

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky	„Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru“
Druh zakázky	dodávka
Druh řízení	Zjednodušené podlimitní řízení

ČÁST I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele	COMTES FHT a.s.
Sídlo zadavatele	Průmyslová 995, 334 41 Dobřany, Česká republika
IČ zadavatele	26316919
DIČ zadavatele	CZ26316919
Osoba oprávněná jednat za zadavatele	Ing. Libor Kraus – předseda představenstva
Telefon	+420 377 197 311
Fax	+420 377 197 310
URL adresa	www.comtesfht.cz
Kontaktní osoba pro výběrové řízení	Ing. Jana Škalová
	Telefon: +420 377 197 315, mobil: +420 606 325 769
	Email: jskalova@comtesfht.cz

Preambule

Zadávací dokumentace (dále také ZD) je soubor dokumentů, požadavků a technických podmínek, který obsahuje podrobné podmínky soutěže, specifikaci požadovaného řešení a požadavky na závazný obsah nabídky

Obsah zadávací dokumentace

- I. Identifikační údaje zadavatele
- II. Vymezení předmětu zakázky
- III. Podání nabídky
- IV. Místo plnění zakázky a termín zahájení plnění

- V. Prokázání kvalifikačních předpokladů
- VI. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
- VII. Důvody vyloučení nabídky z výběrového řízení
- VIII. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
- IX. Obchodní podmínky
- X. Posuzování a hodnocení nabídek
- XI. Kritéria pro hodnocení nabídek
- XII. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám
- XIII. Ostatní ujednání
- XIV. Přílohy zadávací dokumentace

ČÁST II.

VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a instalace instrumentovaného nanoindentoru (nanomechanického testeru) dle technických parametrů uvedených v příloze zadávací dokumentace č. 5 „Technická specifikace“.

Dodávka zahrnuje:

- dopravu zakázky k zadavateli
- instalaci instrumentovaného nanoindentoru (nanomechanického testeru) u zadavatele
- odborné zaškolení obsluhy

Výběrové řízení se řídí Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu výzkum a vývoj pro inovace vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy účinných od 15. 5. 2015, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Výběrové řízení je vyhlášeno v režimu zjednodušeného podlimitního řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále také „zákon o veřejných zakázkách“).

Pokud jsou v této výzvě či přílohách obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užité vzory, jsou uvedeny pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů a zadavatel umožňuje použít i kvalitativně a technicky obdobného řešení.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

CPV 38540000-2 Zkušební a měřicí stroje

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4 000 000,- Kč bez DPH

Druh veřejné zakázky dle výše předpokládané hodnoty

Podlimitní veřejná zakázka - zjednodušené podlimitní řízení.

ČÁST III.

PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřijímá variantní nabídky.

Lhůta pro doručení nabídky:

Zájemce doručí svou nabídku výše uvedeného zařízení na adresu zadavatele nejpozději

10. 8. 2015 do 13:00 hodin.

Místo pro doručení nabídky:

COMTES FHT a.s.

Ing. Jana Škalová

Průmyslová 995, 334 41 Dobřany, Česká republika

Způsob doručení nabídky:

Budou přijímány pouze nabídky v uzavřené obálce opatřené štítkem s následujícím textem: **„VŘ – INSTRUMENTOVANÝ NANOINDENTOR - NEOTEVÍRAT“**. Na obálce bude v levém horním rohu označení uchazeče a platná adresa pro případné zaslání oznámení o výsledku hodnocení nabídek.

ČÁST IV.**MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY A TERMÍN ZAHÁJENÍ PLNĚNÍ**

Místem plnění a realizace zakázky jsou prostory společnosti COMTES FHT a.s., Průmyslová 995, 334 41 Dobřany, Česká republika. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky je **20. 8. 2015**.

ČÁST V.**PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Uchazeč musí splňovat základní a profesní kvalifikační předpoklady způsobilosti v souladu s § 53 a § 54 zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel požaduje na uchazeči splnění výše uvedených předpokladů předložením podepsaného čestného prohlášení, které tvoří přílohu zadávací dokumentace č. 3. Podepsané čestné přihlášení je součástí nabídky a bude k ní přiloženo

Je-li dodavatel zapsán v seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu § 125 zákona o veřejných zakázkách, může prokázat splnění kvalifikace podle § 53 a § 54 zákona o veřejných zakázkách výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Pravost a stáří dokladů:

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona o veřejných zakázkách, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie listin dokazující splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona o veřejných zakázkách.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů, výpis z obchodního rejstříku popř. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení o výběru nejvýhodnější nabídky. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo její zmeškání prominout.

V případě, že uchazeč neprokáže splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude dle § 60 odst. 1 vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

ČÁST VI.

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, datum zapsání v obchodním rejstříku, sídlo/místo podnikání/bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem uchazeče, IČ, DIČ (pokud bylo přiděleno), telefon, fax, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu – viz příloha č. 1 „Krycí list nabídky“ této zadávací dokumentace.

Uchazeč ve své nabídce předloží závazný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky uchazeče též příslušná platná plná moc. Písemný návrh smlouvy musí akceptovat zadávací dokumentaci včetně přílohy č. 6 – „Závazný vzor smlouvy“. Jako přílohu návrhu smlouvy předloží uchazeč podrobnou technickou specifikaci dodávaného zařízení.

Součástí nabídky musí být dále náležitosti podle § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách.

Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Zájemce je povinen předložit kompletní nabídku (včetně podpisů) jedenkrát v listinné podobě, a kopii nabídky jedenkrát v elektronické podobě na datovém nosiči CD s texty ve formátu pdf., které bude označeno názvem: „**VŘ – INSTRUMENTOVANÝ NANOINDENTOR - NEOTEVÍRAT**“. **UCHAZEČ TEDY DÁVÁ NABÍDKU VE DVOU VYHOTOVENÍCH (1x v listinné podobě, 1x v elektronické podobě)**. Nabídky musí být zpracovány pouze v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Nabídku do výběrového řízení není možné zaslat elektronickou formou.

Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Zadavatel doporučuje nabídku uchazeče zajistit způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a na poslední stránce nabídky uvést podepsané prohlášení o celkovém počtu stran nabídky (příloha č. 4 zadávací dokumentace „Prohlášení o počtu stran nabídky“).

Zadavatel doporučuje uchazeči ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:

- 1) Krycí list nabídky (příloha zadávací dokumentace č. 1)
- 2) Prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů (podepsané čestné prohlášení - příloha zadávací dokumentace č. 3)
- 3) Čestné prohlášení k prokázání požadavků ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách (příloha zadávací dokumentace č. 4)
- 4) Závazný vzor smlouvy - Kupní smlouva (příloha zadávací dokumentace č. 6)
- 5) Technická specifikace (příloha zadávací dokumentace č. 5)
- 6) Ostatní dokumenty
- 7) Prohlášení o počtu stran (příloha zadávací dokumentace č. 7)

Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

Zadávací lhůtu stanovil zadavatel na 30 dnů.

ČÁST VII.

DŮVODY VYLOUČENÍ NABÍDKY Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ze soutěže bude vyloučena nabídka, která nesplňuje soutěžní podmínky stanovené vyhlášením výběrového řízení, zejména

- nesplnění kvalifikačních předpokladů,
- neodpovídá formálním požadavkům stanoveným v této zadávací dokumentaci,
- která je v rozporu s platnými právními předpisy,
- nebyla doručena v požadovaném termínu,
- obsahuje nepravdivé údaje.
- neobsahuje podepsaný závazný vzor smlouvy (příloha zadávací dokumentace č. 6)

ČÁST VIII.

POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu pro realizaci celé zakázky.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha zadávací dokumentace č. 1). Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena (bez DPH) za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude uvedena v české měně.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s kompletní realizací předmětu zakázky.

ČÁST IX.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky se budou řídit zákony České republiky v platném znění. Případné rozpory mezi zadavatelem a zájemcem budou řešeny v České republice a podle českého právního řádu.

Vybraný uchazeč je dle § 2 odst. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Součástí obchodních podmínek bude závazek uchazeče poskytnout nezbytné informace týkající se činností uchazeče souvisejících s realizací dodávky orgánům provádějícím finanční kontrolu.

ČÁST X.

POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Jednotlivé nabídky oslovených uchazečů, doručených v označených obálkách, budou otevřeny a vyhodnoceny hodnotitelskou komisí dle HODNOTICÍCH kritérií (viz část XI.) v prostorách sídla zadavatele v Dobřanech, Průmyslová 995.

Termín otevírání obálek je **10. 8. 2015 v 13:15 hodin**. K procesu otevírání obálek bude vyhotoven protokol. O posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek bude zpracována zpráva.

Hodnocení nabídek proběhne následujícím způsobem:

1. Otevírání obálek s nabídkami, kontrola formálních náležitostí. Hodnotící komise při otevírání obálek zkontroluje, zda jsou nabídky zpracovány v požadovaném jazyce, podepsány oprávněnou osobou, a z hlediska požadovaného obsahu úplné.
2. Posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek. Nabídky, které nesplní zadávací podmínky dle zadávací dokumentace, budou vyřazeny z dalšího hodnocení.
3. Hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a jejich váhy způsobem popsáním v části XI.

ČÁST XI.

KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Jediným kritériem pro hodnocení nabídek v tomto výběrovém řízení je nejnižší nabídková cena. Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena pro celý rozsah předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele na základě pořadí nabídek. Zadavatel do 5 kalendářních dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky písemně informuje o výsledku výběrového řízení všechny uchazeče, jejichž nabídka byla hodnocena. Pokud zadavatel neobdrží do 10 kalendářních dnů písemné námitky proti výběru nejvhodnější nabídky, uzavře smlouvu s vybraným uchazečem. V opačném případě postupuje zadavatel dle § 111 zákona o veřejných zakázkách. Zadavatel přezkoumá podané námitky a zašle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv. V případě podání námitek uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem až po řádném vypořádání obdržených námitek.

ČÁST XII.

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeč společnosti COMTES FHT a. s. v elektronické, nebo písemné podobě.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tato podmínka je stanovena dle odstavce 1 § 49 zákona o veřejných zakázkách.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dalším uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se použijí obdobně.

ČÁST XIII.

OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Zadavatel nehradí uchazečům náklady vzniklé z účasti v řízení.

ČÁST XIV.

PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Pravidla pro výběr dodavatelů v rámci OP VaVpl

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4: Čestné prohlášení k prokázání požadavků ustanovení § 68 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách

Příloha č. 5: Technická specifikace

Příloha č. 6: Závazný vzor kupní smlouvy

Příloha č. 7: Prohlášení o počtu stran nabídky

V Dobřanech dne: 20. 7. 2015

Podpis:



Ing. Libor Kraus
předseda představenstva

Příloha zadávací dokumentace č. 1:

Krycí list nabídky

„Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru“

V krycím listu nabídky vyplní uchazeč všechny požadované identifikační údaje uchazeče.

Tyto údaje jsou závaznou součástí nabídky a budou využity v rámci procesu hodnocení nabídek.

Obchodní firma / název / jméno a příjmení uchazeče	
Sídlo / místo trvalého pobytu uchazeče	
Adresa pro poštovní styk	
Kontaktní osoba ve věci zakázky, emailová adresa, kontaktní adresa, telefon	
Právní forma uchazeče	
IČ uchazeče	
DIČ (bylo-li přiděleno)	
URL adresa	
Jméno a funkce statutárního orgánu	
Jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče	
Datum a razítko	

Nabídková cena

Nabídková cena bez DPH	DPH 15% / DPH 21%	Celková nabídková cena

PŘÍLOHA č. 2
příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

**PRAVIDLA PRO VÝBĚR DODAVATELŮ
V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU
VÝZKUM A VÝVOJ PRO INOVACE**

OBSAH

1	PREAMBULE	4
2	OBEČNÁ USTANOVENÍ	5
	Oddíl 1: Působnost PVD.....	5
	Oddíl 2: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady.....	5
	Oddíl 3: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky	6
3	DALŠÍ POŽADAVKY NA POSTUP ZADAVATELE	7
	Oddíl 1: Požadavky týkající se publicity a zahájení výběrového řízení.....	7
	Oddíl 2: Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny	8
	Oddíl 3: Obchodní podmínky	8
	Oddíl 4: Lhůta pro podání nabídek.....	8
	Oddíl 5: Ekonomická výhodnost nabídky jako základní hodnotící kritérium	9
	Oddíl 6: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy.....	9
	Oddíl 7: Zrušení výběrového řízení	10
4	KONTROLY A SANKCE	10
	Oddíl 1: Obecná ustanovení	10
	Oddíl 2: Kontrola výběrového řízení ex-ante	11
	Oddíl 3: Kontrola výběrového řízení ex-post.....	11
	Oddíl 4: Další povinnosti zadavatele související s kontrolou výběrového řízení.....	11
	Oddíl 5: Sankce	12
5	DOKUMENTY, JEJICH ARCHIVACE A PŘEDKLÁDÁNÍ ŘO OP VAVPI.....	12
6	ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE.....	14
	Oddíl 1: Obecné ustanovení	14
	Oddíl 2: Zvláštní postupy pro jednacím řízení a výjimky ze ZVZ.....	14
	Oddíl 3: Realizace zakázky spřízněnou osobou	14
	Oddíl 4: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám.....	14
7	ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	15
	Oddíl 1: Obecná ustanovení	15
	Oddíl 2: Stanovení předmětu zakázky.....	16
	Oddíl 3: Stanovení předpokládané hodnoty zakázky	16
	Oddíl 4: Zahájení výběrového řízení a obsah zadávacích podmínek.....	16
	Oddíl 5: Lhůta pro podání nabídek.....	18
	Oddíl 6: Dodatečné informace a změny podmínek výběrového řízení.....	18
	Oddíl 7: Kvalifikační předpoklady	18

Oddíl 8: Hodnotící kritéria	19
Oddíl 9: Hodnotící komise	19
Oddíl 10: Podání nabídek	19
Oddíl 11: Otevírání obálek s nabídkami a kontrola úplnosti nabídek	20
Oddíl 12: Posouzení a hodnocení nabídek	21
Oddíl 13: Společná ustanovení k protokolům	22
Oddíl 14: Výběr nejvhodnější nabídky.....	22
Oddíl 15: Uzavření smlouvy.....	22
Oddíl 16: Zrušení výběrového řízení	23
Oddíl 17: Výjimky v postupech při výběru dodavatele	24
8 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	25
PŘÍLOHA Č. 1: DOKUMENTACE O ZAKÁZCE	

1 PREAMBULE

- 1.1 Tento dokument obsahuje pravidla pro zadavatele zakázek spolufinancovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „**OP VaVpl**“). Pravidla pro výběr dodavatelů (dále jen „**PVD**“) jsou zpracována a vydávána Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „**MŠMT**“), které je Řídicím orgánem OP VaVpl (dále jen „**ŘO OP VaVpl**“).
- 1.2 PVD se vztahují na veškeré zadavatele¹ zakázek² spolufinancovaných z OP VaVpl. Pokud zadavatel při zadávání zakázek poruší podmínky stanovené v PVD či podmínky stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), bude toto porušení posouzeno dle podmínek vydaného rozhodnutí o poskytnutí dotace jako nesrovnalost s potenciálním dopadem na způsobilost výdajů spojených se související zakázkou, případně také jako porušení rozpočtové kázně, v jehož důsledku nemusí být vyplacena část dotace, a to až do výše 100 % částky použité na financování předmětné zakázky.
- 1.3 Hlavním cílem, smyslem a účelem PVD je dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace při zadávání zakázek, dále zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti výdajů vynakládaných z veřejných zdrojů (dále jen „**principy 3E**“³) prostřednictvím OP VaVpl a rovněž předcházení a minimalizace rizika poskytnutí nedovolené veřejné podpory, jakož i dalších rizik souvisejících s realizací projektu (překročení rozpočtu, nezpůsobilost výdajů apod.). V neposlední řadě jsou zadavatelé povinni dodržovat pravidla a zásady Smlouvy o fungování Evropské unie – volný pohyb zboží, právo usazování a volný pohyb služeb. V tomto smyslu budou PVD vykládána ŘO OP VaVpl.
- 1.4 Zadavatelé jsou při zadávání zakázek povinni řídit se ustanoveními ZVZ tam, kde tuto povinnost stanoví ZVZ, nebo tam, kde na ZVZ odkazují PVD. Zadavatelé jsou dále povinni řídit se při zadávání zakázek PVD tam, kde PVD upravují proces zadání zakázky nad rámec ustanovení ZVZ, a to zejména v ustanoveních rozšiřujících či zpřísňujících povinnosti zadavatelů ve vztahu k vedení výběrového řízení⁴ a k naplnění zásad zadávání zakázek.
- 1.5 ŘO OP VaVpl může v případech hodných zvláštního zřetele udělit výjimku z PVD. Výjimka je udělována na základě písemné⁵ žádosti zadavatele předložené ŘO OP VaVpl před uskutečněním úkonu, ke kterému se žádost o udělení výjimky vztahuje.

¹ **Zadavatelem** se pro účely PVD rozumí každý příjemce a partner projektu v rámci prioritních os 1 až 4 OP VaVpl.

² **Zakázkou** se pro účely PVD rozumí každá zakázka, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací jedním či více dodavateli pro zadavatele, pokud je taková zakázka alespoň zčásti spolufinancována z prostředků OP VaVpl. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že plnění realizované vlastní činností zadavatele se nepovažuje za zakázku, přestože má být spolufinancováno v rámci OP VaVpl – to však nezbavuje zadavatele povinnosti zajistit a prokázat mj. hospodárnost, efektivnost a účelnost takto vynaložených prostředků.

³ economy, effectiveness, efficiency

⁴ **Výběrovým řízením** se pro účely PVD rozumí postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení, včetně zadávacího řízení podle ZVZ. Pro účely kapitoly 7 PVD se výběrovým řízením rozumí pouze postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky malého rozsahu.

⁵ Za písemnou formu se považuje i žádost zaslaná elektronicky.

2 OBECNÁ USTANOVENÍ

Oddíl 1: Působnost PVD

- 2.1.1 PVD se aplikují na veškeré zakázky zadavatelů, s výjimkou těch částí PVD, které jsou závazné jen pro některé typy zakázek.
- 2.1.2 V případě, že předpokládaná hodnota zakázky nepřesahuje 200 000 Kč bez DPH v případě zakázek na služby či dodávky, resp. 600 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce (dále jen „**bagatelní zakázka**“), aplikují se na tuto zakázku pouze kapitoly 1 a 2 PVD, a to pouze přiměřeně. Tímto ustanovením není vyloučena zejména povinnost zadavatele stanovit předpokládanou hodnotu zakázky v souladu se ZVZ a ustanovením oddílu 3 této kapitoly PVD a dále povinnost zákazu uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení bodu 7.15.3 PVD.
- 2.1.3 Zadavatel je povinen aplikovat PVD ve verzi,⁶ která je platná a účinná v okamžiku zahájení výběrového řízení.⁷
- 2.1.4 Zadavatel může při zadání zakázky zvolit přísnější postup, než je stanoven v PVD.
- 2.1.5 Za účelem realizace zakázky uzavře zadavatel s uchazečem, jehož nabídka byla vybraná v souladu s PVD jako nejvhodnější, písemnou smlouvu,⁸ a to s výjimkou zakázek, jejichž celková cena není vyšší než 10 000,- Kč včetně DPH (tj. v případech, kdy je pro tyto transakce možné vystavit pouze zjednodušený daňový doklad v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 2.1.6 Pokud zadavatelé zadávají zakázky prostřednictvím e-tržišť, postupují při zadávání takových zakázek především podle Pravidel systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořizování a obměně určených komodit (dále jen „Pravidla elektronických tržišť“) v souladu s příslušnými usneseními vlády.⁹ V případě, kdy jednotlivá ustanovení PVD nejsou v souladu s ustanoveními Pravidel elektronických tržišť, mají přednost ustanovení Pravidel elektronických tržišť. Zadavatel však musí vždy dodržet základní zásady uvedené v oddílu 2 této kapitoly PVD.

Oddíl 2: Obecné požadavky na výběrová řízení – principy a zásady

- 2.2.1 Zadavatel je povinen zajistit, aby v průběhu výběrového řízení nedošlo k porušení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ani dalších souvisejících zásad (např. zásady proporcionality a vzájemného uznávání osvědčení).

⁶ Výběrová řízení zahájena před účinností PVD ve verzi 1.0 budou posouzena přiměřeně podle zásad stanovených v kapitole 2 PVD, přičemž v rámci tohoto posouzení může ŘO OP VaVpl využít např. i nezávislý posudek.

⁷ Zahájením výběrového řízení je pro účely PVD myšleno zahájení zadávacího řízení podle ZVZ, odeslání výzvy k podání nabídek podle kapitoly 7 PVD, odeslání objednávky v případě bagatelních zakázek apod.

⁸ Za písemnou smlouvu se z hlediska ŘO OP VaVpl považují i potvrzené objednávky, z nichž je zřejmá existence a obsah závazku a označení smluvních stran.

