
- 11.3 Zadavatel nepoužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.
- 11.4 Zadavatel neposkytuje žádné náhrady nákladů souvisejících s účastí na výběrovém řízení a nabídky nevrací.
- 11.5 Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy, na které tato dokumentace odkazuje. V případě vzájemného rozporu má přednost před textem příloh text této Zadávací dokumentace.
- 11.6 Tato zadávací dokumentace se řídí a výběrové řízení probíhá v souladu s platnými pravidly pro výběr dodavatelů vydávanými poskytovatelem veřejné podpory.
- 11.7 Zadavatel si v souladu s bodem 44) Pravidel vyhrazuje možnost jednat s účastníkem, jež podal vítěznou nabídku.
- 11.8 Hodnocení nabídek proběhne do 7 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek.

12 PRAVIDLA PRO PODEPISOVÁNÍ

- 12.1 Právní jednání za zadavatele podepisuje oprávněná osoba.
- 12.2 Oprávněnou osobou je osoba oprávněná jednat za zadavatele v souladu se zápisem ve veřejném rejstříku.
- 12.3 Nejedná-li se o osobu uvedenou v odstavci 2, musí být oprávnění podepisující osoby jednat za zadavatele doloženo originálem či úředně ověřenou kopií listiny prokazující jednací oprávnění (například plná moc či pověření).
- 12.4 Podpis musí vždy obsahovat:
- a) uvedení jména a příjmení jednajícího (jednajících),
 - b) uvedení firmy či názvu,