⁹ Veškeré informace a materiály k elektronickému tržišti lze nalézt na www.portal-vz.cz.

- 2.2.2 Zadavatel je povinen postupovat v průběhu výběrového řízení v souladu se všemi aplikovatelnými zásadami a povinnostmi stanovenými právními předpisy, aplikovatelnými metodickými předpisy a PVD.
- 2.2.3 Zadavatel je povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy 3E. Z tohoto důvodu je zadavatel povinen při realizaci výběrových řízení postupovat tak, aby byla vždy zajištěna co nejširší soutěž a co nejhospodárnější postup, a to pro všechna plnění.
- 2.2.4 Zadavatel je povinen zohlednit při zadání zakázky i případná navazující a související plnění. Při vymezení předmětu plnění je povinen postupovat tak, aby požadované, resp. obdržené plnění splňovalo jeho požadavky a zároveň, aby pro jeho plné využití neexistovaly objektivně předvídatelné překážky ani dodatečné finanční náklady (např. nevypořádaná autorská práva), a to zejména ve vztahu k navazujícím či souvisejícím plněním.
- 2.2.5 Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl prokázat, že v průběhu výběrového řízení dodržel zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Za tímto účelem ŘO OP VaVpl doporučuje zadavateli komunikovat s dodavateli výlučně písemně, s výjimkou případů, kdy ZVZ či PVD předpokládají komunikaci odlišnou, a doklady o této komunikaci archivovat. V případě, že zadavatel vede s dodavateli ústní jednání, doporučuje ŘO OP VaVpl pořízení a archivaci podrobného písemného zápisu z jednání podepsaného všemi zúčastněnými stranami.
- 2.2.6 ŘO OP VaVpl je oprávněn přijmout opatření obecné či individuální povahy za účelem naplnění zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v souvislosti se zadáváním zakázek. Takovým opatřením je zejména změna PVD nebo uveřejnění informací o přípravě, zahájení či průběhu výběrového řízení.

Oddíl 3: Obecné požadavky na výběrová řízení – předpokládaná hodnota zakázky

- 2.3.1 Zadavatel je vždy povinen stanovit předpokládanou hodnotu příslušné zakázky dle pravidel stanovených v ZVZ.¹⁰
- 2.3.2 Pro stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná předpokládaná cena bez DPH, a to za celý předmět plnění k okamžiku zahájení výběrového řízení.
- 2.3.3 Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v ZVZ nebo PVD.¹¹ Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících plnění, která hodlá pořídit v průběhu účetního období. Zadavatel je rovněž povinen sečíst předpokládané hodnoty veškerých plnění, která tvoří logické součásti jednoho funkčního celku, tj. nesmí bez náležitého odůvodnění z předmětu zakázky vyjmout žádnou část, která s ostatními částmi logicky souvisí a bez níž by pořizované plnění nemohlo sloužit svému účelu.

¹⁰ Viz ustanovení § 13 a násl. ZVZ.

¹¹ Viz ustanovení bodu 2.1.2 PVD týkající se bagatelních zakázek.

- 2.3.4 Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek na dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 2.3.5 V případě, že projekt má partnera/partnery, a je-li to hospodárné, efektivní a účelné, jsou všichni dotčení zadavatelé povinni u zakázek na plnění specifická pro tento projekt, které mají stejný či obdobný předmět, sčítat předpokládané hodnoty těchto zakázek obdobně, jako kdyby se jednalo o jediného zadavatele. ŘO OP VaVpl v takových případech doporučuje společný postup zadavatelů s využitím sdruženého zadávání zakázek či s využitím institutu centrálního zadávání.
- 2.3.6 Předpokládanou hodnotu zakázky a způsob jejího stanovení je zadavatel povinen na vyžádání sdělit všem subjektům oprávněným provádět kontrolu dotčené zakázky tak, aby bylo ověřitelné, že zadavatel dodržel při stanovení předpokládané hodnoty povinnosti stanovené v ZVZ a PVD. Zadavatel je povinen na vyžádání ŘO OP VaVpl prokázat, že předpokládanou hodnotu zakázky stanovil na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách stejného či podobného předmětu plnění nebo, pokud neměl k dispozici takové údaje, na základě údajů z průzkumu trhu s požadovaným plněním,¹² popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem.

3 DALŠÍ POŽADAVKY NA POSTUP ZADAVATELE

Oddíl 1: Požadavky týkající se publicity a zahájení výběrového řízení

- 3.1.1 Každý zadavatel je povinen dodržet požadavky na povinnou publicitu v rámci programů strukturálních fondů stanovené v Pravidlech pro publicitu v rámci OP VaVpl,¹³ a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména v zadávací dokumentaci, všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.
- 3.1.2 Zadavatel je povinen uveřejnit informace o výběrovém řízení a jeho průběhu minimálně v rozsahu požadovaném v ZVZ, případně v PVD, pokud to není v rozporu s cíli příslušného výběrového řízení.
- 3.1.3 V případě, že zadavatel vyzývá v rámci výběrového řízení konkrétní zájemce k podání nabídek, je povinen vyzvat pouze ty, u kterých důvodně předpokládá, že jsou schopni podat nabídku a splnit kvalifikační předpoklady. Zadavatel nesmí vyzvat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

¹² Případný průzkum trhu nesmí být proveden způsobem, který by zvýhodňoval konkrétní dodavatele. Zadavatel tak např. nesmí, z důvodu zajištění rovných podmínek při navazující soutěži, v rámci předcházejícího průzkumu trhu poskytnout některému dodavateli zadávací dokumentaci.

¹³ Viz Příloha č. 3 Příručky pro žadatele OP VaVpl.

Oddíl 2: Požadavky na zpracování nabídky a nabídkové ceny

3.2.1 Zadavatel je povinen stanovit požadavky na zpracování nabídkové ceny takovým způsobem, aby nabídková cena jednotlivých uchazečů obsahovala veškeré náklady na splnění zakázky a zadavatel byl schopen provést hodnocení nabídek.

3.2.2 Cena či její části uvedené v nabídce, resp. smlouvě musí být vždy vázány na konkrétní plnění, v členění dle požadavků zadavatele.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že budou-li součástí nabídkové ceny tzv. success fee a/nebo paušální úhrady bez doloženého výkonu činností, jež jsou předmětem smlouvy, nebudou tyto považovány za způsobilé výdaje, s výjimkou řádně odůvodněných a ŘO OP VaVpl předem schválených paušálních výdajů.

3.2.3 Zadavatel je povinen smluvně zajistit s dodavatelem takové platební podmínky, aby byla doložena účelovost příslušných částek včetně specifikace jednotlivých způsobilých výdajů.

3.2.4 Zadavateli se doporučuje v zadávacích podmínkách v rámci formálních požadavků na zpracování nabídky stanovit, že součástí nabídky má být i její prostá úplná kopie v elektronické podobě (např. naskenovaná) pro zjednodušení administrace a kontroly příslušného výběrového řízení ŘO OP VaVpl. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že nesplnění tohoto formálního požadavku uchazečem není důvodem pro vyřazení nabídky.

Oddíl 3: Obchodní podmínky

3.3.1 Zadavatel je povinen stanovit vhodným způsobem termín plnění zakázky. Zadavateli se důrazně doporučuje stanovit nejzazší termín plnění zakázky formou maximální doby plnění v jednotkách času (dny, týdny, měsíce, roky) od okamžiku uzavření smlouvy. Stanovení nejzazšího termínu plnění pevným datem může za určitých okolností ovlivnit okruh uchazečů o zakázku, resp. výběr nejvhodnější nabídky, nebo může vést k nutnosti provést nepřípustnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.

3.3.2 Pokud zadavatel zajistí plnění zakázky smluvními sankcemi, doporučuje se zadavateli v případě vzniku oprávněného nároku smluvní sankce po dodavateli vymáhat. Nevymáhání smluvních sankcí může být ze strany ŘO OP VaVpl posuzováno jako podstatná změna práv a povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy a porušení principů 3E.

Oddíl 4: Lhůta pro podání nabídek

3.4.1 Zadavatel nesmí zkrátit lhůtu pro podání nabídek oproti lhůtám stanoveným v ZVZ nebo PVD pro příslušný druh výběrového řízení, pokud to ZVZ nebo PVD výslovně neumožňují.

3.4.2 Při stanovení lhůty pro podání nabídek je zadavatel povinen zohlednit rozsah, druh a složitost předmětu zakázky, a to zejména ve vztahu k předpokládané náročnosti zpracování nabídky. ŘO OP VaVpl zadavateli doporučuje, aby vždy zvážil, zda minimální lhůty stanovené v ZVZ nebo PVD pro příslušný druh výběrového řízení skutečně odpovídají složitosti předmětu zakázky a zda by neměla být stanovena lhůta delší.

3.4.3 V případě, že zadavatel vyzývá v rámci výběrového řízení konkrétní zájemce k podání nabídek, je povinen stanovit lhůtu pro podání nabídek tak, aby byli zájemci schopni

po obdržení výzvy k podání nabídek nabídku zpracovat a doručit ve lhůtě pro podání nabídek, a to zejména ve vztahu k předpokládaným doručovacím lhůtám, jazyku zpracování nabídky apod.¹⁴

Oddíl 5: Ekonomická výhodnost nabídky jako základní hodnotící kritérium

3.5.1 V případě, že zadavatel zvolí hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky, je povinen stanovit dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy tak, aby objektivně vyjadřovala vztah mezi užitnou hodnotou poptávaného plnění a cenou za toto plnění. Cenové kritérium (ve formě např. nabídkové ceny, nákladů životního cyklu dodaného přístroje apod.) přitom musí mít váhu alespoň

a) 80 % u zakázek na stavební práce,

b) 55 % u zakázek na služby či dodávky.

Pokud stanovení dílčích hodnotících kritérií nesplňuje výše uvedené podmínky, může ŘO OP VaVpl snížit způsobilé výdaje spojené se zakázkou tak, že zohlední negativní dopad zvolených dílčích hodnotících kritérií na výsledek výběrového řízení. Zadavatel je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl prokázat vhodnost hodnotících kritérií též z hlediska principu 3E.

3.5.2 V případě stanovení dílčího hodnotícího kritéria, které je vyhodnotitelné matematicky (např. doba plnění v kalendářních dnech), je zadavatel povinen vždy stanovit i nejvyšší a nejnižší hodnoty parametru hodnoceného plnění, mimo jejichž rozsah již dále nebudou přidělovány body v hodnocení nabídek, tak aby se minimalizovalo riziko předkládání nabídek zneužívajících hodnotícího modelu. Tato povinnost neplatí pro cenové kritérium.

3.5.3 Ve zprávě, resp. protokolu o posouzení a hodnocení nabídek musí být vedle výsledku hodnocení uveden provedený způsob hodnocení v rámci všech dílčích hodnotících kritérií včetně písemného odůvodnění hodnocení, tak aby bylo naprosto zřejmé a přezkoumatelné, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byly jednotlivým nabídkám přiřazovány body (to se týká zejména matematicky nevyhodnotitelných hodnotících kritérií).

Oddíl 6: Výběr nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy

3.6.1 V případě, že podaná nabídka, o které se dá objektivně předpokládat, že by byla dle stanovených hodnotících kritérií vybrána jako nejvhodnější, vykazuje nedostatky, které by vedly k jejímu vyřazení a zároveň existuje objektivně zřejmá možnost takové nedostatky odstranit odpovídajícím postupem podle ZVZ nebo PVD, zadavateli se důrazně doporučuje, aby učinil veškeré úkony, které by mohly vést k odstranění takových nedostatků (např. požádat uchazeče k objasnění prokázání splnění kvalifikace, případně písemně vysvětlil nejasnosti v nabídce apod.). Pro vyloučení pochybností se uvádí, že je zadavatel povinen vždy dodržet zásadu rovného zacházení. Pokud zadavatel bude postupovat v rozporu s tímto ustanovením, může být takový postup posuzován ze strany ŘO OP VaVpl jako porušení principů 3E.

¹⁴ Uvedenou povinnost je zadavatel povinen vzít v úvahu zejména v případech, kdy vyzývá k podání nabídek vedle tuzemských zájemců také zahraniční zájemce.

- 3.6.2 Zadavatel (prostřednictvím oprávněné osoby zadavatele) uzavře s vybraným uchazečem písemnou smlouvu, která se svým obsahem nesmí podstatně odchýlit od zadávacích podmínek ani od nabídky tohoto uchazeče.
- 3.6.3 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k tomu řádnou součinnost a zadavatel následně uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí, zadavatel předloží v rámci dokumentace o zakázce určené ke kontrole ex-post písemné odmítnutí vybraného uchazeče, nebo jiné doklady ze kterých bude vyplývat jeho neposkytnutí součinnosti. Uvedené platí obdobně, pokud neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy ani uchazeč druhý v pořadí a zadavatel uzavře smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
- 3.6.4 Uzavřenou smlouvu, včetně ujednání o nabídkové ceně, lze změnit pouze v souladu se ZVZ nebo PVD.¹⁵ Pokud změna negativně ovlivní dodržení principů 3E, bude daná skutečnost ze strany ŘO OP VaVpl řešena jako nesrovnalost, a to i v případě, že zadavatel formálně dodrží postup stanovený v ZVZ nebo PVD.¹⁶

Oddíl 7: Zrušení výběrového řízení

- 3.7.1 V případě, že je výběrové řízení zrušeno, je zadavatel povinen o tom informovat ŘO OP VaVpl a uvést důvody pro tento postup, a to nejpozději v nejbližší monitorovací zprávě.

KONTROLY A SANKCE

Oddíl 1: Obecná ustanovení

- 4.1.1 ŘO OP VaVpl je oprávněn za účelem shromáždění podkladů pro provedení kontroly, resp. zpracování připomínek ŘO OP VaVpl k příslušnému připravovanému, probíhajícímu či ukončenému výběrovému řízení učinit veškeré kroky, které považuje za potřebné a účelné, zejména je oprávněn požadovat po zadavateli veškeré podklady, které jsou nezbytné k provedení kontroly.
- 4.1.2 Zadavatel je povinen poskytnout ŘO OP VaVpl řádnou součinnost potřebnou k výkonu kontroly.
- 4.1.3 ŘO OP VaVpl postupuje při kontrole tak, aby byl řádně zjištěn skutkový stav věci, který je podkladem pro výsledek kontroly a případná navazující opatření.
- 4.1.4 Komunikace zadavatele s ŘO OP VaVpl bude probíhat formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl.

¹⁵ K nepřipustným podstatným změnám práv a povinností vyplývajících ze smlouvy více např. rozsudky Evropského soudního dvora C-454/06 (presstext Nachrichtenagentur GmbH proti Rakousku) a C-496/99 (Komise proti CAS Succhi di Frutta SpA).

¹⁶ Např. nedojde-li k odpovídajícímu poměrnému snížení fakturované ceny v případě tzv. méněprací či naopak dojde-li k nepoměrnému navýšení dohodnuté ceny ve srovnání s objemem víceprací, které sice budou provedeny v souladu se ZVZ, nicméně za jiné jednotkové ceny apod.

- 4.1.5 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že výsledkem ex-ante i ex-post kontroly mohou být vedle připomínek a doporučení ke konkrétnímu výběrovému řízení, či případných podezření na nesrovnalost, rovněž doporučení systémového charakteru, jakož i případné sankce¹⁷ v návaznosti na ex-post kontrolu.

Oddíl 2: Kontrola výběrového řízení ex-ante

- 4.2.1 Pokud hodlá zadavatel zadat zakázku postupem uvedeným v oddílu 2 kapitoly 6 PVD,¹⁸ je povinen předložit ŘO OP VaVpl návrh finálního znění zadávacích podmínek včetně všech relevantních příloh a odůvodnění svého postupu ve smyslu bodu 6.2.1 PVD nejméně 7 kalendářních dní před zahájením výběrového řízení, případně 30 kalendářních dní před zahájením výběrového řízení, pokud se zároveň jedná o zakázku vymezenou v následujícím bodu PVD.
- 4.2.2 Pokud hodlá zadavatel zadat zakázku, jejíž předpokládaná hodnota je v případě zakázky na stavební práce rovna nebo vyšší než 50 000 000,- Kč bez DPH nebo v případě zakázky na dodávky či služby rovna nebo vyšší než 10 000 000,- Kč bez DPH, je povinen předložit ŘO OP VaVpl návrh finálního znění zadávacích podmínek včetně všech relevantních příloh nejméně 30 dní před zahájením výběrového řízení.
- 4.2.3 Dokumenty uvedené v předchozích bodech PVD je zadavatel povinen odeslat v uvedených lhůtách formou strukturovaného e-mailu, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách ŘO OP VaVpl, na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz.
- 4.2.4 ŘO OP VaVpl může na základě obdržených podkladů provést ex-ante kontrolu příslušného výběrového řízení. Výsledky kontroly, které by mohly mít dopad na přípravu a průběh připravovaného výběrového řízení, včetně případného požadavku na opětovné předložení podkladů výběrového řízení ke kontrole, budou písemně (e-mailem) sděleny zadavateli.

Oddíl 3: Kontrola výběrového řízení ex-post

- 4.3.1 Zadavatel je povinen ŘO OP VaVpl poskytnout veškeré relevantní informace a dokumentaci k zakázce a prokázat splnění podmínek stanovených v PVD a ZVZ v rámci příslušné monitorovací zprávy projektu, nebude-li ve výzvě ŘO OP VaVpl zadavateli stanoven dřívější termín.
- 4.3.2 V případě zakázek podle bodu 4.2.2 PVD je zadavatel povinen předložit dokumentaci ke kontrole ex-post bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.

Oddíl 4: Další povinnosti zadavatele související s kontrolou výběrového řízení

- 4.4.1 Zadavatel je povinen na žádost ŘO OP VaVpl umožnit zástupci ŘO OP VaVpl přístup na každé otevírání obálek, jednání hodnotící komise a jednání v soutěžním dialogu konaná v souvislosti se zakázkou spolufinancovanou z prostředků OP VaVpl . Pokud o to ŘO OP VaVpl na základě

¹⁷ Ve smyslu oddílu 5 této kapitoly.

¹⁸ Tzn. na základě výjimky podle § 18 odst. 1 až 4 ZVZ, v jednacím řízení z důvodu podle § 22 a 23 ZVZ, nebo na základě výjimky podle ustanovení oddílu 17 kapitoly 7 PVD.

ex-ante kontroly nebo jiných skutečností požádá, je zadavatel povinen zaslat pozvánku na uvedená jednání na e-mailovou adresu zakazky.opvavpi@msmt.cz, a to nejméně 5 pracovních dnů před jejich konáním. Uvedená lhůta může být zkrácena v případě, že se má jednání konat dříve než 5 pracovních dnů po předchozím jednání. ŘO může na žádost zadavatele zmeškání lhůty prominout.

- 4.4.2 Zadavatel je povinen zajistit, aby měl ŘO OP VaVpl v rámci kontroly právo přístupu k veškerým podkladům nezbytným pro provedení účinné kontroly zakázky, a to v rozsahu dle ustanovení kapitoly 5 PVD a po celou dobu uvedenou v ustanovení bodu 5.5 PVD.
- 4.4.3 Zadavatel je povinen zajistit ŘO OP VaVpl přístup i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství či utajované skutečnosti).

Za účelem splnění výše uvedené povinnosti se zadavateli doporučuje, aby v obchodních podmínkách zakázky uvedl, že je dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a obdobně zavázal i jeho subdodavatele.

- 4.4.4 Zadavatel je povinen vyjádřit se ke všem věcným připomínkám ŘO OP VaVpl k zadávacím podmínkám či průběhu výběrového řízení, zejména je povinen na výzvu ŘO OP VaVpl řádně odůvodnit stanovené technické podmínky zakázky, požadavky na kvalifikační předpoklady, zvolená hodnotící kritéria včetně jejich vhodnosti z hlediska aplikace principů 3E apod. Součástí žádosti o zdůvodnění může být i žádost o informaci, kolik potenciálních uchazečů je schopno splnit zadávací podmínky.

Oddíl 5: Sankce

- 4.5.1 Porušení PVD nebo ZVZ bude ze strany ŘO OP VaVpl posuzováno jako porušení rozpočtové kázně v souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace, resp. příslušnou přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 4.5.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že ŘO OP VaVpl může stanovit nejen (i) případnou nezpůsobilost výdajů vynaložených na základě výběrového řízení, ale rovněž i (ii) redukci způsobilých výdajů souvisejících s konkrétním výběrovým řízením, v rámci něhož došlo k porušení PVD či ZVZ (tj. zejména výdajů na přípravu výběrového řízení (interní i externí)), jakož i (iii) případná opatření systémového charakteru.

5 DOKUMENTY, JEJICH ARCHIVACE A PŘEDKLÁDÁNÍ ŘO OP VAVPI

- 5.1 Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související s realizací zakázky. Dokumentací o zakázce se rozumí souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popř. po jeho ukončení, vyžadují ZVZ nebo PVD. Demonstrativní výčet dokumentů, které je zadavatel povinen uchovávat, je vymezen v **Příloze č. 1 PVD: Dokumentace o zakázce**.

- 5.2 Zadavatel je povinen písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů výběrového řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu výběrového řízení s PVD, ZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů zadavatel prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením, není-li z objektivních důvodů možné prokázat danou skutečnost jinak.¹⁹
- 5.3 Zadavatel je povinen v rámci zachování auditní stopy veškeré komunikace se zájemci a uchazeči²⁰ uchovávat doklady prokazující provedení příslušných úkonů.²¹
- 5.4 Pokud je s postupem zadavatele spojena povinnost uveřejňování dokumentů způsobem umožňujícím dálkový přístup podle ZVZ nebo PVD a zadavatel po skončení doby spojené s povinností uveřejnění neponechá tyto dokumenty dále přístupné,²² je povinen uchovat doklady prokazující splnění povinnosti uveřejnění.²³
- 5.5 Zadavatel je povinen uchovat dokumentaci o zakázce do uplynutí lhůty 3 let od ukončení OP VaVpl podle čl. 90 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, tj. nejméně do roku 2021, pokud český právní řád nestanovuje lhůtu delší.²⁴ ŘO OP VaVpl, případně jím pověřené subjekty (a případně i další kontrolní orgány podle platných právních předpisů) budou mít k těmto dokumentům na vyžádání přístup.
- 5.6 Zadavatel předkládá ŘO OP VaVpl dokumentaci o zakázce pro řádné provedení kontroly ex-post, a to zpravidla jako přílohu monitorovací zprávy (tj. jde o podklady ke kontrole výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena smlouva v příslušném monitorovacím období), nebo na vyžádání ŘO OP VaVpl.
- 5.7 Dokumentaci o zakázce předává zadavatel v listinné podobě a pokud možno také elektronicky, nestanoví-li ŘO OP VaVpl jinak.²⁵ V případě, kdy existuje dokumentace o zakázce s ohledem na způsob provedení výběrového řízení výlučně v elektronické podobě, není příjemce povinen předkládat ji v listinné podobě. V případě, kdy je dokumentace o zakázce předkládána v elektronické podobě, předloží zadavatel dokumentaci ke kontrole na ŘO OP VaVpl akceptovatelném hmotném nosiči, který znemožňuje editaci předložených dokumentů (zpravidla CD/DVD) a zároveň v přijatelném formátu souborů (zpravidla *.pdf).

¹⁹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě zjednodušeného podlimitního řízení uchová zadavatel jako součást dokumentace o zakázce alespoň kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které vybraný uchazeč zadavateli předložil v rámci součinnosti před uzavřením smlouvy podle ustanovení § 62 odst. 3 ZVZ. ŘO OP VaVpl nebude akceptovat pouhé prohlášení o tom, že tyto doklady byly zadavateli předloženy k nahlédnutí.

²⁰ Např. odeslání výzvy k podání nabídek, dodatečných informací, žádosti o objasnění kvalifikace / písemné vysvětlení nabídky, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o výsledku výběrového řízení, oznámení o uzavření smlouvy apod.

²¹ Např. dodejka, podací lístek, záznam odeslaného e-mailu apod.

²² To platí i v případě, kdy zadavatel např. provede přesun profilu k jinému poskytovateli bez možnosti zajistit zobrazení času původního uveřejnění.

²³ Např. výpis z profilu zadavatele, prokazatelný „print screen“ apod.

²⁴ Viz např. ustanovení § 155 ZVZ.

²⁵ Např. rozsáhlé přílohy zadávací dokumentace, rozsáhlé nabídky apod. může zadavatel předkládat pouze v elektronické podobě, avšak ŘO OP VaVpl může v případě potřeby vyzvat zadavatele i k předložení listinné podoby takových částí dokumentace o zakázce.

6 ZVLÁŠTNÍ POSTUPY PRO VYBRANÉ SITUACE

Oddíl 1: Obecné ustanovení

- 6.1.1 Zvláštní pravidla uvedená níže, která jsou aplikovatelná na konkrétní zakázku, resp. výběrové řízení prováděné zadavatelem, mají při aplikaci přednost před obecnějšími ustanoveními PVD.

Oddíl 2: Zvláštní postupy pro jednací řízení a výjimky ze ZVZ

- 6.2.1 V případě zakázky²⁶ spadající mezi výjimky uvedené v ustanovení § 18 odst. 1 až 4 ZVZ je zadavatel povinen předložit ŘO OP VaVpl řádné písemné odůvodnění prokazující naplnění podmínek pro použití těchto zákonných postupů. Součástí tohoto písemného odůvodnění musí být též odůvodnění výše předpokládané hodnoty zakázky a zhodnocení vhodnosti zadavatelem zvoleného postupu.
- 6.2.2 ŘO OP VaVpl je oprávněn vznést připomínky a požadovat jejich vypořádání v případech, kdy se domnívá, že postup zadavatele není dostatečně odůvodněn, stejně tak je ŘO OP VaVpl oprávněn požadovat například předložení odborného, případně znaleckého posudku.
- 6.2.3 Postup uvedený výše v bodech 6.2.1 a 6.2.2 PVD se aplikuje obdobně i na případy, kdy zadavatel při zadání zakázky postupuje podle ustanovení § 22 a § 23 ZVZ a podle ustanovení oddílu 17 kapitoly 7 PVD, nestanoví-li ŘO OP VaVpl jinak.²⁷
- 6.2.4 Způsobilost výdajů spojených s těmito zakázkami bude ze strany ŘO OP VaVpl posuzována až v rámci kontroly ex-post.

Oddíl 3: Realizace zakázky spřízněnou osobou²⁸

- 6.3.1 V případě, že by zakázka měla být realizována spřízněnou osobou, je zadavatel povinen postupovat podle přílohy č. 14 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl (Výklad pravidel způsobilosti výdajů).

Oddíl 4: Přistoupení projektu k existujícím zakázkám

- 6.4.1 Zadavatel může pořídit plnění určené pro realizaci projektu na základě zakázky, u které původně nepředpokládal, že bude v rámci realizace projektu využita, případně na základě zakázky, jejíž výběrové řízení bylo zahájeného před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace,²⁹ za předpokladu, že byly při zadání takové zakázky dodrženy veškeré povinnosti

²⁶ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že se daný postup vztahuje na všechny zakázky bez ohledu na jejich předpokládanou hodnotu, tedy i na zakázky malého rozsahu s výjimkou bagatelních zakázek.

²⁷ Např. s ohledem na stanovení jednotkových cen ve smlouvě o dílo, které budou závazně použity i pro ocenění víceprací, resp. méněprací pro účely konkrétního jednacího řízení o dodatku ke smlouvě o dílo.

²⁸ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, kdy zakázku realizuje spřízněná osoba zadavatele, je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl jasně prokázat, že tato spřízněná osoba nebyla během zadání zakázky zvýhodněna.

²⁹ Typickým příkladem takových zakázek jsou celouniverzitní smlouvy na dodávky energií, poskytování telekomunikačních služeb, dodávky kancelářských potřeb apod.

vyplývající ze ZVZ i dalších relevantních právních předpisů a principy 3E. Zároveň nesměla být taková zakázka zadána v rozporu s relevantními ustanoveními PVD ve verzi platné a účinné v době zahájení výběrového řízení, případně ve verzi pozdější, pokud byla relevantní pravidla zmírněna/zjednodušena.³⁰

- 6.4.2 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že pokud zadavatel pořídí plnění určené pro projekt na základě zakázky podle předchozího bodu PVD, vztahují se na takovou zakázku a jí předcházející výběrové řízení ustanovení týkající se kontroly ex-post ve smyslu kapitoly 4 PVD, případně též ustanovení týkající se odůvodnění postupu zadavatele ve smyslu oddílu 2 kapitoly 6 PVD.
- 6.4.3 V případě, že zadavatel v době realizace projektu za účelem získání plnění určeného pro projekt uzavírá smlouvu na základě již provedeného výběrového řízení (např. při zadání zakázky na základě rámcové smlouvy), je v rámci tohoto navazujícího/dílčího řízení povinen dodržet veškerá relevantní ustanovení PVD s výjimkou povinností spojených s kontrolou ex-ante.

7 ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Oddíl 1: Obecná ustanovení

- 7.1.1 V případě zadávání zakázky malého rozsahu (tj. zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě zakázky na dodávky nebo zakázky na služby 2 000 000 Kč bez DPH nebo v případě zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH³¹), které není zadavatel v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ povinen zadávat podle ZVZ, je zadavatel povinen vedle postupů upravených v předcházejících kapitolách PVD dodržovat také postupy upravené v této kapitole. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení bodu 2.1.2 týkající se bagatelních zakázek.
- 7.1.2 Zadavatel může namísto postupů upravených v této kapitole zvolit postup pro zadání zakázky podle ZVZ, včetně využití dynamického nákupního systému. Zahájí-li zadavatel zadávání zakázky malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní/nadlimitní zakázky, postupuje podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní/nadlimitní zakázky v souladu s § 26 odst. 5 ZVZ.

³⁰ Na způsobilost souvisejících výdajů může mít vliv zadání takové zakázky v rozporu s ustanoveními PVD, která považuje ŘO OP VaVpI za nezbytná pro dodržení základních zásad zadávání zakázek a principů 3E. Jedná se zejména o ustanovení oddílu 5 kapitoly 3 PVD týkající se zadání zakázky na základě základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky a ustanovení kapitoly 5 PVD týkající se archivace dokumentace o zakázce. V případě zakázky malého rozsahu musí být při jejím zadání dodržena míra soutěže a transparentnosti srovnatelná s příslušnými postupy podle kapitoly 7 PVD. Na způsobilost souvisejících výdajů nemá vliv nedodržení administrativních povinností dle PVD spojených se zakázkami zadávanými výhradně v rámci realizace projektu, zejména povinnost uveřejňovat anotace (týká se pouze zakázek zadávaných před účinností PVD, verze 5.0), povinnost předkládat podklady ke kontrole ex-ante, povinnost komunikace s ŘO v průběhu zadávání zakázky a povinnost zajistit v dokumentech souvisejících se zadáním zakázky dodržení pravidel pro publicitu.

³¹ Viz ustanovení § 12 odst. 3 ZVZ.

Oddíl 2: Stanovení předmětu zakázky

- 7.2.1 Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, nesmí zadávací podmínky, zejména technické podmínky, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Takový odkaz lze výjimečně připustit, není-li popis předmětu zakázky provedený analogicky postupem podle ustanovení § 45 a 46 ZVZ dostatečně přesný a srozumitelný. V případě stavebních prací lze takový odkaz připustit, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže. Zadavatel v takových případech vždy výslovně umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. V případě, že by bylo poptávané plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémem a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může zadavatel v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění či současného stavu. Uvedené skutečnosti je zadavatel povinen ŘO OP VaVpl na vyžádání prokázat.

Oddíl 3: Stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- 7.3.1 Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu zakázky v souladu s ustanovením oddílu 3 kapitoly 2 PVD.
- 7.3.2 V případě, že je zakázka rozdělena na části, je pro stanovení její předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech jednotlivých částí zakázky.
- 7.3.3 Je-li v zadání zakázky obsaženo opční právo, musí zadavatel do předpokládané hodnoty zahrnout rovněž předpokládanou hodnotu všech zakázek na dodávky, služby či stavební práce požadovaných zadavatelem v souvislosti s využitím opčního práva. Zadavatel je povinen samostatně stanovit a v zadávací dokumentaci uvést předpokládanou hodnotu tohoto opčního práva.
- 7.3.4 V případě, že cílem výběrového řízení je uzavření rámcové smlouvy, stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky jako maximální předpokládanou hodnotu rámcové smlouvy, tj. všech zakázek, které mají být zadány za dobu trvání rámcové smlouvy.
- 7.3.5 U smlouvy na dobu neurčitou stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky podle předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců.

Oddíl 4: Zahájení výběrového řízení a obsah zadávacích podmínek

- 7.4.1 Zadavatel písemně vyzve nejméně 3 zájemce k podání nabídek.
- 7.4.2 Výzvu k podání nabídek zadavatel uveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup (např. na profilu zadavatele či webových stránkách zadavatele) po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

7.4.3 Výzva k podání nabídek musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) identifikační údaje zadavatele³²,
- b) informaci o tom, že zakázka není zadávána v zadávacím řízení podle ZVZ,
- c) název a specifikaci předmětu zakázky,
- d) lhůtu a místo pro podání nabídky,
- e) informaci o místě otevírání obálek,
- f) kvalifikační předpoklady, pokud je zadavatel stanovil,
- g) údaje o hodnotících kritériích a způsobu hodnocení nabídek v případě, že nejsou součástí existující zadávací dokumentace,
- h) informaci o tom, v jakém jazyce musí být nabídka podána,
- i) údaje čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006³³,
- j) odkaz na kontaktní osobu zadavatele, její telefon a e-mailovou adresu,
- k) odkaz na uveřejněnou zadávací dokumentaci nebo alespoň její textovou část, případně podmínky poskytnutí neuveřejněných částí zadávací dokumentace (pokud není zadávací dokumentace součástí výzvy k podání nabídek),
- l) podpis osoby oprávněné jednat za zadavatele.

7.4.4 Pokud si to zadavatel ve výzvě k podání nabídek vyhradí, může rozhodnutí o vyloučení uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky oznámit uveřejněním na profilu zadavatele, a to do 5 pracovních dnů od příslušného rozhodnutí. Takové oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

7.4.5 Pokud není zadávací dokumentace součástí výzvy k podání nabídek, uveřejní zadavatel alespoň textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

7.4.6 Zadávací dokumentace musí obsahovat veškeré informace, podmínky a požadavky zadavatele nezbytné pro zpracování a podání nabídky. Zadávací dokumentace může být součástí výzvy k podání nabídek.

7.4.7 Zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- a) dobu a místo plnění zakázky,
- b) požadavky na prokázání splnění kvalifikace, pokud je zadavatel stanovil,
- c) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek
- d) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- e) podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají uchazeči ve své nabídce uvést, aby byl zadavatel schopen jednotlivé nabídky posoudit z pohledu splnění zadávacích podmínek a následně je vzájemně objektivně porovnat a vyhodnotit v souladu se stanovenými hodnotícími kritérii),
- f) požadavek na podání nabídky pouze v elektronické podobě, pokud tak zadavatel stanovil,

³² Identifikačními údaji se rozumí název, sídlo, právní forma a identifikační číslo, bylo-li přiděleno.

³³ Viz ustanovení bodu 3.1.1 PVD.

g) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připustil.

7.4.8 Dále může výzva k podání nabídek nebo zadávací dokumentace obsahovat např. tyto údaje:

- a) požadavky na specifikaci případných subdodavatelů (identifikační údaje) a věcného vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím,
- b) formální požadavky na zpracování nabídky.

Oddíl 5: Lhůta pro podání nabídek

7.5.1 Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 dnů.

7.5.2 Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek všem zájemcům. V případě, že bude výzva k podání nabídek uveřejněna podle ustanovení bodu 7.4.2 PVD později než v den jejího odeslání zájemcům, začíná lhůta pro podání nabídek běžet až dnem následujícím po dni uveřejnění.

7.5.3 Konec lhůty pro podání nabídek zadavatel určí datem a hodinou shodně pro všechny zájemce.

Oddíl 6: Dodatečné informace a změny podmínek výběrového řízení

7.6.1 Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel odešle dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti všem zájemcům (tj. všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta) a současně dodatečné informace bezodkladně uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek. Pokud zadavatel poskytuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám výběrového řízení bez předchozí žádosti, postupuje obdobně.

7.6.2 Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, je povinen takovou skutečnost sdělit všem zájemcům a současně ji uveřejnit stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek. Zadavatel je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Oddíl 7: Kvalifikační předpoklady

7.7.1 Zadavateli je doporučeno stanovit požadavky na prokázání splnění kvalifikace uchazečem o zakázku, a to alespoň ve formě základních a profesních kvalifikačních předpokladů ve smyslu ustanovení § 50 a násl. ZVZ.

7.7.2 Zadavatel je povinen omezit rozsah požadované kvalifikace pouze na informace a doklady bezprostředně související s předmětem zakázky. Zadavatel nesmí stanovit nepřiměřené kvalifikační předpoklady nebo takové kvalifikační předpoklady, které by vedly k neodůvodněnému omezení soutěže.

Oddíl 8: Hodnotící kritéria

- 7.8.1 Zadavatel zvolí základní hodnotící kritérium pro zadání zakázky, kterým je
- a) nejnižší nabídková cena, nebo
 - b) ekonomická výhodnost nabídky.
- 7.8.2 Zvolí-li zadavatel jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky, je povinen posupovat podle oddílu 5 kapitoly 3 PVD.

Oddíl 9: Hodnotící komise

- 7.9.1 Pro otevírání obálek s nabídkami, kontrolu úplnosti nabídek a posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi, která musí mít alespoň 3 členy.
- 7.9.2 Doporučuje se, aby alespoň jeden z členů hodnotící komise měl odbornou kvalifikaci nebo odborné zkušenosti odpovídající povaze předmětu zakázky. Zadavatel vždy také určí minimálně jednoho náhradníka, pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise.
- 7.9.3 Hodnotící komise může jednat a usnášet se, je-li přítomna nadpoloviční většina řádně jmenovaných členů, popř. náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.
- 7.9.4 Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, se zřetelem k výsledku výběrového řízení jim nesmí vzniknout osobní výhoda nebo újma, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr.
- 7.9.5 Členové hodnotící komise musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dověděli v souvislosti se svou činností v komisi.
- 7.9.6 O své nepodjatosti a mlčenlivosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení zadavateli na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen.
- 7.9.7 Činí-li hodnotící komise úkony vůči uchazečům, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.
- 7.9.8 Zadavatel může ustanovit samostatnou komisi pro otevírání obálek, která musí mít alespoň 3 členy. Ustanovení upravující složení a postup hodnotící komise se použijí přiměřeně. V případě, že zadavatel ustanoví samostatnou komisi pro otevírání obálek, může zadavatel zároveň zvolit, zda bude kontrolu úplnosti nabídek provádět komise pro otevírání obálek nebo hodnotící komise.

Oddíl 10: Podání nabídek

- 7.10.1 Zadavatel vede evidenci podaných nabídek s uvedením pořadového čísla nabídky, identifikace uchazeče, data a času doručení.
- 7.10.2 Zadavatel je povinen přijmout a zahrnout do procesu kontroly úplnosti, posouzení a hodnocení i doručené nabídky uchazečů, kteří nebyli zadavatelem vyzváni k podání nabídek.

NEŘÍZENÁ KOPIE | ÚČINNOST OD 15. 5. 2015 | ČÍSLO VERZE 5.2

- 7.10.3 Zadavatel nesmí v žádné fázi výběrového řízení omezovat jakýmkoliv způsobem počet uchazečů.
- 7.10.4 Na nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Taková nabídka se neotvírá a dodavateli se nevrací. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Oddíl 11: Otevírání obálek s nabídkami a kontrola úplnosti nabídek

- 7.11.1 Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 7.11.2 Zadavatel umožní přístup na otevírání obálek s nabídkami zástupcům všech uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, zástupcům ŘO OP VaVpl a případně i dalším osobám určeným ŘO OP VaVpl. Komise sdělí všem přítomným identifikační údaje uchazeče, informace o nabídkové ceně a informace o údajích z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím.
- 7.11.3 Jsou-li zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek doručeny pouze nabídky podané v elektronické podobě, otevírání obálek se nemusí konat a je pouze provedena kontrola úplnosti nabídek. O této skutečnosti zadavatel uchazeče bezodkladně vyrozumí. Pokud zadavatel uvedl ve výzvě k podání nabídek, příp. v zadávací dokumentaci záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci ve smyslu ustanovení § 96 ZVZ, koná se otevírání obálek analogicky za podmínek stanovených vzhledem k této skutečnosti v ustanovení § 71 a násl. ZVZ.
- 7.11.4 Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost každé nabídky, tedy zda
- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené náležitosti, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, může komise za předpokladu dodržení všech zásad uvedených v kapitole 2 PVD požádat uchazeče o její doplnění v přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti. Tímto způsobem však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek. V případě, že uchazeč na žádost k doplnění nabídky nereaguje dle požadavků komise do uplynutí stanovené lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (lze postupovat dle bodu 7.4.4 PVD).

- 7.11.5 O otevírání obálek s nabídkami a kontrole úplnosti nabídek sepisuje komise **protokol o otevírání obálek**, který obsahuje alespoň
- a) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů uchazečů,
 - b) seznam uchazečů vyzvaných k doplnění nabídky, pokud byl nějaký uchazeč vyzván,
 - c) seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu jejich vyřazení, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,

- d) údaj o složení hodnotící komise, resp. komise pro otevírání obálek, pokud byla ustanovena, a
- e) seznam přítomných zástupců uchazečů, pokud byli přítomni.

7.11.6 Pokud kontrolu úplnosti nabídek provádí hodnotící komise ve smyslu bodu 7.9.8 PVD, údaje týkající se kontroly úplnosti nabídek jsou obsaženy až v protokolu o posouzení a hodnocení nabídek.

Oddíl 12: Posouzení a hodnocení nabídek

7.12.1 Nabídky, které byly doručeny včas a jsou úplné, postupují do fáze posouzení nabídek. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídek, případně v zadávací dokumentaci. Jestliže je nabídka shledána jako nejasná, může komise za předpokladu dodržení všech zásad uvedených v kapitole 2 PVD požádat uchazeče o její písemné vysvětlení či doplnění v přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny ode dne doručení žádosti. Tímto způsobem však nelze doplňovat či měnit nabízené plnění, nabídkovou cenu nebo skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek. V případě, že uchazeč na žádost o písemné vysvětlení či doplnění nabídky nereaguje dle požadavků komise do uplynutí stanovené lhůty, musí být komisí tato nabídka vyřazena a uchazeč následně vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči (lze postupovat dle bodu 7.4.4 PVD).

7.12.2 Nabídky, které nebyly vyřazeny podle ustanovení předchozího bodu, postupují do fáze hodnocení nabídek. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií, která byla uvedena ve výzvě k podání nabídek, příp. v zadávací dokumentaci.

7.12.3 Komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

7.12.4 O posouzení a hodnocení nabídek sepisuje komise **protokol o posouzení a hodnocení nabídek**, který obsahuje alespoň

- a) seznam posouzených nabídek,
- b) seznam uchazečů vyzvaných k písemnému vysvětlení či doplnění nabídky, pokud byl nějaký uchazeč vyzván,
- c) seznam vyřazených nabídek s uvedením důvodu jejich vyřazení, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
- d) popis způsobu hodnocení nabídek včetně bodového ohodnocení a odůvodnění přidělení jednotlivých bodů v rámci všech hodnotících kritérií,
- e) výsledek hodnocení nabídek,
- f) odůvodnění výsledku hodnocení, resp. jakéhokoliv doporučení hodnotící komise, a
- g) údaj o složení hodnotící komise.

Neprováděla-li hodnotící komise hodnocení nabídek podle ustanovení bodu 7.12.3 PVD, protokol o posouzení a hodnocení nabídek neobsahuje údaje související s hodnocením nabídky.

Oddíl 13: Společná ustanovení k protokolům

- 7.13.1 V případě, že otevírání obálek s nabídkami, kontrolu úplnosti nabídek a posouzení a hodnocení nabídek provádí hodnotící komise, může sepsat **společný protokol pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek**, který bude splňovat veškeré náležitosti podle ustanovení bodů 7.11.6 a 7.12.4 PVD.
- 7.13.2 Protokol vždy podepisují všichni přítomní členové komise. Přílohu protokolu tvoří čestná prohlášení o nepodjatosti a mlčenlivosti podepsaná všemi zúčastněnými členy komise.

Oddíl 14: Výběr nejvhodnější nabídky

- 7.14.1 Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky podle výsledku hodnocení nabídek samostatným písemným rozhodnutím nebo podpisem zadavatele na protokolu o posouzení a hodnocení nabídek a souhlasem s výsledkem hodnocení nabídek. Pokud nebyla nabídka hodnocena podle bodu 7.12.3, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky.
- 7.14.2 Pokud zadavatel nesouhlasí s postupem hodnotící komise, uvede svůj nesouhlas, spolu s důvody v protokolu o posouzení a hodnocení nebo v samostatném písemném rozhodnutí a sám, nebo prostřednictvím ustanovení jiné hodnotící komise, nově posoudí a zhodnotí doručené nabídky. O novém posouzení a hodnocení nabídek pořizuje protokol s podpisem ve stejném rozsahu jako v ustanovení bodu 7.12.4 PVD.
- 7.14.3 Zadavatel odešle písemné oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena z výběrového řízení (lze postupovat dle bodu 7.4.4 PVD). Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky musí obsahovat alespoň:
- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena,
 - b) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek.

Oddíl 15: Uzavření smlouvy

- 7.15.1 Zadavatel prostřednictvím oprávněné osoby uzavře písemnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.
- 7.15.2 Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li k tomu řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí.
- 7.15.3 Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem,
- a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele či člen statutárního orgánu, statutární orgán, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení,
 - b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení, nebo

- c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.

Pokud zadavatel během výběrového řízení zjistí některou z výše uvedených skutečností, je povinen vyřadit dotčenou nabídku již v okamžiku zjištění dané skutečnosti v jakékoli fázi výběrového řízení, nejpozději však do uzavření smlouvy.

7.15.4 Smlouva na zakázku musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran vč. IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny,
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně),
- c) doba a místo plnění
- d) cenu bez DPH, vč. DPH a uvedení samotného DPH, příp. informaci, že dodavatel není plátcem DPH,
- e) platební podmínky,
- f) další obligatorní náležitosti nezbytné pro platnost smlouvy.

Dále je možné ve smlouvě upravit např. smluvní pokutu, povinnost mlčenlivosti atd.

7.15.5 Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem. Za podstatnou se považuje taková změna, která by

- a) rozšířila předmět zakázky,
- b) za použití v původním výběrovém řízení umožnila účast jiných dodavatelů,
- c) za použití v původním výběrovém řízení mohla ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky, nebo
- d) měnila ekonomickou rovnováhu smlouvy ve prospěch vybraného uchazeče.

7.15.6 Při uzavírání rámcové smlouvy nebo při využití institutu opčního práva postupuje zadavatel analogicky dle ZVZ.

Oddíl 16: Zrušení výběrového řízení

7.16.1 Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit z níže uvedených důvodů, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší výběrové řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem uchazečům a zájemcům a současně ji uveřejnit stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek.

7.16.2 Zadavatel není povinen uchazečům sdělit důvod zrušení výběrového řízení, pokud si tuto možnost vymezí ve výzvě k podání nabídek nebo v zadávací dokumentaci. Zadavatel je však povinen sdělit důvod zrušení výběrového řízení subjektům provádějícím kontrolu nebo audit v rámci OP VaVpl a dále tuto skutečnost s odůvodněním uvést v následující monitorovací zprávě či obdobném dokumentu.

7.16.3 Zadavatel zruší výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- b) byly vyřazeny všechny nabídky,

- c) byly zjištěny vážné nesrovnalosti³⁴ nebo chyby ve výzvě k podání nabídek nebo zadávací dokumentaci, nebo v průběhu administrace zakázky, nebo
- d) poslední uchazeč v pořadí, s nímž bylo možné tuto smlouvu uzavřít, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost.

7.16.4 Zadavatel může zrušit výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud

- a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele,³⁵ pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- b) vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost.

Oddíl 17: Výjimky v postupech při výběru dodavatele

7.17.1 Nedostačující počet dodavatelů k oslovení

V případě, že poptávané plnění může z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodu ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění, z důvodu krajní naléhavosti nebo z důvodu vyplývajících ze zvláštního právního předpisu poskytnout pouze jeden určitý dodavatel, zadavatel může oslovit tohoto jediného zájemce, resp. postupovat v souladu s kapitolou 6 PVD.

Obdobně jako podle předchozího odstavce může zadavatel postupovat v těch případech, kdy počet dodavatelů požadovaného plnění působících na trhu nedosahuje minimálního počtu. V tomto případě oslovuje zadavatel všechny zájemce na trhu, kteří mohou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušeností jím požadované plnění řádně a včas poskytnout a dále postupuje dle standardních postupů. Možnost využít tento způsob zadání zakázky se týká pouze případů, kdy zadavatel písemně odůvodní a doloží nemožnost oslovení dostatečného počtu zájemců poskytujících požadované plnění (např. výhradní licence, analýza trhu, informace od příslušné profesní komory atd.) a zároveň odůvodní i skutečnost, že požadované plnění je jediným možným způsobem realizace projektu a zadavateli není známo, že by jiný zadavatel realizoval obdobný projekt jiným způsobem než na základě požadovaného plnění, resp., že jiný způsob realizace projektu by byl spojen s mimořádnými obtížemi.

7.17.2 Dlouhodobě nasmlouvané služby nebo dodávky

V případech, kdy zadavatel nakupuje služby nebo pořizuje dodávky, které nasmlouval jakožto dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt ale pro činnosti zadavatele, není nutné výběrové řízení realizovat. Musí ovšem platit, že cena služeb nebo dodávek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým a že smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění. Dlouhodobostí se rozumí opakované využívání služeb nebo pořizování dodávek od dodavatele na základě písemné smlouvy po dobu alespoň 6 měsíců před zahájením

³⁴ Z hlediska zadavatele se nesrovnalostí rozumí porušení smluvních podmínek stanovených právním aktem uzavřeným s poskytovatelem podpory a všech Nařízení Komise (ES) týkajících se čerpání finančních prostředků ze Strukturálních fondů a Fondu soudržnosti.

³⁵ Vždy je nutné, aby důvody zvláštního zřetele měly původ v objektivní skutečnosti, tzn. nelze pod tímto chápat důvody původu subjektivního na straně zadavatele, uchazeče, poskytovatele dotace atd.

projektu, nebo podáním žádosti o podporu, a to podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.

7.17.3 Pronájem nemovitosti

V případě, kdy předmětem zakázky je nájem existujících nemovitostí či nebytových prostor nebo s nimi souvisejících práv (tj. pokud zadavatel bude potřebovat pronajmout např. kancelářské, konferenční nebo školicí prostory), může analogicky s ustanovením § 18 odst. 1 písm. g) ZVZ přímo vstoupit do jednání s pronajímatelem nemovitosti/prostor, kterou si zvolil, a není povinen provádět výběr z více dodavatelů dle uvedených postupů.

Tento postup není možné aplikovat v případě, jedná-li se o pronájem v případech, kdy součástí zakázky budou catering nebo další doprovodné služby (např. pronájem IT techniky). V tomto případě je zadavatel povinen provést výběr podle uvedených závazných postupů.

7.17.4 Dodatečné zakázky na služby či stavební práce

V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat, a kdy jsou tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky a zároveň celkový rozsah dodatečných stavebních prací nebo dodatečných služeb nepřekročí 50 % ceny původní zakázky.

Veškeré skutečnosti podmiňující zadání zakázek podle výše uvedených ustanovení je třeba písemně odůvodnit a doložit.

8 PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1.1 Tato verze PVD je platná a účinná od **15. 5. 2015**.

8.1.2 Výběrová řízení zahájená přede dnem nabytí účinnosti této verze PVD se dokončí podle verze PVD účinné v době zahájení.

PŘÍLOHA Č. 1: DOKUMENTACE O ZAKÁZCE

Zadavatel je v souladu s kapitolou 5 PVD povinen uchovávat zejména následující dokumenty:¹

- Výzvu k podání nabídek, případně formuláře uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU
- Zadávací dokumentaci včetně všech příloh
- Oslovení jednotlivých zájemců včetně odůvodnění jejich výběru pro oslovení
- Seznam zájemců, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace (nebyla-li kompletní zadávací dokumentace uveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup)
- Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně žádostí o ně
- Doklady o jmenování členů hodnotící komise a členů komise pro otevírání obálek, čestná prohlášení členů komise
- Protokol o otevírání obálek, protokol o posouzení kvalifikace, zprávu o posouzení a hodnocení nabídek, případně další protokoly a jiné dokumenty vyhotovené hodnotící komisí, komisí pro otevírání obálek, nebo jinou zvláštní komisí
- Veškeré další dokumenty související s otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením a hodnocením nabídek (např. seznam doručených nabídek, listinu zástupců uchazečů přítomných při otevírání obálek, žádosti o objasnění prokázání splnění kvalifikace / písemné vysvětlení nabídky a odpovědi uchazečů)
- Rozhodnutí o vyloučení uchazečů
- Rozhodnutí zadavatele o výběru nejvýhodnější nabídky včetně oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- Námitky uchazečů, jejich vypořádání a případně další relevantní podklady (vyjádření ÚOHS apod.)
- Oznámení o uzavření smlouvy
- Uzavřenou smlouvu s vybraným uchazečem
- Nabídky všech uchazečů, včetně veškerých dokladů prokazujících splnění kvalifikace, jsou-li samostatně
- Doklady o realizaci zakázky (např. předávací protokoly, dodací listy apod.)
- Doklady prokazující odeslání dokumentů, které zadavatel odeslal zájemcům či uchazečům (dodejky, záznamy e-mailů apod.)
- Doklady prokazující uveřejnění dokumentů, se kterými je spojena povinnost uveřejnění, pokud není možné danou skutečnost prokázat jinak (např. odkazem na profil zadavatele)
- Identifikace a popis účasti jakýchkoli externích subjektů podílejících se na přípravě zadávacích podmínek, posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek, resp. jakékoli fázi přípravy a realizace výběrového řízení, v nichž by jejich účast mohla ovlivnit výsledek výběrového řízení (např. posudky zpracované pro hodnotící komisi, zpracování (části) dokumentace / podkladů pro zakázku apod.), včetně informace o tom, na základě čeho byli do zakázky zapojeni, jak je zajištěna jejich nepodjatost a odpovědnost vůči zadavateli zakázky (zejm. zda jde o osobu vybranou v otevřené soutěži, soutěži s omezeným počtem účastníků či osobu přímo oslovenou – např. odkazem na již zkontrolované výběrové řízení apod.)

¹ Pro vyloučení pochybností se uvádí, že je výše uvedený výčet pouze demonstrativní a že je zadavatel povinen uchovávat i veškeré výše výslovně neuvedené dokumenty vztahující se k výběrovému řízení.

Příloha zadávací dokumentace č. 4:

Čestné prohlášení k prokázání požadavků ustanovení § 68 odst. 3 zákona
k výběrovému řízení s názvem: „Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru“

Uchazeč:

Sídlo:

IČ/DIČ:

tímto čestně prohlašuje, že jde o uchazeče, který:

- a. Předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. (uveďte seznam, popř. uveďte, že žádné takové osoby nejsou)

Jméno	Příjmení

- b. Má-li formu akciové společnosti, předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

Jméno	Příjmení

- c. Prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V dne 2015

.....
podpis statutárního zástupce dodavatele

Příloha zadávací dokumentace č. 3:

Uchazeč:

Výběrové řízení: „**Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru**“

Zadavatel: COMTES FHT a.s., IČ 263 16 919

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH A PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

Tímto čestně prohlašuji/prohlašujeme, že výše uvedený uchazeč splňuje základní kvalifikační předpoklady podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění platných předpisů (dále jen zákon), a to tak, že:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde - li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je - li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává - li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla místa podnikání či bydliště,
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde - li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je - li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává - li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu;

- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;
- i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; je - li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče - vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu ;

Dále tímto čestně prohlašuji/prohlašujeme, že výše uvedený uchazeč splňuje profesní kvalifikační předpoklady podle § 54 zákona č. 127/2006 Sb., o veřejných zakázkách, tedy zejména že:

- a) je držitelem výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán (§ 54 písm. a) zákona o veřejných zakázkách),
- b) je držitelem oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, a to zejména příslušného živnostenského oprávnění či licence (§ 54 písm. b) zákona o veřejných zakázkách).

V, dne

.....
(Doplnit jméno jednatelky osoby)

.....
(Doplnit jméno případné další jednatelky osoby)

Příloha zadávací dokumentace č. 5:

Technická specifikace

„Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru“

CPV 38540000-2 Zkušební a měřicí stroje

V rámci dodávky je požadován instrumentovaný nanoindentor (nanomechanický tester), který musí splňovat níže uvedené technické parametry:

- Základní sestava musí být založena na nanoindentoru.
- Možnost měření jak normálových, tak laterálních (tangenciálních) sil již v základní sestavě.
- Automatický motorizovaný stolek x, y min. 50 x 100 mm, z minimálně 25 mm.
- Instrumentované zatěžování v rozsahu zatížení 0 - 500 mN nebo více.
- Optické zařízení se zvětšením 2000x nebo vyšší.
- Antivibrační izolační systém.
- Možnost krytu pro akustickou izolaci (samotný kryt není podmínkou).
- Vybaven PC a monitorem (popř. monitory) s řídicím softwarem.
- Sférický diamantový indenter.
- Berkovičův indenter.
- Sada kalibračních standardů.
- Požadována modularita přístroje – rozšiřitelnost dalšími moduly na Scratch tester, Wear tester, AFM.

Příloha zadávací dokumentace č. 6:

Kupní smlouva

Uzavřená na základě ustanovení § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 občanský zákoník

Smluvní strany:

COMTES FHT a.s.

IČ 26316919

se sídlem Průmyslová 995, 334 41 Dobřany

za kterou jedná předseda představenstva Ing. Libor Kraus

(dále jen „**kupující**“) na straně jedné

a

.....

IČ:

se sídlem

zastoupena

(dále jen „**prodávající**“) na straně druhé

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku, tuto:

Kupní smlouvu

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení vyhlášeného kupujícím pod názvem „Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru“ a v souladu se zadávací dokumentací k tomuto výběrovému řízení.

Článek I.

Předmět smlouvy

Předmětem zakázky je dodávka a instalace instrumentovaného nanoindentoru (nanomechanického testeru) včetně příslušenství. Seznam zboží, jež je předmětem smlouvy, je podrobně popsán v zadávací dokumentaci tohoto výběrového řízení. Proávající se zavazuje dodat, na základě této smlouvy, zboží popsané v jeho nabídce, které odpovídá technické specifikaci uvedené v zadávací dokumentaci. Dodávané zařízení je podrobně popsáno v příloze č. 1, která obsahuje jeho technickou specifikaci, a která je nedílnou součástí této smlouvy. Kupující se zavazuje na základě této smlouvy dodané zboží převzít do svého vlastnictví a zaplatit prodávajícímu dohodnutou kupní cenu.

Článek II. Předání zboží

Místem předání zboží jsou prostory kupujícího Průmyslová 995, Dobřany. Zboží bude předáno na základě potvrzeného předávacího protokolu oběma stranami. Zboží bude dodáno do 16 týdnů od podpisu této smlouvy (nejpozději do 15. 12. 2015).

Článek III. Vlastnická práva

Vlastnické právo k dodanému zboží nabývá kupující v okamžiku, kdy je kupní cena za dodané zboží uhrazena prodávajícím.

Článek IV. Kupní cena

Kupní cena dodávaného zboží je,- Kč. Takto stanovená cena je bez DPH.

Částka DPH je,- Kč.

Celková kupní cena dodávaného zboží včetně DPH je,- Kč.

Na úhradu kupní ceny bude kupujícímu vystavena prodávajícím faktura. Kupující je povinen tuto fakturu uhradit nejpozději do 30 ti dnů od jejího obdržení.

Článek V. Záruka

Prodávající poskytuje záruční lhůtu na zboží v délce 24 měsíců, a to ode dne dodání zboží.

Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající.

Článek VI. Sankce

V případě porušení kterékoli povinnosti zhotovitele stanovené v této smlouvě odpovídá zhotovitel objednateli za veškerou vzniklou škodu, a to vedle případného nároku objednatele na smluvní pokutu. Sjednání smluvní pokuty tedy nemá vliv na případné právo na náhradu škody, tzn., že oba nároky je objednatel oprávněn požadovat v plné výši vedle sebe.

V případě prodlení zhotovitele s termínem plnění podle článku II této smlouvy je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny díla uvedené ve článku IV této smlouvy za každý den prodlení, nejvýše však 25 % z celkové ceny díla.

Článek VII. Odstoupení od smlouvy

V případě, že prodávající nebude schopen zajistit dodání a předání předmětu zakázky do 21. 12. 2015, má kupující právo odstoupit od smlouvy bez náhrady, protože by tímto utrpěl finanční újmu ve výši ceny dodávky.

Článek VIII.

Závěrečná ujednání

Prodávající je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a je povinen umožnit Řídícímu orgánu operačního programu výzkumu a vývoje pro inovace (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) v rámci kontroly i přístup k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny předpoklady kladené právními předpisy (např. zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole). Dodavatel je stejným způsobem povinen zavázat i svého případného subdodavatele.

Vztahy mezi stranami této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možno provádět jen písemně, se souhlasem obou smluvních stran.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce. Každá ze stran obdrží po jednom.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují zástupci smluvních stran své podpisy.

Článek IX.

Platnost smlouvy

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V dne

V dne

kupující

prodávající

Příloha č. 1:

Technická specifikace dodávaného zařízení



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



Příloha zadávací dokumentace č. 7:

Prohlášení o počtu stran nabídky

Prohlašuji, že nabídka do výběrového řízení s názvem:

„Výběrové řízení na dodávku instrumentovaného nanoindentoru“

obsahuje celkem stran včetně příloh a tohoto prohlášení.

V, dne

.....
Funkce, podpis



COMTES FHT a.s.
Průmyslová 995
334 41 Dobřany
Česká republika

IČ: 263 16 919
DIČ: CZ 263 16 919
Společnost je vedená:
U Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 1469

T: +420 377 197 311
F: +420 377 197 310
E: comtes@comtesfht.cz
www.comtesfht.cz